



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 243/08-11

Název školy: **Základní škola Rozsochy, okres Žďár nad Sázavou**

Adresa: 592 57 Rozsochy 64

Identifikátor: 600 130 835
IČ: 70 881 308
Místo inspekce: Rozsochy 64
Termín inspekce: 6., 9. a 10. červen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Rozsochy, okres Žďár nad Sázavou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Zřizovatelem školy je Obec Rozsochy. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy a školní družiny. Vzdělávání poskytuje v Obci Rozsochy 64 ve dvou třídách s 31 žáky a školní družinou s 25 žáky. Ředitelka je současně statutárním orgánem právnícké osoby. V základní škole vyučují 4 pedagogičtí pracovníci včetně ředitelky školy. Výuka probíhá ve 2 třídách, ve kterých jsou spojeny 1., 2. a 3. ročník a 4. a 5. ročník. Školní družina je umístěna v budově Mateřské školy Rozsochy. Ve škole se ve všech ročnících vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

II. Ekonomické údaje

Právnícká osoba zajišťuje svoji činnost z prostředků státního rozpočtu poskytovaných prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina na přímé náklady na vzdělávání. Základní škole byla v roce 2005, 2006 a 2007 poskytnuta také účelová dotace na projekt „Státní informační politika ve vzdělávání.“ Poskytnuté prostředky použila škola na stanovený účel. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v roce 2005 pokryly zhruba 77 %, v roce 2006 zhruba 66 % a v roce 2007 zhruba 73 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Další prostředky získávala škola především od zřizovatele. Ekonomické zabezpečení činnosti organizace vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem sleduje a pravidelně vyhodnocuje.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu v letech 2005 až 2007 umožňovaly zajištění základního vzdělávání.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Odpovídá profilaci školy, která se zaměřuje na výuku cizího jazyka a mimoškolní činnosti žáků při nichž jsou podporovány hudební, výtvarné a sportovní aktivity. Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s požadavky školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu. Do tvorby ŠVP bylo zapojeno vedení školy i pedagogičtí pracovníci. Školská rada se k ŠVP vyjádřila. Jeho znění je k dispozici rodičům i další veřejnosti. Na jeho kvalitě se příznivě projevil spolupráce s Výzkumným ústavem pedagogickým.

Vhodně zvolené cíle školy odpovídají národním a krajským strategickým prioritám vzdělávání. Plánování vychází z reálných podmínek školy. Vypracované plány jsou průběžně hodnoceny. Ředitelka školy má k výstupům kontroly plnění cílů vytvořenou odpovídající zpětnou vazbu. Dosažený stav je okamžitě vyhodnocován. S koncepčními záměry je rovněž seznamována rodičovská veřejnost, zřizovatel školy. Ve škole není vytvořena žákovská samospráva, ale podněty žáků vedení školy zohledňuje a využívá při řízení.

Organizační struktura školy je jasně a funkčně ustanovena. Pracovní náplně zaměstnanců, které jsou podrobně písemně zpracovány, specifikují jejich povinnosti a pravomoci. Informovanost pracovníků je zajištěna formou pedagogických rad, operativních porad a jejich každodenním kontaktem s vedením školy. Pracovníci mají možnost aktivně se podílet na zavádění nových metod práce a přispívat k dalšímu zkvalitňování činnosti školy. Informační systém oboustranně funguje.

Důležitým prostředkem vlastního hodnocení školy je plánovaná, systematická hospitační činnost. Vedení školy se neomezuje pouze na jeden druh hospitace, ale využívá pestrou škálu různých metod hospitačních činností. O všech hospitacích jsou vedeny přehledné záznamy a vyučující jsou se závěry seznamováni. Hodnocení úrovně výuky je vedením školy velmi dobře písemně zpracováno. Výstupů vlastního hodnocení je promyšleně využíváno ke zvyšování kvality vzdělávání i jako cenných podkladů pro výroční zprávu o činnosti školy.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce i pro přímou pedagogickou činnost. Také druhý třídní učitel splňuje požadavky odborné kvalifikace. Tyto požadavky naopak nesplňují další dvě pedagogické pracovnice. Obě působí ve škole na částečný úvazek. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Ředitelka školy věnuje velkou pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzdělávací akce jsou cílevědomě vybírány.

Ve škole je vzděláván jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami. Výjimečně nadaný žák školu v letošním školním roce nenavštěvuje.

Škola plánovitě vytváří podmínky pro bezpečné prostředí a zdravý vývoj žáků. Školní preventivní strategie je zaměřena zejména na předcházení šikany. Pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů není zpracován minimální preventivní program. Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika. V posledních třech školních letech není evidován školní úraz.

Ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání a vydává příslušná správní rozhodnutí. Odpovídajícím způsobem informuje o vzdělávací nabídce školy i způsobu přijímání dětí k povinné školní docházce.

Partnerství

Ředitelka školy usiluje o otevření školy veřejnosti, udržuje soustavný kontakt s rodiči. Spolupráce se zřizovatelem je zaměřena především na řešení problémů s materiálním vybavením. S organizacemi v obci se škola podílí na pořádání akcí pro děti. Se spádovou školou, kam odcházejí žáci do šestého ročníku, si škola pravidelně vyměňuje informace o podmínkách přechodu žáků z jedné školy na druhou a o dosaženém prospěchu žáků.

Průběh vzdělávání

Byly sledovány vyučovací hodiny ve společenskovědní a přírodovědné oblasti a v oblasti budování matematické gramotnosti. Výuka probíhala v prostorných a světlých učebnách. V oblasti budování matematické gramotnosti měli vyučující pro žáky připravené pomůcky, nejčastěji v písemné formě. Pro počítačovou podporu výuky je k dispozici počítačová učebna se základní sadou výukových programů, další počítače jsou umístěny přímo ve třídách. Učitelé žáky vhodně motivovali a průběžně povzbuzovali, cílevědomě utvářeli klidnou pracovní atmosféru. Dílčí rezervy byly zaznamenány při používání různých forem zpětné vazby, zejména při kontrole výsledků samostatné práce v matematice. Žáci byli vedeni k otevřené komunikaci, neobávali se požádat o pomoc při řešení náročnějších úkolů. Při výuce matematiky bylo patrné úspěšné úsilí vyučujících o rozvíjení schopnosti samostatného a logického vyjadřování, vzájemného naslouchání a o prohlubování kompetence k řešení problémů.

Oblast společenskovědního i přírodovědného vzdělávání je začleněna do koncepce školy a je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky. Na základě vypracovaného ŠVP je obsah vzdělávání průběžně inovován. Hodinová dotace předmětů je v učebním plánu dodržena. Obě sledované oblasti jsou začleněny do vlastního hodnocení školy. Výsledky hodnocení jsou využívány k řízení kvality výuky.

Materiální podmínky jsou pro výuku odpovídající, značná pozornost je věnována modernizaci výuky. Žáci prakticky uplatňují kompetence získané při výuce. Příležitosti pro rozvoj klimatu školy a formování občanských kompetencí z pohledu regionálních a evropských souvislostí jsou využívána. Výuka reflektuje současné trendy ve vzdělávání. Školní řád obsahuje podrobnosti k výkonu práv žáků a je dodržován.

Ve sledovaných hodinách byly účelně a cíleně využívány učebnice a pomůcky, které byly připravovány vyučujícími. Prostory školy jsou využívány k podpoře výuky. Vyučující kvalitně využívali materiálních zdrojů k pozitivnímu ovlivňování výuky.

Ve výuce jsou dodržována stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení je vždy odůvodněné a pro žáky motivující. Efektivně je také využíváno prvků sebehodnocení žáků. Výsledků hodnocení je využíváno nejen jako podkladů pro přijímání opatření ke zkvalitnění vzdělávání v celé škole, ale i jednotlivých žáků.

Základní škola zajišťuje ve spolupráci s poradenskými zařízeními a rodiči žáka se speciálními vzdělávacími potřebami individualizovanou péči na základě vypracovaného individuálního vzdělávacího programu.

Výsledky vzdělávání

Základní škola sleduje v celém vzdělávacím cyklu míru úspěšnosti žáků. Výsledky jsou analyzovány, hodnoceny a jsou východiskem pro stanovení další strategie pro úspěšnost žáků.

Závěrečné hodnocení

Základní škola Rozsochy, okres Žďár nad Sázavou poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program je v souladu s RVP ZV. Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje plány a strategii vzdělávání. Řízení kvality vzdělávání je funkční a umožňuje realizaci ŠVP. V rámci bezpečnosti a ochrany podporuje trvalý zdravý vývoj žáků. Škola sleduje a vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků a vede je k zapojování do výuky.

Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako standardní, průběh a výsledky vzdělávání lze označit jako příklad dobré praxe.

Hodnotící stupnice

Podprůměr stav	Průměrný, funkční (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Rozsochy, ze dne 24. listopadu 2000
2. Jmenování ředitelky školy do funkce, ze dne 31. července 1992
3. Dopis Školského úřadu Žďár nad Sázavou týkající se rekonkurzu na ředitele Základní školy Rozsochy, ze dne 16. února 1998
4. Potvrzení ředitelky školy ve funkci Školským úřadem Žďár nad Sázavou, ze dne 30. listopadu 2000
5. Rozhodnutí Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 9103/2006-21, ze dne 24. května 2006
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 20. května 2008
7. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004, ze dne 4. října 2004
8. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 13. října 2005
9. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 16. října 2006
10. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 9. října 2007
11. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu k 31. 10. 2005, ze dne 10. listopadu 2005
12. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu k 31. 10. 2006, ze dne 13. listopadu 2006
13. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu k 31. 10. 2007, ze dne 30. října 2007
14. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 13. října 2005
15. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 16. října 2006
16. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 9. října 2007
17. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2004, ze dne 8. ledna 2005
18. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2005, ze dne 3. ledna 2006
19. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, ze dne 2. ledna 2007

20. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, ze dne 3. ledna 2008
21. Hlavní účetní kniha za rok 2005, 2006 a 2007
22. Výkaz zisku a ztráty vyhotovený k 31. prosinci 2005, ze dne 2. února 2006
23. Výkaz zisku a ztráty vyhotovený k 31. prosinci 2006, ze dne 22. ledna 2007
24. Výkaz zisku a ztráty vyhotovený k 31. prosinci 2007, ze dne 21. ledna 2008
25. Vyúčtování hospodaření ZŠ Rozsochy za rok 2005, ze dne 8. února 2006
26. Vyúčtování hospodaření ZŠ Rozsochy za rok 2006, ze dne 29. ledna 2007
27. Vyúčtování hospodaření ZŠ Rozsochy za rok 2007, ze dne 21. ledna 2008
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením za rok 2005, 2006 a 2007
29. Základní škola Rozsochy, okres Žďár nad Sázavou – Řád školy ze dne 31. 8. 2007
30. Základní škola Rozsochy, okres Žďár nad Sázavou – Vnitřní řád pro hodnocení a klasifikaci platný od 1. 9. 2006
31. Základní škola Rozsochy, okres Žďár nad Sázavou 592 57 Rozsochy 64 – Roční plán práce pro školní rok 2007/2008, ze dne 29. 8. 2007
32. Základní škola Rozsochy, okres Žďár nad Sázavou – Vlastní hodnocení školy za období 2005/2006 a 2006/2007, ze dne 15. 10. 2007
33. Výroční zpráva školy – Základní škola Rozsochy, okres Žďár nad Sázavou, ze dne 31. 8. 2007
34. Základní škola Rozsochy, okres Žďár nad Sázavou – Koncepce školy 2007/2008, bez uvedení data
35. Základní škola Rozsochy, okres Žďár nad Sázavou – Vnitřní řád školy, bez uvedení data
36. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
37. Individuální vzdělávací program pro žáka ZŠ Rozsochy, okres Žďár nad Sázavou
38. Vlastní hodnocení školy, ze dne 15. 10. 2007
39. Rozpracování metodického pokynu ministra školství k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže, č. j. 14 514/2000-51
40. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, č. j. 26/08-ŘŠ
41. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky, č. j. 27/08-ŘŠ
42. Vysvědčení o maturitní zkoušce, ze dne 23. května 1995, Sociálně právní akademie Brno, Kounicova 57
43. Diplom č. 1421/2007/0527, bakalářský studijní program Obecná teorie a dějiny umění a kultury, Filozofická fakulta Masarykovy univerzity Brno
44. Diplom č. j. 03458/70, Pedagogická fakulta v Ústí nad Labem, učitelství pro školy I. Cyklu
45. Diplom č. j. 146/73, Pedagogická fakulta J. E. Purkyně v Brně
46. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
47. Zápis z jednání školské rady, ze dne 29. 8. 2006 a 29. 8. 2007
48. Zápis z jednání ředitelky spádové školy s rodiči žáků 5. ročníku, ze dne 22. 2. 2008
49. Zpráva o provedení prověrky BOZP, ze dne 19. 5. 2008
50. Vyhodnocení a prevence rizik, ze dne 25. 2. 2008
51. Kniha úrazů, pořízena dne 1. 9. 1977
52. Záznam o školním úrazu, ze dne 22. 5. 2002

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Stanislav Pulkrab	Stanislav Pulkrab
Mgr. Eduard Mašek	Eduard Mašek
Mgr. Miroslav Pospíšil	M. Pospíšil
Ing. Jan Tyráček	Jan Tyráček

Poučení

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Stanislav Pulkrab, Zborovská 3, 586 01 Jihlava

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Rozsochy 3. 7. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jarmila Dvořáková	Jarmila Dvořáková

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel		SINE/08
Školská rada		SINE/08

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.