



**Č E S K Á R E P U B L I K A**  
**Č E S K Á Š K O L N Í I N S P E K C E**  
**Oblastní pracoviště**  
**České Budějovice**

---

## **Inspekční zpráva**

**Mateřská škola, Úsilné, okr. České Budějovice**

**Úsilné 43, 370 10 České Budějovice**

**Identifikátor zařízení: 600 056 813**

**Termín konání orientační inspekce: 13. červen 2001**

<b>Čj.</b>	0711097/01-1063
<b>Signatura</b>	og1aul13

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola je umístěna v centru obce, v přízemní budově rekonstruované v roce 1993. Kromě mateřské školy je v budově i sídlo obecního úřadu.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené činnosti

Interiér mateřské školy tvoří herna a třída, které jsou největšími místnostmi školy. Z ostatních prostorů je využívána šatna, sociální zařízení, přípravná jídelna a kabinet, který slouží i jako ředitelna. Všechny místnosti mateřské školy jsou zařízeny nábytkem, který odpovídá potřebám dětí a má vysokou estetickou úroveň. Byl pořízen na zakázku speciálně pro potřeby a stávající prostředí mateřské školy. Budova mateřské školy je vně i uvnitř citlivě esteticky koncipována. Místnosti jsou světlé, vzdušné, vytváří dojem domácího prostředí. Hračky a pomůcky má škola v dostatečném množství a výběru. Z audiovizuální techniky škola využívá televizor a hifi věž, z hudebních nástrojů kytaru a flétny (každé dítě má svoji). Knižní fond je velmi obsáhlý. Starší publikace jsou centrálně uloženy v knihovně, současné používané metodiky a ostatní odborná literatura jsou uloženy v příruční knihovně ve třídě. Jsou průběžně doplňovány.

V mateřské škole působí dvě pedagogické pracovnice plně způsobilé pro práci s dětmi předškolního věku.

Při plánování výchovně vzdělávacích činností se učitelky řídí časově tematickými plány a ročním obdobím. Samy sestavují vlastní plány na období jednoho týdne. Plánovány jsou pouze řízené činnosti, které jsou pravidelně v průběhu čtrnácti dnů prostřídány.

V průběhu inspekční činnosti byly uskutečněny dvě hospitace řízených činností, ranní cvičení a rozvíjení poznání.

Před cvičením všechny děti odložily svrchní oděv, starší děti se svlékly samy, mladším dětem pomohla učitelka. Skladba cvičení odpovídala metodice tělesné výchovy. Ve cvičení byly zařazeny cviky speciálně určené mladší věkové skupině i cviky pro starší děti. Učitelka respektovala možnosti dětí a nekladla na ně vyšší nároky. V průběhu cvičení zařazovala relaxaci a dbala na efektivní využití vymezeného času. Fyzická vyčerpání obou věkových skupin byla optimální.

V rozvíjení poznání si děti rozšiřovaly vědomosti o lidském těle, opakovaly znalosti základní hygieny a seznamovaly se s nebezpečím případné nemoci. Nápaditou motivací podnítila učitelka zájem dětí a dále systematicky postupovala od opakování k postupnému rozšiřování nových poznatků. Učitelka střídala formy činností, které zasahovaly i do jiných výchovně vzdělávacích oblastí (tělesné výchovy, výtvarné výchovy, společenského chování a pod.). Dala dětem možnost uplatnit své vlastní poznatky a vyjádřit svůj názor. Při plnění stanovených úkolů respektovala rozdílné možnosti a schopnosti dětí obou věkových skupin.

### Spontánní činnosti

Úroveň spontánních činností byla sledována při ranních hrách a pobytu venku. V ranních hrách měly děti dostatek možností vlastní seberealizace a spontánního vyžití. Časový prostor byl dostatečně dlouhý a děti měly možnost zvolit si činnost podle své představy a vlastního výběru. Hračky byly umístěny v dosahu dětí a učitelka je ve výběru nijak neomezovala. Mezi dětmi

panovaly kamarádké vztahy, učitelka dbala i na uplatňování základních společenských a kulturních návyků. Při pobytu na zahradě stanovila dětem základní pravidla a připomněla zásady související s bezpečností a zdravím. Děti měly k dispozici švihadla balóny a míče různých velikostí. Tyto pomůcky využívaly především starší děti, mladší děti se soustředily na hry s pískem. Děti tvořily při hrách menší skupinky a využívaly i různá zákoutí nebo zabudované zahradní houpačky. Prostor zahrady jim umožnil dostatečné pohybové rekreační vyžití. Při pobytu ve třídě i venku měly děti možnost se kdykoliv napít a této možnosti využívaly. Časové intervaly mezi jednotlivými jídly byly dodržovány.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování a příprava řízených činností je velmi dobrá. Vynikající úroveň byla shledána v oblasti organizace vzdělávacího procesu, používaných metod a komunikace. Motivace, materiální a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré. Realizace spontánních činností měla vynikající úroveň, rezervy jsou v oblasti jejich plánování. Vzdělávací činnosti v mateřské škole jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Stanovené cíle činnosti školy vycházejí z ustanovení vyhlášky MŠMT ČR č. 35/92 Sb., o mateřské škole. Jako svoji prioritu označuje mateřská škola zaměření na komplexní rozvoj výchovy a vzdělání dětí předškolního věku. Stanovený projekt a koncepce mají charakter dlouhodobého zaměření, ostatní soubor plánovaných činností a zaměření je stanoven v kratším časovém horizontu.

### **Organizování**

V mateřské škole pracují dvě pedagogické a jedna provozní pracovnice. Počet zapsaných dětí odpovídá kapacitě stanovené OHS na 15 dětí. Školu navštěvují nejen děti z Úsilného, ale i z Libniče, Hůr, Nemanic a Českých Budějovic. Provoz mateřské školy je od 6:45 do 16:00 hod. Stravování zajišťuje školní jídelna v Hrdějovicích, kromě přesnídávek a odpoledních svačín, které jsou připravovány přímo v mateřské škole, včetně pečení moučníků. Dokumentaci ohledně stravování vede učitelka mateřské školy jako svoji vedlejší činnost.

Povinná dokumentace je kvalitně vedena.

Existující informační systém vychází z velikosti školy a vnitřních úzkých kontaktů všech pracovníků mateřské školy. Podobný systém přenosu informací panuje i v oblasti styku s rodiči. Spolupráce s rodiči dětí se odráží nejen v materiální pomoci při údržbě a opravách zařízení, ve sponzorských darech, ale i v oboustranné úzké spolupráci v logopedické činnosti a řešení výchovných problémů. V této oblasti poskytuje mateřská škola poradenství, včetně zapůjčení metodických materiálů.

Pro rodiče a širší veřejnost připravuje mateřská škola kulturní vystoupení, besídky a závěrečné slavnostní vystoupení dětí odcházejících do základní školy. V letošním roce se děti zúčastnily formou pódiového vystoupení oblastního kola festivalu „Mateřinka“ a úspěšně absolvovaly i celostátní vystoupení v Nymburce.

Nad rámec běžného programu je prováděna logopedická prevence pro děti s vadami výslovnosti. Talentované děti jsou zařazeny v kroužku hry na flétnu. Tento kroužek velmi úspěšně funguje již pět let, vede jej ředitelka mateřské školy.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Vzhledem k velikosti mateřské školy je spolupráce všech pracovníků nezbytná. V současné době učitelky plánují účast ve vzdělávání pedagogických pracovníků v dalším školním roce. Zaměřují se na podrobné seznámení s „Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání“ a získávání informací v oblasti nových, již existujících programů.

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní a hospitační činnost ředitelka plánuje a průběžně provádí. Doložené zápisy jsou věcné, monitorují jak realizovanou činnost celkově, tak sledování specifického cíle stanoveného v plánu. Výsledná zjištění ředitelka využívá při hodnocení celkové úrovně práce školy a v přidělování mimotarifních složek mzdy.

### **Hodnocení kvality řízení**

*Plánování představuje komplexní pohled a zaměření na činnost školy. Stanovené cíle vycházejí z podmínek a možností školy, jsou reálné, jejich plnění je průběžně sledováno. Organizování vychází z analýzy činnosti školy předchozího roku a je zaměřeno na inovaci programu školy za co největší spolupráce a účasti rodičů. Oblast vedení a kontroly velmi úzce souvisí. Kvalitní mezilidské vztahy, společný zájem o dění ve škole a úzká spolupráce všech zúčastněných vytvářejí základní rámec této činnosti. Všechny jmenované oblasti jsou hodnoceny jako vynikající.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zakládací listina ze dne 29. 12. 1995
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 240-02
- Informační výpis ze sítě (bez čj.)
- Evidenční listy
- Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy
- Zápisové listy
- Podklad pro odklad povinné školní docházky
- Personální dokumentace (jmenování ředitelky, pracovní smlouvy, pracovní náplně)
- Projekt mateřské školy z 31.8. 2000
- Koncepce výchovné a vzdělávací činnosti školy
- Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Vnitřní řád školy
- Kniha úrazů
- Kronika školy

- Fotodokumentace

## ZÁVĚR

*Mateřská škola poskytuje kvalitní všestranné předškolní vzdělávání a výchovnou péči. Respektuje individuální potřeby dětí a úzce spolupracuje s rodiči. Vzdělávací činnost je celkově velmi dobrá. Řízení školy je koncepční, systematické, má vynikající úroveň. Celkově je mateřská škola hodnocena jako velmi dobrá.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Helena Hyspecká

Helena Hyspecká v. r.

V Českých Budějovicích dne 10. července 2001

### Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. července 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Renata Homanová

Renata Homanová v. r.

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa

Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
--------------	--

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): OÚ referát školství Mánesova 3, 371 03 Č. Budějovice	2001-07-27	0711186/01-1063
Zřizovatel: OÚ Úsilné 43, 370 10 České Budějovice	2001-07-27	0711185/01-1063

### Přípomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Přípomínky nebyly podány