



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIJ-84/14-J**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Ždírec nad Doubravou</b>
<b>Sídlo</b>	Chrudimská 77, 582 63 Ždírec nad Doubravou
<b>E-mail právnické osoby</b>	skola@skola.zdirec.cz
<b>IČO</b>	70 909 709
<b>Identifikátor</b>	600 086 992
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Otou Bencem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	město Ždírec nad Doubravou
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Chrudimská 77, Ždírec nad Doubravou
<b>Termín inspekční činnosti</b>	11. až 17. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti Českou školní inspekcí (dále ČŠI).

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.



## Charakteristika

Právnícká osoba (dále škola) vykonává v současné době činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školního klubu, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Výchovně vzdělávací **činnost mateřské školy** probíhá v jednom z pavilonů školní budovy. K 31. 8. 2012 bylo zrušeno odloučené pracoviště v Horním Studenci. V době konání inspekční činnosti bylo v mateřské škole zapsáno 130 dětí převážně ve věku od 3 do 6 let, které se vzdělávaly v 6 třídách částečně heterogenních. V posledním roce před vstupem do základní školy je 42 dětí, odloženou školní docházku mají 2 děti. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Domeček poznání“* (ŠVP PV).

Plně organizovaná **základní škola** vzdělávala k termínu inspekční činnosti v 17 třídách 358 žáků, Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Vstřícná škola“*, č. j. ZŠ 145/13 (ŠVP ZV). Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), včetně žáků s individuální integrací jsou zařazováni do běžných tříd.

Stravování dětí je zajištěno ve školní jídelně – výdejně a žáků ve školní jídelně. Zapojením do příslušných projektů je podporováno zařazování ovoce a mléka do jídelníčku žáků.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Dle požadavků školského zákona a v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem vydal ředitel školní vzdělávací program pro **předškolní vzdělávání** a zveřejnil jej na přístupném místě ve škole. Nedostatky, které byly konstatovány při komparační analýze Českou školní inspekci v roce 2009, byly zcela odstraněny.

Ve školním vzdělávacím programu pro **základní vzdělávání** škola zohlednila úpravy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), platné od 1. 9. 2013. ŠVP ZV je v souladu s tímto dokumentem, svým zpracováním umožňuje kvalitní realizaci ve smyslu motto školy „Učíme se proto, abychom se v životě neztratili“. Škola si klade za cíl prostřednictvím získávání vědomostí, dovedností a informací připravit žáky pro život, například naučit je: spolupracovat, otevřeně komunikovat, vyhledat a utřídit si informace, domluvit se jedním světovým jazykem, umět řešit problémové situace, nést odpovědnost za své jednání.

Školní vzdělávací program pro **zájmové vzdělávání** je v souladu s požadavky školského zákona, navazuje na ŠVP ZV, jako jeden dokument je velmi kvalitním programem pro činnost školní družiny i školního klubu. Jeho obsah je koncipován především s ohledem na smysluplné odpočinkové činnosti s výtvarným a pohybovým zaměřením. Materiální i personální podmínky umožňují jeho realizaci, přestože jedno z oddělení školní družiny a oddělení školního klubu primárně využívají kmenové učebny základní školy.

Oblast **řízení** je se změnou ve vedení školy směřována k funkční struktuře prostřednictvím organizačního řádu a zavedeného informačního systému. Nově jmenovaný ředitel školy citlivě navázal na zavedený způsob delegování kompetencí s postupným směřováním k širšímu zapojení jednotlivých pedagogických pracovníků do chodu školy a efektivnější činnosti metodických orgánů v oblastech, pro které byly zřízeny. Organizační řád v podobě dokumentu Organizační zabezpečení školního roku 2013/2014, včetně plánu hospitační činnosti, evaluace a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), vychází z koncepce rozvoje a řízení nastavené na funkční období ředitele školy. Některé ze záměrů se již podařilo splnit, a to především v oblastech organizační, personální, evaluační, výchovně vzdělávací a informačních a komunikačních technologií (ICT). Pravidelných jednání pedagogické rady jako poradního orgánu ředitele školy i provozních porad se zúčastňují pedagogičtí pracovníci všech součástí školy, což podporuje jejich propojenost



a návaznost jednotlivých vzdělávacích programů. Většina kompetencí z oblasti vedení mateřské školy včetně kontrolní a hospitační byla přenesena na vedoucí učitelku mateřské školy. Ta je odpovědná za spolupráci při tvorbě vnitřních předpisů mateřské školy, za vytváření požadovaných podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání. Zároveň koordinuje spolupráci s rodiči a prezentuje práci mateřské školy na veřejnosti. Zaváděný informační systém školy je velmi kvalitním nástrojem pro řízení i vnitřní a vnější komunikaci.

Ředitel školy sleduje **personální oblast** a na základě toho přijímá opatření. Vychází mimo jiné i ze strategií osobního rozvoje jednotlivých pedagogů. Systémově bylo nastaveno DVPP v základní škole. V 1. pololetí školního roku probíhala většina vzdělávacích akcí přímo ve škole se zaměřením na vzdělávací metody, např. v matematice, využití ICT ve výuce. Začínajícím učitelům je věnována pozornost formou metodického vedení a možnosti vzájemných hospitací. Využívána je i učitelská knihovna, která je průběžně doplňována dle potřeb pedagogů o knihy a odborné časopisy.

Vzdělávání v mateřské škole zajišťuje stabilizovaný a věkově optimálně složený **pedagogický sbor**. Výhodou pro kvalitní realizaci cílů vzdělávání stanovených v ŠVP PV je 100% kvalifikovanost sboru. Uvádějící učitelkou je zajišťována metodická podpora a pomoc začínající učitelce. DVPP je účelně využíváno většinou učitelek, jež si poznatky ze seminářů předávají na pedagogických radách a následně je úspěšně aplikují v praxi. Vzdělávání v základní škole v době konání inspekční činnosti zajišťovalo 23 vyučující s požadovanou odbornou kvalifikací a dvě asistentky pedagoga. Od října tohoto školního roku byl přijat rodilý mluvčí (učitel ze Skotska) na podporu a rozvoj anglického jazyka při výuce. Jedna učitelka absolvovala studium specializovaných činností se zaměřením na tvorbu a následnou koordinaci školních vzdělávacích programů.

Výchovná poradkyně absolvovala studium ke splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon své funkce a ve škole zajišťuje **poradenství** v oblastech péče o žáky se SVP a volby dalšího studia na střední školy pro žáky 2. stupně. Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a způsoby jejich hodnocení jsou stanoveny v interních dokumentech školy. Na základě doporučení jsou zpracovávány individuální vzdělávací plány pro žáky integrované. Zároveň je školou zajištěn kroužek zaměřený na nápravu specifických poruch učení. V oblasti péče o žáky ohrožené školní neúspěšností spolupracují vyučující se zákonnými zástupci a nabízejí konzultace nad rámec povinné výuky. **Prevence** sociálně patologických jevů v základní škole se opírá o znalost žakovských kolektivů a kvalitně zpracovaný minimální preventivní program. Jeho obsah je z části integrován do výuky a školních akcí. Kompetence žáků v oblasti prevence jsou budovány také prostřednictvím tematických dlouhodobých projektů (*Ochrana člověka za běžných rizik a mimořádných událostí, Dopravní výchova, První pomoc do škol, Já to dokážu*) a nabídkou volnočasových aktivit v podobě kroužků zajišťovaných základní školou, školní družinou a školním klubem (široká nabídka zájmových kroužků sportovního, hudebního, výtvarného, dovednostního i naukového zaměření). Aktivně od letošního školního roku pracuje žakovský parlament, stává se partnerem vedení školy a organizátorem menších akcí pro spolužáky. Intenzivní pozornost prevenci sociálně patologických jevů věnuje i mateřská škola, pro niž se stala přirozenou součástí průběhu vzdělávání dětí. Prostředí pro děti je bezpečné, pravidelně jsou vyhodnocována bezpečnostní rizika a jsou přijímána opatření k jejich minimalizaci. Úrazy se vyskytují minimálně.

K hlavním partnerům školy patří zřizovatel, který zabezpečuje především materiální podmínky potřebné pro činnost školy. Zákonní zástupci žáků komunikují se školou prostřednictvím třídních schůzek, informačních setkání (kulatý stůl), individuálních schůzek, deníčků, žakovských knížek a nyní již také pomocí zaváděného informačního



systému *Edookit* (žakovské knížky v elektronické podobě, zasílání zpráv navzájem učitel – žák – rodič). Splněním náročných kritérií získala škola certifikát *Rodiče vítáni*. **Informace** o dění ve škole je možno čerpat ze školního časopisu, vedení školy pravidelně přispívá zprávami do místního a regionálního tisku i Učitelských novin. Na rozvíjení partnerské spolupráce se zákonnými zástupci klade velký důraz i mateřská škola. Vzájemné, průběžně předávané informace o pokrocích dětí přispívají ke sjednocování postupů při vzdělávání a posilují vztah mezi rodinou a školou. Informovanost probíhá mimo jiné i prostřednictvím přehledných webových stránek. Škola věnuje velkou pozornost hodnocení ze strany zákonných zástupců a na základě informací, které získávají z anket a dotazníků plánují a organizují další činnost školy.

Základní i mateřská škola pořádají mnoho společných akcí za aktivní účasti rodičů (podzimní slavnosti, vánoční a velikonoční trhy, dny otevřených dveří, společné tvořivé dílny, masopust, besídky, koncerty, výstavy výtvarných prací, vítání občánků). Společné neformální akce přispívají k příznivým vzájemným vztahům. **Spolupráce** se školskou radou je na dobré úrovni, jsou projednávány strategické dokumenty školy a řeší se předložené náměty jednotlivých členů. Sdružení rodičů pomáhá finanční podporou i aktivní účastí při organizaci školních akcích. Velmi pozitivní je spolupráce s partnerskou školou ve Velkých Pavlovicích (výměnný pobyt tříd), s dětskou outdoorovou organizací ve Slatiňanech (příměstský tábor), gymnáziem v Chotěboři (přírodovědná vědomostní soutěž) a dalšími partnery (záchranné složky, knihovna, školská poradenská zařízení, okolní mateřské školy, oddíl Asociace sportu pro všechny, Dům s pečovatelskou službou atd.). Nadstandardní je charitativní činnost žáků i zaměstnanců školy, která je realizována spoluprací s Občanským sdružením Život dětem, Občanským sdružením Slepíši, každoroční předvánoční sbírkou hraček pro dětské oddělení Nemocnice v Novém Městě na Moravě a Dětský domov v Nové Vsi u Chotěboře. Ve spolupráci s neziskovou organizací Člověk v tísní přispěli zaměstnanci školy na rozvoj drobných zdrojů obživy pro lidi v nouzi, jimž byla poskytnuta konkrétní podpora s cílem zlepšit jejich životní situaci a navrátit jim soběstačnost.

V oblasti **materiálních podmínek** došlo v uplynulém období k významnému pozitivnímu posunu. Školní areál je tvořen čtyřmi vzájemně propojenými pavilony. Přímo v komplexu je víceúčelové hřiště, školní pozemek a venkovní učebna. Vstup do školy a tělocvična je bezbariérový, vstupní prostor je využíván také jako aula, ve stadiu projektu je jeho modernizace. Žáci 2. stupně mají prostor pro relaxaci. **Základní vzdělávání** probíhá v 17 kmenových třídách, některé z nich slouží jako odborné pracovny, samostatné odborné učebny jsou učebny vaření, dílen a ICT. Ve všech třídách je nový výškově nastavitelný nábytek, 4 z nich jsou vybaveny interaktivními tabulemi. Ve všech kabinetech jsou osobní počítače. Škola postupně přechází na systém přenosných zařízení s konečným cílem integrovat vzdělávací materiály do tohoto systému. **Školní družina** a **školní klub** mají k dispozici dvě vlastní učebny, jinak využívají pro svou činnost kmenové třídy a další prostory školy. Žakovská i učitelská knihovna se nachází v jednom z kabinetů. Nástavbou v roce 2011 nad pavilonem mateřské školy škola získala nové prostory včetně samostatné školní jídelny pro mateřskou školu. Tuto přístavbu financoval zřizovatel za přispění dotace z EU. Při této stavební akci došlo v celé škole k zateplení pavilonů, výměně všech oken, opravě střech, na každém pavilonu byla zřízena sociální kabina, nově byly vytapetovány chodby. **Mateřská škola** se stala sedmitřídní a došlo i k renovaci školní zahrady, která je vybavená novými herními prvky. V současné době je využito 6 tříd, 1 třída slouží jako společná ložnice pro věkově mladší děti. Výhodou je vybudovaný okruh pro jízdu na tříkolkách a koloběžkách, zastřešený prostor využívaný k různým aktivitám a uměle vybudovaný kopec. Mateřská škola využívá příležitostně i obecní dětská hřiště, školní hřiště, tělocvičnu a keramickou pec základní školy. Prostory mateřské školy působí vesele,



dětsky. Třídy jsou vkusně a esteticky zařízeny, dle prostorových možností jsou vytvořena hrací centra. Vybavení hračkami, pomůckami a spotřebním materiálem je odpovídající pro vzdělávání všech ročníků a je průběžně dle finančních možností obnovováno a doplňováno. Škola může využívat také sál a jeviště místního kina (např. společné vánoční koncerty).

**Hospodaření** školy je založeno zejména na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Předškolní vzdělávání, školní družina a školní klub jsou zpoplatněny. Vedení školy se intenzivně a úspěšně snaží získávat finanční prostředky z mnoha zdrojů. Dalšími zdroji jsou finanční podpora z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, zdroje z vedlejší činnosti školní jídelny, z pronájmu prostor i sponzorství Sdružení rodičů. Ve stadiu jednání vedení školy je získání významného sponzora. Při zajištění vícezdrojového financování umožňují ekonomické podmínky kvalitně realizovat příslušné vzdělávací programy.

*ČŠI hodnotí podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání na požadované úrovni. Partnerská spolupráce školy se zřizovatelem a ostatními partnery cíleně vede k šíření dobrého jména školy na veřejnosti a je na nadstandardní úrovni.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Organizace předškolního vzdělávání podporuje naplňování ŠVP PV, počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Výrazným pozitivem vzdělávacího programu je pečlivé a přehledné zpracování vzdělávacího obsahu i účelné zařazování projektů do průběhu vzdělávání (*Já človiček, Recyklohraní, Naše krásná země atd.*). Vzdělávací nabídku dále doplňují exkurze, výlety do okolí, divadla apod. Mateřská škola zajišťuje výuku anglického jazyka pro všechny děti v posledním roce před vstupem do základní školy formou kroužku, který probíhá pravidelně 2krát týdně v průběhu hlavní vzdělávací nabídky, dále nabízí výuku hry na zobcovou flétnu a taneční kroužek.

V době inspekčních hospitací bylo vzdělávání dětí zaměřené zejména na rozvíjení myšlení a paměti, posilování spolupráce a sounáležitosti, rozvoj obratnosti a přirozeného pohybu. V průběhu vzdělávání byly využívány odpovídající moderní výukové formy a metody práce, zejména bylo významnou měrou zařazováno prožitkové, kooperativní učení a přímé pozorování. Veškeré aktivity a činnosti směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů, byla dodržena obsahová správnost. Tematicky bylo navazováno na předchozí téma a zkušenosti dětí. Vhodnou motivací byla podporována dětská zvědavost a podněcována radost z učení. Nové poznatky byly dětem předávány v praktických souvislostech, což bylo pro ně zajímavé a vedlo k lepšímu pochopení nových informací. Děti respektovaly stanovená pravidla chování, aktivně se zapojovaly do všech činností a velmi dobře zvládaly dané úkoly. Jejich hodnocení mělo pozitivní vliv na jejich další činnost. Cíleně byl podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, zejména v upevňování pozitivních vztahů mezi vrstevníky a utváření základů postojů. S tímto úzce souvisí i podpora rozvoje prosociálního chování dětí, kterou výborně zajistil v průběhu vzdělávání zařazený projekt *Já človiček*. Ten přispěl významnou měrou k příjemnému prostředí, které se vyznačovalo vzájemnou důvěrou a spoluprací a přispívalo ke spokojenosti dětí.

*Průběh vzdělávání v mateřské škole lze hodnotit jako požadovaný stav. Výrazným pozitivem je aktivní zařazování moderních výukových metod a forem práce. Příkladně lze hodnotit přístup mateřské školy k rozvoji sociální gramotnosti.*



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Výsledky vzdělávání jednotlivých dětí ukazují, že jsou systematicky vedeny k naplňování klíčových kompetencí podle individuálních možností, o čemž svědčí přehledně vedená a funkčně využívaná pedagogická diagnostika. Dětský pocit úspěšnosti posiluje průběžná prezentace výsledků vzdělávání dětí v prostorách školy, v místním tisku, na školních webových stránkách apod.

Velmi pozitivně byla Českou školní inspekcí vnímána i přímá návaznost a využití celkového hodnocení mateřské školy s nastavenými evaluačními kritérii ve školním vzdělávacím programu a provázanost činností základní školy a mateřské školy ve všech oblastech vzdělávání, která spočívá zejména v promyšleném přístupu k bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání.

*Hodnocení výsledků vzdělávání dětí je na požadované úrovni.*

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

**Organizace a řízení výchovně vzdělávací činnosti** probíhá v souladu s platnými školskými předpisy. Vychází z učebního plánu ŠVP ZV. Začátek vyučování (7:30 h) zohledňuje možnosti dopravní obslužnosti pro dojíždějící žáky. Skladba předmětů v rozvrzích jednotlivých ročníků vychází z psychohygienických potřeb žáků.

Výuka sledovaná v rámci inspekčních hospitací byla zpravidla dobře organizovaná. Vyučující seznamovali žáky s jejím průběhem, částečně i s jejím cílem. Téměř ve všech hodinách byly průběžně hodnoceny výsledky práce žáků se záměrem motivovat je k lepším osobním výsledkům. Výukou prolínaly mezipředmětové vztahy, byly voleny vhodné formy a metody práce pro opakování a utvrzování učiva, které vedly k aktivnímu zapojení žáků do komunikace. Relaxační činnosti byly zaznamenány převážně na 1. stupni.

Vhodně byl využíván připravený didaktický materiál, z části také názorné učební pomůcky a interaktivní tabule. Organizace práce umožňovala vyučujícím zařazovat v některých hodinách prvky činnostního učení. Méně pozornosti bylo věnováno diferenciaci ve smyslu obtížnosti zadávaných úkolů, různým způsobům kontroly práce a doplňkovým činnostem s cílem zohlednit individuální tempo práce žáků. Frontální a samostatné formy výuky převažovaly. Občas byla zaznamenána účinná práce skupinová či ve dvojicích. Ve většině sledovaných hodin byla výuka shrnuta a zhodnocena. V některých bylo zaznamenáno sebehodnocení žáků i vzájemné hodnocení. Koncepce domácí přípravy žáků je propracovaná a plní ve vzdělávání žáků důležitou roli.

Vyvážený rozvoj jednotlivých **gramotností** je realizován zpravidla v průběhu výuky, školních projektů a akcí. Informační gramotnost je kromě výuky posílené třemi disponibilními hodinami podporována již zmíněným systémem Edookit, prostřednictvím něhož jsou žáci vedeni k bezpečnému využívání moderních komunikačních technologií. Pro zlepšení úrovně **matematické** gramotnosti se škola rozhodla o změnu přístupu s cílem rozvíjet u žáků logické myšlení pomocí výuky metodou VOBS – Výuka Orientovaná na Budování Schémat (podle metodiky prof. RNDr. Milana Hejného, CSc.) zatím především na 1. stupni. Zařazování problémových úloh, vedení žáků k vyvozování vlastních závěrů a propojení učiva s praxí je ve výuce na 2. stupni zatím nejednotné. Náležitá pozornost je věnována také **finanční** gramotnosti. Ta byla začleněna do učebních osnov matematiky a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět, škola pořídila i vhodný učební materiál.

Pravidelná pozornost je věnována podpoře **čtenářské** gramotnosti vycházející z ŠVP ZV. Její úroveň je u žáků průběžně sledována prostřednictvím externího testování (v loňském školním roce dosáhli v hodnocení čtyři žáci 5. ročníku nejlepšího výsledku v Kraji Vysočina)



a vlastními testy. Přijatá opatření v uvedené oblasti směřují do průběhu vzdělávacího procesu realizací projektů školních soutěží, např. o nejlepší čítanku, maraton v četbě, vedení portfolií, čtenářských deníků, účasti v recitační a literární soutěži, rozšiřování knižního fondu školní knihovny atd. Využíváno je zázemí obecní knihovny, návštěv kulturních představení. V rámci zájmového kroužku redakční rada pod vedením výchovné poradkyně vydává 2 – 3 krát do roka školní časopis. V některých sledovaných hodinách byla čtenářská gramotnost žáků podporována prací s různými druhy textů, vyhledáváním a tříděním informací, vyvozováním závěrů, vedením k vyjádření vlastního názoru a spisovnému vyjadřování.

V oblasti **komunikace v cizím jazyce** škola zohlednila závazné požadavky RVP ZV. Kromě anglického jazyka jako prvního cizího jazyka škola nabízí žákům v příslušných ročnících jazyky německý a ruský. Velkým přínosem pro komunikativní dovednosti žáků i vyučující anglického jazyka je přítomnost (od 2. pololetí i přímá samostatná výuka) skotského rodilého mluvčího se zřejmou pedagogickou praxí. Právě jím využívané metody, které předává i svým kolegům, vytvářejí prostor pro aktivní komunikaci a okamžité využívání gramatických struktur ve větách.

K rozvoji osobnosti žáků a jejich sociálního citění přispívá nabídka zájmových aktivit. Výsledky hudebních, dramatických a výtvarných činností jsou prezentovány široké veřejnosti prostřednictvím vánočních a velikonočních trhů, vystoupení pro veřejnost, spolupráce s obcí např. vítání občánků, akademie, podzimní slavnost. Projektem *Hele Lidi* jsou žáci vedeni k toleranci a společenskému přijetí zdravotně a především mentálně postižených. Významné jsou i již zmíněné charitativní akce a spolupráce s neziskovými organizacemi. Podpora **sociální** gramotnosti je hodnocena jako příkladná.

Ve sledovaných hodinách společenskovedních předmětů na 2. stupni byla zaznamenána účinná spolupráce žáků ve skupině, či komunitním kruhu. Měli dostatek prostoru pro diskusi o probíraných tématech, k prezentaci svých názorů a poznatků. Vhodně byl využíván digitální učební materiál.

Rozvoj **přírodovědné** gramotnosti žáků je realizován v souladu s ŠVP ZV s podporou volitelnými předměty pro žáky 2. stupně Zeměpisné praktikum a Chemicko-biologické praktikum se zaměřením na laboratorní práce. Na 1. stupni byla jedna disponibilní hodina přidělena předmětu Příroda a my, na 2. stupni Fyzice, Chemii a Zeměpisu. V navštívených hodinách přírodovědných předmětů se vyučující zaměřili na vytváření pozitivního vztahu k přírodě a postojů, které jsou v souladu s principem trvale udržitelného rozvoje. Učivo bylo nenásilně a vhodně mezipředmětově propojováno. Ve většině hodin učitelé využívali práci s interaktivní tabulí a snažili se o maximální názornost výuky. Žáci pracovali s atlasy a mikroskopy, pokusy či pozorování zaznamenávali, byli vedeni k tvorbě projektů. Přestože není vybavení přírodovědných kabinetů zcela optimální, byly pomůcky a dostupná technika často a vhodně využívány.

*ČŠI hodnotí průběh základního vzdělávání vzhledem k naplňování ŠVP ZV jako standardní.*

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola v oblasti zvládnutí obsahu učiva i dosahování výchovných a vzdělávacích cílů sleduje výsledky vzdělávání žáků a pravidelně vyhodnocuje jejich pokrok. Na jednáních pedagogické rady je pravidelně prováděna analýza a podrobné informace jsou uváděny každý rok ve výroční zprávě. Pro porovnání výsledků škola využívala vlastní evaluační testy zpracované dle ŠVP ZV a externí testy. Každý třídní učitel provádí na konci školního roku zhodnocení práce třídy. Rovněž závěry celoplošného testování žáků 5. a 9. ročníků slouží ke zkvalitňování vzdělávání v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Na základě



získaných informací jsou přijímána opatření na úrovni vedení školy i metodických orgánů. V současné době využívané sebehodnocení nemá systémový charakter, s nástupem ředitele školy do funkce se nově vytváří jednotný model. V pololetí proběhlo nově první sebehodnocení všech žáků.

Úspěšnosti žáků a plynulému přechodu z prvního stupně na druhý je učiteli věnována velká pozornost. Zpětnou vazbu od žáků, kteří odchází na střední školy, získává škola neformálním způsobem většinou osobním kontaktem.

Dalším zdrojem podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou portfolia, která jsou žákům vedena od 1. ročníku, a výsledky žáků v soutěžích a olympiádách různého zaměření na úrovni školních a okresních kol. Výsledky vzdělávání a úspěchy žáků jsou pravidelně zveřejňovány na webových stránkách a v místním obecním tisku.

*ČŠI hodnotí získávání a způsoby hodnocení výsledků základního vzdělávání na požadované úrovni.*

## Závěry

### Silné stránky

- systémové řízení a zavádění nového informačního systému
- kvalifikovanost pedagogického sboru
- partnerská spolupráce
- příkladný přístup základní i mateřské školy k rozvoji sociální gramotnosti

### Slabé stránky

- není zcela optimální materiální zázemí a vybavení pomůckami pro přírodovědné předměty

### Návrhy na zlepšení

- pokračovat v rozvoji efektivního využívání výchovných a vzdělávacích strategií uvedených v ŠVP ZV
- nadále zlepšovat materiální podmínky základní školy
- zvážit optimálnější zařazení kroužku výuky anglického jazyka v mateřské škole mimo dobu hlavní vzdělávací nabídky

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Ždírec nad Doubravou, ze dne 22. 10. 2009
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele, s účinností od 1. 8. 2013, ze dne 7. 5. 2013





3. Rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT - 19910/2013, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 1. 8. 2013
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 25. 1. 2014
5. Zahajovací statistické výkazy
6. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich DVPP, včetně pracovních náplní
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Vstřícná škola“ č. j. ZŠ 145/13, s platností od 1. 9. 2007, aktualizace k 1. 9. 2013
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Domeček poznání“, platný od 1. 9. 2012
9. ŠVP Pro zájmové vzdělávání při ZŠ a MŠ Ždírec nad Doubravou, s platností od 1. 4. 2013
10. Koncepce rozvoje a řízení Základní školy a Mateřské školy Ždírec nad Doubravou, ze dne 15. 3. 2013
11. Učitelská portfolia za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a strategie osobního rozvoje ze září 2013
12. Hodnocení hospitací na 1. a 2. stupni základní školy, školní rok 2012/2013
13. Hospitační záznamy k termínu inspekční činnosti (základní škola)
14. Organizační zabezpečení školního roku 2013/2014 (včetně plánu hospitační činnosti, evaluace a DVPP), ze dne 9. 10. 2013
15. Školní matrika dětí a žáků, školní rok 2013/2014
16. Dokumentace žáků se SVP a individuální vzdělávací plány, školní rok 2013/2014
17. Deník výchovného poradce
18. Třídní knihy základní školy, školní rok 2013/2014
19. Vzorek zápisníků, žákovských knížek, portfolií a prací žáků
20. Řád základní školy, č. j. ZŠ 293/09, ze dne 26. 8. 2009 (příloha Klasifikační řád)
21. Minimální preventivní program, školní rok 2013/2014
22. Výroční zpráva ZŠ a MŠ Ž D Í R E C nad Doubravou, školní rok 2013/2014
23. Sebehodnocení žáků – evaluační dotazníky, 1. pololetí 2013/2014
24. Hodnocení tříd, školní rok 2011/2012, 2012/2013
25. Plán vzájemných hospitací (mateřská škola)
26. Plán hospitací 2013 – 2014, zápisy z hospitací (mateřská škola)
27. Samostudium 2013 – 2014 (mateřská škola)
28. Projekt Já človíček (mateřská škola)
29. Školní řád, platný od 1. 9. 2012, aktualizace k 17. 2. 2014 (mateřská škola)
30. Dlouhodobé projekty mateřské školy
31. Roční plán MŠ, školní rok 2013/2014
32. Kritéria pro přijímání dětí – viz ŠŘ
33. Minimální preventivní program mateřské školy – projekt, školní rok 2013/2014
34. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy
35. Třídní knihy mateřské školy, docházka dětí, školní rok 2013/2014
36. Rozvrh pracovní doby učitelek mateřské školy, ze dne 1. 4. 2004
37. Kontrolní záznamy (provoz) od roku 2003 (mateřská škola)
38. Dotazníky od rodičů (mateřská škola)
39. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založená 1. září 2013 (mateřská škola)
40. Kniha úrazů, vedená od 1. 9. 2011 (základní škola)
41. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad, k termínu kontroly
42. Zápisy z jednání Sdružení rodičů ZŠ Ždírec nad Doubravou
43. Zápisy z jednání školské rady



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Věra Vítková v. r.

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Stanislav Pulkrab v. r.

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Pavla Srnská v. r.

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Eva Šimečková v. r.

Bc. Lubomír Mráček, kontrolní pracovník

Lubomír Mráček v. r.

Jihlava 27. únor 2014

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ota Benc, ředitel školy

Ota Benc v. r.

Ždírec nad Doubravou 28. února 2014



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.

