



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Břeclav, U Splavu 2765

U Splavu 2765, 690 02 Břeclav

Identifikátor školy: 600 111 393

Termín konání komplexní inspekce: 8. a 9. duben 2003

Čj.:	127 1033/2003-11079
Signatura:	kl4aw104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je od roku 1994 příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Město Břeclav. Ředitelka přijala v tomto školním roce 75 dětí, což odpovídá stanovené kapacitě. Děti navštěvují tři věkově smíšené třídy s celodenním provozem. Stravu mateřská škola dováží z nedaleké základní školy.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- Materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v celé mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola má pro plnění stanoveného programu vynikající personální podmínky. Všech šest učitelek včetně ředitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Pedagogický sbor je již několik let stabilizovaný, což pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávací práce. Všechny učitelky při práci s dětmi projevují značnou snahu o uplatňování nového pojetí předškolní výchovy, což se většinou do jisté míry daří. Pracovní úvazky učitelek jsou stanoveny tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí při pobytu venku. K zahájení provozu však nastupují učitelky ve všech třídách stejně a jejich využití není příliš efektivní k rannímu nízkému počtu dětí v jednotlivých třídách.

Ředitelka MŠ se snaží o vstřícný a otevřený přístup k zaměstnancům, o respektování jejich osobnostních předpokladů a aktivity. Svým jednáním jde všem kolegyním příkladem. Sama se zajímá o nové trendy v předškolním vzdělávání a umožňuje a podporuje vzdělávání učitelek. Jejich účast ale není příliš četná, vychází spíše z osobních zájmů, než z cíleného plánování jejich profesního rozvoje. Získané zkušenosti však většina z nich vhodně zařazuje do své práce. Pedagogické rady jsou plánované, projednávány záležitosti se však více vztahují k provozu školy, méně k pedagogickým záležitostem. Při plánované kontrolní činnosti jsou hospitační cíle stanovené obecně. Ředitelka dokáže kriticky zhodnotit přímé aktivity s dětmi, snaží se závěry využít při další práci s učitelkami, ale ne u všech se setkává ihned s pochopením.

Organizační strukturu stanovuje soubor školních řádů. Určují povinnosti a kompetence zaměstnanců, méně se zabývají jejich právy. Informují rodiče o organizaci práce v mateřské škole a o jejím zaměření. Není dořešena organizace stravování. Veškerou práci spojenou se stravováním zastávají navíc provozní pracovnice a učitelky.

Mateřská škola aktivně spolupracuje s rodiči, kteří škole pomáhají s vybavením a s městskou knihovnou, kam dochází na besedy. V domově důchodců a pro zdravotně postižené organizuje škola příležitostná vystoupení. Všemi akcemi se škola prezentuje na veřejnosti.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Účelová jednopatrová budova mateřské školy byla uvedena do provozu v roce 1980. V přízemí je umístěna jedna třída, hospodářské zázemí a nevyužitá školní jídelna. V prvním patře dvě třídy s dostačujícím sociálním zázemím. Všechny místnosti jsou účelně a vkusně zařízeny, některé novým dětským nábytkem. Na výzdobě se děti podílejí svými výrobky a výkresy. Prostorné třídy a herny svým vybavením a uspořádáním vytváří velmi dobré podmínky k uskutečňování záměru školy. Ve všech třídách měly děti během dne dostatek hraček, pomůcek a tělovýchovného nářadí, které bylo na dosah. Učitelky se snaží vytvořit ve třídách účelové kouty, které nejsou ještě plně využívány. Budova je obklopena pěknou udržovanou a zastíněnou zahradou, která je vybavena kovovými, ale i dřevěnými a plastovými průlezkami. Skýtá dostatek možností k pohybu i relaxaci. Mateřská škola k pobytu venku využívá i pěkné přírodní prostředí v okolí řeky Dyje a jejího splavu.

Materiálně-technické podmínky výchovně –vzdělávací práce jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Východiskem pro zpracování školního vzdělávacího programu byl dokument „Rámcový program pro předškolní vzdělávání“ a zpracovaná analýza. Hlavní důraz je v něm kladen na změnu výchovného stylu ve prospěch dítěte, zohlednění jeho potřeb i zájmů a na směřování k osobnostně orientovanému modelu výchovy. Program zatím postrádá ujasněnost mezi specifickými a dílčími cíli a málo se zabývá podmínkami výchovně-vzdělávací práce. Jeho pracovní verze umožňuje však realizovat výchovně-vzdělávací práci s dětmi.

Realizace výchovně-vzdělávací činnosti je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Povinná dokumentace školy je vedena průkazným způsobem.

Mateřská škola nemá zatím vytvořen účinný evaluační systém pro sledování plnění stanovených výchovně-vzdělávacích cílů. Analýza se zabývá jen dílčími jevy v její činnosti. Touto oblastí se méně zabývá i hospitační činnost ředitelky, která naplňování vzdělávacích cílů vytvořeného programu sleduje jen okrajově.

Systém kontroly je v současné době funkční jen částečně.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávání činnosti

Spontánní a řízené činnosti

Plánování výchovně-vzdělávací práce ve třídách navazuje na školní vzdělávací program, který vypracoval kolektiv mateřské školy. I když se v plánování projevila jistá neujasněnost v jeho vyhodnocování, ve výraznější diferenciaci a individualizaci, učitelky většinou dobře využívaly odpovídající metody a formy práce s dětmi předškolního věku. Jejich bezprostřední příprava

byla promyšlená a pečlivá k naplánovaným činnostem včetně podnětného prostředí tříd, postrádala však větší respektování individuálních potřeb a schopností dětí.

Učitelky začínají uplatňovat souběžnost spontánních a řízených aktivit. V některých částech dne se to většinou učitelk dařilo, v jiných se některé uchylovaly k rutinně zaběhnutým způsobům. Přestože se spontánní a řízené činnosti ve většině tříd prolínaly a přechody mezi nimi byly přirozené, jejich klidný průběh byl narušen společně organizovanou svačinou. Společně organizovaná činnost potlačovala přirozené potřeby dětí a zvyšovala jejich nežádoucí nečinnost. Stanovený režim vytvářel dostatečný prostor pro hry i spontánní pohybové aktivity, které děti využívaly. Samostatně si vybíraly hračky, kamarády i místo pro hry. Hrály si se zaujetím, vzájemně si pomáhaly a spolupracovaly. Během různých her se svobodně projevovaly, prokazovaly dostatek znalostí, dovedností i fantazie. Promyšlené a cílené vstupy některých učitelk do činností umožnily obohacení a rozvíjení her. Podporovaly dostatečně pohybové aktivity dětí. Tělovýchovné nářadí ve třídách bylo běžně přístupné a děti ho využívaly. Volené metody a formy práce většinou respektovaly zájem dětí a potřebný prostor pro dokončení činností. Jen občas (zejména po svačině) kladly některé učitelky velký důraz na řízené činnosti, kdy procvičovaly znalosti a dovednosti dětí, méně však rozvíjely fantazii a představivost.

Motivace měla v jednotlivých třídách různou úroveň. Jednak to byla bohatá nabídka hraček a pomůcek, které byly dostupné a přitažlivé. Někde nabídka neumožnila dětem plnit dané úkoly různými způsoby. Některé učitelky se držely tematického zaměření týdenního plánu a motivace navozovala zájem a přispívala jen k udržení pozornosti. Naopak některé třídy byly připraveny tak, že přirozeným způsobem motivovaly děti ke hře. Učitelky hodnotily děti převážně pozitivně, což velmi kladně ovlivňovalo celkovou atmosféru ve třídách. Většina přistupovala k dětem velmi laskavě a jejich vlídný a hezký přístup dával dětem pocit bezpečí. Děti byly navzájem vstřícné, chovaly se ohleduplně. Velmi dobře mezi sebou komunikovaly a přirozeně navazovaly kontakt i s dospělými. Měly bohatou slovní zásobu, kterou některé učitelky dokázaly velmi dobře rozvíjet vhodně kladenými otázkami.

Z hlediska psychohygieny děti pracovaly v klidném, světlém a čistém prostředí. Je dodržena doporučená doba pobytu venku, ne vždy je dodržen časový interval mezi svačinou a obědem. Také délka odpočinku nezohledňuje potřeby některých dětí. Pitný režim je realizován někde jen na pokyn učitelky. Děti jsou samostatné při oblékání, méně při stolování. Na velmi dobré úrovni je estetika a kultura stolování.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti mají velmi dobré pohybové dovednosti, ke kterým je motivuje především prostředí a volně přístupné tělovýchovné nářadí a náčiní. Menší pozornost je věnována rozvoji manipulačních schopností (správnému držení lžice, tužky, příboru). Jsou vedeny k samostatnosti, ne vždy jsou učitelky důsledné při upevňování zdvořilostních a hygienických návyků. Komunikační schopnosti dětí jsou na velmi dobré úrovni. Chování mezi dětmi bylo pěkné, ohleduplné. Děti se vzájemně respektovaly a velmi přirozeně si pomáhaly. Jejich velmi dobrá úroveň poznatků o přírodě a její ochraně odpovídá možnostem pobytu venku v překrásném prostředí řeky Dyje.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce je i přes drobné nedostatky na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Dodatek č. 2 ke zřizovací listině Mateřské školy Břeclav, U Splavu 2765 ze dne 14. 11. 1994 a dodatku č. 1, který je současně novým úplným zněním zřizovací listiny **je shodný** s Rozhodnutím, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1999 pod č.j. 4479/1999 ze dne 13. 8. 1999.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Školní vzdělávací program mateřské školy
2. Organizační řád ze dne 30. 8. 2002
3. Školní řád MŠ Břeclav U Splavu ze dne 30. 8. 2002
4. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2002/2003
5. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy, evidenční listy všech dětí
6. Seznamy dětí, přehledy docházky všech dětí, rozhodnutí o odkladu školní docházky
7. Povolení výjimky ředitelkou z počtu dětí ze dne 2. 9. 2002
8. Pracovní doba pedagogických pracovníků ve školním roce 2002/2003
9. Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání všech pedagogických pracovníků
10. Zřizovací listina ze dne 14. 11. 1994, Dodatek č. 1 ze dne 11. 5. 1999, Dodatek č. 2 ze dne 18. 12. 2000
11. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.4479/1999 ze dne 13. 8. 1999, s účinností od 1. 9. 1999
12. Pedagogická diagnostika
13. Zápisy z pedagogických rad, zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
14. Kniha úrazů, požární kniha, jednacích protokolů, kronika, výroční zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 2001/2002
15. Podkladová inspekční dokumentace – mateřské školy
16. Dotazník pro ředitele před inspekcí
17. Dotazníky rodičů dětí

ZÁVĚR

Plně kvalifikovaný a stabilní pedagogický kolektiv umožňuje naplňovat stanovený program školy. Všechny učitelky se snaží uplatňovat nové pojetí předškolní výchovy, i když ne vždy úspěšně.

Prostory, vybavení i prostředí mateřské školy jsou vynikající. Ne vždy se daří učitelkám plně využít všech možností, které jim materiálně-technické podmínky nabízí.

Ve výchovně- vzdělávací práci se snaží učitelky opustit model orientovaný na výkon dětí a upřednostnit rozvoj celé jejich osobnosti. Zatím se to všem zcela nedaří. Přístupují však k dětem velmi laskavě a vstřícně a vytváří pro ně velmi pohodové a milé prostředí. Menší nedostatky v naplňování denního režimu nerespektují vždy psychohygienické zásady.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Vyhliďová	Jana Vyhliďová, v. r.
Členové týmu	Mgr. Marie Koutná	Koutná, v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

pí Marta Haltmarová, pí Antonie Navrátilová

V Hodoníně dne 18. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. 4. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu
Titul, jméno a příjmení

Podpis

Františka Jelínková, ředitelka školy

Jelínková Františka, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy OŠ KÚ Jihomoravského kraje	13. 5. 2003	1033/2003
Zřizovatel Město Břeclav	13. 5. 2003	1033/2003
Rada školy -	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. Jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány