



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-271/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Návojná, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	Návojná 157, 763 32 Nedašov
E-mail právnické osoby	msnavojna@seznam.cz
IČO	70987661
Identifikátor	600 113 728
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Ivou Novákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Návojná, Návojná 101, 763 01
Místo inspekční činnosti	Návojná 157, 763 32 Nedašov
Termín inspekční činnosti	15. a 16. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce Mateřské školy Návojná, okres Zlín (dále „MŠ“, „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnoceným obdobím je období od poslední inspekce ČŠI.



Charakteristika

Mateřská škola Návojná, okres Zlín poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Svět je kulatý míč*“. Filozofií školy je „*rozvíjet osobnost samostatného, zdravě sebevědomého, tvůrčího jedince cestou přirozené výchovy a položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb*“. Škola preferuje přátelské, rodinné prostředí, které je dostatečně podnětné pro všestranný rozvoj osobnosti dětí. Mateřská škola je jednotřídní a budovu, kterou má ve výpůjčce sdílí společně se Zvláštní školou a Dětským domovem a Základní školou a Praktickou školou Valašské Klobouky. Objekt se nachází v chráněné krajinné oblasti Bílé Karpaty na moravsko-slezském pomezí v těsné blízkosti přírodního prostředí. Třída v mateřské škole je věkově heterogenní. Kapacita školy je 30 dětí.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 28 dětí ve věku 3 až 7 let a 12 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Přednostně byly přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno v době od 6:30 do 15:30 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy, byla do své funkce zvolena na základě konkurzního řízení a v hodnocené mateřské škole vykonává svou činnost dlouhodobě od roku 2001. Na požadované úrovni plnila všechny povinnosti a předložené dokumenty odpovídající požadavkům školského zákona dokladují kvalitní úroveň řízení školy. ŠVP PV ředitelka vypracovala a průběžně vyhodnocuje spolu s učitelkou. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a předloženými zápisy z jednání dokladovala její celoroční činnost.

Kontrolní a hospitační činnost byla ředitelkou realizována v průběhu celého školního roku ve všech oblastech činnosti školy a z jejich závěrů byla vyvozována doporučení pro další pedagogickou práci. Z předložených hospitačních záznamů a ze stanovených doporučení, vyplývá odpovídající metodické vedení a kvalitní spolupráce s učitelkou. Plánování aktivit v MŠ je týmovou prací a ke spolupráci jsou vedeni a motivováni všichni zaměstnanci školy.

Pedagogický kolektiv se prezentoval bezproblémovou komunikací mezi všemi zaměstnanci a přátelskou atmosférou, která se významně podílela na příznivém klimatu školy. Předškolní vzdělávání bylo na dobré úrovni zajišťováno 2 kvalifikovanými pedagogickými pracovníci včetně ředitelky, která si rozšířila vzdělání studiem na VŠ v oblasti předškolního vzdělávání. K funkční realizaci ŠVP PV napomáhala podpora dalšího profesního rozvoje učitelek v rámci DVPP a formou průběžného sebevzdělávání. Ředitelka aktivně podporovala kariérní růst pedagogických pracovníků i zavádění nových poznatků získaných samostudiem v praxi.

Vzdělávání dětí bylo realizováno v prostorné třídě, umístěné v přízemí budovy, která byla zařízena většinou novým nábytkem. Celkové uspořádání interiéru třídy vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí především nabídkou různých koutků aktivit, včetně dětské knihovny, tělovýchovných, výtvarných i dalších pomůcek. Hračky i pomůcky pro děti byly průběžně a dle finančních možností školy obnovovány. Konstruktivní hračky a stavebnice podporovaly rozvoj kreativity a představitivosti dětí. Škola zajistila kvalitní materiální prostředí, které mělo výrazný vliv na



zvyšující se úroveň předškolního vzdělávání. Pro **pobyt dětí venku** a rozvoj jejich pohybových aktivit byla využívána upravená a nově hracími i sportovními prvky nadstandardně vybavená školní zahrada. Pobyt venku byl dle počasí zařazován denně v podobě aktivních pohybových činností, anebo formou vycházek do blízkého přírodního prostředí.

Školní jídelna poskytovala v rámci hmotného zabezpečení žákům speciální školy oběd, dětem mateřské školy oběd, svačinu a přesnídávku. Jídlo dětí mateřské školy konzumovaly ve svých třídách, žáci speciální školy ve školní jídelně. Při skladbě jídel vycházela školní jídelna mimo jiné také z obecných výživových doporučení pro pestrost stravy a zohledňovala věkové kategorie strávníků při výběru surovin i receptur. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a zapracovány do příslušné dokumentace školní jídelny, která byla vedena průkazně. Škola plnila průměrnou měsíční spotřebu vybraných potravin, střídaly se pokrmy z masa, ryb, zeleniny a luštěnin, do jídelníčku byla pravidelně zařazována zelenina, každý den dostávaly děti v mateřské škole ovocný talíř, pitný režim byl po celý den zajištěn. Poskytování stravovacích služeb probíhalo v souladu se zásadami zdravé výživy a strávníci byli úzkou spoluprací školy se školní jídelnou vedeni teoreticky i prakticky ke zdravému životnímu stylu.

Spolupráce s partnery, kterými jsou především zákonní zástupci dětí, je ředitelkou hodnocena jako velmi přínosná a napomáhá obohacování vzdělávací nabídky školy. Na dobré úrovni realizována také spolupráce se zřizovatelem, který se podílí na finančním a materiálním zabezpečení chodu školy. Dále probíhá spolupráce se základní školou a s místními organizacemi.

Materiální podmínky byly dostačující pro zajištění plynulého chodu MŠ a napomáhaly k úspěšné realizaci školního vzdělávacího programu. Škola uskutečňuje svou činnost v budově, která je v majetku zřizovatele. V současné době je zřizovatelem realizováno postupné zateplení budovy ke snížení energetické náročnosti provozu. Prostorná školní zahrada je vybavená novými herními prvky. Materiálně technické zázemí školy bylo udržované a daří se ho průběžně zlepšovat. Každoročně probíhala ve škole obměna učebních a didaktických pomůcek pro děti, technického vybavení a dalšího zařízení potřebného k výuce a k provozu školy.

Finanční podmínky školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2012 až 2014. Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, vlastní činností (příspěvky od rodičů, fondy) a sponzorskými dary. Dotace přidělené ze státního rozpočtu škola použila účelně, vhodně využila finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT a z úplaty za předškolní vzdělávání ke krytí svých potřeb. Zřizovatel zajišťoval školu finančně v oblasti provozních výdajů a obnovy. Škola se podílela na zajištění financí i z jiných zdrojů formou sponzorských finančních darů (např. na vánoční besídku, rekonstrukci hřiště pro děti). K rozvoji hlavní činnosti škola zapojila také prostředky rezervního fondu. Finanční podmínky školy byly ve sledovaném období stabilní, účetnictví bylo vedeno v souladu s právními předpisy.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** dětí byla stanovena ve školním řádu a dalších vnitřních dokumentech školy. Děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, což dokládají zápisy v třídní knize.



Ředitelka i ostatní zaměstnanci školy byli periodicky proškolení ve stanovených termínech. Škola řádně prováděla kontroly a revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, prováděla pravidelně roční prověrku bezpečnosti a ochrany zdraví. Závady zjištěné při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány. Při fyzické kontrole míst přístupných dětem nebyla zjištěna zjevná bezpečnostní rizika. Kniha úrazů byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy, ve školním roce 2014/2015 v ní nebyl zaznamenán žádný úraz.

Vedení školy zajišťuje výchovně vzdělávací činnost na požadované úrovni. Škola vykonávala svou činnost v návaznosti na ŠVP PV, který byl v hodnoceném období realizovaný na dobré úrovni. Finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění činnosti školy. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu MŠ. Škola vytvářela vhodné podmínky pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Platný **školní vzdělávací program** s motivačním názvem „Svět je barevný míč“ obsahoval všechny požadované informace v souladu s požadavky RVP PV a prezentoval vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků (dále „IB“), které obsahovaly charakteristiku záměru, vzdělávací nabídku, podtémata s činnostmi a očekávané výstupy. Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni **třídních vzdělávacích plánů** (dále „TVP“) jejichž součástí byla průběžná evaluace jejich realizace. TVP byly zpracovány velmi kvalitně a funkčně.

Vzdělávací nabídka byla doplněna celoročním projektem „Co se skrývá za vlní medu“ zpracovaným Přírodovědným centrem TRNKA při Domě dětí a mládeže Uherském Hradišti.

Inspekční hospitace sledující naplňování ŠVP PV potvrdila velmi dobrou úroveň vzdělávání, která byla zřejmá nejen z jeho průběhu a organizace, ale především z dosažených vědomostí a dovedností dětí. Ve sledovaných činnostech bylo zřejmé zohlednění na specifika heterogenní třídy, tedy diferenciací vzdělávací nabídky podle intelektových schopností a úrovně dovedností dětí.

V průběhu sledovaných činností využívala učitelka didaktický styl založený na aktivní účasti dětí. Pestrá nabídka činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Základem vzdělávacího procesu bylo připravené prostředí.

V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Použité metody (mj. vyprávění, rozhovor, názorně – demonstrační, aktivizující, činnostně – praktické) účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na jejich aktivitu a zájem. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou, cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů. Učitelka vhodně reagovala na nenadálou změnu programu (zrušené divadlo) a připravila dětem plnohodnotný dopolední program.

Ve sledovaných činnostech bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí a také byly vedeny ke zdravému životnímu stylu - volný pohyb, cvičení dětí,



dostatečný pobyt venku, odpočinek, pitný a stravovací režim. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Postupné vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě mělo kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti. Učitelka vhodně využívala pochvaly a kladného hodnocení dětí. Z jejich chování bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy velmi spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv i celkové klima školy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

Sledovaný průběh vzdělávání byl na velmi dobré úrovni, vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV. Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Při vzdělávání dosahovala škola celkově dobré výsledky. Průběžně sledovala rozvoj osobnosti dětí a zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Děti byly s ohledem na svůj věk při činnostech mimořádně aktivní a komunikativní, uměly vyjádřit svůj názor i své pocity. Většina dětí dokázala samostatně řešit běžně vzniklé i konfliktní situace.

Naplnění cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno v týdenním třídním plánu dle pravidel nastavených v ŠVP PV.

V průběhu vzdělávání učitelky adresně hodnotily individuální vzdělávací pokroky dětí a často využívaly situačního učení. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem PŠD, a to v úzké spolupráci se zákonnými zástupci dětí i s příslušným poradenským zařízením. Přírozenou součástí vzdělávání byla logopedická prevence, která byla v průběhu vzdělávacího procesu realizována učitelkou základní školy s potřebnou odborností.

Příznivou atmosféru pro vzdělávání dětí podporoval pozitivní přístup učitelek i vzájemná přátelská komunikace. Nedílnou součástí dokumentace a ŠVP PV jsou záměry a úkoly v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, jejich naplnění a průběžná kontrola.

O průběhu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni a škola jim podle potřeb poskytovala odborné informace a konzultace.

Škola sledovala úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání a úzce spolupracovala s pedagogy blízké základní školy. Na základě hospitací lze konstatovat, že sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku a jejich individuálním možnostem.

Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k primárnímu vzdělávání a podporovala všestranný rozvoj dětí.



Závěry

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- ***Pozitivní klima a týmová práce zaměstnanců velmi příznivě ovlivňuje průběh vzdělávání.***
- ***Průběh vzdělávání přispíval ke zdravému vývoji dětí a podporuje všestranný rozvoj jejich osobnosti***
- ***Organizace vzdělávání vhodně a vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce pozitivně ovlivňovaly výchovně vzdělávací proces***
- ***Škola vytvářela dobré podmínky pro zdravý vývoj dětí a zajišťovala jejich bezpečnost***

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

- ***Od poslední inspekce se daří udržet kvalitu průběhu vzdělávání a dosahování požadovaných výsledků u předškolních dětí***
- ***V materiální oblasti došlo k velmi kvalitnímu dovybavení školní zahrady***

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Návojná, okres Zlín, č. j. 32/9/2002 úplné znění včetně dodatků a změn usnesením zastupitelstva ze dne 1. 1. 2003
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 4. 2006
3. Jmenování ředitelky školy, s účinností od 5. 11. 2001
4. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „Svět je kulatý míč“ platný od 1. 9. 2014
5. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2014/2015
6. Školní řád školy platný od 1. 9. 2012
7. Provozní řád mateřské školy ze dne 22. 8. 2014, platný k datu inspekce
8. Organizační řád školy včetně organizační struktury školy, ze dne 22. 8. 2014 k datu inspekce
9. Třídní vzdělávací program včetně průběžné evaluace ve školním roce 2014/2015
10. Celoroční projekt „Co se skrývá za vlní medu“
11. Třídní knihy za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
12. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti k datu inspekce
13. Plán DVPP na období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
14. Záписы z jednání pedagogické rady a pracovní porady za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015



15. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
16. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
17. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
18. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
19. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015
20. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
21. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2012, 2013 a 2014, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
22. Oznámení o poskytnutí dotace na rok 2014 v rámci rozvojového programu Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství (UZ 33051) a v rámci rozvojového programu Zvýšení platů pracovníků regionálního školství (UZ 33052)
23. Dohody o poskytnutí daru pro MŠ za rok 2012, 2013 a 2014
24. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012, 2013 a 2014
25. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2012, 2013 a 2014
26. Průběžná hlavní kniha za období 12.2012, 12.2013 a 12.2014
27. Sborník účtu za období 01.2012/12.2012, 01.2013/12.2013 a 01.2014/12.2014
28. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2012, 2013 a 2014
29. Účetní závěrka za rok 2012, 2013 a 2014
30. Informace pro děti z hlediska BOZP a PO, poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole (ve třídě, na školní zahradě, vycházka, výlet) platné ve školním roce 2014/2015
31. Provozní řád školní zahrady ze dne 19. dubna 2007
32. Směrnice pro organizaci, řízení a kontrolu bezpečnosti práce v mateřské škole s účinností od 1. ledna 2007
33. Traumatologický plán – návod na zajišťování a poskytování první pomoci ze dne 2. ledna 2008 platný ve školním roce 2014/2015
34. Pravidla pro činnost při vzniku mimořádné události ze dne 9. března 2015
35. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ověření znalostí v rozsahu pro vedoucí zaměstnance ze dne 3. července 2014
36. Záznamy o provedeném školení BOZP zaměstnanců ze dne 3. července 2014, včetně
37. prezenční listiny
38. Certifikáty o absolvování kurzu před lékařské první pomoci ze dne 21. října 2014
39. Požární poplachové směrnice ze dne 19. listopadu 2012 platné ve školním roce 2014/2015



40. Zpráva o výsledku prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně ze dne 19. května 2014
41. Protokoly a zprávy z revizí elektrického zařízení, elektrických spotřebičů a nářadí, hromosvodu, spalínové cesty, hasicích přístrojů platné ve školním roce 2014/2015 k datu kontroly
42. Požární kniha založená dne 5. ledna 1981
43. Kniha školních úrazů zavedená dne 1. září 2005
44. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2014
45. Přihlášky ke stravování platné ve školním roce 2014/2015
46. Spotřební koše září – prosinec 2014
47. Jídelní lístky září – prosinec 2014
48. Výdejky potravin za měsíce září – prosinec 2014
49. Hospodaření s finanční normou za období 1. 12. – 31. 12. 2014
50. Poplatky za stravné v MŠ a SpŠ ze dne 29. srpna 2013
51. Přehled hospodářských ukazatelů ve ŠJ za měsíc září – prosinec 2014
52. Přehled docházky MŠ děti + dospělí za měsíce září – prosinec 2014
53. Provozní řád školní jídelny ze dne 29. srpna 2014 platný ve školním roce 2014/2015
54. Smlouva o zajištění školního stravování pro Dětský domov a Speciální školy Smolina ze dne 8. března 2005
55. Smlouva o zajištění závodního stravování pro Dětský domov a Speciální školy Smolina ze dne 8. března 2005

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Ve Zlíně, 23. 4. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Iva Nováková, ředitelka školy

Návojná,