



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-191/09-08

Název školy: **Základní škola a mateřská škola, Osečná, okres Liberec, příspěvková organizace**

Adresa: Školní 63, 463 52 Osečná

Identifikátor: 600 080 196

IČ: 70 983 810

Místo inspekce: Školní 63, Osečná

Termín inspekce: 12. – 14. květen 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního a základního vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou, Osečná, okres Liberec, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) a první věty odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost se provádí na základě podnětu odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje a je zaměřena na individuální integraci dětí a žáků a funkci asistenta pedagoga.
- Zjišťování postavení dětí a žáků sociálně znevýhodněných v procesu vzdělávání, jejich podpora a zajišťování rovného přístupu ke vzdělávání ze strany Základní školy a Mateřské školy, Osečná, okres Liberec, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola, Osečná, okres Liberec je příspěvkovou organizací zřízenou městem Osečná. Organizace sdružuje úplnou základní školu (ZŠ), mateřskou školu (MŠ), školní družinu (ŠD) a školní jídelnu (ŠJ).

Kapacita základní školy je 190 žáků, školní družiny 100 žáků. Ve školním roce 2008/2009 se v devíti třídách vzdělává 178 žáků. Ke dni inspekce byla kapacita základní školy naplněna

na 93,7 %. Za poslední sledované tři roky se počet žáků mírně navýšil. Školu navštěvují zejména žáci z Osečné a z přilehlých obcí v Podještědí (Hamr na Jezeře, Břevniště, Náhlov, Janův Důl, Rozstání, Křižany).

Ve školním roce 2008/2009 probíhá výuka v 1., 2., 6. a 7. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Vzdělávací programy jsou vhodně doplněny zejména ekologickými projekty a nabídkou dalších školních i mimoškolních aktivit pro žáky. Ve škole se vzdělávají i žáci s vývojovými poruchami učení i žáci se sociálním znevýhodněním.

Dvoutřídní mateřská škola se nachází v přístavbě základní školy, v současné době má kapacitu 30 dětí, od 1. 9. 2009 dochází k navýšení na 40 dětí. Ke dni inspekce bylo k docházce přihlášeno 30 dětí, čímž byla kapacita mateřské školy naplněna na 100 %. Za poslední tři sledované roky se počet dětí zvyšuje, vzrůstá počet žádostí o umístění. Ze sedmi předškolních dětí má jedno odloženo školní docházku. Integrované děti ani děti se sociálním znevýhodněním škola neuvádí. Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Tancujeme pro radost“.

Materiálně-technickému vybavení školy a estetičnosti prostředí je věnována soustavná pozornost. Škola využívá moderní sportovní areál, poskytuje ubytovací kapacitu.

Školní budova prošla v předchozích třech letech celkovou rekonstrukcí, při které byla vytvořena půdní vestavba s aulou a kabinety pro učitele. V celé budově došlo k výměně oken, k přestavbě sociálního zařízení a výměně stávající elektroinstalace včetně svítidel. Byla provedena rekonstrukce celé střechy, vnitřních i venkovních omítek.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitel školy oznamuje a zveřejňuje prokazatelným způsobem termín zápisu k plnění školní docházky v souladu se zákonnými ustanoveními. Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá podle příslušných právních předpisů, splňuje podmínky správního řízení. Škola přijímá žáky i mimo spádovou oblast, je otevřená i žákům se sociálním znevýhodněním. O své vzdělávací nabídce i dalších aktivitách informuje na webových stránkách, prostřednictvím místního tisku a na vývěskách. Při změně vzdělávacího programu je pro žáky zajištěna individuální pomoc. Zásady rovného přístupu ke vzdělávání škola plně respektuje.

Školní matrika je ke dni inspekce vedena v elektronické a listinné podobě formou třídních výkazů a katalogových listů, které obsahují údaje o žácích vymezené školským zákonem.

V letošním školním roce eviduje v 1. – 9. ročníku pět integrovaných žáků. V součinnosti s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem pro ně vypracovala individuální vzdělávací plány, které projednala se zákonnými zástupci a pedagogy. Pro žáka se zdravotním postižením je ve škole zřízena funkce asistenta pedagoga. Ve sledovaném tříletém období nebylo diagnostikováno mimořádné nadání u žádného žáka. Žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání škola identifikuje, průběžně realizuje opatření k jejich podpoře ve vzdělávání vedoucí k minimalizaci jejich neúspěchu. Zohledňuje jejich potřeby a možnosti, zajišťuje individualizaci výuky, vytváří pro ně příznivé sociální, emocionální i pracovní klima. V podmínkách školy jsou respektovány potřeby žáků

včetně žáků individuálně integrovaných, se sociálním handicapem, zdravotním znevýhodněním nebo postižením.

Poradenské služby zabezpečuje škola výchovným poradcem a školní metodičkou prevence, kteří spolupracují s pedagogickými pracovníky. Jmenovaní poskytují žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na primární prevenci sociálně patologických jevů, kariérové poradenství, podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Metodickou podporu realizuje v této oblasti i pro pedagogy. Škola má vytvořenu účinnou strategii na podporu úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků se sociálním znevýhodněním a z málo podnětného rodinného prostředí. Pro žáky pravidelně zabezpečuje logopedickou péči. Poskytováním poradenských služeb v záležitostech týkajících se vzdělávání zajišťuje škola žákům dle požadavků a potřeb odbornou pomoc.

Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje, poradenské služby zajišťuje na velmi dobré úrovni. Strategie školy na podporu úspěšnosti žáků je funkční.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Škola zpracovala ŠVP ZV, podle kterého se vyučuje v 1., 2., 6. a 7. ročníku, v ostatních třídách podle vzdělávacího programu Základní škola. Nabídka volitelných předmětů i řady různých zájmových útvarů a mimoškolních aktivit poskytuje všem žákům možnosti rozvíjet zájmy a uspokojovat individuální vzdělávací potřeby.

Strategické cíle obsahuje koncepce rozvoje školy, která vychází z konkrétních reálných podmínek v místě a navazuje na dlouhodobé záměry rozvoje vzdělávací soustavy České republiky i Libereckého kraje. Analýzou plnění stanovených cílů se zabývá vedení školy, opatření jsou projednávána na jednáních pedagogické rady. Strategii rozvoje organizace management průběžně hodnotí a inovuje.

Zpráva o vlastním hodnocení školy zahrnuje stanovené oblasti, má velmi dobrou vypovídací hodnotu, sebekriticky posuzuje současný stav a stanovuje vlastní návrhy na opatření vedoucí k jeho zlepšení. Dokument poskytuje organizaci zpětnou vazbu ke zkvalitnění strategie rozvoje školy včetně výchovně vzdělávací činnosti.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byl jmenován zřizovatelem s účinností od 1. srpna 2006. V roce 2004 absolvoval v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků funkční studium v oblasti řízení školství, nyní studuje školský management na vysoké škole. V souladu s právním předpisem zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Projednává s ní zásadní dokumenty a opatření týkající se výchovně vzdělávací činnosti školy, monitoruje procesy a vyhodnocuje výsledky vzdělávání. Organizace vede dokumentaci podle školského zákona, příslušné změny provádí neprodleně. Ředitel vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které vychází z potřeb školy, má stanoveny priority, je plánovitě. Delegováním části pravomocí na vedoucí učitelku mateřské školy a další pracovníky vytvořil základní podmínku k optimálnímu řízení instituce. Organizační řád je funkčně nastaven.

Systém řízení je promyšlený a provázaný. Reaguje na potřeby školy a všech účastníků vzdělávání. Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce. Rozhoduje v souladu s ustanoveními školského zákona.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální složení pedagogického sboru školy je z hlediska odborné kvalifikace na vynikající úrovni. Pouze jedna učitelka si doplňuje stanovené vzdělání dálkovým studiem, zbývající pedagogičtí pracovníci získali požadovanou odbornou kvalifikaci vysokoškolským vzděláním v akreditovaném magisterském studijním programu.

Výchovný poradce splňuje podmínky odborné kvalifikace pro výuku na druhém stupni základní školy, dosud však neabsolvoval studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů stanovených pro výkon této funkce. Školní metodička prevence je odborně kvalifikovaná učitelka a absolvovala studium k výkonu specializované činnosti prevence sociálně patologických jevů.

Ve svých vzdělávacích strategiích obsažených v ŠVP ZV si škola stanovila postupy na podporu úspěšnosti žáků se sociálním znevýhodněním, speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. K identifikaci potřeb jednotlivců využívá služeb poradenských zařízení a na základě zjištění pak ve spolupráci s výchovným poradcem školy zajišťuje zpracování individuálních vzdělávacích plánů. S výchovným poradcem úzce spolupracuje asistentka pedagoga, která splňuje podmínky odborné kvalifikace. Ředitelem školy jí byla stanovena pracovní náplň i týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti. Organizací předložená dokumentace týkající se zřízení funkce asistenta má požadované náležitosti a je v souladu s platnou vyhláškou.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou podchyceny ve školním řádu, se kterým byli prokazatelně seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Preventivní strategii škola rozpracovala ve školním preventivním programu i v dalších interních dokumentech. Vedení školy vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Během školního roku realizuje v této oblasti pro žáky vhodné účelové akce. Ve spolupráci se Státním zdravotním ústavem Liberec proběhlo ve druhém pololetí letošního školního roku v šesté třídě sociometrické šetření zaměřené na projevy agresivity mezi spolužáky. Míra úrazovosti žáků se oproti loňskému školnímu roku snížila. Celkové klima školy a její pestrý vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků i preventivní strategii školy.

Škola je prostorově velmi dobře řešena, působí světle a čistě. Výzdoba společných prostor je vkusná. Kromě kmenových učeben mají žáci k dispozici odbornou učebnu hudební výchovy a informačních a komunikačních technologií, společnou učebnu chemie a fyziky a prostornou víceúčelovou aulu s interaktivní tabulí. Školní družina má samostatné prostory mimo kmenové třídy. Tělesné aktivity se realizují ve velké tělocvičně, škola využívá vlastní sportovní areál a multifunkční sportoviště místního sportovního klubu. Nově jsou zrekonstruovaná sociální zařízení, učebny jsou zařízeny nábytkem s možností výškového nastavení. Škola disponuje dostatečným množstvím učebnic a dalších pracovních textů, pravidelně využívá i pobočky dětského oddělení městské knihovny umístěné v prostorách školy. Ostatní materiální vybavení je na velmi dobré úrovni a umožňuje realizaci ŠVP ZV i vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitel má na základě analýzy aktuálního stavu vytvořenu koncepci průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav prostor školy a venkovního areálu, kterou s ohledem na finanční možnosti školy a zřizovatele postupně realizuje.

Stávající personální a materiální podmínky přispívají k efektivnímu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků se sociálním znevýhodněním. Nadstandardní jsou podmínky pro tělovýchovné aktivity. Realizované preventivní strategie jsou funkční.

Průběh a výsledky vzdělávání

Účelné a efektivní využití podmínek školy mělo pozitivní vliv na průběh vzdělávání a úspěšnost žáků ve vyučování.

Ve zhlédnuté výuce využili učitelé různých výukových stylů. Metody a formy výuky odpovídaly potřebám a možnostem žáků. K žákům se speciálními vzdělávacími potřebami bylo ve většině sledovaných hodin přistupováno individuálně podle jejich potřeb. Vstřícný způsob komunikace se žáky založený na vzájemné důvěře, pozitivních vztazích a akceptování stanovených pravidel tvořily pozitivní klima, které podporovalo aktivní vzdělávání. Nabídkou volitelných předmětů včetně zájmové činnosti motivuje škola žáky k dalšímu vzdělávání.

Žáci projevovali o výuce zájem a většinou se do ní aktivně zapojovali. Interakce a komunikace probíhaly oboustranně přirozeně a otevřeně. Projev žáků byl úměrný jejich věku, dodržovali pravidla komunikace, formulování názoru bylo většinou výstižné. Učitelé dávali žákům prostor k vyjádření myšlenek a komentářů. V hodinách dostali žáci prostor k sebehodnocení a sebereflexi. Součinnost vyučujícího s asistentem pedagoga se projevila v aktivním a úspěšném zapojení žáka do výuky.

Škola ve svých dokumentech stanovila pravidla pro hodnocení žáků, ve výuce byla tato pravidla dodržována. Hodnocení uplatněné učiteli bylo pozitivní, respektovalo odlišné možnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. Opakované ústní pochvaly a povzbuzení měly výraznou motivační funkci. Učitelé umožnili žákům zažít úspěch, nebát se chyby a pracovat s ní. Škola na prvním stupni využívá žákovská portfolia jako významný hodnotící podklad. Hodnocení plnilo funkci zpětné vazby jak pro vyučujícího, tak i pro žáka. Je využíváno ke stanovení opatření na zvýšení kvality vzdělávání.

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků. Analýzu provádějí vyučující na jednáních pedagogické rady. Hodnocení výsledků vzdělávání včetně návrhu opatření k nápravě je součástí dokumentu Vlastní hodnocení školy. Škola kromě vlastních evaluačních nástrojů využívá pravidelně i externí nástroje. Letos se zúčastnili žáci IX., VII. a V. třídy srovnávacích testů KALIBRO. Škola 2x ročně vyhodnocuje plnění individuálních vzdělávacích plánů. Hlavní příčiny selhávání žáků ve vzdělávacím procesu jsou monitorovány.

Škola svou činností zajišťuje vhodné prostředí pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům se sociálním znevýhodněním. Rozvoj osobnosti žáků byl podporován vhodnými metodami a formami práce. Škola vytváří kvalitní podmínky pro seberealizaci žáků. Hodnocení je nástrojem ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání. Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech, přístupem k žákům s vývojovými poruchami a sociálním znevýhodněním jim pomáhá dosáhnout odpovídajících výsledků vzdělávání.

Partnerství

Ředitel zabezpečuje náležité podmínky pro činnost školské rady, spolupracuje s ní a umožňuje přístup k dokumentaci podle zákonných předpisů. Se zřizovatelem je průběžně v kontaktu, projednává s ním především provozní záležitosti organizace, pravidelně mu předkládá schválenou výroční zprávu. Zřizovatel se o dění ve škole a její aktivity trvale zajímá. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, prokazatelným způsobem je informuje o výsledcích vzdělávání, o pořádaných akcích a činnosti zařízení. Základní informace zveřejňuje na webových stránkách a v místním tisku. Pozitivem je dlouholetá vzájemná spolupráce se základní organizací Českého svazu ochránců přírody v Liberci,

Sdružením pro kulturu Osečná, sportovní klubem SK Osečná, místní organizací Českého rybářského svazu Osečná, pěveckým sdružením Canzoneta a Asociací školních sportovních klubů. V rámci individuální integrace žáků škola spolupracuje s PPP Liberec, dle potřeby se speciálně pedagogickými centry a při sociometrickém šetření se Státním zdravotním ústavem v Liberci. V rámci mezinárodních styků má škola pravidelné kontakty s polskou školou v Krotoszycích a německou školou v Markersdorfu a Grossschönau. Organizace je otevřená rodičům žáků, veřejnosti i dalším partnerům, jejich názory akceptuje.

Spolupráce a výměna informací s partnery jsou funkční, na velmi dobré úrovni, pozitivně ovlivňují rozvoj školy. Partnerství je pro činnost subjektu přínosem.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Zápis do mateřské školy vyhlašuje ředitel. Děti přijímá na základě stanovených kritérií ve shodě s právními předpisy. Informace o zápisu jsou prokazatelně zveřejňovány. Vzhledem k bezbariérovému přístupu a interiéru budovy může přijímat i děti s drobným handicapem. Škola je otevřená i dětem se sociálním znevýhodněním. Pro příští školní rok bylo u zápisu 24 dětí, 17 jich bylo přijato, zbývajících sedm z kapacitních důvodů škola nepřijala.

Školní matrika vedená v písemné podobě obsahuje všechny požadované údaje. Změny jsou zaznamenávány neprodleně.

Poradenství v oblasti logopedické prevence poskytuje logopedická asistentka, v oblasti předškolního vzdělávání vedoucí učitelka.

Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje. V rámci školy poskytuje rodičům poradenské služby v oblasti předškolního vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy je v souladu se zařazením školy do školského rejstříku.

Ředitel předal některé řídicí kompetence v oblasti předškolního vzdělávacího procesu kvalifikované vedoucí učitelce, která se účastní pravidelných porad vedení. Jednání pedagogické rady probíhají v rámci celé organizace společně.

Školní vzdělávací program je zpracován podle školského zákona. Nastavený systém řízení umožňuje plnění cílů předškolního vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V mateřské škole působí tři učitelky, z nichž dvě pracují na plný úvazek a jedna na poloviční. Dvě učitelky (z toho jedna důchodkyně) splňují kvalifikační předpoklady. Nekvalifikovaná učitelka s odborností ze speciální pedagogiky zajišťuje pro děti pravidelnou logopedickou péči.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků umožňuje vzdělávání učitelek dle jejich zaměření a zájmu. Většina z nich tuto nabídku využívá.

Mateřská škola má k dispozici třídu a hernu, která slouží zároveň jako ložnice. Vybavení výukovými pomůckami, hracími koutky, výpočetní technikou a relaxačním zázemím je

nadstandardní. Obnovu vyžaduje starý nábytek. Děti mají možnost vybrat si ze široké škály nabízených činností a realizovat se dle svého zájmu. Vzhledem k vysokému počtu dětí je pokrytí jejich potřeb složitější. V budově školy je tělocvična, kterou MŠ dle možností využívá. Velmi dobře vybavená školní zahrada poskytuje dětem pohybové vyžití i odpočinek.

Rizika úrazovosti dětí jsou minimalizována zajištěním dohledu nad dětmi oběma učitelkami. Drobná poranění jsou důsledně zaznamenávána a jsou přijímána opatření. Žádný úraz nebyl registrován.

Personální podmínky umožňují realizovat předškolní vzdělávání. Ředitel školy podporuje další vzdělávání učitelek. Stanovené kompetence vedoucí učitelky zabezpečují oblast řízení. Škola zajišťuje podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí.

Průběh a výsledky vzdělávání

Nabídka činností byla široká a pestrá. Děti upřednostňovaly konstruktivní, didaktické, a manipulační hry. Starší děti se střídaly u počítače, kde plnily úkoly výukového programu pro předškolní vzdělávání. Motivace dětí ke skupinové výtvarné činnosti pozitivně ovlivnila jejich zájem, vedla ke kooperaci a tvořivému učení. Zařazené formy a metody práce zejména při dramatizaci pohádky a pohybových aktivitách přispívaly k rozvíjení elementárních dovedností a zvýraznily citové prožitky dětí. V menší míře bylo využito problémové učení. Organizování činností narušovalo přecházení dětí na svačinu do školní jídelny, čímž ztrácely kontinuitu i navozenou motivaci.

Prostor pro vlastní vyjádření umožňovala forma komunitního kruhu, jehož prostřednictvím se děti učily respektovat druhého, naslouchat mu, vyjádřit svůj názor a podělit se o svoje poznatky a dojmy.

Příznivé klima bylo podpořeno vzájemným kontaktem dětí i učitelek.

Použité formy a metody práce podněcovaly zájem dětí, nabízené činnosti podporovaly zejména sociální rozvoj dětí.

Partnerství

Vedoucí učitelka úzce spolupracuje s ředitelem školy v oblasti organizace chodu mateřské školy a průběhu vzdělávacího procesu.

Spolupráce s rodiči je založena na denním vzájemném kontaktu. Rodiče mají přístup do třídy, podílejí se na činnosti školy. Využívají „Dnů otevřených dveří“, kde vznášejí i svoje požadavky, účastní se školních výletů, besídek a návštěv divadel.

Kooperace se speciálně pedagogickým centrem a pedagogicko-psychologickou poradnou je funkční.

Spolupráce s partnery je pro mateřskou školu prospěšná.

Celkové hodnocení školy

Činnost subjektu probíhá v souladu s platnými změnami v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.

Organizace zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání pro všechny děti a žáky, zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků je zajištěna ve veškerých činnostech školy. Preventivní strategie jsou účinné.

Škola rozvíjí osobnost dětí a žáků a podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj. Je otevřená i dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i dětem a žákům se sociálním znevýhodněním a z málo podnětného rodinného prostředí. Zvolené výukové metody respektují individuální potřeby všech žáků. Bohatý vnitřní život školy a pestrá nabídka zájmových útvarů jim umožňují uplatnit se podle svých zálib a možností.

Mateřská škola vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání dětí. Průběh vzdělávání přispíval k osobnostnímu rozvoji dětí, sledované integrované činnosti byly pestré a respektovaly potřeby dětí.

Funkce asistentky pedagoga byla zřízena v souladu s ustanovením § 7 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Asistentka pedagoga splňuje podmínky odborné kvalifikace, stanovená náplň práce i týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti prokazatelně odpovídaly vykonávaným činnostem. Ředitel školy zřídil funkci asistentky pedagoga se souhlasem odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje.

Základní škola vykazuje pět individuálně integrovaných žáků s vývojovými poruchami učení a chování, pro které vypracovala individuální vzdělávací plány. Integrace těchto žáků byla navržena školskými poradenskými zařízeními. Podmínky k jejich vzdělávání vytvářené školou jsou na velmi dobré úrovni.

Veřejným výstupem z tematického šetření „Zjišťování postavení dětí a žáků sociálně znevýhodněných v procesu vzdělávání, jejich podpora a zajišťování rovného přístupu ke vzdělávání školou“ provedeného v rámci inspekční činnosti bude tematická zpráva vydaná ústředím ČŠI. Zpráva bude veřejně publikovaná na webových stránkách ČŠI.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny čj. 300/2005/ZLZŠ ze dne 27. 4. 2007 platná dnem rozhodnutí zastupitelstva ze dne 26. 4. 2005 č. 3/2005 a účinná od 1. 9. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 21 443/2005-21 ze dne 16. 6. 2005 s účinností od 1. 9. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 20 609/2006-21 ze dne 1. 9. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5 082/2007-21 ze dne 25. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007

5. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol, předškolních a školských zařízení čj. OŠMTS-011/09-RZS ze dne 18. 3. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 5. 5. 2009
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola ze dne 5. 5. 2009
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – školní družina ze dne 5. 5. 2009
9. Personální dokumentace ředitele školy – doklady o odborné kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost – diplom UJEP v Ústí nad Labem ze dne 20. prosince 1995 č. A 072362; jmenování do funkce ředitele čj. B/123/06 ze dne 21. 6. 2006 s účinností od 1. 8. 2006; osvědčení PC Liberec ze dne 20. 5. 2004 č. FS-08/2004 – Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I, osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
10. Žádost o zřízení funkce asistenta pedagoga pro školní rok 2008/2009 čj. Ř/107/2008 ze dne 29. února 2008
11. Souhlas odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu KÚLK se zřízením funkce asistenta pedagoga na školní rok 2008/2009 čj. KULBP00HS2OW ze dne 26. 5. 2008
12. Personální dokumentace asistenta pedagoga – náplň práce, stanovení týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti, doklady o vzdělání – vysvědčení o maturitní zkoušce SPgŠ Litoměřice ze dne 17. 6. 1966, pracovní smlouva ze dne 28. 8. 2008
13. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy, Osečná, okres Liberec, příspěvková organizace z dubna 2006
14. Vlastní hodnocení školy ze dne 30. 10. 2007
15. Vlastní hodnocení školy 2007 – 2009 (tabulka) ze dne 30. 10. 2007
16. Cyklus autoevaluačních aktivit 2007/2009, nedatováno
17. Plán hospitační a kontrolní činnosti 2008/2009
18. Plánované akce na školní rok 2008/2009
19. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ze dne 15. 9. 2008
20. SWOT analýza školy 2009
21. Mapa školy – únor 2009
22. Organizační řád školy platný od 29. 9. 2006
23. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2008/2009, nedatováno
24. Žáci se zdravotními problémy a zdravotním omezením – školní rok 2008/2009
25. Žáci v logopedické péči – školní rok 2008/2009
26. Žáci s poruchami učení – vyšetření v PPP a SPC – školní rok 2008/2009
27. Integrovaní žáci s IVP – školní rok 2008/2009
28. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2008/2009 (5x)
29. Plán práce metodika prevence ze dne 10. 9. 2008
30. Minimální preventivní program ze dne 1. 9. 2007
31. Školní řád platný od 1. 9. 2007
32. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 1. 9. 2007
33. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
34. Rozvrh hodin ve školním roce 2008/2009 platný ke dni inspekce
35. Výsledková listina KALIBRO ze dne 12. 3. 2009 a 10. 4. 2009-05-19
36. Záпис z jednání výchovné komise ze dne 17. 3. 2009
37. Portfolia žáků IV. třídy ve školním roce 2008/2009
38. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 20. 7. 2006
39. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 15. 9. 2007
40. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 13. 9. 2008
41. Závěrečná zpráva realizovaného programu Naše třída – můj hrad v 6. třídě ZŠ Osečná ze dne 23. 3. 2009 (vypracováno Státním zdravotním ústavem Liberec)

42. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola v pohodě“ platný od 3. 9. 2007
43. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy vedené ve školním roce 2008/2009 pro I., III. a VI. třídu
44. Třídní knihy hospitovaných tříd
45. Kniha úrazů vedená od 26. 6. 2006
46. Seznam správních rozhodnutí od 1. 8. 2007 do 7. 4. 2009
47. Webové stránky školy www.zsosecna.cz
48. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008
49. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2008
50. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008
51. Třídní kniha – přehled výchovné práce MŠ vedená ve školním roce 2008/2009
52. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2008/2009
53. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Tancujeme pro radost“ platný od 1. 9. 2007
54. Přehled docházky dětí (září 2008 až květen 2009)
55. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 1. 2008
56. Vlastní hodnocení mateřské školy ze dne 30. 10. 2007
57. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy (doklady o dosaženém vzdělání)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jan Vrabec	v. r.
Mgr. Helena Čeřovská	v. r.
PhDr. Miloslava Paclíková	v. r.

V Liberci dne 29. května 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Osečné dne 2. 6. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Tomáš Johanovský	v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
—	Připomínky nebyly podány.