



**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Telecí, okres Svitavy**

**569 94 Telecí 178**

**Identifikátor školy: 600 100 456**

**Termín konání inspekce: 26., 28. – 30. duben a 11. květen 2004**

<b>Čj.:</b>	J4-1040/04-5146
<b>Signatura:</b>	kj4zx136

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, dějepis, přírodopis, zeměpis, přírodověda a vlastivěda vzhledem ke školou přijatému vzdělávacímu programu v základní škole, průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem ke školou přijatému vzdělávacímu programu a průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve školní družině
- ❖ personálních podmínek vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech v základní škole a v mateřské škole vzhledem ke školou přijatým vzdělávacím programům a ve školní družině
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech základní školy a v mateřské škole vzhledem ke školou přijatým vzdělávacím programům a ve školní družině

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Součástí školy: Podle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj.: 31 752/02-21, škola sdružuje základní školu (dále ZŠ), mateřskou školu (dále MŠ), školní družinu (dále ŠD) a školní jídelnu (dále ŠJ).

Zřizovatel: Obec Telecí

Právní forma: příspěvková organizace

Kapacita: ZŠ - 120 žáků, MŠ - 23 dětí, ŠD - 25 žáků, ŠJ - 150 jídel

Školu navštěvují převážně žáci z obce Telecí, dále z obcí Březiny, Pustá Rybná, Krásné a Korouhev - Lačnov. K 30. září 2003 bylo ve škole 76 žáků základní školy rozděleno do sedmi tříd, ve školní družině 25 dětí v jednom oddělení, v mateřské škole 15 dětí ve věku od tří do sedmi let v jedné třídě (dvě z nich mají odklad školní docházky). Provoz mateřské školy začíná v 6:45 a končí v 15:00 hodin. Stravování žáků je zajištěno v jídelně základní školy.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

V základní škole působí celkem osm pedagogických pracovníků. Hospitováno bylo u šesti z nich ve výše uvedených vyučovacích předmětech. Anglický jazyk vyučují celkem dva pedagogičtí pracovníci, německý jazyk jedna učitelka. Žádný z nich nesplňuje podmínky vyhlášky o odborné a pedagogické způsobilosti k výuce cizího jazyka. Český jazyk ve škole vyučují celkem čtyři vyučující. Na prvním stupni působí učitelka (ředitelka školy), která je odborně a pedagogicky způsobilá pro výuku, druhá vyučující je absolventkou střední školy a v současné době dokončuje vysokoškolské studium učitelství pro výuku na prvním stupni základní školy. Na druhém stupni vyučují český jazyk ve čtyřech třídách dva učitelé. Ve třech působí učitel, který je odborně a pedagogicky způsobilý pro výuku českého jazyka na druhém stupni základní školy. V jedné třídě učitelka, která je odborně a pedagogicky způsobilá pro výuku na prvním stupni. Výuku dějepisu zajišťují ve škole dva vyučující. Jeden z nich je odborně a pedagogicky způsobilý. Druhý učitel, který vyučuje též přírodopis, zeměpis

a přírodovědu v 5. až 9. ročníku, má zkušenosti s výukou chemie na středních školách a škole vysoké. Odbornou způsobilost pro výuku výše uvedených předmětů na 2. stupni základní školy nemá. Vlastivědu a přírodovědu ve 3. a 4. ročníku vyučuje učitelka s odbornou a pedagogickou způsobilostí. V mateřské škole pracuje jedna učitelka (dále třídní učitelka), která splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a má úvazek 31 hodin přímé výchovné práce týdně. Druhá učitelka má středoškolské vzdělání a odpoledne pracuje jako vychovatelka ve školní družině. S dětmi v mateřské škole pracuje 2 dny v dopoledním programu, nepodílí se na zpracování třídních vzdělávacích programů. Přidělení úvazků vyučujícím bez příslušné aproby bylo provedeno podle jejich zájmu o předmět a možnosti využít zkušeností včetně ohledu na absolvované akce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, případně třídnictví.

Organizační schéma školy vypracováno není. Při nepřítomnosti ředitelky školy na pracovišti ji zastupuje učitelka pověřená ústně, případně ředitelka pověří jiného pedagogického pracovníka a ostatní zaměstnanci se svým rozhodnutím seznámí. Pro činnost MŠ jsou zpracovány pouze základní dokumenty (školní řád, rozpis služeb učitelek, denní režim). Povinnosti učitelek jsou určeny v pracovních náplních.

Od 1. ledna 2004, kdy byla ředitelka jmenována do funkce (předtím byla pověřena řízením školy), provedla více než deset hospitací, ze sedmi z nich má písemné záznamy. Byly zaměřeny na sledování metod a forem práce a motivace žáků. Za loňský školní rok není proveden žádný záznam z hospitační činnosti v třídních knihách, ani nejsou od bývalého ředitele školy záznamy z hospitací uchovány. Ústně je posuzována kvalita pedagogické práce v mateřské škole, neboť cílené kontroly a hospitace prováděny nejsou.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Metodické sdružení a předmětové komise nejsou ustanoveny. Zápisy z jednání pedagogické rady se zabývají organizací školního roku a blízkých se akcí i zhodnocením uplynulého období. Je z nich zřejmá účast obou učitelek mateřské školy, projednávaný obsah se činnosti této součásti téměř nedotýká. Pro třídní učitelku mateřské školy byla určena kompetence vedení inventáře MŠ.

Informace jsou předávány vyučujícím pomocí nástěnky ve sborovně, při poradách a zejména osobním rozhovorem, požádáním.

Vyučujícím s kratší dobou praxe nebo bez odpovídající odborné či pedagogické způsobilosti zajišťují pomoc zkušenější kolegové. Všichni pedagogičtí pracovníci využívají i možnosti vzájemných hospitací, nenevidují je. Někteří pedagogičtí pracovníci se dále zúčastňují vzdělávacích akcí, (v letošním školním roce to bylo zejména školení k práci s výpočetní technikou), využívají samostudia, učitelkou knihovnu, sledují odborné časopisy. Třídní učitelka mateřské školy se v posledních dvou letech zaměřila na získávání poznatků k Rámcovému programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RPPV). Nemá však k této problematice dostatek potřebné odborné literatury, chybí Manuál pro tvorbu školních vzdělávacích programů. Všichni pedagogičtí pracovníci mají přístup na internet.

Práce zaměstnanců je hodnocena na schůzkách pedagogické rady, nedostatky jsou řešeny při osobních setkáních i při pohospitačních pohovorech. Sebehodnocení své práce provádějí pedagogové denně při společných rozhovorech ve sborovně školy, spolupracují. Sestavená kritéria pro odměňování a přiznání výše osobního příplatku jsou jednotná pro celou organizaci, téměř nepostihují specifika předškolního vzdělávání.

***Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny jako dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Hlavní budova základní školy je dvoupodlažní, v prvním podlaží se nachází sborovna, ředitelna, dvě učebny a místnost s počítači, ve druhém podlaží tři učebny. V sousední budově - novější, jsou učebny 1. stupně základní školy, menší učebna s počítači, jedna místnost mateřské školy a školní kuchyně se školní jídelnou.

Výuka v základní škole probíhá v kmenových učebnách jednotlivých tříd, pro některé hodiny jsou využívány dvě místnosti s umístěnými počítači. Jiné odborné učebny škola nemá.

Místnosti v hlavní budově jsou zařízené starším školním nábytkem. V novější budově je vybavení modernější. Škola využívá tělocvičnu v budově kulturního domu. K výuce lze dále využít učebnic, pracovních sešitů, výukových map, magnetofonových kazet, nástěnných obrazů, videa, počítačových programů, varhan a klavíru. Některé pomůcky včetně učebnic, zejména pro výuku přírodopisu a zeměpisu, jsou zastaralé, řada z nich je poškozených, pro výuku nevyhovujících. Nástěnné obrazy k výuce přírodovědných předmětů jsou uloženy v půdních prostorách školy, přístup k nim není vyhovující. Škola nemá pro žáky dostatečný počet vhodných zeměpisných atlasů.

Místnost školní družiny se nachází v nedaleké budově obecního úřadu. Je vybavena kobercem pro relaxační i herní aktivity dětí, žakovskými stoly a židlemi. U stěny jsou skříňky pro úschovu her a jeden starší počítač. Vybavení dostává potřebám jednoho oddělení.

Děti mateřské školy mají v novější budově zázemí pro převlékání a hygienu. Malá třída je pro stávající počet dětí vyhovující. Je rozdělena na pracovní část se stoly a hernu, která slouží i jako ložnice. MŠ nemá úložné prostory, část třídy zabírají složená lehátka. Didaktický materiál a literatura jsou umístěny do nábytkové stěny, hračky jsou uloženy do polic, kam děti dosáhnou. Větší stavebnice jsou v krabicích a koších volně srovnaných po obvodu třídy. Využívány jsou i široké okenní parapety.

Děti mají dostatek rozmanitých hraček, méně jsou zastoupeny hračky pro dívky. Ve třídě nejsou pro nedostatek prostoru vytvořena herní centra, pouze nově zakoupený lehký přenosný stan poskytuje dětem částečné soukromí i možnost relaxace. Velká bílá školní tabule slouží pro vyvěšování obrázků k tematice realizovaného bloku a pro rozvoj grafomotorického projevu dětí. Soubor dětské literatury byl částečně doplněn, chybí novější tituly - především encyklopedie. Pro tělesnou výchovu je MŠ vybavena základními druhy nářadí, nově zakoupeny byly skákací a rehabilitační míče. Využívána je Očenášková stavebnice, která je značně opotřebovaná. Prostor pro pohybový rozvoj dětí poskytuje také veřejné dětské hřiště před budovou školy. Jednou týdně mají děti tělesnou výchovu v tělocvičně kulturního domu.

Třídní učitelka MŠ zná stav materiálních podmínek. Spolupracuje s rodiči dětí, kteří přispívají na nákup hraček. Pomocí ankety stanovili priority ke zlepšení materiálního zajištění.

Pro žáky ZŠ se speciálními potřebami jsou k dispozici pomocné výukové materiály - počítačové programy, odlišné učebnice a další běžné pomůcky.

Budova školy není využívána jinými organizacemi.

Při plánování v oblasti materiálně-technického zajištění školy vychází ředitelka z reálných možností rozpočtu přiděleného obcí - v letošním školním roce to bude zejména výměna podlahy v jedné z učeben, vybudování multimediální učebny a vybavení schodišť madly.

Podarilo se již obnovit vybavení nábytkem v učebně s počítači.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou ve sledovaných předmětech hodnoceny jako dobré, v mateřské škole velmi dobré.***

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

### Základní škola

#### Realizace vzdělávacích programů

Ve všech ročnících školy je uplatňován vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR pod čj. 16 847/96-2, ve znění úprav a dodatků čj. 25 018/98-22. Jeden žák 9. ročníku je vyučován podle vzdělávacího programu Zvláštní škola, schváleného MŠMT ČR pod čj. 22 980/97-22. Učební plány jsou v souladu se zvolenými vzdělávacími programy. Kromě povinného předmětu anglický jazyk a německý jazyk mají žáci možnost vybrat si volitelný předmět anglický jazyk od 8. ročníku a zúčastnit se práce zájmového útvaru anglický jazyk od mateřské školy.

***Počty vyučovacích hodin sledovaných předmětů v jednotlivých třídách jsou v souladu s učebními plány školou zvolených vzdělávacích programů.***

Osnovy byly ve sledovaných předmětech za školní rok 2002/2003 splněny, rozsah učiva osnov byl upraven v předmětu německý jazyk - nebylo odučeno učivo „slovesa - würde + infinitiv a vyjádření trpného rodu“. Dlouhodobá pozornost byla věnována učivu perfektum sloves, které není součástí těchto učebních osnov.

Ředitelka školy kontroluje naplňování učebních osnov v rámci svých hospitací a dle učitelů zpracovávaných a předkládaných ročních tematických plánů učiva, zejména však z rozhovorů s vyučujícími. Vzhledem k jejímu jmenování do funkce od 1. ledna 2004 nemohla kontrolovat plnění osnov v loňském školním roce.

***Kontrola naplňování učebních osnov je v letošním školním roce účinná.***

Povinná dokumentace je vedena, obsahuje potřebné údaje a zachycuje průkazně průběh vzdělávání a výchovy. Důležité informace o žácích jsou zabezpečeny proti jejich zneužití.

***Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovy a vzdělávání.***

Sestavení rozvrhu školy je v rozporu s platnými právními předpisy tím, že žáci 8. a 9. ročníku mají v jednom dni v týdnu sedm vyučovacích hodin v jednom sledu. Na některé hodiny jsou na 2. stupni pravidelně spojovány dva ročníky (nízký počet žáků v jednotlivých ročnících). *Vnitřní řád Základní školy Telecí* se zabývá vnitřním režimem školy, povinnostmi a právy žáků a povinnostmi pedagogických pracovníků. Jeho přílohou je *Školní řád* s vhodnou formou zpracovanými nejdůležitějšími pokyny pro žáky v oblasti mravní výchovy. Ve *Školním řádu Základní škola Telecí* jsou nejdůležitější organizační informace o školním roce 2003/2004.

Rodiče žáků jsou informováni na schůzkách s učiteli, pomocí telefonu, žákovských knížek a deníčků, dopisem. Žáci prvního ročníku dostanou začátkem týdne pro rodiče obálku se sdělením různých organizačních pokynů i stručnou zprávou o dítěti. Jedenkrát za dva měsíce vychází školní časopis. *Rámcový plán práce* poskytuje informace o organizaci školního roku, chystané akce připravují pedagogičtí pracovníci na schůzkách pedagogické rady. V *Ročním plánu ZŠ* jsou zařazeny úkoly pro ředitelku školy zpracované po měsících.

***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu v základní škole je funkční.***

Funkci výchovné poradkyně ve škole vykonává sedmým rokem zkušená učitelka, která nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace výchovných poradců. Má zpracován plán obsahující všechny důležité složky její práce. V předepsaném rozsahu jí byla upravena míra vyučovacích povinností tak, aby se mohla výchovnému poradenství ve škole věnovat. Pro styk s veřejností

a se žáky nemá stanoveny pravidelné úřední hodiny, rodiče ji mohou navštívit kdykoli po předchozí telefonické domluvě i bez ohlášení. Je přímo řízena ředitelkou školy. Při jednání se zákonnými zástupci žáků je možné v případě nutnosti zajistit intimitu prostředí, přestože výchovná poradkyně nemá vlastní kabinet, neboť je možné využít další společné prostory školy (sborovna, ředitelna apod.). Vybavení odbornou speciálně pedagogickou literaturou je běžné. Aktuální praxe výchovné poradkyně zahrnuje především úkoly spojené s profesionální orientací žáků. Ředitelka školy si ponechala ve své kompetenci záležitosti týkající se žáků se specifickými vývojovými poruchami.

Škola eviduje sedm žáků se symptomy specifických vývojových poruch učení. Školu navštěvuje žák s mentálním postižením, který je vzděláván podle vzdělávacího programu Zvláštní škola čj.: 22 980/97-22 a v tomto školním roce navštěvuje devátý ročník. Zařazení tohoto žáka umožňuje povolení MŠMT ČR k experimentálnímu ověřování integrace žáka s mentálním postižením do základní školy ze dne 7. prosince 2001, čj.: SÚ/2001-24.

#### ***Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.***

Prevenici sociálně-patologických jevů je věnována náležitá péče. Kromě rozhovorů ve škole se jedná zejména o možnost práce dětí v zájmových útvarech anglický jazyk, keramika, kurz ručních prací, sportovní kroužek, výtvarný kroužek, školní časopis a estetická výchova, které vedou vyučující.

#### ***Profesní péče vyučujících přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.***

Mezi hlavní pedagogické záměry školy patří zkvalitňování práce vyučujících přímo v procesu výuky, udržení dobré vzájemné komunikace a spolupráce mezi pedagogy a snaha o zachování nabídky volitelných předmětů. Autoevaluaci práce provádí škola zejména hodnocením výchovně-vzdělávacích výsledků na společných poradách, podle umístování žáků v soutěžích - úspěchy zejména v soutěžích tělovýchovných a přírodovědných, u přijímacích zkoušek do středních škol a z ústních informací o jejich dalším studiu.

#### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce**

Členění českého jazyka na jednotlivé části je v souladu s požadavky zvoleného vzdělávacího programu.

Stanovené cíle byly zpravidla v souladu s aktuálním stavem ve třídě. Učitelé se snažili respektovat individuální vzdělávací potřeby žáků, probíraná témata navazovala na předcházející učivo. Na sledované hodiny byli zpravidla velmi dobře připraveni. Dlouhodobé plánování je rovněž funkční, jsou zpracovány časově-tematické plány učiva.

Chybějící odborná a pedagogická způsobilost některých vyučujících neměla negativní vliv na úroveň sledovaných hodin. Výuka byla po věcné i odborné stránce správná.

Hodiny probíhaly na prvním i na druhém stupni v kmenových učebnách, které byly zejména na prvním stupni esteticky velmi dobře upraveny. Ve většině hodin učitelé využívali dostatečného množství pomůcek (kartičky, pracovní listy, nástěnné obrazy) a schválené učebnice. V některých hodinách byla využita i didaktická technika (magnetofon). Využití výpočetní techniky zaznamenáno nebylo.

Na prvním stupni jsou vyučovány v jedné třídě první ročník s druhým a v druhé třídě třetí, čtvrtý a pátý ročník. Tomu byla přizpůsobena i organizace výuky v obou uvedených třídách. Učitelky pracovaly v odděleních a vyváženě střídaly samostatnou práci a práci frontální. Ve většině sledovaných hodin byla dodržována základní struktura vnitřního členění hodiny. Žáci byli obvykle aktivní, pracovali soustředěně a se zájmem. Rovněž v hodinách na druhém stupni učitelé promyšleně a vyváženě střídali frontální a samostatnou práci. V části hodin na druhém stupni bylo využito i práce ve skupinách. Ve všech sledovaných hodinách

projevovali učitelé taktí a citlivý přístup k žákům. Pracovní tempo bylo až na výjimky přiměřené. Zejména v hodinách na prvním stupni zařazovali učitelé i relaxační prvky a postupy. Učitelé se snažili využívat i mezipředmětové vztahy.

Žáci byli většinou vhodně motivováni, především ve vstupní části hodiny, akceptovali stanovená pravidla komunikace a měli možnost projevit svoje názory. Komunikativní dovednosti byly rozvíjeny zejména v hodinách čtení a slohového výcviku.

Hodnocení se ve sledovaných hodinách objevovalo převážně verbální a kladné. Obvykle nechybělo závěrečné zhodnocení na konci hodiny.

***Na základě sledovaných hodin jsou průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v anglickém jazyce a německém jazyce**

Žáci si mohou vybrat od čtvrtého ročníku základní školy ze dvou cizích jazyků - anglického a německého. Anglický jazyk je vyučován ve čtvrtém ročníku a volitelný předmět anglický jazyk (jedna hodina týdně) v osmém a devátém ročníku. V ostatních ročnících je vyučován jazyk německý. Úroveň sledovaných hodin byla značně ovlivněna chybějící odbornou a pedagogickou způsobilostí vyučujících. Cíle výuky byly stanovovány na základě návaznosti učiva, byly vcelku přiměřené podmínkám ve třídě. Výuka probíhala v učebnách tříd ve starší budově. Tyto prostory většinou nebyly vybaveny pomůckami pro výuku jazyků - chyběly výukové mapy s gramatickými přehledy, zeměpisné mapy. Nebyly zveřejněny ani výsledky práce žáků. Žáci seděli klasicky v lavicích, v některých hodinách po jednom, tím byla snížena možnost jejich vzájemné komunikace. Z pomůcek bylo ve sledovaných hodinách využito nejčastěji učebnic, pracovních sešitů, v některých hodinách audiokazet s poslechovými texty, materiálů nakopírovaných vyučujícími, zřídka žakovských slovníků. V německém jazyce byly navíc využity obrázky ke slovní zásobě a kopírované mapky a text k reáliím. Hodiny obsahovaly většinou všechny části, v některých chybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení práce, v některých relaxační část. Projev vyučující německého jazyka nebyl vždy odborně správný. Množství ponechaných chyb bylo zaznamenáno i v opravených písemných cvičeních v sešitech žáků.

Žáci pracovali formou ústní i písemnou, byly využity zejména metody fixační s upevňováním znalostí, ale i vysvětlení, rozhovoru - dialogu. Dialog probíhal převážně v rovině vyučující - žák (zejména v hodinách anglického jazyka), tím byla snížena míra komunikace žáků. V některých fázích výuky dokázali někteří z vyučujících zapojit celou třídu při sborovém mluvení - např. při procvičování výslovnosti jednotlivých slov, při zpěvu. Práce žáků ve dvojicích byla občas zařazena pouze v hodinách německého jazyka. Didaktické hry se objevovaly zřídka - více v hodinách německého jazyka. Žáci byli málo motivováni k práci (zejména v jazyce anglickém) – nejčastěji úvodním pozdravem, seznámením s obsahem vyučovací hodiny, pokyny v cizím jazyce, v několika hodinách německého jazyka rozmanitostí metod a forem práce či připravenými rekvizitami. V některých hodinách měli žáci možnost výběru, v jiných vyučující určovali jejich aktivity. V jedné hodině anglického jazyka psali žáci po celou vyučovací hodinu prověrku učiva. Tato nevhodná délka samostatné práce - zejména v druhém roce výuky tohoto jazyka - nebyla kompenzována žádnou jinou aktivitou. Ve většině hodin byla opomíjena jak relaxační část, tak hodnocení žáků. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení práce či aktivity žáků nebylo zaznamenáno v žádné ze sledovaných hodin.

***Na základě sledovaných hodin cizích jazyků jsou průběh a výsledky vzdělávání v anglickém a německém jazyce hodnoceny jako dobré.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu dějepis**

Dějepis je vyučován ve všech ročnících v hodinové dotaci dvě hodiny týdně. Jedna hodina týdně je vždy vyučována ve spojení s dalším ročníkem (šestý se sedmým a osmý s devátým), druhá hodina je vyučována samostatně.

Stanovené cíle zpravidla odpovídaly aktuálnímu stavu ve třídě, probíraná témata navazovala na předcházející učivo. Na sledované hodiny byli učitelé zpravidla dobře připraveni. V části sledovaných hodin měla výuka charakter středoškolské přednášky. Zpracovány jsou časově-tematické plány.

Výuka probíhala v kmenových učebnách jednotlivých tříd. Prostory byly běžným způsobem upraveny a vyzdobeny. Nebyly výrazněji přizpůsobeny výuce předmětů tohoto bloku. Ve sledovaných hodinách dějepisu byly v části hodin využívány pomůcky, historické mapy a odborná literatura. V části hodin nebyly tyto pomůcky využity vůbec a pracovalo se pouze s učebnicí. Rovněž aplikace didaktické a výpočetní techniky nebyla zaznamenána.

Základní struktura vnitřního členění hodiny byla dodržována v hodinách odborně a pedagogicky způsobilého vyučujícího, který rovněž využíval i činnostních forem práce i samostatné práce. U druhého vyučujícího, který vyučoval ve spojených ročnících, převažovala frontální práce, samostatná práce byla zadávána bez výraznějšího upřesnění úkolů a nebyla po zpracování ověřena, zcela chyběla zpětná vazba.

Motivace byla zaznamenána pouze v části sledovaných hodin, v části hodin chyběla jak motivace vstupní, tak průběžná. Hodnocení se ve sledovaných hodinách objevovalo převážně verbální a kladné, klasifikace zaznamenána nebyla.

***Na základě sledovaných hodin jsou průběh a výsledky vzdělávání v dějepise hodnoceny jako dobré.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech přírodopis, zeměpis, přírodověda a vlastivěda**

Předměty vyučuje učitel bez odborné a pedagogické způsobilosti k jejich výuce. Tato skutečnost se negativně projevila na úrovni sledovaných hodin zejména v metodické a didaktické složce.

Úvodní části převážně většiny sledovaných vyučovacích hodin přírodopisu a zeměpisu nebyly využity k ověření znalostí předcházejícího učiva, motivace podporující zájem žáků o výuku byla využívána minimálně. V těchto předmětech převládá ověřování žákovských znalostí písemnou formou, ústní přezkoušení znalostí žáků vyučujícím bylo za I. pololetí školního roku realizováno pouze u minimálního počtu žáků. V hodinách přírodovědy a vlastivědy odpovídá ověřování vědomostí žáků jejich mladšímu školnímu věku. V těchto hodinách byla zařazena i práce v menších skupinách, využity byly pracovní listy připravené učitelkou. Žáci 3., 4. a 5. ročníku se aktivněji zapojovali do vyučování, žáci vyšších ročníků měli k výuce pasivní přístup.

V naprosté většině hospitovaných vyučovacích hodin přírodopisu a zeměpisu převládal slovní projev učitele, z něhož byla jasně patrná životní zkušenost a odborná znalost přírodovědných předmětů (především chemie). Výklad nového učiva přírodopisu byl podporován názorným vyučováním minimálně, chyběly ukázky přírodnin, využití nástěnných obrazů i jednoduchých pokusů. V těchto hodinách převládala práce s učebnicí. Zápisy nového učiva diktoval vyučující i žákům 5. ročníku, tabule pro přehledné zápisy probraného učiva byla v hodinách využívána minimálně. Ne ve všech hodinách zeměpisu byly využity nástěnné mapy a žákovské atlasy, málo si v průběhu výkladu nového učiva vyučující ověřoval, zda si žáci probírané nové učivo našli ve svých atlasech.



Pouze v jedné vyučovací hodině (spojený 3. a 4. ročník) využila učitelka závěr hodiny ke stručnému zopakování a procvičení probíraného učiva. Ve všech dalších hospitovaných vyučovacích hodinách chyběla zpětná vazba, zda žáci učivo zvládli, nedostatkem bylo i chybějící zhodnocení práce žáků v hodině.

Verbální projev vyučujících byl bez nedostatků. Žáci respektovali požadavky vyučujících, zásadní nedostatky v jejich chování nebyly ve sledovaných hodinách zaznamenány. Pozitivem byl kultivovaný projev vyučujícího přírodopisu a zeměpisu, využití mezipředmětových vztahů (chemie) a v některých hodinách i aktualizace probíraného učiva.

***Na základě sledovaných hodin jsou průběh a výsledky vzdělávání v přírodopisu a zeměpisu hodnoceny jako vyhovující, přírodovědy a vlastivědy jako dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Výsledky vzdělávání zjišťuje škola kromě běžné klasifikace prověrkami učiva a testy, které si sestavují jednotliví vyučující. Využívány jsou i standardizované testy a celostátní zadání soutěží – např. matematických. Rozborem výsledků vzdělávání a sebehodnocením práce se zabývají pedagogičtí pracovníci v rámci pravidelných čtvrtletních schůzek pedagogické rady, ale i denně při společných rozhovorech ve sborovně.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech ve škole jsou hodnoceny jako dobré.***

### **Mateřská škola**

#### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Mateřská škola si zpracovala vlastní Školní vzdělávací program na školní rok 2003/2004 (dále jen ŠVP) pod názvem „Pestrý rok v naší školce“, na rozdíl od předcházejících 5 let, kdy v koncepci rozvoje ZŠ byl zapracován výchovně-vzdělávací systém i pro MŠ. Výchovně - vzdělávací program je zpracován podle pedagogického dokumentu „Rámcový program pro předškolní vzdělávání“ čj. 14 132/01-22 (dále jen RPPV). Hlavní záměry ŠVP jsou stanoveny v návaznosti na obecné cíle předškolní výchovy a na základě analýzy výchovně-vzdělávací práce a dosažených výsledků u dětí. Orientace MŠ je zaměřena na celkový rozvoj dětské osobnosti.

***Výchovně-vzdělávací program MŠ je realizován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.***

Je vedena povinná dokumentace (evidence dětí), která je přehledně uspořádaná a obsahuje potřebné údaje. Důležité informace o dětech jsou zabezpečeny proti jejich zneužití. Zápisy v přehledu výchovné práce jsou vypovídající, dokumentují realizovanou výchovně-vzdělávací činnost.

***Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovy a vzdělávání.***

Třídní učitelka v mateřské škole pro kontrolu naplňování vzdělávacího programu provádí podrobnou analýzu týdenních vzdělávacích programů, které jí spolu s přehledem o dosažené úrovni výsledků u dětí (diagnostikou) vytvářejí dostatek podkladů pro zpětnou vazbu. ŠVP MŠ je v letošním roce prvním uceleně zpracovaným dokumentem v novém pojetí dle RPPV a účinnost stanovených záměrů bude vyhodnocena na jeho závěru.

***Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacího programu je účinný.***

Výchovně-vzdělávací činnost v MŠ je zcela přizpůsobena vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí. Její organizace probíhá dle stanoveného režimu dne. Je natolik flexibilní, že umožňuje učitelkám reagovat na vzniklé situace a podmínky třídy. V průběhu sledované výchovně-vzdělávací činnosti byla zaznamenána vyváženost spontánních a řízených činností. Byly dodrženy doporučené intervaly mezi podávanými jídly i délka pobytu venku. Děti svačily a obědvaly ve třídě s pěstováním hygienických, kulturních a společenských návyků. Průběh a organizace těchto činností navozovaly rodinnou atmosféru. Učitelka měla dokonalý přehled o všech dětech, znala jejich individuální potřeby a schopnosti (velikost porcí, úroveň sebeobslužných dovedností). Do denních činností je zařazováno čištění zubů. Odpolední odpočinek je přizpůsobován věku a potřebám jednotlivých dětí.

MŠ úzce spolupracuje s rodiči dětí, poskytuje jim řadu informací o vzdělávacím programu a aktivitách školy, o vývoji dětí a dosažených výsledcích. Jsou jim průběžně předkládány výsledky výtvarné a pracovní činnosti, dochází ke konzultaci dosažené úrovně i individuálních projevů dětí. V těchto případech má MŠ rovněž velmi dobré zkušenosti s videotréninkem interakcí. Zpětnou vazbou je zájem rodičů o činnost MŠ.

Pro děti i rodiče je každoročně připravována řada aktivit, kterými je obohacena činnost MŠ a pobyt dětí v ní (divadla, besídky, výlety, předplavecký výcvik).

***Organizace výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

### **Spontánní činnosti a řízené činnosti**

Na úrovni průběhu výchovně-vzdělávací činnosti se pozitivně projeví nejen odborná a pedagogická způsobilost třídní učitelky, ale především její iniciativní přístup k práci. Pro výchovně-vzdělávací práci jsou sestavovány velmi podrobné tematicko-výchovné plány. Obsah je rozpracován do všech vzdělávacích činností, je motivačně provázaný. Poznatky jsou dětem předávány v širších souvislostech, jsou diferencovány podle jejich věku a schopností.

Uložení hraček, pracovního a výtvarného materiálu na dosah dětí jim umožňovalo vybrat si hračku nebo činnost podle svého zájmu. Rovněž časový prostor pro spontánní činnosti byl dostatečně dlouhý. Byly při nich respektovány přirozené potřeby dětí, rozvíjena komunikace, upevňovány vztahy mezi dětmi, společenské, kulturní a hygienické návyky. Docházelo k přirozenému opakování a rozšiřování poznatků. Potřebu hry si děti regulovaly samy. Rovněž po obědě před odchodem domů či uložení k odpočinku měly děti možnost chvilku si pohrát. Jejich reakce nasvědčovala tomu, že je tato činnost samozřejmou součástí dne.

Řízené činnosti byly velmi dobře připravené jak po stránce obsahové, tak organizační i metodické. Střídaly se v nich klidové a rušnější činnosti, volně navazovaly jedna na druhou (pracovní, poznávací, hudebně pohybová, jazyková, literární, pohybová). Učitelka promyšlenou motivací i pohotovou reakcí na vzniklé situace a reakce dětí dovedla stimulovat k aktivní účasti po celou dobu všechny děti. Využívala vhodných metod (smyslové výchovy, prožitkového učení, tvořivé dramatiky), dodržovala pedagogické zásady. Vedla děti k samostatnosti i ke spolupráci při řešení úkolů. Řadou připravených pomůcek a názorného materiálu, průběžným pozitivním hodnocením a oceňováním výkonů dětí povzbuzovala jejich zájem o činnost, zvědavost i touhu po novém poznání. V průběhu činností se střídaly organizační formy. Při skupinové práci s encyklopediemi, které dětem donesla z vlastních zdrojů, upevňovala návyky systému práce při plnění zadaného úkolu (domluvit se, respektovat názor druhého, umět se rozhodnout, zvolit mluvčího apod.). Vhodně byla zařazena dopolední tělovýchovná chvilka. Učitelka svou osobností, důsledností a komunikačními schopnostmi byla dětem ve všech činnostech vzorem.

***Spontánní a řízené činnosti měly vynikající úroveň.***

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Děti mají zcela zautomatizovány hygienické a kulturní návyky. Vzorné podmínky pro pitný režim umožňovaly dětem samostatně si regulovat potřebu příjmu tekutin v průběhu dne. I nejmladší z nich jsou vedeny k samostatnosti při oblékání i při stolování. Samy si připravují svačinu (obvykle jednou týdně), nalévají polévku. Učí se esteticky si jídlo upravit na talíři, kulturně stolovat. Jsou vedeny ke vzájemné pomoci, k vlastní odpovědnosti a rozhodnosti, toleranci a ohleduplnosti. Z průběhu činností, z přehledu výchovné práce a pečlivě vedené diagnostiky dětí byla patrná velmi dobrá úroveň jejich grafomotorického rozvoje. Výtvarné práce prokazují zařazování zajímavých výtvarných i pracovních technik. Úroveň rozumových poznatků odpovídala věku dětí.

*Mateřská škola dosahuje ve výchovně-vzdělávací činnosti vynikajících výsledků.*

## **HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY**

### **Školní družina**

Ve škole pracuje jedno oddělení školní družiny s celkovým počtem 26 zapsaných dětí. Některé děti docházejí do školní družiny jeden nebo dva dny v týdnu. Počet dětí přítomných nepřesahuje žádný den 25. Provoz je zajištěn od 11:30 do 14:45 hodin. O prázdninový provoz není ze strany rodičů dostatečný zájem. V rámci školní družiny pracuje zájmový útvar anglický jazyk. Obec nevybírá příspěvek na činnost školní družiny, provoz je hrazen z rozpočtu školy.

Činnosti ve školní družině navazují na vzdělávací program školy a jsou zařazovány podle „Celoročního plánu školní družiny“. Jsou vhodně střídány činnosti odpočinkové, rekreační, zájmové, sebeobslužné, příprava na vyučování a pobyt v přírodě. Zapojení dětí probíhá na základě dobrovolnosti a jsou plně respektovány zásady pedagogiky volného času.

Ve sledovaných činnostech děti hrály didaktické hry, odpočívaly při společenských hrách podle vlastního výběru, zapisovaly tipy na výsledky utkání v hokeji. Po odchodu některých dětí do kroužků se ostatní děti s vychovatelkou věnovaly literárně-dramatické výchově: pantomimou předváděly sportovce aj. Děti mohly na základě vzájemné diskuse pozměnit program dne - výběr hry. Nebylo zaznamenáno hodnocení činností ani sebehodnocení dětmi.

*Činnost školní družiny je hodnocena jako velmi dobrá.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Údaje v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině školy.
- Každoročně jsou pořádána školní kola soutěží matematických, přírodovědných, sportovních a výtvarných. V obvodních kolech dosahují žáci největší úspěchy v soutěžích přírodovědných a sportovních.
- Pro veřejnost pořádá škola každoročně školní akademii (letos v době Vánoc), dny otevřených dveří, zajišťovala program k výročí obce.
- Dvakrát ročně pracují ve škole podle projektu - velice zdařilý projekt byl uskutečněn v loňském školním roce „Den v pravěku“. Skupiny žáků při projektovém vyučování jsou tvořeny heterogenně z žáků všech tříd.

- Mateřská škola realizuje ve svém programu další aktivity, kterými obohacuje pobyt dětí v předškolním zařízení, podporuje rozvoj spolupráce s rodinou a dalšími institucemi: preventivní logopedickou péči v úzké spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Poličce, plavecký výcvik dětí, kroužek anglického jazyka, návštěvy divadelních a filmových představení, besídky, oslavy lidových tradic a svátků. Dobrá je spolupráce se základní školou a školní družinou.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Telecí, okres Svitavy čj. OÚ - 050/02/B ze dne 18. října 2002
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 31 752/02-21 z 6. prosince 2002
3. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2002/2003
4. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2003
5. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003
6. Vnitřní řád Základní školy Telecí z 2. ledna 2004
7. Školní řád Základní škola Telecí - z 25. srpna 2003
8. Školní řád - bez data vydání
9. Roční plán ZŠ z 1. září 2003
10. Udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ Telecí - školní rok 2003/2004 čj. 17 869/03-22
11. Třídní knihy za školní rok 2002/2003
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2003/2004
13. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2003/2004
14. Záznamy ze zájmových útvarů vedené ve školním roce 2003/2004
15. Vysvědčení žáků vydaná 29. ledna 2004
16. Rozvrhy vyučovacích hodin podle tříd ve školním roce 2003/2004
17. Přehled vyučovacích hodin a přestávek ve školním roce 2003/2004
18. Hospitační záznamy ředitelky školy od 1. ledna 2004 do doby inspekce - 7 záznamů
19. Zápisy pedagogické rady - 1. zápis 26. ledna 2000, poslední zápis 16. dubna 2004
20. Rámcový plán práce na školní rok 2003/2004
21. Učební plán základní školy 2003/2004
22. Roční tematické plány učiva sledovaných předmětů
23. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2003/2004
24. Dokumentace integrovaných žáků včetně individuálních vzdělávacích programů
25. Povolení MŠMT ČR k experimentálnímu ověřování integrace žáka s mentálním postižením do základní školy ze dne 7. prosince 2001 čj.: SÚ/2001-24
26. Plán výchovné poradkyně na školní rok 2003/2004
27. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedený od 1. září 2003
28. Přihlášky žáků do školní družiny
29. Vnitřní řád školní družiny z 1. září 2003
30. Celoroční plán školní družiny z 1. září 2003
31. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků

32. „Tajemná komnata“ - roč. 1, číslo 3 2003/2004 - školní časopis
33. Inspekční zpráva čj. 102 111/03-4033 ze dne 9. května 2003
34. Inspekční zpráva čj. 104 385/00-1164 ze dne 16. listopadu 2000
35. Výběr z žakovských prací a žakovských knížek
36. Školní vzdělávací program "Pestrý rok v naší školce" na školní rok 2003/2004
37. Třídní vzdělávací programy MŠ na měsíc březen a duben 2004
38. Přehled výchovné práce ve školním roce 2003/2004
39. Zápisy o dětech - diagnostika dětí
40. Evidenční listy dětí
41. Rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ
42. Pověření rodičů k odvádění dětí z MŠ ve školním roce 2003/2004
43. Školní řád MŠ Telecí (pro rodiče) - ze dne 1. září 2003
44. Denní režim v MŠ - ve školním roce 2003/2004
45. Pracovní doba učitelek v MŠ Telecí ve školním roce 2003/2004
46. Kritéria pro přiznávání osobních příplatků ze dne 3. září 2003
47. Pracovní náplň učitelky MŠ ze dne 1. ledna 2004

## ZÁVĚR

*Ředitelka základní školy působí v této funkci prvním rokem. Dobré personální podmínky v mateřské škole negativně ovlivňuje málo promyšlený systém organizace především ve stanovených pravidlech a systému evaluace v oblasti řízení. V základní škole ovlivňuje výuku nedostatek pedagogů splňujících podmínky vyhlášky o odborné a pedagogické způsobilosti ve většině sledovaných předmětů. Vychovatelka školní družiny má středoškolské vzdělání bez odborné způsobilosti. Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou s ohledem na snahu o přínosnou komunikaci mezi zaměstnanci školy a dostačující kontrolní činnost vedení školy v oblasti výuky hodnoceny jako dobré.*

*Materiální podmínky jsou v mateřské škole od poslední inspekce na stejné velmi dobré úrovni, dochází k postupnému doplňování sortimentu hraček i didaktických pomůcek, stagnuje vybavení odbornou a dětskou literaturou. Ve sledovaných předmětech v základní škole bylo zaznamenáno velké množství zastaralých učebních pomůcek. Školní družina má přiměřené materiální zázemí pro činnost. Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti ve škole jsou celkově hodnoceny jako dobré.*

*Kvalifikovaná učitelka v mateřské škole realizuje předškolní výchovu na vysoké pedagogické úrovni s využíváním moderních metod výchovně-vzdělávací činnosti. Děti jsou kvalitně připravovány na život a na další vzdělávání. Ve školní družině jsou uplatňovány zásady pedagogiky volného času a děti jsou zaměstnávány přiměřenými aktivitami. Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou vzhledem k volbě vhodných metod ve většině sledovaných předmětů, ale málo efektivních forem práce a nízké míře motivace žáků v některých sledovaných hodinách a zejména k didakticko-metodickým chybám ve vedení hodin i chybám v odbornosti výuky některých sledovaných předmětů u některých z vyučujících hodnoceny jako dobré.*

*Nová ředitelka hospitační činností, snahou o vytvoření atmosféry spolupráce ve škole a prosazováním nových stylů ve výuce usiluje o zvýšení kvality práce pedagogů.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Richterová	.....Richterová, v.r.
Členové týmu	Marcela Pechancová	Marcela Pechancová, v.r.
	Mgr. Pavel Skokan	.....Skokan, v.r.
	Mgr. František Víšek	.....Víšek, v.r.

Ve Svitavách dne 16. června 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .....25. června 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Dagmar Nejedlá	.....Nejedlá Dagmar, v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu:***

***Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

## Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	9. červenec 2004	J4-1040/04-5146
Zřizovatel	9. červenec 2004	J4-1040/04-5146

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.