



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA-420/11

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Soukromá střední škola gastronomie s.r.o.
Sídlo:	Svídnická 1a/599, 181 00 Praha 8 - Bohnice
IČO:	25098250
Identifikátor:	600006034
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	PaedDr. Tamarou Kobylákovou
Zřizovatel:	Soukromá střední škola gastronomie s.r.o.
Místo inspekční činnosti:	Svídnická 1a/599, 181 00 Praha 8 - Bohnice
Termín inspekční činnosti:	21. až 25. února 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost prováděná v **Soukromé střední škole gastronomie s.r.o.** podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba (dále škola, instituce) vykonává činnost střední školy poskytující střední vzdělání s výučním listem a střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech kuchař, kuchařka, číšník, servírka a společné stravování. Zřizovatel školu založil s cílem poskytovat různé formy vzdělání pro přípravu pracovníků v oblasti gastronomie. Škola vyučuje obory a formy vzdělání v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, v 1. a 2. ročníku denní formy studia podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), ve 3. a 4. ročníku a v nástavbovém maturitním studiu podle dosud platných schválených učebních dokumentů.

Škola naplňuje nejvyšší povolený počet žáků školy (500 žáků – kapacita stanovená na bývalé pracoviště) dlouhodobě méně než na 50 %. Ve sledovaném tříletém období dle

zahajovacích výkazů klesl počet žáků denní formy vzdělávání z 237 ve dvanácti třídách ve školním roce 2008/2009 na 183 (z toho 5 cizinců) v jedenácti třídách ve školním roce 2010/2011. S ohledem na demografický vývoj patnáctileté populace vedení školy reguluje počty žáků ve třídách, zejména v maturitních oborech, v zájmu udržení úrovně studijních předpokladů, možnosti vytváření velmi dobrých podmínek pro individuální přístup podporující úspěšnost žáků v průběhu a ukončování studia. Nízké počty žáků ve třídě umožňují přizpůsobit výuku a pružně reagovat na potřeby žáků.

Stabilizovaný pedagogický sbor tvoří 21 učitelů, většina jsou erudovaní vyučující s dlouhodobou pedagogickou praxí. Ze čtyř nekvalifikovaných si tři vyučující doplňují odbornou kvalifikaci studiem na vysoké škole. Odborný výcvik (OV) vedou dvě kvalifikované učitelky s odbornou i pedagogickou praxí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací program školy se od jejího vzniku cíleně zaměřuje pouze na přípravu pracovníků gastronomických oborů. V souvislosti s vlivem konkurence a demografické křivky si vedení školy uvědomuje nutnost zlepšování podmínek a přínos nových podnětů pro získání budoucích uchazečů. Jedním z nich je rozšíření nabídky o nový obor vzdělání pro nástavbové pomaturitní studium – Podnikání, denní i dálkové formy. Kromě teoretické přípravy rozvíjí v rámci praktické výuky odborné kompetence v součinnosti s odbornými pracovišti, na jejichž výběr klade velký důraz. Nad rámec povinné výuky zajišťuje škola pro žáky oboru číšník-servírka *barmanský kurz*. V průběhu roku je pořádán kurz dekorativního vyřezávání do ovoce a zeleniny (carving). Učební plány jsou zpracovány převážně jako povinná nabídka orientovaná na podporu odborných kompetencí, disponibilní hodiny jsou rovnoměrně využity na posílení hodinové dotace maturitních předmětů a především na realizaci odborných a sportovních kurzů. V souladu s potřebami praxe se všichni žáci školy učí od prvního ročníku anglický a německý jazyk.

Prezentaci školy na veřejnosti je věnována velká pozornost. Škola informuje o vzdělávací nabídce prostřednictvím dne otevřených dveří, na webových stránkách školy a kontaktuje výchovné poradce ze základních škol. Díky promyšlené propagační strategii se těší zájmu uchazečů.

Organizace vzdělávání respektuje zásady a cíle deklarované školským zákonem. Škola dodržuje počty týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících i za celý vzdělávací cyklus.

V teoretické výuce žáci dosahují v různé míře **klíčových kompetencí** deklarovaných v učebních dokumentech a nezbytných pro uplatnění absolventů v pracovním i osobním životě. Komunikativní dovednosti jsou cíleně rozvíjeny v oblasti společenskovedního vzdělávání a v jazykové oblasti (český jazyk, cizí jazyky, právní nauka). Žáci vyjadřují svůj názor, argumentují a obhajují ho v diskuzi. V důsledku vysoké motivace někteří dosahují jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci a pracovní uplatnění v cizojazyčném prostředí (na některých smluvních pracovištích v mezinárodním týmu). V průběžné přípravě k maturitě z českého jazyka si velmi úspěšně v rámci *literárního kánonu* rozvíjejí čtenářské dovednosti v úzkém propojení se sociálními a komunikativními kompetencemi. Analýza pilotního šetření výuky základů sociálních a přírodních věd svědčí o dovednosti žáků nacházet mezioborové souvislosti jako projevu důsledně uplatňovaných průřezových témat v ŠVP. Komunikací v rámci školního intranetu žáci v mnoha předmětech posilují informační dovednosti a zodpovědnost za vlastní učení. Realizované

školní projekty (např. *Jsme pohodová barevná škola*) cíleně směřují nejen k vytváření požadovaných dovedností, ale i personálních, sociálních a pracovních kompetencí žáků.

Kompetence odborné, pracovní a sociální jsou rozvíjeny především v rámci praktické výuky. Při sledovaném odborném výcviku dokázali žáci při plnění zadaného úkolu dobře využívat nabyté poznatky z teoretické a praktické průpravy, rozuměli pokynům vyučujících i kolegů, s nimiž komunikovali i v anglickém jazyce.

Poradenské služby ve škole zajišťuje ředitelka školy ve spolupráci s preventistkou, třídními učiteli a jednotlivými vyučujícími. V současné době se nevzdělávají ve škole žáci s doporučením poradenského zařízení. Při občasných vzdělávacích problémech vyučující volí vhodné edukační postupy, aby umožnili žákům bezproblémové zvládnutí učiva. V oblasti prevence sociálně patologických jevů má škola vytvořenu odpovídající strategii, řeší aktuálně vzniklé problémy (např. kouření, absence). Kvalitně zpracovaný preventivní program se zaměřuje na prevenci v oblasti sociálně patologických jevů a vede k důsledné spolupráci učitelů občanské výchovy, odborných předmětů a učitelů odborného výcviku. Důraz je kladen na oblast ekologické výuky, zdravého životního stylu, prevence v oblasti sociálně patologických jevů. Realizací řady exkurzí, projektů, účastí na gastronomických výstavách, přednáškách (*Kriminalita mládeže a Drogy a závislost na nich, Škola bez drog a násilí*) a organizací zahraničních zájezdů škola žáky nejen motivuje, ale formuje jejich postoje, rozvíjí sociální dovednosti, odpovědnost za chování a uvědomování si jejich důsledků.

Bezpečnost práce je nedílnou součástí teoretické výuky a především praktické přípravy, kde jsou žáci vedeni k bezpečnému používání pracovních nástrojů, pomůcek a technického vybavení v souladu s bezpečnostními předpisy, o čemž svědčí nízká míra úrazovosti. Zdravý rozvoj žáků škola podporuje nabídkou sportovně zaměřených kurzů a zapojením žáků do sportovních soutěží.

Vyučující se při **hodnocení výsledků vzdělávání žáků** řídí pravidly danými klasifikačním řádem, který obsahuje kriteria jednotlivých stupňů prospěchu. Žáci jsou seznámeni s pravidly hodnocení v jednotlivých vyučovacích předmětech. Významnou roli při posuzování úspěšnosti žáků a zjišťování výsledků vzdělávání zastávají předmětové komise, jejichž spolupráci posiluje důsledná práce koordinátora ŠVP. V jejich pravomoci je využívání a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků, které jsou standardně analyzovány na pravidelných čtvrtletních pedagogických radách. Jsou porovnávány a zjišťovány příčiny extrémů (nejlepší a nejhorší žáci v prospěchu a absenci) a navrhování žáci na pochvaly za úspěšnou reprezentaci školy. Zákonní zástupci jsou o průběžném hodnocení informováni na třídních schůzkách a prostřednictvím informačního systému tzv. e-známky přes webové stránky školy či písemným sdělením vedení školy. Mají též možnost informovat se o žácích přímo na smluvních pracovištích u instruktorů, kde vykonávají odborný výcvik. Ukazatelem zájmu vedení školy o studijní úspěšnost žáků je pravidelné hodnocení výsledků maturitních zkoušek včetně analýzy úrovně individuálních znalostí a výkonů žáků. V rámci vyhodnocování ŠVP se jednotlivými oblastmi zabývají předmětové komise. Za ukazatele, který nejvíce odměňuje úspěšnost žáků v porovnání se školami stejného zaměření, vnímá ředitelka uplatnění absolventů v oboru na trhu práce. Žákům, kteří se osvědčili na pracovištích při odborném výcviku a zvládají výborně odborné kompetence, je nabídnuto zaměstnání v daném hotelu či restauraci. Absolventi učebních tříletých oborů často pokračují ve studiu na dvouleté nástavbě zakončené maturitou, jiní odcházejí buď do pracovního procesu, nebo pokračují ve studiu na vysoké škole (např. Vysoká škola hotelová, ale i VŠE). Škola získává zpětnou vazbu o úspěšnosti svých žáků účastí v celorepublikových soutěžích konaných během celého školního roku. Od prvního do třetího místa získalo v letech 2007 až 2010 celkem 35 žáků (např. barman roku, nejsympatičtější barman roku, dekorativní

vyřezávání do ovoce a zeleniny, pizza apod.) a tři významná umístění získala škola v soutěži družstev. Vybraní žáci oboru číšník-servírka jsou členy Junior Shaker Clubu. Členstvím v asociaci školních sportovních klubů umožňuje škola žákům utkat se s vrstevníky jiných škol v různých sportech. Talentované žáky podporuje v odborných gastronomických předmětech.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy je zároveň jednatelkou právnické osoby vykonávající činnost školy. Splňuje předpoklady pro výkon funkce dané právním předpisem. Má jasnou koncepci dlouhodobého rozvoje školy, kterou zpracovala a postupně naplňuje. V souladu s koncepcí průběžně důsledně vyhodnocuje naplňování stanovených cílů ve vlastním hodnocení školy. Stálý bezprostřední kontakt ředitelky a zástupce ředitelky se sborem a žáky příznivě ovlivňuje vnitřní klima školy a podporuje efektivní a demokratické řízení instituce. Pozitivně se odráží rovněž v kontrolním systému především v oblasti organizační a provozní. Povinná dokumentace (*školní matrika, doklady o přijímání žáků ke vzdělávání, výroční zpráva o činnosti školy, kniha úrazů, rozvrh hodin, školní řád a záznamy z pedagogických rad*) je vedena v souladu s právními normami.

Vytvořené školní vzdělávací programy odrážejí reálné podmínky a možnosti školy. Při jejich zpracování škola vycházela ze zásad stanovených rámcovými vzdělávacími programy (dále jen RVP). Jsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy.

Systém výuky u tříletých oborů je po celou dobu studia stejný, střídá se týden teoretické výuky a týden praktické výuky (odborný výcvik). U čtyřletých oborů je v 1. a ve 2. ročníku jeden den v týdnu odborný výcvik (dále OV) a ve 3. a 4. ročníku dva dny v týdnu. OV se uskutečňuje na pracovištích školy, ve vybraných hotelech a restauracích pod vedením zkušených instruktorů nebo učitelů OV. Náležitosti smluv o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování jsou vypracovány v souladu s ustanovením právní normy.

Personální podmínky jsou zajištěné odborně kvalifikovaným pedagogickým sborem, Dělbou práce a delegování pravomocí na třídní učitele, protidrogovou koordinátorku a koordinátora ICT a zejména koordinátora ŠVP je efektivní. Způsob vedení pozitivně ovlivňuje zainteresovanost pedagogických pracovníků na dalším rozvoji školy a snahu dovést žáky k naplňování vzdělávacích cílů. Demokratická forma vedení školy, osobní příklad vyučujících, jejich loajálnost se školou a obětavá práce některých učitelů odborných předmětů, kteří se věnují žákům i v době mimo vyučování při přípravě žáků na soutěže, svědčí o pozitivní přátelské pracovní atmosféře a velmi dobrém klimatu školy.

Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), učitelé se účastní zejména vzdělávacích akcí v oblasti prohlubování odborné kvalifikace, které souvisejí se současnými prioritami ve středním vzdělávání: tvorba a realizace ŠVP, reforma maturitní zkoušky, výchovné poradenství a prevence rizikového chování žáků a jazykové vzdělávání. Školní systém DVPP je v souladu s výsledky vlastního hodnocení, podporuje realizaci ŠVP a pozitivně se promítá do vyučovacích metod. Motivaci žáků a efektivitu učení ve sledované teoretické i praktické výuce kladně ovlivňovala vysoká názornost a používání pomůcek, využití školního intranetu ke komunikaci pedagogů se žáky, k efektivnímu vyhledávání a zpracování informací, k uveřejňování studijních textů a zasílání žakovských domácích úloh.

Kritéria **přijímacího řízení** jsou v souladu s právní normou. Důležitým kritériem je prospěch ze základní školy nebo střední školy (profilové předměty, známka z chování neomluvené absence, udělení kázeňských opatření), zdravotní způsobilost pro daný obor a zájem o zvolený obor. V případě rovnosti výsledků prospěchu ve škole rozhoduje

prospěch v celkových nebo profilových předmětech důležitých pro studium ve zvoleném oboru, případně mimoškolní zájmy žáka vztahující se ke zvolenému oboru. Ve školním roce 2009/2010 proběhla dvě kola přijímacího řízení v souladu s právní normou.

Spoluprací s partnery v oblasti gastronomických zařízení (19 smluvních pracovišť) vytváří nadstandardní podmínky pro praktické vyučování. Pro žáky je motivující možnost ucházet se formou výběrového řízení o praxi ve špičkových hotelech (např. Four Seasons, Augustin Hotel Prague). Velmi pozitivní je posilování odpovědnosti žáků za vlastní učení motivačním prospěchovým programem (sleva školného), jímž vedení školy ohodnocuje studijní výsledky a důslednost ve školní docházce. Spolupráce s rodiči a se školskou radou odpovídá standardu a je v souladu s právní normou. Členstvím v Asociaci kuchařů a cukrářů a Barmanské asociaci škola přispívá k rozvoji odborných dovedností, k formování sociální gramotnosti žáků a k jejich všestrannému rozvoji. Škola podporuje všeobecný rozvoj osobnosti žáků, společenské chování a vystupování mimo jiné nabídkou členství v Klubu mladých diváků.

Úroveň **materiálních a prostorových podmínek** se průběžně zlepšuje. Škola sídlí v budově Základní školy Mazurská, kde má pronajaté 2. patro od Servisního střediska pro správu svěřeného majetku MČ Praha 8. Dále si pronajímá od ZŠ tělocvičny, učebnu chemie, cvičnou kuchyňku, kinosál a hřiště. Má samostatný vchod s vrátnicí a vlastní šatní skříňky pro žáky. Ke zlepšení prostředí výrazně přispěla rekonstrukce oken. V rámci obnovy škola pořídila mobilní audiovizuální techniku, počítače, LCD monitory, notebooky, paměťové zařízení, interaktivní tabuli, kopírku, fotoaparát, audio systém, velkoformátové LCD televizory, diaprojektory, mobilní klimatizace do dvou PC učeben. Jedna je určená k výuce techniky administrativy a je vybavena 14 notebooky s přídatnými klávesnicemi s bezdrátovým připojením (wifi), druhá je připojena telefonicky. Průběžně jsou obměňovány keramické tabule a nábytek, demonstrační odborná učebna na stolníčení s cvičným barem. Učitelé mají své zázemí ve sborovně s možností využití počítače, kopírky a scanneru. Ke zlepšení podmínek školy přispěla koupě služebního automobilu.

Finanční zdroje školy v posledních třech letech tvořily dotace ze státního rozpočtu (dále SR), účelové neinvestiční dotace ze SR (rozvojové programy) a tržby z úplaty za vzdělávání (školné). Tyto prostředky škola použila zejména na úhradu mezd včetně odvodů, dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, učební pomůcky, vzdělávání, nájemné a služby. Prostředky získané z rozvojových programů přispěly k vyšší motivaci zaměstnanců. Hospodaření školy bylo vyrovnané.

Celkové hodnocení školy

Závěry, celkové hodnocení školy

1. *Právnícká osoba vykonávající činnost školy poskytuje vzdělání v souladu s platnými změnami v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
2. *Škola vytváří bezpečné prostředí pro žáky a podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj.*
3. *ŠVP jsou v souladu s RVP a odrážejí reálné podmínky a možnosti školy .*
4. *Škola důsledně sleduje celkovou úspěšnost žáků při ukončování daného stupně vzdělání i průběžné výsledky vzdělávání. Výsledky v odborných soutěžích jsou na vynikající úrovni.*
5. *Škola standardně rozvíjí osobnost žáka zejména v průběhu praktického vyučování, v rámci výuky odborných a společenskovedních předmětů s využitím informačních a komunikačních technologií a nabídkou mimoškolních aktivit.*
6. *Vedení školy vytváří demokratické prostředí a dlouhodobě naplňuje vlastní koncepci školy systematickým vytvářením velmi dobrých personálních a materiálních podmínek školy a podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů v plném rozsahu.*
7. *Škola používá efektivně, hospodárně a účelně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu.*
8. *ČŠI posuzovala v rámci pilotního šetření úroveň sociální a přírodovědné gramotnosti. Výsledky a závěry šetření budou zahrnuty v tematických zprávách ČŠI k dané problematice.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Mgr. Jarmila Neumannová, Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, nebo prostřednictvím datové schránky nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 25. března 2011

Mgr. Jarmila Neumannová, vedoucí týmu

Jarmila Neumannová v.r.

Mgr. Soňa Samková, školní inspektorka

Soňa Samková v.r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá v.r.

PhDr. Václav Flegl, přizvaná osoba

Václav Flegl v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 1. 4. 2011

PaedDr. Tamara Kobyláková, ředitelka školy

T. Kobyláková v.r.

Příloha inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 49487, číslo výpisu 108815_006777 ze dne 5. 10. 2010
2. Společenská smlouva o založení obchodní firmy společnosti s ručením omezeným Soukromá střední škola gastronomie ze dne 5. dubna 2006 podle ověřovací knihy Úřadu městské části Praha 9, pořadové číslo legalizace 2127/J-06 (zápis uvádí vznik obchodní firmy 1. 1. 1997 potvrzený podpisy ze dne 19. 12. 1996)
3. Smlouva o nájmu nebytových prostor č. 2/99 ze dne 29. 6. 1999 mezi ZŠ Mazurská a SSOU společného stravování s.r.o. včetně 9 dodatků
4. Dodatek č. 10 ke smlouvě o nájmu č. 2/99 ze dne 16. 1. 2008 (nový pronajímatel) včetně dodatků 11 až 13
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 3 775/2009-21 ze dne 7. 4. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
6. Výpis správního řízení – škola/zařízení č.j. 3 775/2009-21 ze dne 7. 4. 2009
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 897/2011-251 ze dne 27. 1. 2011, s účinností od 1. 9. 2011
8. Výpis správního řízení – škola/zařízení č.j. 897/2011-251 ze dne 27. 1. 2011
9. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 29 828/05-21 ze dne 7. 10. 2005 s účinností od téhož data (ředitelka školy, statutární zástupce právnické osoby)
10. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 65-41-L/01 Gastronomie s platností od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem
11. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 65-51-H/01 Kuchař-číšník platný od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem
12. Učební plán oboru vzdělání 65-52-H/001 Kuchař-kuchařka schválený MŠMT pod čj. 20 736/03-23 ze dne 30. 5. 2003 s platností od 1. září 2003 počínaje 1. ročníkem
13. Učební plán oboru vzdělání 65-53-H/001 Číšník-servírka schválený MŠMT pod čj. 20 735/03-23 ze dne 30. 5. 2003 s účinností od 1. září 2003 počínaje 1. ročníkem
14. Učební plán oboru vzdělání 65-41-L/006 Kuchař-kuchařka schválený MŠMT pod čj. 18 178/99-23 ze dne 14. 4. 1999 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem
15. Učební plán oboru vzdělání 65-41-L/005 Číšník-servírka schválený MŠMT pod čj. 18 177/99-23 ze dne 14. 4. 1999 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem
16. Učební plán oboru vzdělání 65-41-L/504 Společné stravování, studium denní dvouleté pod čj. 13 907/2004-23 ze dne 23. 3. 2004 s účinností nejpozději od 1. září 2005 počínaje 1. ročníkem
17. Záznamy z jednání pedagogických rad vedené od 23. 3. 2009
18. Výroční zprávy školy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
19. Zpráva vlastního hodnocení školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ze dne 31. srpna 2010
20. Osobní složky pedagogických pracovníků
21. Plán DVPP ve školním roce 2010/2011 ze dne 30. srpna 2010
22. Koncepce školy ze dne 1. září 2010
23. Zápis z jednání školské rady vedené od 22. prosince 2008 k datu inspekce

24. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2010/ 2011
25. Evidence žáků (školní matrika)
26. Školní řád ze dne 29. března 2006 aktualizovaný dne 29. března 2010
27. Portfolio BOZP ve školním roce 2010/2011, jmenné seznamy žáků a pedagogických pracovníků s podpisy, stvrzujícími proškolení o BOZP (*prezenční listiny – záznam o provedení školení a seznámení s BOZP, PO, tematickým plánem, hygienou a školním řádem*)
28. Kniha úrazů platná k datu inspekce
29. Třídní knihy ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
30. Hospitační záznamy ve školním roce 2009/2010
31. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2009/2010
32. DOTACE pro roky 2008, 2009 a 2010
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR v letech 2008, 2009 a 2010
34. Výkazy zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2008 a 2009
35. Výsledovka - Analytika za období od 1. 1. do 31. 12. 2010 (náklady a výnosy)
36. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, 2009 a 2010
37. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2008, 2009 a 2010

Zpracovala

V Praze dne 25. března 2011

Mgr. Jarmila Neumannová, vedoucí týmu

Jarmila Neumannová v.r.

Převzala

V Praze dne 1. 4. 2011

PaedDr. Tamara Kobyláková, ředitelka školy

T. Kobyláková v.r.

Připomínky ředitelky školy

21. dubna 2011

Připomínky nebyly podány.