



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2013/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště řemesel, Kutná Hora, Čáslavská 202
Sídlo:	Čáslavská 202, 284 01 Kutná Hora
IČO:	00509965
Identifikátor:	600007294
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ing. Antonínem Hasíkem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5
Místo inspekční činnosti:	Čáslavská 202, 284 01 Kutná Hora Seifertovy sady 20, 284 01 Kutná Hora
Termín inspekční činnosti:	29., 30. říjen a 1., 2. listopad 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzované období – školní roky 2009/2010 až 2011/2012 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště řemesel, Kutná Hora, Čáslavská 202 (dále škola) vykonává činnost ve střední škole, domově mládeže, školní jídelně a vzdělávacím středisku. Místem poskytovaného vzdělávání jsou: Čáslavská 202, Seifertovy sady 20, Karlov 1, Husova 123, Potoční 211 Kutná Hora a Na Skále 20 Čáslav.

Positivem pro školu je průběžná modernizace, na kterou ředitel získává podstatnou část finančních prostředků z realizace projektů evropských fondů a darů od sponzorů. Ve sledovaném období uplynulých tří let, byla provedena rekonstrukce sociálního zařízení,

obměna školního nábytku, vybavení dílen odborného výcviku, zlepšilo se vybavení audiovizuální technikou.

Podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) se vyučují obory vzdělání: Strojní mechanik, Mechanik elektrotechnik, Elektrikář, Truhlář, Zedník, Pokrývač, Podnikání, Gastronomie, Kuchař-číšník, Veřejnosprávní činnost, Kosmetické služby, Kadeřník a Sociální činnost. Kromě oborů vzdělání vyučovaných podle ŠVP vzdělává škola žáky v dobíhajících oborech vzdělání vyučovaných podle učebních dokumentů vydaných MŠMT: Sociální činnost, Mechanik elektronik, Zednické práce a Podnikání. Všechny obory jsou vyučovány v denní formě vzdělávání, obor Podnikání rovněž ve formě dálkové. Škola se zaměřuje na vzdělávání žáků ve stávajících oborech a propojení s odbornou praxí. Nejvyšší povolený počet žáků školy je 928, školní jídelny 750 stravovaných a domova mládeže 225 žáků. Ke dni inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 832 žáků, kapacita byla naplněna na 89,6 %.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2008 je počet žáků ve všech formách stabilní, mírný úbytek žáků denní formy studia je kompenzován nárůstem žáků v nástavbových oborech a dálkovém studiu. Podle poskytnutých údajů úřadem práce se absolventi školy dlouhodobě dobře uplatňují na trhu práce.

Škola má celkem 122 zaměstnanců. Výuku zajišťuje 86 pedagogických pracovníků, 23 z nich nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Pedagogickou způsobilost si v současné době doplňuje šest pedagogů. Pedagogický sbor je stabilizovaný.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola zabezpečuje funkčně vnější i vnitřní informovanost a komunikaci, svoji činnost prezentuje na webových stránkách. Žáci jsou přijímáni na základě kritérií zveřejněných v zákonných termínech. Součástí přijímacího řízení pro obor vzdělání Kadeřnice je motivační pohovor. Pro školní rok 2012//2013 proběhla tři kola přijímacího řízení. Zákonné požadavky byly naplněny i v administrativních úkonech spojených s dalšími souvisejícími kompetencemi ředitele školy, tj. ve věci rozhodnutí o přestupech, nástupech, ukončení a přerušení studia. Rovný přístup ke vzdělávání je uplatňován v práci se všemi žáky.

Z důvodu široké nabídky středních škol v regionu bylo přijato o 30 žáků méně. V průběhu posledních let se škola potýká s odchody žáků, převážně prvního ročníku nástavbového studia, kteří se těžko vyrovnávají s předem danými požadavky na plnění vzdělávacích cílů ve výuce.

Účinné moderní pedagogické metody a přístupy byly vyučujícími uplatňovány jen v menší míře, i když v realizovaných ŠVP bylo jejich užití deklarováno. Ve většině hospitovaných hodin převažovala frontální výuka s využitím klasických slovních výukových metod, zejména vyprávění, vysvětlování a práce s textem. Pouze v některých hodinách se kombinovaly prvky frontální výuky se samostatnou prací žáků nebo prací ve skupinách. Všechny hodiny byly připravené, až na výjimky věcně správné, s převládající pasivní účastí žáků ve vyučování a dominantním působením vyučujících, zejména při výuce cizích jazyků. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků se vyskytlo pouze ve dvou vyučovacích hodinách, učitelé tak žákům neposkytovali téměř žádnou zpětnou vazbu nezbytnou pro další zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu. Motivačních výzev vedoucích žáky k větší aktivitě bylo ve výuce velmi málo. Vzhledem k dobrému materiálnímu vybavení bylo využívání didaktické techniky žáky při vyučování malé,

většinou se jednalo o prezentaci učiva vyučujícími za pomoci počítače a dataprojektoru, žáci pracovali s tradičními učebními pomůckami (učebnice, učební texty, pracovní listy). Výjimkou byla hodina fyziky, kde byli do prezentace zapojeni i žáci a příkladné bylo propojení teorie s praxí.

Praktická výuka žáků učebních oborů se střídá ve čtrnáctidenních cyklech s teoretickou výukou. U maturitních oborů vykonávají praxi první a čtvrté ročníky jeden den, druhé a třetí ročníky tři dny v týdnu. Převážná část praxe probíhá ve vlastních prostorách školy, v menší míře na smluvních pracovištích. Žáci byli vedeni zkušenými učiteli odborné výuky, kteří rozvíjeli (podle oborů vzdělání) jejich manuální zručnost až po kvalitní práci na výrobcích a službách pro veřejnost.

Škola v rámci hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků nepoužívá žádné interní systematické a standardizované testy. Vyučující využívají svých vlastních testů a hodnotících škál aplikovaných v souladu s pravidly hodnocení daných školním řádem. Nejsoustavněji v tomto směru vyvíjí činnost výchovná poradkyně, která pracuje se žáky s rizikem studijního neúspěchu. Tito žáci jsou jednoznačně identifikováni a je jim poskytována pomoc zpracováním protokolu s neúspěšným žákem, který kromě jiného obsahuje i návrhy na zlepšení studijních výsledků neúspěšnosti žáka. Škola sleduje, ale již méně hodnotí a zlepšuje celkovou úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech, jak vyplývá z níže uvedených faktů.

Škola vykazuje nezanedbatelné množství neúspěšných žáků. Za poslední tři školní roky vzrostl počet neprospívajících žáků z 50 na 111. To svědčí o málo četných a účinných nápravných opatření, což pro školu představuje zvýšené riziko.

Také výsledky žáků u maturitní zkoušky škole dávají prostor ke zlepšování. Zatímco ve školním roce 2009/2010 ze 150 maturantů neprospělo 20, ve školním roce 2010/2011 neprospělo 45 ze 131 maturujících a ve školním roce 2011/2012 jich ze 135 neprospělo 67. Pozitivem jsou výsledky žáků v závěrečných zkouškách, kde počet neprospívajících žáků dosahuje mnohem menších hodnot (7, 7, 13 žáků).

V tomto školním roce se vzdělává ve škole 58 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) bez nutnosti integrace. Většinou mají vývojové poruchy učení. Ačkoli jsou vyučující velmi dobře informováni o potížích žáků se SVP a sami se formou podpůrných výukových programů informují o možných způsobech práce s těmito žáky, ve sledované výuce se diferencované činnosti u znevýhodněných žáků neobjevily. Při ukončování studia je zohledňování žáků se SVP realizováno uzpůsobením průběhu maturitní zkoušky. Všechny žádosti těchto žáků jsou pečlivě evidovány a doloženy řádným vyšetřením.

Obě výchovné poradkyně absolvovaly vzdělávání pro výkon příslušných specializačních činností. Poradenská pomoc žákům je poskytována ve spolupráci s třídními učiteli a školním metodikem prevence projevů rizikového chování. Žáci mají k dispozici schránku důvěry, kterou dostatečně využívají k anonymním informacím o vzniku rizikových faktorů na škole, tím výchovné poradkyni umožňují zachycení nežádoucích jevů již v prvopočátku. Školní metodik prevence vykonává funkci krátkou dobu, což se také projevilo v Minimálním preventivním programu. Snaží se však aktivně získávat informace a zkušenosti. Škola má rezervy v systematickém vyhodnocování úspěšnosti preventivního působení v oblasti rizikového chování žáků za uplynulá období.

Školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také BOZP) zajišťuje ve škole externí firma, která provádí periodické školení všech zaměstnanců. Podle zápisů v třídních knihách jsou žáci poučeni o BOZP na začátku školního roku třídními učiteli, v průběhu praktického vyučování jsou dle potřeby proškoleni učiteli odborné výchovy. Rovněž jsou žáci seznámeni s provozním řádem odborných učeben a pravidly bezpečnosti na všech akcích organizovaných školou (např. exkurze, turistický kurz, vodácký kurz,

lyžařský kurz). Počet úrazů je trvale nízký. Z toho vyplývá, že žáci nastavená pravidla bezpečnosti dodržují.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola realizuje výuku dle ŠVP. Struktura a obsah jednotlivých částí ŠVP odpovídají příslušným rámcovým vzdělávacím programům (dále RVP) pro dané obory vzdělání. Učební plány splňují podmínku minimálního počtu hodin stanovených v RVP pro jednotlivé vzdělávací oblasti a obsahové okruhy. Disponibilní hodiny jsou využity pro posílení výuky odborných předmětů a cizích jazyků. Každý z realizovaných oborů vzdělání má svého koordinátora tvorby ŠVP, který zároveň zajišťuje aktualizaci příslušného ŠVP.

Ředitel školy, dva zástupci ředitele pro teoretické vyučování, zástupce ředitele pro praktické vyučování řídí činnost učitelů na základě Organizačního řádu, ve kterém jsou jasně stanoveny kompetence pro jednotlivé funkce. Poradní orgány ředitele (pedagogická rada, porady učitelů a učitelů odborného výcviku, metodické komise, kterých ve škole pracuje 13) plní stanovené úkoly, které jsou na každý školní rok strukturovaně rozepsány v plánu školy. Řízení školy je funkční a umožňuje naplňovat vzdělávací cíle pro jednotlivé obory vzdělávání. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve vedení školy a školské radě. Příležitost ke zlepšení má škola ve výstupech zápisů z jednání pedagogické rady, ze kterých jasně nevyplývá její funkce jako poradního orgánu ředitele. Zabývá se pouze klasickým hodnocením žáků, které je provedeno velmi pečlivě, v záznamech však chybí návrhy na řešení dosaženého a mnohdy neuspokojivého stavu studijních výsledků žáků.

Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2012/2013 je rozpracován do jednotlivých měsíců se stanovenou odpovědností vedoucích pracovníků. V pedagogické oblasti se zaměřuje především na začínající učitele, adaptaci žáků prvních ročníků, motivaci žáků, formy a metody práce, plnění osnov, vedení povinné dokumentace, na připravenost žáků k závěrečným zkouškám a maturitě. Cílem veškeré kontrolní činnosti je pokud možno nestresovat učitele ani žáky, ale spíše napomáhat s řešením případných problémů. Za školní rok 2011/2012 bylo provedeno 55 hospitací a kontrol. Rovněž předsedové předmětových komisí i ostatní učitelé podle svého zaměření provádějí vzájemné hospitace nebo náslechy.

Funkční předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno jednáním na pedagogické radě, provozních a operativních poradách pedagogického sboru, dále přenášením informací předmětovými komisemi, pomocí služebních e-mailů a nástěnek.

Současná organizační struktura vede k včasnému a vzájemnému předávání informací, což se odráží v pozitivním klimatu školy. Tato skutečnost vyplývá rovněž z rozhovoru s vyučujícími.

Materiální podmínky umožňují realizaci aktuálních školních vzdělávacích programů. I když se jedná o rozdílně zaměřené obory vzdělání, podařilo se vedení školy optimálně využít prostorové zázemí v jednotlivých areálech jak pro výuku teorie, tak pro praktickou výuku.

Škola je plánovitě modernizována. Bylo zakoupeno vybavení pro dvě počítačové učebny, 60 notebooků, osm interaktivních tabulí. Bezbariérový přístup je možný v hlavní budově.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je systematicky plánováno a realizováno. Zohledňuje potřeby školy, zaměření ŠVP i náměty na vzdělávání vzešlé

z jednání metodických komisí. Zahrnuje studium k doplnění, rozšíření i prohloubení odborné kvalifikace. Vzdělání pedagogů – specialistů je na dobré úrovni, neboť koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO a dvě výchovné poradkyně absolvovali příslušné specializační studium, koordinátor ICT studium dokončuje. Školní metodik prevence studium pro výkon specializované činnosti dosud neabsolvoval. DVPP je financováno částečně ze státního rozpočtu, prostředků zřizovatele a bezplatně pomocí vlastních rozpočtových zdrojů.

Ředitel vytváří podmínky pro činnost školské rady, která schvaluje nebo se vyjadřuje k dokumentům, které ji škola předkládá. Ve škole pracuje Sdružení rodičů, studentů a přátel školy, které zprostředkovává kontakt rodičů se školou a finančně podporuje mimoškolní aktivity žáků, které jsou pozitivně rozvíjeny i spoluprací se sociálními partnery. Ve spolupráci se zřizovatelem vedení školy naplňuje svými ŠVP dlouhodobější záměry kraje. Významná je profesní spolupráce s Okresní hospodářskou komorou v Kutné Hoře a Kolíně, Cechem klempířů, tesařů a pokrývačů (vyplácí stipendium žákům příslušných oborů vzdělání) a Sdružením pro řemeslo (partnerství v projektech ESF). Dobrou úroveň mají partnerské vztahy se slovenskými a německými školami při pořádání výměnných pobytů žáků.

Žákovský parlament je ustanoven na pracovišti v Seifertových sadech, schází se dvakrát za pololetí a projednává návrhy a požadavky žáků k vedení školy. Na dalším pracovišti se jeho založení připravuje, v současné době žáci tříd předávají své požadavky vedení školy prostřednictvím svých mluvčích.

V hlavní činnosti za rok 2011 škola ukončila hospodaření se ztrátou, na které se podílely zejména výdaje za elektrickou energii a zúčtování odpisů. Ke snížení ztráty byl použit zisk z doplňkové činnosti. Zřizovatel škole zakoupil osobní motorové vozidlo, které je užíváno převážně k přepravě žáků v rámci produktivní práce praktického vyučování. Škola zakoupila vybavení do rekonstruované školní výdejny a prováděla finančně náročnější opravy (např. automobilů zabezpečujících provoz školy, zařízení školní kuchyně, odpadních a vodovodních potrubí, topení, plynových kotlů aj.). Škola pracuje na projektech pro zlepšení školního prostředí, jako je bezbariérový přístup do druhého objektu školy, rekonstrukce střechy dílny elektro a dílen SOŠ. Pomůcky pro vzdělávání pravidelně obměňuje a doplňuje. Přínosem pro školu jsou sponzorské finanční dary. Materiálně technické podmínky vzdělávání jsou vyhovující a funkční. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Závěry

Škola realizuje vzdělávání v oborech, které jsou vedeny v rejstříku škol a školských zařízení.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání v průběhu celého studia. Poradenské činnosti jsou poskytovány v souladu s právními předpisy.

Střední vzdělávání se uskutečňuje podle školních vzdělávacích programů a podle původních dokumentů schválených MŠMT (dobíhající obory). Školní vzdělávací programy umožňují rozvoj požadovaných klíčových i odborných kompetencí.

Materiální podmínky jsou na požadované úrovni a přispívají k úspěšné realizaci vzdělávacího programu.

Příležitost ke zlepšení má škola v systematickém hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání žáků.

Zjištěné výsledky vzdělávání za poslední tři sledované školní roky odpovídají typu školy a druhu vyučovaných oborů. Pozitivem je úspěšné zvládnutí závěrečných zkoušek, mírným rizikem je vyhodnocování a přijímání účinných opatření ke snížení neúspěšnosti výsledků žáků dosahovaných u maturitních zkoušek.

Školní poradenství potlačuje rizikové chování a věnuje pozornost bezpečnosti žáků při vzdělávání.

Poskytovaná profesní příprava je úspěšně propojena s praxí.

Informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční.

Zdroje financování, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvořit průměrné podmínky pro realizaci ŠVP.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školy s dodatky ze dne 30. listopadu 2009 s platností od 1. října 2001, čj. OŠMS/5877/2001
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. června 2011, čj. 17726/2011-25
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
4. Jmenování ředitele školy ve funkci, vydal Středočeský kraj dne 25. června 2012, čj. 095706/2012/KUSK s účinností od 1. srpna 2012 na období 6 let do 31. července 2018
5. Organizační řád školy s platností od 1. září 2012
6. Školní řád ze dne 3. ledna 2012
7. Konceptní záměr rozvoje školy 2010-2013
8. Dlouhodobý záměr školy 2010-2015
9. Plán práce na školní rok 2012/2013
10. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2012/2013 ze dne 3. září 2012
11. Výkazy M 8 o střední škole podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
12. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
13. Výroční zprávy, školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
14. Záписy z jednání školské rady od školního roku 2005/2006 do doby konání inspekční činnosti
15. Inspekční zpráva ze dne 19. února 2008, čj. ČŠI-202/08-02
16. Přijímací řízení, školní rok 2012/2013
17. Rozvrh hodin pro školní rok 2012/2013
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
19. ŠVP: Strojní mechanik, Mechanik elektrotechnik, Elektrikář, Truhlář, Zedník, Pokrývač, Podnikání, Gastronomie, Kuchař-číšník, Veřejnosprávní činnost, Kosmetické služby, Kadeřník, Sociální činnost
20. Učební dokumenty dobíhajících oborů vzdělání: Sociální činnost, Mechanik elektronik, Zednické práce, Podnikání

21. Zápisy z pedagogické rady, školní rok 2011/2012 do doby konání inspekční činnosti
22. Zápisy z porad vedení od 24. srpna 2010 do doby konání inspekční činnosti
23. Příkazy ředitele školy od 25. června 2010 do doby konání inspekční činnosti
24. Zápisy z porad učitelů, úseku odborného výcviku, vychovatelů, školní rok 2011/2012 do doby konání inspekční činnosti
25. Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti ředitele školy a zástupců ředitele školy
26. Plány výchovného poradenství pro školní rok 2012/2013
27. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
28. Výkaz zisku a ztráty za rok 2011
29. Přehled transferů a finančních příspěvků a dotací zaslaných PO od 1. 1. 2011 do 31. 12. 2011
30. Hlavní kniha za rok 2011
31. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, tř. V. Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz).

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 19. listopadu 2012

(razítko)

Mgr. Dana Sedláčková – školní inspektorka	Sedláčková, v. r.
Ing. Bc. Petra Kremlová – školní inspektorka	Kremlová, v. r.
Ing. Jan Kejklíček – školní inspektor	Kejklíček, v. r.
PhDr. Aleš Franc Ph.D. – školní inspektor	Franc, v. r.
Bc. Dana Nulíčková – kontrolní pracovnice	Jüstelová

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kutné Hoře dne 22. listopadu 2012

(razítko)

Ing. Antonín Hasík, ředitel školy	Hasík, v. r.
-----------------------------------	--------------

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.