



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-817/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Vilémov, okres Děčín
Sídlo	Vilémov 140, 407 80 Vilémov
E-mail právnické osoby	skola@vilemov.cz
IČO	70 694 958
Identifikátor	600 076 202
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Bohuslavou Bydžovskou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Vilémov
Místo inspekční činnosti	Vilémov 140, Vilémov 232
Termín inspekční činnosti	8. červen, 10. - 11. červen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost dle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle §174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a předškolní vzdělávání a jejich souladu s rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnocené období: školní rok 2013/2014 a 2014/2015 do data inspekční činnosti



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Vilémov, okres Děčín (dále „škola“ nebo „organizace“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy s 1. stupněm (dále „ZŠ“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní družiny (dále „ŠD“). Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě, kde je ve školním roce 2014/2015 vzděláváno celkem 28 dětí ve věku od 2 do 6 let, sedm dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávání probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Učíme se hrou“ (dále „ŠVP PV“). Provozní doba MŠ je od 6:15 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 300 Kč měsíčně.

V hlavní budově - sídle školy - probíhá vzdělávání žáků 1. stupně ZŠ a zájmové vzdělávání ve ŠD. Dvě učebny ŠD má v dopoledních hodinách v dlouhodobém pronájmu Základní škola a Praktická škola Gabriely Pelechové. V době inspekční činnosti navštívilo pět ročníků základní školy 30 žáků ve dvou třídách malotřídního typu. Počet žáků přijatých k základnímu vzdělávání měl ve sledovaném období vzestupnou tendenci. Základní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu s názvem „Základní škola s prvky tvořivé školy“ (dále „ŠVP ZV“).

Školní stravování pro děti MŠ a žáky ZŠ je zajišťováno ve školní jídelně, ve které bylo k 31. 10. 2014 evidováno 53 strážníků (28 dětí a 25 žáků).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Příspěvková organizace poskytuje vzdělávání dle údajů v rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy. O vzdělávací nabídce a způsobu přijímání zájemce informuje prostřednictvím webových stránek a na úřední desce školy. Koncepce školy je rozpracována do ročních plánů. V aktuálním školním roce je plán ZŠ zaměřen na snahu o udržení samostatných ročníkových tříd, práci s talentovanými dětmi, podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zajištění plynulého přechodu žáků na 2. stupeň ZŠ. Kontrolní a hospitační činnost spadá v rámci ZŠ do gesce ředitelky školy. Vnitřní informační systém je zajištěn prostřednictvím nástěnky v ředitelně školy a doplněn každodenním osobním kontaktem. Školní matrika v listinné podobě i další povinná dokumentace školy je vedena v souladu s požadavky školského zákona s výjimkou chybného údaje uvedeného školou ve výkazu o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2014.

Ředitelka školy má dlouhodobé zkušenosti s řízením školy. Splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. V organizačním řádu jsou stanoveny kompetence jednotlivých zaměstnanců, v roce 2013 se v souvislosti s odchodem vedoucí učitelky do důchodu částečně změnilo personální obsazení v MŠ. Stávající učitelka byla ředitelkou pověřena vedením MŠ a přijata učitelka s vysokoškolským vzděláním. Vedoucí učitelka plní povinnosti vedoucího pracovníka, efektivně organizuje pedagogický proces, metodicky vede začínající učitelku. Ve třídách základní školy působí celkem s ředitelkou školy, která plní zároveň funkci školního metodika prevence a výchovného poradce, čtyři pedagožky. Dvě z nich jsou kvalifikované - jedna je zaměstnána na plný úvazek, druhá na částečný. Nekvalifikovaná pedagožka se v době inspekční činnosti účastnila přijímacího řízení ke studiu zajišťujícímu splnění odborné kvalifikace. Výsledek nebyl do doby předání výstupů inspekční činnosti znám, v případě neúspěšného výsledku přijímacího řízení by ředitelka školy přijala



pedagožku, která splňuje podmínku odborné kvalifikace. Kvalifikovanost pedagogického sboru ZŠ činila v době inspekční činnosti 73 %. V rámci naplňování zpracovaného plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se učitelky MŠ i ZŠ účastní seminářů a kurzů dle vlastního zájmu a nabídky vzdělávacích institucí.

K základnímu vzdělávání škola využívá dvoupodlažní budovu se čtyřmi učebnami, z nichž jsou tři vybavené interaktivní tabulí s dataprojektorem, jedna dataprojektorem a promítacím plátnem. V učebně využívané k výuce přírodních věd mají žáci k dispozici počítače. V prostoru využívaném školní družinou byl ve sledovaném období částečně pořízen nový nábytek. Výuka tělesné výchovy probíhá v nedaleké tělocvičně ve vlastnictví zřizovatele. Škole je umožněno ji po dohodě využívat v době výuky i v době pořádání dalších aktivit.

Prostorové a materiální podmínky budovy MŠ umožňují naplňovat vzdělávací cíle ŠVP PV. Vybavení je průběžně obnovováno. Úložný nábytek je funkční, umožňuje dětem snadnou orientaci a neomezený přístup k hračkám a pomůckám. V MŠ je dostatek učebních pomůcek včetně hraček, výtvarného materiálu, tělovýchovných pomůcek, stavebnic rozvíjejících logické myšlení a pomůcek pro praktické činnosti a experimentování. Školní zahrada poskytuje dětem dobré podmínky pro pohybové i relaxační aktivity, aktuálně se připravuje výměna starších kovových zahradních sestav za nové herní prvky.

V hodnoceném období škola hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona a s prostředky od zřizovatele určenými na běžný provoz. Finanční prostředky získané v rámci rozvojových programů MŠMT v roce 2014 (Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství) přispěly k posílení v oblasti odměňování zaměstnanců. Finanční příspěvky od rodičů v rámci úplaty za poskytované vzdělávání (mateřská škola, školní družina) a finanční sponzorské dary se staly pro školu dalším příjmem pro zkvalitnění vzdělávání. Podíl státního rozpočtu na financování celkových neinvestičních výdajů školy (hlavní činnost) byl v roce 2014 cca 75 %, podíl zřizovatele cca 17 %. Finanční prostředky státního rozpočtu byly čerpány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Materiální i ekonomické podmínky umožňují realizaci vzdělávacích cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech. V oblasti personálních podmínek má základní škola rezervy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání

ŠVP byl nově zpracován k 1. 9. 2014, jeho obsah je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Podává ucelený obraz o činnosti školy. Hlavními vzdělávacími záměry jsou všestranný rozvoj dětí, spolupráce s rodinou dětí a vytváření pozitivního vztahu k přírodě. Vzdělávací nabídka vede k naplňování stanovených vzdělávacích cílů a je dostupná všem dětem. Vhodně je obohacena poznávacími výlety do okolí, návštěvami kulturních představení a tradičními akcemi organizovanými ve spolupráci se základní školou.

Pro rozvíjení matematických dovedností jsou zařazovány činnosti zaměřené na poznávání barev, tvarů, skládání a konstruování, děti jsou podněcovány k chápání a praktickému využívání základních matematických pojmů a souvislostí. Přírodovědnou gramotnost



podněcují tematicky zaměřené vycházky a hry s přírodninami v interiéru i na školní zahradě. Předčtenářskou gramotnost podporuje volný přístup ke knihám, prohlížení ilustrací, poslech pohádek, hry se slovy, apod. Vzhledem k vyššímu počtu dětí s nesprávnou výslovností je třeba více se zaměřit na preventivní logopedickou péči (podpora rozvoje řeči, artikulační cvičení, gymnastika mluvidel).

V době inspekčních hospitací učitelky uplatňovaly empatický a podporující přístup k dětem, průběžně je kladně hodnotily. Poměr spontánních a řízených aktivit během dne byl vyvážený. Při řízených činnostech učitelky využívaly aktuální situace, vhodně děti motivovaly, navazovaly na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti, respektovaly jejich individuální tempo. Vzdělávací nabídka byla pestrá, učitelky většinou uplatňovaly vhodné formy a metody práce, ale při některých činnostech realizovaných s celou třídou se nedařilo dílčí cíle a úkoly vhodně diferencovat vzhledem k individuálním schopnostem dětí. Při spontánních činnostech měly děti dostatečný prostor pro seberealizaci, rozhodování a uplatňování vlastních nápadů. Dokázaly spolupracovat, byly tolerantní k ostatním.

Průběh vzdělávání v mateřské škole má standardní úroveň.

Základní vzdělávání

ŠVP ZV byl upraven k 1. 9. 2013 dle změn Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Disponibilní hodiny jsou využity především k posílení hlavních předmětů kurikula. Výuka probíhá ve třídách malotřídního typu, v některých předmětech ve studijních skupinách tvořených žáky jednoho ročníku. Ve všech ročnících je realizováno v rámci výuky tělesné výchovy plavání. Vzdělávací nabídka je doplněna zájmovými útvary podporující žáky v aktivním využití volného času - v rámci školy (např. *dovedné ruce, dramatický kroužek*) a v rámci spolupráce s dalšími subjekty škola nabízí podporu nadání prostřednictvím zájmových útvarů realizovaných např. základní uměleckou školou, místním sportovním klubem (*hra na hudební nástroj, gymnastika, fotbal, hasiči apod.*)

Hospitované hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Učitelky vřazovaly aktivizační chvílky, využívaly formu skupinové i samostatné práce, doplněnou frontální výukou. Žáci pracovali s chutí, byli průběžně motivováni, hodnoceni. Částečně bylo využito sebehodnocení. Účelně využitě učební pomůcky včetně ICT vhodně doplňovaly průběh výuky. V závěru byly vyučovací hodiny shrnuty a zhodnoceny učitelem. Některé záznamy uvedené v třídních záznamech nebyly průkazné, měly obecný charakter.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň odpovídající typu školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky předškolního vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Učitelky sledují a analyzují individuální pokroky dětí, k hodnocení využívají také portfolia (kresba postavy, pracovní listy). Pravidelně vyhodnocují realizované integrované bloky, na základě evaluačních zjištění, která pravidelně vyhodnocují, plánují vzdělávací nabídku. Do hodnocení činnosti školy jsou formou dotazníkového šetření zapojováni rovněž zákonní zástupci dětí (dále „rodiče“).

Ve školním roce 2014/2015 bylo přijato pět dětí mladších tří let, nově přichodící děti se dobře začlenily do dětského kolektivu a bezpečně se orientují v prostředí školy, postupně zvládají základní sebeobslužné dovednosti. Starší děti dokážou spolupracovat, samostatně rozvíjet své hry a bezprostředně komunikovat mezi sebou i s dospělými. Mají upevněné hygienické návyky. Při tvořivých činnostech prokazují zručnost, která je patrná



i z vystavených prací. Poznají a graficky napodobí některá písmena a číslice, orientují se v elementárním počtu. Dokážou pracovat podle pokynů, záměrně se na činnost soustředit a pozornost udržet. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě.

Rodiče dětí v MŠ jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí při jejich předávání a prostřednictvím nástěnek.

Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si pedagogické pracovnice MŠ ověřují při častých kontaktech s vyučujícími ZŠ. Přínosem pro přechod dětí do základního vzdělávání jsou také pravidelné společné kulturní a sportovní akce, při nichž děti mají možnost seznámit se s prostředím ZŠ. Pedagožky základní školy se účastní pravidelných metodických schůzek s učiteli spádové školy (ZŠ Velký Šenov) z důvodu podrobného předání informací o jednotlivých žácích, jejich studijních výsledcích, individuálních zvláštích a vhodných formách podpory. V rámci komparace výsledků vzdělávání spádových škol je v jednotlivých ročnících 1. stupně realizováno testování znalostí formou standardizovaných testů.

Souhrnné výsledky vzdělávání žáků ZŠ jsou každoročně zveřejňovány ve výroční zprávě školy. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků škola informuje zákonné zástupce prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, popřípadě při osobním kontaktu. Škola podporuje účast žáků v olympiádách a soutěžích. Negativní jevy jsou řešeny operativně s rodiči, neomluvené absence škola nevykazuje, udělování výchovných opatření je využíváno v minimální míře.

Součástí vzdělávacího procesu MŠ i ZŠ je výchova ke zdraví. Do ŠVP jsou zařazeny zdravotně preventivní aktivity (tematické bloky v ŠVP, předplavecký a plavecký výcvik, péče o chrup apod.). V MŠ jsou pravidelně zařazována zdravotní a relaxační cvičení a pohybové aktivity při pobytu venku. Děti i žáci jsou prokazatelně poučováni o možných rizicích. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví upravuje školní řád a vnitřní směrnice školy. Opatření k předcházení úrazům a rizikovému chování jsou účinná, počet zaznamenaných úrazů je v hodnoceném období minimální.

V rámci výchovného poradenství je žákům ZŠ poskytována podpora, v případě potřeby jsou zákonným zástupcům zprostředkovány kontakty na školská poradenská zařízení, popřípadě na základě doporučení zpracován individuální vzdělávací plán. V rámci realizace podpůrných opatření probíhá reedukace, o které však nejsou vedeny záznamy. Všem žákům škola nabízí doučování. Témata prevence sociálně patologických jevů jsou rozpracována v minimálním preventivním programu, který je v aktuálním školním roce zaměřen na snížení agresivního chování, budování kamarádských vztahů a pozitivních sociálních vazeb, spolupráci rodiny a školy. Jeho naplnění je uskutečňováno v rámci výuky a prostřednictvím projektových dnů.

Škola je zapojena do projektu Ovoce a zelenina do škol realizovaného za finanční podpory Evropské unie, kdy žáci prvního stupně dostávají zdarma ovoce, zeleninu a výrobky z nich a do projektu Školní mléko, který umožňuje žákům odebírat dotované mléko a mléčné výrobky za příznivé ceny. Na dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem. Prezencí výsledků své činnosti škola zajišťuje účastí na kulturních vystoupeních v obci (*rozsvícení vánočního stromu, školní akademie, karneval apod.*), tematických dnech otevřených dveří, v místním tisku (*Vilémovské noviny*) a spoluprací s dalšími spolky a sdruženími, které v obci působí. Zákonní zástupci se do aktivit MŠ i ZŠ zapojují.

Výsledky předškolního i základního vzdělávání dosahují standardní úrovně. Bezpečnost dětí i žáků je zajištěna. Na dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem.



Další zjištění

V průběhu inspekční činnosti byla rodičům všech dětí přítomných v MŠ rozdána anonymní anketa, jejímž cílem bylo zjistit názor rodičů na mateřskou školu, kterou navštěvují jejich děti. Z celkového počtu 20 rozdaných anket se vrátilo osm vyplněných. Analýzou a vyhodnocením všech odpovědí došla ČŠI k následujícím zjištěním:

rodiče oceňovali zejména ochotu a vstřícný přístup učitelek k dětem, vyjádřili různé varianty pozitivního hodnocení („dcera do školky chodí ráda“, „vždy se do školky těší“, „chce do školky chodit i o víkendu“). Všichni rodiče, kteří odevzdali vyplněnou anketu, vyjádřili spokojenost s péčí, která je v MŠ věnována jejich dětem.

Závěry

a) ČŠI hodnotí pozitivně činnost školy v těchto oblastech:

- Aktivity školy v kulturní oblasti společně s navázanými partnerskými vztahy.
- Změna v personálním obsazení MŠ a vytvoření nového školního vzdělávacího programu.

b) Zjištěné nedostatky vyžadující přijetí preventivních opatření:

- Nesprávné údaje uvedené ve výkazu o činnosti zařízení školního stravování.

c) Slabé stránky:

- Kvalifikovanost pedagogického sboru ZŠ.

d) Návrhy na zlepšení stavu:

- Zvýšit průkaznost zápisů v třídních knihách ZŠ.
- Nastavit kontrolní činnost i na kontrolu školní jídelny směrem k výkaznictví.
- Zaměřit se na systematickou preventivní logopedickou péči v MŠ i v ZŠ.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů přijetí opatření k zamezení opakování nedostatku uvedeného v kontrolním zjištění písm. b) a zaslání zprávy o přijetí preventivních opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Martina Vlachová, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Vilémov s účinností od 1. 10. 2009 včetně Smlouvy o výpůjčce (ze dne 1. 10. 2009)
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 4. 2003 (obec Vilémov, čj.: 39/Ra/03 ze dne 7. 4. 2003)



3. Potvrzení ředitelkou v pracovním poměru s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou do 31. 8. 2015 (obec Vilémov, čj.: 683/Ra/2012 ze dne 24. 8. 2012)
4. Rozhodnutí MŠMT Č.j. 5 965/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007 (ze dne 4. 6. 2006)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 4. 6. 2015)
6. Žádost školy včetně povolení výjimky z počtu dětí MŠ pro školní rok 2014/2015 (obec Vilémov, čj.: 835/Ra/2014 ze dne 1. 7. 2014)
7. Žádost školy o povolení výjimky z počtu dětí MŠ pro školní rok 2015/2016 (ze dne 25. 5. 2015)
8. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – roky 2013, 2014, 2015 do data inspekční činnosti
9. Dokumentace k rozvojovým programům MŠMT
10. Plán práce pro školní rok 2013/2014, 2014/2015
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Učíme se hrou“ s platností od 1. 9. 2014
12. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2013 a od 1. 9. 2014
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Základní škola s prvky tvořivé školy“, 2. verze platná od 1. 9. 2013
14. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2014, s dodatkem od 1. 9. 2014
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013 – 2014
16. Minimální preventivní program s názvem „Od A do Z – od každého trochu“ pro školní rok 2014/2015, ze dne 24. 8. 2014, pro školní rok 2013/2014 ze dne 25. 8. 2013 včetně vyhodnocení
17. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2013/2014, 2014/2015
18. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 1. 6. 2015)
19. Výkonové výkazy podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014, k 31. 10. 2014
20. Organizační řád školy s grafickým znázorněním
21. Práce žáků, sešity a žákovské knížky – vzorek
22. Zápis z jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015
23. Dokumentace k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, žáků k základnímu vzdělávání
24. Třídní knihy ZŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015 – vzorek
25. Třídní kniha MŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015
26. Třídní výkazy ZŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015 – vzorek
27. Školní matrika ZŠ (v listinné podobě) a MŠ (Evidenční list pro dítě v mateřské škole)
28. Záznamy z jednání školské rady ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
29. Personální dokumentace platná ve školním roce 2013/2014, 2014/2015



30. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd platné ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
31. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, období 2013/2014
32. Knihy úrazů dětí a žáků a záznamy o úrazu – školní rok 2013/2014, 2014/2015
33. Koncepce rozvoje školy na roky 2010-2015
34. Záznamy z evaluační činnosti MŠ (individuální záznamy o dětech, hodnocení integrovaných bloků)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová, v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká, v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová, v. r.

V Ústí nad Labem, 9. 7. 2015

Datum a podpis ředitele školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bohuslava Bydžovská, ředitelka školy

Mgr. Bohuslava Bydžovská, v. r.

Ve Vilémově, 14. 7. 2015

