



**Česká školní inspekce**  
**Karlovarský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-313/08-05 ]

**Název školy:** [Střední průmyslová škola Locket ]  
**Adresa:** [T. G. Masaryka 3, 357 33 Locket ]  
**Identifikátor:** [600 009 874 ]  
**IČ:** [49 767 216 ]  
**Místo inspekce:** [T. G. Masaryka 3 a T. G. Masaryka 18, Locket ]  
**Termín inspekce:** [10. - 13. listopadu 2008 ]

## Předmět inspekční činnosti

1. [Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou, podle § 174 odst. 2, písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; se zaměřením na úroveň vedení školy, rozvoj čtenářské, sociální, informační a přírodovědné gramotnosti žáků a rozvoj schopnosti žáků komunikovat v cizích jazycích.
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domovem mládeže, podle § 174 odst. 2, písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na rozvoj osobnosti žáků.
3. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu domova mládeže s právními předpisy podle § 174 odst. 2, písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
4. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. ]

## Charakteristika školy

[Střední průmyslová škola Locket (dále škola) je příspěvkovou organizací, zřizovanou Karlovarským krajem. Statutárním orgánem je ředitelka školy. Škola vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny.

Ve střední škole se vzdělává 335 žáků ve 12 třídách denního studia a 27 žáků v jedné třídě dálkového studia. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole (370) nebyl ke dni inspekce překročen. Vzdělávání probíhá v denním studiu podle učebních dokumentů oborů vzdělání poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou: 36-41-M/001 Pozemní stavitelství, 63-41-M/040 Informatika v ekonomice, 36-45-M/002 Technická zařízení budov a

23-41-M/001 Strojírenství; v dálkovém studiu podle učebních dokumentů oboru vzdělání 36-46-M/002 Geodézie – geodézie. Uchazečům o studium škola pro nejbližší přijímací řízení nabízí pouze obory Informační technologie – aplikace osobních počítačů (nově otevíraný), Pozemní stavitelství a Informatika v ekonomice. Ostatní uvedené obory ve škole dobíhají, obor Geodézie není dosud v denním studiu zaveden.

Škola se nachází ve dvou památkově chráněných nemovitostech v centru města, ve větší budově probíhá většina činností střední školy, k dispozici je zde 18 učeben, v menší jsou tři učebny, z nichž dvě se využívají k výuce německého jazyka. Vyučuje zde celkem 29 pedagogických pracovníků, z toho je 24 interních, ostatní pracují na snížený úvazek. Většina pedagogických pracovníků jsou muži. Podmínky odborné kvalifikace stanovené právním předpisem splňuje 20 pedagogických pracovníků.

Počet žáků střední školy je v období uplynulých tří let stabilní, v letošním roce mírně klesl počet žáků denního studia. V uvedeném období nebyl ve škole evidován žádný žák se speciálními vzdělávacími potřebami. V současné době škola vzdělává dva žáky – cizince.

Domov mládeže poskytuje žákům střední školy ubytování, celodenní stravování a výchovně vzdělávací činnost ve volném čase ubytovaných žáků. Kapacita domova mládeže je 58 lůžek, ke dni inspekce bylo ubytovaných 41 žáků. Domov mládeže je spolu se školní jídelnou umístěn ve druhé budově v bezprostřední blízkosti školy. Není zde zajištěn bezbariérový přístup. Domov mládeže je v provozu během školního roku od neděle 17:00 hod do pátku 16:30 hod. Žáci do domova přijíždějí v neděli do 21:30 hod nebo v pondělí přímo na výuku ve škole. Vzdělávání žáků v domově mládeže zajišťují tři vychovatelé, všichni s odbornou kvalifikací. Jedna z vychovatelek je pověřena funkcí vedoucí domova mládeže. Zájmové vzdělávání v domově mládeže probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu.

Neubytovaným žákům střední školy je poskytováno stravování ve školní jídelně v budově domova mládeže.

Informace jsou poskytovány v budově střední školy (ředitelství) a v domově mládeže (vedoucí vychovatelka). K dispozici je webová stránka školy [www.spsloket.cz](http://www.spsloket.cz). Zde jsou zveřejněny některé dokumenty školy a aktuální informace o činnosti školy a přijímacím řízení.

]

## **Ekonomické a materiální předpoklady [školy]**

Škola má k dispozici finanční prostředky, které získává z několika zdrojů. Základním zdrojem financování jsou finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu, které přiděluje krajský úřad rozpisem rozpočtu neinvestičních výdajů. V období let 2006 a 2007 představoval podíl finančních prostředků ze státního rozpočtu 86 % z celkové výše přijatých dotací. Podle schváleného rozpočtu na rok 2008 zůstává tento podíl ke dni inspekce zhruba na stejné výši. Ve finančním vyjádření představuje dotace ze státního rozpočtu v roce 2008 navýšení proti roku 2006 o Kč 1 646 657.

Finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu sloužily k úhradě přímých neinvestičních nákladů na vzdělávání, tj. k úhradě mzdových nákladů, zákonného pojištění, zákonných a ostatních nákladů vyplývajících z pracovněprávních vztahů a ostatních neinvestičních výdajů – k nákupu učebnic, učebních pomůcek, k úhradě dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a dále na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Dalším zdrojem financování školy jsou dotace z rozpočtu zřizovatele, jejichž podíl činil v období let 2006 až 2008 zhruba 14 % z celkové výše přijatých dotací. V porovnání s rokem 2006 se zvýšila dotace od zřizovatele v roce 2008 ve finančním vyjádření o Kč 760 000. Tyto

prostředky sloužily k pokrytí potřebných nákladů spojených s provozem školy, tj.: spotřeba materiálu, spotřeba energie, opravy a udržování, telefonické poplatky, ostatní služby. V letech 2006 až 2008 škola použila zdroje poskytnuté zřizovatelem také k úhradě nákladů spojených s vybudováním nových učeben, dále s rekonstrukcí školní kuchyně a jejího příslušenství. Na rekonstrukci školní kuchyně poskytlo příspěvek také Město Loket. Ve škole proběhla úprava školních dílen z důvodu změny oboru vzdělání, byly zhotoveny a osazeny dřevěné dobové vchodové dveře. V roce 2007 škola obdržela z rozpočtu prostředků Karlovarského kraje příspěvek ve výši Kč 13 800 na úhradu nákladů spojených s financováním evaluačního projektu „Vektor“. Z rozpočtu Karlovarského kraje byly v roce 2008 poskytnuty finanční prostředky na investiční akce ve výši Kč 300 000. Byly čerpány na provedení rekonstrukce bývalé kovárny na dílnu pro výuku Pozemního stavitelství a na vymalování vestibulu a chodby ve škole.

Mezi ostatní zdroje, se kterými škola hospodaří, patří tržby za stravné ve školní jídelně, tržby za ubytování žáků v domově mládeže, bankovní úroky, sponzorské dary a vlastní fondy. V roce 2006 představovaly tyto zdroje 13,75 % z celkových výnosů školy, v roce 2007 znamenaly zvýšení na 14,25 %.

Škola se snaží vyhledávat finanční a jiné zdroje mimo základní dotaci. Z možných metod fundraisingu škola využívá zejména sponzoringu. Díky sponzorským darům od významných firem, podnikatelských subjektů a jednotlivců z řad rodičů škola vybavila třídu didaktickou tabulí, počítačovým nábytkem, diaprojektorem, zakoupila notebooky, multifunkční zařízení, šatní skříňky, nové lavice a židle do jedné třídy. Pro domov mládeže byly nakoupeny nové deky a povlečení.

Doplňková činnost školy je zaměřena na oblast stravování a ubytování. Školní jídelna zajišťuje stravování žáků a zaměstnanců místní základní školy a občanů města, dále vaří při různých slavnostních příležitostech a výročích. Domov mládeže nabízí ubytovací služby v době hlavních školních prázdnin.

Důležitým zdrojem financování byly v uplynulých třech letech národní rozvojové projekty MŠMT. Finanční prostředky ve výši Kč 7 720 přidělené na rozvojový projekt „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“ škola vyčerpala do výše Kč 3 400 a použila je k úhradě nákladů spojených s proškolením pedagogických pracovníků. Na rozvojový projekt „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“ škola vyčerpala v letech 2006 a 2007 finanční prostředky ve výši Kč 97 004, které byly využity na zajištění standardních ICT. Vedle toho byla škole přidělena investiční dotace ve výši Kč 120 000 určená rovněž pro účely zajištění standardních ICT. Ke dni inspekce byly škole přiděleny podle schváleného rozpočtu na rok 2008 finanční prostředky na rozvojový projekt ve vzdělávání za účelem „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši Kč 86 000. Finanční prostředky ze státního rozpočtu na národní rozvojové projekty měly přísně účelový charakter a škola je k účelům, na které byly určeny, použila.

Dotace ze státního rozpočtu na jednotku výkonu (žáka) činily v roce 2006 Kč 41 429 a v dalších letech mají vzrůstající trend - v roce 2007 činily Kč 44 720, v roce 2008 Kč 47 322.

Na školení a vzdělávání vynakládala škola finanční prostředky ze státního rozpočtu i z provozních prostředků, přičemž podíl finančních prostředků ze státního rozpočtu činil v letech 2006 a 2007 zhruba 63 %. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo realizováno ve vzdělávacích institucích akreditovaných MŠMT a na základě plánu dalšího vzdělávání. Finanční prostředky na DVPP byly hospodárně a účelně využívány.

Zaměstnanci školy jsou odměňováni v souladu se zákoníkem práce a dalšími právními předpisy. Ředitelka školy má zpracovaný vnitřní platový předpis a zásady pro přiznání osobních příplatků. Podíl nákladů na platy z celkových neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu činí zhruba 71 %, tento trend trvá od roku 2006 beze změn.

Průměrná výše platu zaměstnanců školy má vzrůstající tendenci. Za 1. pololetí 2008 byl zaznamenán nárůst průměrného platu u pedagogických pracovníků o Kč 1 270 oproti roku 2006, u nepedagogických pracovníků o Kč 810. Analýzou nenárokových složek platu (osobní příplatky a odměny) bylo zjištěno, že jejich průměrná měsíční výše poklesla v roce 2008 v porovnání s rokem 2006 u pedagogických pracovníků o Kč 530, u nepedagogických pracovníků poklesla o Kč 247. Z rozboru vyplacených mzdových prostředků za přespočetné hodiny vyplynulo, že na jednoho pedagogického pracovníka připadlo v roce 2006 měsíčně Kč 2 000 a za 1. pololetí roku 2008 se částka zvýšila na Kč 2 359.

***Střední průmyslová škola Loket má v současné době dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci vzdělávání v těch oborech vzdělání, které jsou ve škole tradiční. Pro realizaci nových oborů vzdělání, včetně připravovaných, nejsou tyto zdroje vzhledem k materiálním nárokům na výuku uvedených oborů zcela dostatečné. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá škola v souladu s účelem, na který byly přiděleny.***

## Hodnocení [střední školy]

### [Rovnost příležitostí ke vzdělávání]

V posledních třech letech škola organizuje přijímací řízení do denního studia jednotlivých oborů vzdělání bez přijímací zkoušky, hlavním kritériem pro přijetí jsou výsledky uchazečů dosahované v posledních dvou letech povinné školní docházky (vedle průměru celkového prospěchu je zohledněn stupeň prospěchu v českém jazyku, matematice a cizím jazyku). Maximální počet bodů pro přijetí uchazeče je stanoven pro všechny obory vzdělání stejně, rozdílná náročnost oborů se do kritérií přijímacího řízení nepromítá. Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům, při přijímání ke vzdělávání postupuje podle platných zákonných ustanovení.

V uvedeném období škola statisticky nevykazuje žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky vzdělané podle individuálního vzdělávacího plánu, přesto ke dni inspekce výchovný poradce eviduje 3 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Údaje o zdravotním postižení těchto žáků chybějí ve školní matrice, v této oblasti není zcela koordinována práce výchovného poradce a třídních učitelů. Na základě znalosti o zdravotním postižení žáků jsou přijímána alespoň částečná opatření pro zajištění speciálních potřeb uvedených žáků (počítač pro písemné práce atd.).

Nadaní žáci mají možnost se zapojit do středoškolské odborné činnosti, v této oblasti získala škola opakovaně dobré umístění v soutěži krajské úrovně.

Škola poskytuje žákům poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání prostřednictvím výchovné poradkyně (zprostředkování pomoci žákům v poradenském zařízení, jednání s rodiči, kariérové poradenství), ve složitějších případech zprostředkovává konzultace s psychologem; do této oblasti se částečně negativně promítá nízká úroveň komunikace ve škole, nejsou zcela přesně vymezeny kompetence při řešení konkrétních výchovných problémů, některé případy řeší vedení školy, některé tzv. výchovná komise. Strategie na podporu úspěšnosti žáků se sociálním znevýhodněním, se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných není zřetelně stanovena.

*V oblasti rovných příležitostí ke vzdělávání byly v případě zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce zjištěny nedostatky, jejichž základem je nedostatečná komunikace uvnitř školy. Zjištěné nedostatky lze ve stanovené lhůtě odstranit.*

### **Vedení školy**

Realizované obory, tj. 23-41-M/001 Strojírenství, 36-41-M/001 Pozemní stavitelství, 36-45-M/002 Technická zařízení budov a 63-41-M/040 Informatika v ekonomice v denní formě vzdělávání a obor 36-46-M/002 Geodézie v dálkové formě vzdělávání, odpovídají zápisu v rejstříku škol a školských zařízeních.

Škola má zpracovanou strategii dalšího rozvoje a postupně ji naplňuje. V těchto letech dochází v souladu se záměrem Karlovarského kraje k výraznému posunu v její vzdělávací nabídce: po mnohá léta nosný obor Strojírenství je oborem dobíhajícím; v tomto školním roce budou ve škole skládat maturitní zkoušku historicky poslední žáci tohoto oboru. Naopak poprvé ukončí studium žáci oboru Informatika v ekonomice. Změna struktury oborů vyvolala nutnost výrazných změn v materiálním vybavení a ovlivňuje všechny oblasti života školy.

Školní rok 2008/2009 je pro školu zároveň posledním rokem, kdy probíhá výuka všech oborů podle MŠMT schválených učebních dokumentů. Úpravy v učebních plánech vyučovaných oborů byly provedeny v souladu s poznámkami k jejich realizaci a deklarovanými cíli vzdělávání. Škola však v současné době nabízí žákům minimální možnosti se profilovat podle svého zaměření a individuálních předpokladů: volitelné předměty v oborech se staly povinnými pro celou třídu a z úzké nabídky nepovinných předmětů nebyl pro malý zájem ve školním roce 2008/2009 otevřen žádný.

Česká školní inspekce (ČŠI) zjistila, že škola dosud neprovedla inovaci učebních dokumentů a v realizovaných oborech 36-41-M/001 Pozemní stavitelství a 36-45-M/002 Technická zařízení budov vyučovala odborný předmět „výpočetní technika“, ačkoli tento předmět byl již s účinností od 1. září 2004 nahrazen předmětem „informační a komunikační technologie“.

Povinnost realizovat školní vzdělávací program (ŠVP) od 1. září 2010 je daná právním předpisem pro obor 36-47-M/01 Stavebnictví, který nahrazuje stávající obor Pozemní stavitelství. Záměrem vedení školy je ale zavést k tomuto datu ŠVP zpracované na bázi schválených rámcových vzdělávacích programů (RVP) pro všechny realizované obory v denní formě vzdělávání. ČŠI hodnotí tento plán jako mírně rizikový, především s ohledem na vytvořené personální podmínky (viz níže), stávající organizační zabezpečení tvorby ŠVP a minimální plánované zpětné vazby.

Koncepce rozvoje školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky. Profilace školy jako instituce poskytující vzdělávání ukončené maturitní zkouškou v oblasti ICT a stavebnictví je v souladu s prioritami Karlovarského kraje. Cíle stanovené v koncepčním záměru rozvoje školy jsou postupně naplňovány. Pro jejich uskutečnění v plném rozsahu potřebuje škola nezbytně další finanční dotace do odpovídajícího materiálního zázemí.

Předložená zpráva o vlastním hodnocení školy je výsledkem první etapy evaluačního procesu. Nedostatkem je malá četnost nástrojů hodnocení, tj. zadaných a zpracovaných dotazníků (pouze třetiny pedagogických pracovníků a 23 % žáků školy), která ovlivňuje především validitu závěrů. Zpráva obsahuje shrnutí výsledků analýzy a zhodnocení stavu s pojmenováním příležitostí a rizikových míst. Avšak teprve po doplnění jednoznačně formulovaných opatření v souladu s ustanovením právního předpisu se může stát efektivním nástrojem pro realizaci rozvoje školy.

Postupy při plnění cílů vzdělávání jsou dány dlouhodobými, střednědobými a krátkodobými plány školy. Zpracovaným dokumentům však chyběla větší vzájemná provázanost, často scházely konkrétní formulace a adresné úkoly, jejichž plnění a dopady by byly vedením

a pedagogickou radou školy systematicky sledovány.

Plány DVPP v posledních letech vhodně reagovaly na scházející kvalifikaci specialistů. Neobsahovaly však systematické vzdělávání zaměřené k realizaci reformy vzdělávání a k metodice tvorby ŠVP. Takto koncipovaného vzdělávání se dle předložených dokumentů kromě vedení školy zúčastnili pouze oba ustanovení koordinátoři ŠVP ve škole, ale nikdo z ostatních vyučujících. Podpora začínajícímu pedagogickému pracovníkovi byla zajištěna prostřednictvím zkušeného uvádějícího učitele.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. ČŠI nezjistila neplnění právních povinností, které z její funkce vyplývají podle školského zákona. V souladu s právním předpisem zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Projednává s ní zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Škola vede dokumentaci podle školského zákona a provádí příslušné změny.

Dle organizační struktury pro školní rok 2008/2009 je jediným přímým podřízeným ředitelky školy její zástupce. Ten přímo řídí nejen ekonomický úsek školy, školní jídelnu, domov mládeže a školní dílny, ale také všechny pedagogy - specialisty (výchovního poradce, metodika prevence, „koordinátora“ ICT a předsedy pěti předmětových komisí). Zatímco činnost ostatních pedagogů - specialistů je vymezena právním předpisem, předsedové předmětových komisí svoje úkoly explicitně vymezeny neměli. Rozsah a obsah jejich práce závisí na osobnosti a ochotě. Jejich pravomoci jsou v porovnání s jinými školami minimální. Delegation kompetencí na další pedagogické pracovníky, kteří se podílejí na vytvoření systému vedení pedagogického procesu, nebyla jednoznačná. Nastavené kontrolní mechanismy neposkytují ředitelce školy přímou zpětnou vazbu o průběhu vzdělávání. I když nevyjasněné nebo nevhodné přímé řídicí vazby jsou v podmínkách malé školy vyváženy možností účinné osobní neformální komunikace, současný systém vykazuje nedostatky a není dostatečně silným nástrojem pro efektivní řízení školy.

***Ve vedení školy se vyskytují nedostatky, které lze odstranit ve stanovené lhůtě; schází vazby provedené analýzy a přijímaných opatření. Plánované zavedení ŠVP pro všechny realizované obory od školního roku 2009/2010 není plně zajištěno.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V posledních letech škola investovala poměrně vysoké částky na nákup prostředků ICT. Výsledkem jsou dvě dobře vybavené odborné učebny (každá s datovým projektorem a počítači pro šestnáct žáků). Ve třetí počítačové učebně, určené pro obchodní korespondenci, je instalovaná starší technika. Na svoji urychlenou modernizaci a vytvoření lépe situovaných pracovišť pro žáky čeká čtvrtá, v době inspekce zcela nevyhovující, učebna ICT. I v této místnosti však už byla zřízena a účinně využívána datová projekce.

Úroveň vybavení školy prostředky výpočetní techniky vyjadřuje mj. ukazatel počtu žáků na jeden počítač, určený pro jejich práci. Hodnota tohoto ukazatele (téměř 6 žáků denního studia na jeden počítač připojený k internetu) je na úrovni srovnatelných škol. Prostorové uspořádání a zařízení odborných učeben však zatím neumožňují jejich využití pro výuku v nedělené třídě. Podmínky pro využívání ICT ve výuce všech předmětů jsou tím velmi ztíženy. Stávající softwarové vybavení odpovídá potřebám vyučovaných oborů s výjimkou scházejících programů pro výuku vedení účetnictví na počítači.

I přes trvalou snahu o postupné vylepšování není současný stav vnitřního vybavení a zázemí pro žáky i učitele v hlavní budově optimální. Miniaturní knihovna je umístěna v přístěnku kabinetu učitelů. V porovnání s jinými středními školami schází studijní středisko vhodně vybavené pro individuální práci žáků. Učebny ICT, které jsou téměř stále obsazeny výukou, mohou tuto funkci plnit jen částečně.

I když škola hodnotí materiální podmínky školy stupněm 1 (nejlepší), z pohledu hodnocení

ČŠI vykazuje tato oblast nedostatky. Zásadním rizikem, které může rozhodujícím způsobem ovlivnit úroveň naplnění cílů vzdělávání, je skutečnost, že škola teprve začíná budovat odpovídající infrastrukturu pro již vyučované stavební obory. Zbylé vybavení dílen a řada stávajících učebních pomůcek odpovídají předchozímu strojírenskému zaměření školy.

Výuku ve škole zajišťuje celkem 29 pedagogických pracovníků, výraznou převahu mají muži (76 %), věkový průměr je poměrně vysoký (nad věkovým průměrem učitelů v České republice). Podmínky odborné kvalifikace dle právního předpisu splňuje většina učitelů, vedení školy hodnotí jako obtížný úkol zajistit kvalifikovanou výuku cizích jazyků. Je patrná snaha nastartovat rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti nových postupů ve vyučování, i když pohled na tradiční metody není vnímán jednostranně kriticky. Škola si je vědoma rizik vyplývajících z nutnosti řešit generační problém a snaží se je minimalizovat. Zatím nebyla odpovídající pozornost věnovaná analýze odborného zaměření pedagogů (většina s odborným strojírenským vzděláním) v souvislosti s posilováním váhy stavebních oborů, zejména Geodézie.

Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, podrobnosti k podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou upraveny školním řádem a jeho přílohami, s nimiž jsou žáci ve školním roce 2008/2009 prokazatelně seznámeni. V této oblasti prošla škola od poslední inspekční činnosti složitým vývojem, postupně se jí daří zpřesňovat pravidla a vést žáky i pedagogy k jejich uvědomělému dodržování. Škola podporuje zdravý vývoj žáků, realizovaná preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Velmi dobré zkušenosti má škola s aktivním zapojením žáků do tzv. peer programů, zejména s působením peer aktivistů v oblasti protidrogové prevence pod vedením školní metodičky primární prevence, jejíž osobní přínos k aktivitám žáků v této oblasti je značný. Škola vede řádně evidenci úrazů, míra úrazovosti od poslední inspekční činnosti nevykazuje stoupající tendence.

***Personální a především materiální zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu ve škole vykazuje v době rozsáhlých změn rizika. Především vytvoření vhodné infrastruktury pro nově zavedené obory není možné zajistit bez výrazné finanční podpory. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání na průměrné úrovni.***

### **Průběh vzdělávání**

Škola se profiluje jako instituce poskytující vzdělávání ukončené maturitní zkouškou v oblastech informační a komunikační technologie (ICT) a stavebnictví. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Učební plány vyučovaných oborů jsou plněny. Ve škole je vhodné prostředí ke vzdělávání.

Rozvoj osobnosti žáků je podporován v oblasti školní výuky nabídkou odborných exkurzí a odborné praxe, v oblasti volného času a reprezentace školy jsou podporovány zejména sportovní aktivity.

Pravidla hodnocení jsou vytvořena, většinou i dodržována. Někteří učitelé používají vlastní hodnotící systém, tyto odchylky od většinové praxe, ač jsou pro žáky motivující, nejsou do platných pravidel hodnocení začleněny. Výsledky vzdělávání jsou zpřístupněny zákonným zástupcům žáků prostřednictvím internetové aplikace.

Ve sledované výuce odborných a všeobecně vzdělávacích předmětů učitelé málo využívali různých stylů vzdělávání, metody a formy práce žáků jsou tak poměrně stereotypní. Pozitivní bylo, zejména ve výuce odborných a přírodovědných předmětů, že učitelé kladli důraz na názornost výkladu, dávali žákům prostor pro práci vlastním tempem a většinou jim zajišťovali individuální zpětnou vazbu. Žáci byli vedeni k sebehodnocení své práce pouze v průběhu hodin matematiky a fyziky.

Výuka byla ve velké většině frontální, při zařazení skupinové práce bylo zřejmé, že se žáci

tomuto způsobu teprve učí. Učebnice žáci používají pouze při výuce odborných předmětů, českého jazyka a literatury a cizích jazyků. Pro výuku českého jazyka a literatury mají učebnice k dispozici jen někteří žáci, při výuce německého jazyka jsou používány učebnice, které nepodporují rozvoj komunikativních dovedností. Při výuce společenských a přírodovědných předmětů žáci učebnice nepoužívají, jiné texty mají k dispozici minimálně. Informace nad obsah výkladu učitele žáci vyhledávají většinou jen při domácí přípravě, samostatná individuální práce žáků byla v navštívených hodinách sledována jen zřídka.

Žáci komunikují na úrovni přiměřené jejich věku, většinou respektují běžná pravidla komunikace, svůj názor dokážou formulovat. V průběhu vzdělávání však schází větší důraz na rozvoj komunikativních dovedností žáků. Jejich nácvik se ve sledované výuce cizích jazyků omezoval na komunikaci učitel – žák, více pozornosti bylo věnováno monologické formě projevu, která byla prezentována jako výsledek domácí přípravy.

***Organizace vzdělávání je na požadované úrovni, v oblasti podpory rozvoje žáků pedagogickými pracovníky jsou nedostatky, které lze ve stanovené lhůtě odstranit.***

### **Partnerství**

Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou, v souladu s právním předpisem jí umožňuje přístup k dokumentaci školy. Školská rada schválila školní řád a výroční zprávu o činnosti školy. Spolupráce se školskou radou se však omezuje jen na formální předkládání základních dokumentů školy, do zpracování strategií a plánů se školská rada zatím nezapojila.

Škola pravidelně a prokazatelně informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích jejich vzdělávání jak tradičními způsoby (třídní schůzky, korespondence), tak nově prostřednictvím internetového portálu.

Zřizovateli školy ředitelka předkládá schválenou výroční zprávu o činnosti školy, v posledním období byla spolupráce se zřizovatelem zaměřena změnu struktury oborů vzdělání.

Ve škole není zřízena žákovská samospráva.

V oblasti vzdělávání škola v minulosti participovala na partnerství Města Loket s německou stranou formou výměnných pobytů žáků. V současné době tato spolupráce neprobíhá, škola hledá kontakty na školy podobného typu v příhraniční německé oblasti pro účely navázání funkční spolupráce.

***Kvalita spolupráce a výměna informací s partnery je na požadované úrovni.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Obsah vzdělávání ve sledované výuce odpovídal profilaci školy, byl zaměřen zejména na získání odbornosti podle konkrétního oboru vzdělání, bez většího důrazu na rozvoj žáků v oblasti čtenářské a sociální gramotnosti. Škola klade v obsahu vzdělání důraz na praktické dovednosti v odborném zaměření žáků, v této oblasti však nemá vytvořen systém ověřování dosahování úrovně klíčových kompetencí. Práce s ICT je omezena především na odborné předměty, v ostatních (zejména všeobecně vzdělávacích předmětech) nebyla v průběhu výuky informační gramotnost rozvíjena.

Ve škole jsou vyučovány angličtina a němčina. Při zařazování žáků do skupin pro výuku cizího jazyka škola nepřihlíží k dosažené úrovni a předchozímu vzdělání v cizím jazyce (začátečníci, pokročilí), tzn., že již od počátku studia neumožňuje diferenciaci výuky v cizích jazycích podle potřeb a možností jednotlivých žáků. V průběhu vzdělávání není vytvářena nabídka volitelných předmětů (viz výše).

Škola se zúčastňuje národních rozvojových projektů v oblasti ICT či dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (příprava na novou podobu maturitní zkoušky), dalších možností financování zatím nevyužila. Uvedené projekty zatím neovlivnily výrazně pozitivně rozvoj



klíčových kompetencí ani výsledky vzdělávání žáků.

***Škola plní cíle vzdělávání na požadované úrovni.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání pouze z hlediska evidence a statistiky. Strategie na podporu žáků neúspěšných a žáků s rizikem neúspěšnosti není vytvořena, opatření přijímaná k podpoře uvedených žáků jsou formální a málo účinná. Příkladem je jen velmi obtížná dostupnost konzultačních hodin nabízená některými vyučujícími v době, kdy jich žáci z důvodu dojíždění do školy či probíhající výuky nemohou využít. Dokladem je vysoký počet neprospívajících žáků v samotném závěru studia (v loňském školním roce 25 % žáků neprospělo v posledním ročníku, tedy nemohlo konat maturitní zkoušku). I v nižších ročnících je vysoký počet žáků, kteří prospívají jen dostatečně z více než tří vyučovacích předmětů, žáků prospívajících s vyznamenáním je jen minimální počet. Škola neprovádí analýzu dosahovaných výsledků s cílem získat podklady pro přijetí účinných opatření, ani nehledá souvislosti mezi výše popsány styly vzdělávání, které nepodporují vnitřní motivaci žáků, a vysokou školní neúspěšností řady žáků.

Škola se zapojovala v posledních letech do testování žáků Maturita nanečisto či do projektu Vektor, v oblasti cizích jazyků ani českého jazyka a literatury škola v souvislosti s dosaženými výsledky nepřijímala žádná opatření (např. nabídkou výuky předmětu konverzace v cizích jazycích nebo změnou postupu vyučujících při výběru metod hodnocení výsledků žáků). Příčinou je i výše zmíněná pouze formální existence předmětových komisí.

***Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny tak, že není zcela zřejmá dosažená úroveň žáků ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáků.***

## **Hodnocení domova mládeže**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání žáků do domova mládeže. Ubytováno je v současné době 41 žáků, tj. cca 12 % žáků denního studia střední školy. O ubytování žádají žáci ze vzdálenějších míst, vzhledem k nenaplnění kapacity jim vždy škola vyhoví. Domov mládeže vede školní matriku, do které zaznamenává údaje o žácích a jejich změny v souladu s právními předpisy. Žáci střední školy jsou o možnosti a podmínkách ubytování a o průběhu zájmového vzdělávání informováni v rámci přijímacího řízení do střední školy.

V domově mládeže není zřízen bezbariérový přístup; vzhledem k technickým dispozicím a stavu budovy neuvažuje škola o jeho zřízení. Škola zohledňuje potřeby ubytovaných žáků a vytváří pro ně rozmanitou nabídku volnočasových a zájmových aktivit. Účinně napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima. Ve spolupráci se střední školou jsou identifikováni žáci s riziky neúspěšnosti ve středním vzdělávání, domov mládeže jim v tomto případě poskytuje podporu. Žáci využívají služeb školního poradenství, poskytovaného střední školou, jsou zapojeni i do vytvořeného systému prevence sociálně patologických jevů.

***Domov mládeže zajišťuje rovný přístup při přijímání žáků k zájmovému vzdělávání, zohledňuje potřeby jednotlivců na žádoucí úrovni.***

### **Vedení domova mládeže**

ŠVP domova mládeže je veřejným dokumentem, který informuje o vzdělávací nabídce. Podle požadavků školského zákona je zpracován jen zčásti. V souladu s § 5 odst. 2 školského zákona stanoví konkrétní cíle vzdělávání, jeho formy a obsah. Nestanovuje podmínky pro

vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ani podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví. Obsahuje popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek. Podmínky bezpečnosti ubytovaných žáků jsou zpracovány v dalších vnitřních dokumentech domova mládeže. Vzdělávací obsah vychází z podmínek domova mládeže, zohledňuje potřeby a možnosti jednotlivých žáků.

Cíle stanovené ředitelkou školy ve spolupráci s vedoucí vychovatelkou podporují úspěšnou realizaci ŠVP. Domov mládeže v této oblasti spolupracuje se střední školou. Na základě vlastního hodnocení dává ředitelce školy podněty pro další rozvoj domova mládeže.

Vedoucí vychovatelka domova mládeže je odborně kvalifikovaná, s pedagogickým působením i s řízením domova mládeže má dlouholeté zkušenosti. Ředitelka školy na ni delegovala práva a povinnosti plynoucí z řízení domova mládeže.

***ŠVP je funkčním dokumentem, zohledňuje podmínky domova mládeže. Nedostatky v jeho formálním zpracování lze v dané lhůtě odstranit. Vedení domova mládeže je na požadované úrovni.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost domova mládeže**

Personální podmínky umožňují úspěšnou realizaci ŠVP. Složení pedagogického sboru není dle vlastního hodnocení optimální, chybí dostatek pracovníků pro zajištění nočních služeb. Další vzdělávání pedagogických pracovníků absolvuje pouze vedoucí vychovatelka, získané poznatky a své zkušenosti využívá v praxi. Plán DVPP pro vychovatele domova mládeže není stanoven. Začínající vychovatelka je účinně podporována celým kolektivem vychovatelů. Kontrolní činnost probíhá především neformálním každodenním osobním přístupem, vykonává ji ředitelka školy i vedoucí vychovatelka.

Domov mládeže systematicky vytváří podmínky pro bezpečnost a zdravý vývoj ubytovaných žáků. Strategie ochrany zdraví a předcházení vzniku sociálně patologických jevů je účinná. Míra úrazovosti je v uplynulých třech letech minimální, úrazy žáků jsou řádně zaznamenávány.

Prostorové zázemí a materiální vybavení je průměrné, chodby a společné prostory vyžadují modernizaci. Vybavení pokojů je na požadované úrovni. Zřízení společenské místnosti a dalších prostor pro samostudium, sportovní a kulturní vyžití žáků napomáhá k úspěšnému plnění stanovených cílů ŠVP.

***Předpoklady pro řádnou činnost domova mládeže jsou na požadované úrovni. Zdravý vývoj žáků a jejich bezpečnost jsou zajištěny. Přidělené finanční zdroje jsou účelně využívány ve prospěch realizace ŠVP.***

### **Průběh vzdělávání**

Organizace zájmového vzdělávání je v souladu s právními předpisy, odpovídá profilaci a obsahu ŠVP. Při jednotlivých činnostech jsou účelně využívány materiální podmínky. Metody a formy práce podporují aktivity žáků a umožňují rozvoj každého z nich v rozsahu jeho individuálních možností a potřeb. Nabídka činností je pestrá, aktivity jsou provázané a vyvážené. Žáci mají dostatek příležitostí pro pohybové a kulturní aktivity. Hodnocení žáků má motivační charakter, žáci jsou hodnoceni na základě školních výsledků a na základě chování v průběhu pobytu v domově mládeže. Výchovná opatření jsou udělována vyváženě na základě individuálního přístupu k jednotlivým žákům. Způsob hodnocení žáků stanovuje vnitřní řád domova mládeže. K dobrému sociálnímu klimatu domova mládeže přispívají společná setkávání žáků a vychovatelů.

***Zájmové vzdělávání zajišťuje žákům mnohostranné podněty pro jejich individuální rozvoj. Organizace, uplatňované metody a formy práce jsou nadprůměrné.***

## **Partnerství**

Domov mládeže rozvíjí spolupráci s rodiči a zákonnými zástupci ubytovaných žáků. Pravidelně je informuje o dění v domově mládeže a o průběhu ubytování a zájmového vzdělávání žáků. Pro zajištění adaptace nově ubytovaných žáků jsou uskutečňována společná setkání rodičů a vychovatelů. Funkční spolupráce mezi vychovateli domova mládeže a učiteli střední školy má příznivý vliv na chod domova mládeže.

***Spolupráce domova mládeže s partnery je na požadované úrovni.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Vzdělávací obsah ŠVP domova mládeže navazuje svým pojetím na výchovně vzdělávací činnost střední školy. Domov mládeže vede žáky k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností kulturního, společenského i sportovního zaměření. Rozvíjí osobnost žáků po stránce fyzické, psychické a sociální.

***Domov mládeže plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a školním vzdělávacím programem.***

## **Výsledky vzdělávání**

Domov mládeže podporuje úspěšnost žáků ve středním vzdělávání. Ve výchovném působení se zaměřuje zejména na žáky se slabším prospěchem a na žáky s problémovým chováním; v této oblasti je velmi dobrá spolupráce s výchovným poradcem školy a s ostatními pedagogy. Domov mládeže sleduje dosaženou úroveň vzdělávání žáků ve vztahu k cílům, stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Tato úroveň je sledována na úrovni vychovatelů domova mládeže, ve vlastním hodnocení se škola výsledky vzdělávání žáků v domově mládeže nezabývá.

***Domov mládeže hodnotí výsledky vzdělávání žáků a vytváří jim podmínky k dosažení úspěchu.***

## **Celkové hodnocení školy**

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola neporušuje závažným způsobem právní předpisy související s poskytováním vzdělávání a školských služeb. Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu podle právních předpisů, v této oblasti byly zjištěny nedostatky, týkající se zohledňování vzdělávacích potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a širší nabídky vzdělávacích aktivit. Tyto i další nedostatky plynou z nedostatku účinné komunikace vedení školy a chybějících kontrolních postupů.

Škola využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V koncepčních záměrech školy není zcela zohledněno personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků zejména na základě preventivní strategie, umožňující předcházení sociálně patologických jevů.

Škola realizuje vzdělávání podle příslušných právních předpisů a schválených učebních dokumentů, školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání v domově mládeže není zcela v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Škola nerozvíjí osobnost žáka na požadované úrovni zejména v oblasti středního vzdělávání; zájmové vzdělávání v domově mládeže efektivně využívá spoluúčast a aktivitu ubytovaných žáků. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků není dostatečně motivující a neslouží ke zjišťování příčin neúspěchu a k vytvoření strategie pro zlepšení úspěšnosti žáků ve vzdělávání.

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny školy, ze dne 22 září 2005;
2. Školní vzdělávací program pro domov mládeže, platný od 1. září 2007;
3. Roční plán domova mládeže pro školní rok 2008/2009;
4. Měsíční plány práce domova mládeže září, říjen, listopad 2008;
5. Provozní řád domova mládeže pro školní rok 2008/2009;
6. Denní záznamy služeb v domově mládeže v období září - listopad 2008, ke dni inspekce;
7. Osobní spisy žáků ubytovaných v domově mládeže ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce;
8. Rozhodnutí MŠMT čj. 24 986/2007-21 ze dne 3. prosince 2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2008 (zápis oboru Geodézie 5 let, dálkové a večerní);
9. Rozhodnutí MŠMT čj. 24 890/2006-21 ze dne 8. listopadu 2006 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007 (výmaz oboru Management strojírenství);
10. Rozhodnutí MŠMT čj. 11 374/2006-21 ze dne 14. června 2006 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2006 (nejvyšší povolený počet žáků školy 370);
11. Rozhodnutí MŠMT čj. 37 611/05-21 ze dne 30. prosince 2005 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2006 (název školy);
12. Rozhodnutí KÚ Karlovarského kraje čj. 3713/SK/07 ze dne 9. ledna 2008 ve věci stanovení počtu žáků s účinností od 1. září 2008 (oboru Geodézie - dálkové studium 170 a večerní studium 170);
13. Rozhodnutí KÚ Karlovarského kraje čj. 4155/SK/06 ze dne 30. listopadu 2006 ve věci stanovení počtu žáků s účinností od 1. září 2007 (oboru Informatika v ekonomice 170);
14. Rozhodnutí KÚ Karlovarského kraje čj. 1182/SK/06 ze dne 9. března 2006 ve věci stanovení počtu žáků s účinností od 1. září 2006 (obor 26-47-M/003 Informační technologie – aplikace osobních počítačů 130, Pozemní stavitelství 130, Geodézie denní studium 130);
15. Jmenování ředitelky školy Radou Karlovarského kraje ze dne 14. července 2003 s účinností od 1. srpna 2003, bez čj.;
16. Dopis odboru školství, mládeže a tělovýchovy KÚ Karlovarského kraje zn. 767/SK/06 ze dne 15. února 2006 – potvrzení ve funkci ředitelky školy s názvem Střední průmyslová škola Locket;
17. Diplom (ředitelky školy), vydaný Univerzitou Karlovou, No. 13517, dne 21. května 2008 (školský management bakalářské studium);
18. Diplom (ředitelky školy) č. C 256156, vydaný VŠE Praha, dne 25. června 1987 (obor ekonomické informace a kontrola) a Vysvědčení o státní závěrečné zkoušce č. 2911 z téhož dne;
19. Vysvědčení o pedagogické způsobilosti (ředitelky školy) č. 1609, vydané VŠE Praha, dne 3. října 1996;
20. Učební plán oboru vzdělání 23-41-M/001 Strojírenství čj. 37 747/97-23 schválený MŠMT dne 29. prosince 1997;
21. Učební plán oboru vzdělání 36-41-M/001 Pozemní stavitelství čj. 30 209/97-71 schválený MŠMT dne 22. září 1977;
22. Učební plán oboru vzdělání 36-45-M/002 Technická zařízení budov čj. 22 197/2004-23 schválený MŠMT dne 30. června 2004 s účinností od 1. září 2004 počínaje prvním ročníkem;

23. Učební plán oboru vzdělání 63-41-M/040 Informatika v ekonomice čj. 12542/2004-23 schválený MŠMT dne 14. dubna 2004;
24. Učební osnova předmětu Informační a komunikační technologie pro studijní obory SOŠ a SOU a obory nástavbové čj. 22505/2004-23 schválená MŠMT dne 1. července 2004 s platností od 1. září 2004 počínaje prvním ročníkem;
25. Rozpracovaný učební plán pro obor vzdělání 23-41-M/001 Strojírenství ze dne 1. září 2004 podepsaný ředitelkou školy;
26. Rozpracovaný učební plán pro obor vzdělání 36-41-M/001 Pozemní stavitelství ze dne 1. září 2006 podepsaný ředitelkou školy;
27. Rozpracovaný učební plán pro obor vzdělání 36-45-M/002 Technická zařízení budov ze dne 1. září 2004 podepsaný ředitelkou školy;
28. Rozpracovaný učební plán pro vzdělávací program 63-41-M/040 Informatika v ekonomice ze dne 2. září 2005 podepsaný ředitelkou školy;
29. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009;
30. Zápisy z jednání školské rady v roce 2007 a v roce 2008 ke dni inspekce;
31. Zpráva z vlastního hodnocení zpracovaná ředitelkou školy, říjen 2007
32. Dokument „Hodnocení a vlastní hodnocení školy v oblasti klima školy, výsledky vzdělávání, hodnocení spokojenosti žáků s výukou“, nedatováno;
33. Výroční zpráva o činnosti SPŠ v Lokti za šk. r. 2005/2006;
34. Výroční zpráva o činnosti SPŠ v Lokti za šk. r. 2006/2007;
35. Výroční zpráva o činnosti SPŠ v Lokti za šk. r. 2007/2008;
36. Rozvrh hodin ve školním roce 2008/2009;
37. Organizační schéma Střední průmyslové školy Loket ve školním roce 2008/2009, bez data vydání, bez podpisů;
38. „Rámcový dlouhodobý plán rozvoje školy na období září 2008 – červen 2011“ z května 2008 zpracovaný ředitelkou školy;
39. „Plán práce školy na školní rok 2008/2009“ ze dne 29. srpna 2008;
40. „Plán hospitační a kontrolní činnosti (I. pololetí školního roku 2008/2009, II. pololetí školního roku 2008/2009)“ zpracovaný ředitelkou školy, datum neuvedeno;
41. Záznamy hospitačí zástupce ředitelky školy ve školním roce 2007/2008;
42. Záznamy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2007/2008;
43. ICT plán školy (datum neuvedeno), obsahuje „stávající stav“ k 31. prosinci 2007 a „cílový stav“ k 31. prosinci 2008;
44. „Plán vzdělávání pedagogických a výchovných pracovníků ve školním roce 2005/2006“, bez podpisu, nedatováno;
45. „Plán vzdělávání pedagogických a výchovných pracovníků ve školním roce 2006/2007“, bez podpisu, nedatováno;
46. Plán vzdělávání pedagogických a výchovných pracovníků ve školním roce 2007/2008“, bez podpisu, nedatováno;
47. „Plán vzdělávání pedagogických a výchovných pracovníků ve školním roce 2008/2009“, bez podpisu, nedatováno;
48. Dokument „Kontrola třídních výkazů dne 15. 9. 2008“ zpracovaný zástupcem ředitelky školy, nedatováno;
49. Dokument „Kontrola třídních knih (kontrola provedena od 1. 9. do 7. 11. 2008)“ zpracovaný zástupcem ředitelky školy, nedatováno;
50. Souhrnný dokument „Kontrola plnění učebních osnov“ z kontroly provedené dne 1. února 2008 (podklady vyučující, podpisy ředitelky školy);
51. webové stránky školy na adrese [www.spsloket.cz](http://www.spsloket.cz);

52. Mimořádná úprava rozpisu rozpočtu přímých neinvestičních výdajů pro rok 2006 vydaná Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým dne 24. 11. 2006 a pro rok 2007 vydaná dne 6. 12. 2007;
53. Úprava rozpisu rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 10. 10. 2008 vydaná Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým dne 14. 10. 2008;
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/224 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU ze dne 15. 1. 2007 a 11. 1. 2008;
55. Statistické výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 4. 1. 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 3. 1. 2008 a za 1. – 2. čtvrtletí 2008 ze dne 2. 7. 2008;
56. Účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací za období 12/2006 ze dne 1. 2. 2007, za období 12/2007 ze dne 6. 2. 2008;
57. Hlavní knihy účetnictví za období 12/2006 ze dne 1. 2. 2007, za období 12/2007 ze dne 6. 2. 2008;
58. Účtové rozvrhy platné pro roky 2006, 2007, 2008;
59. Finanční vztah rozpočtu kraje k rozpočtu organizace pro rok 2006 – dopis Krajského úřadu Karlovarského kraje, č.j. 6190/EK/05 ze dne 20. 12. 2005;
60. Oznámení o usnesení Rady Karlovarského kraje – sdělení Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického, č.j. 8928/EK/11 ze dne 29. 11. 2006;
61. Finanční vztah rozpočtu kraje k rozpočtu organizace pro rok 2007 – sdělení náměstka hejtmána Karlovarského kraje, č.j. 10385/EK/06 ze dne 20. 12. 2006;
62. Finanční vztah rozpočtu kraje k rozpočtu organizace pro rok 2008 – sdělení náměstka hejtmána Karlovarského kraje, č.j. 7549/EK/07 ze dne 17. 12. 2007;
63. Roční zprávy o výsledcích finančních kontrol za rok 2006 ze dne 12. 2. 2007 a za rok 2007 ze dne 13. 2. 2008;
64. Rozbory hospodaření k datu 31. 12. 2006 ze dne 16. 2. 2007, k datu 31. 12. 2007 ze dne 15. 2. 2008 a k datu 30. 6. 2008 ze dne 21. 7. 2008;
65. Zásady pro poskytování osobních příplatků ze dne 1. 1. 2007;
66. Výsledky externího testování žáků v roce 2007;
67. Třídní knihy a třídní výkazy ve školním roce 2007/2008;
68. Školní matrika v elektronické podobě;
69. Podklady pro hodnocení žáků ve školním roce 2008/2009;
70. Minimální preventivní program školy;
71. Dokumentace výchovného poradce.

]

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů ode dne převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Zdenka Spalová	.....
Mgr. Milena Jíšová	.....
Bc. Zdeňka Srpová	.....
Mgr. Jaroslav Šafránek	.....
Ing. Eva Žižková	.....

]

**[V Karlových Varech] dne [10. prosince 2008**

]

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**[V Lokti ] dne [16. 12. 2008]**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

[Ing. Dana Krulišová ]

.....



**Připomínky [ředitelky školy]**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>