



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ- 25/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Rastislavova 1800, Staré Město, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo:	Rastislavova 1800, 686 03 Staré Město
IČO:	75 022 541
Identifikátor:	600 123 880
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Ivetou Poláškovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Staré Město
Místo inspekční činnosti:	Rastislavova 1800, 686 03 Staré Město
Termín inspekční činnosti:	9. – 11. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále „škola“ nebo „MŠ“) je trojtřídní s celodenním provozem. Třídy MŠ jsou heterogenní, v 1. a 2. třídě se vzdělávají děti ve věku od 3 do 5 let, ve 3. třídě ve věku od 5 – 7 let. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 75. V době inspekce se vzdělávalo celkem 75 dětí (24 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, včetně 4 dětí s odkladem povinné školní docházky, z toho 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, 3 děti mladší 3 let a děti 3 až 5 leté). Naplněnost školy byla 100%. Ve školním roce 2012/2013 podalo žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím svých zákonných zástupců 21 dětí, z nichž 3 nebyly kompetenčně kladně vyřízeny na základě ředitelkou stanovených kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Škola pracuje podle aktualizovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Veselá školka berušek“ se zaměřením na individuální rozvoj osobnosti dítěte. V době inspekce byl ŠVP PV v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem. Obsahově vycházel ze skutečných podmínek školy. Jeho součástí byly dílčí projekty se záměrem obohatit vzdělávací nabídku u předškolních dětí (Zdravá Beruška a Veselá Beruška). Součástí předškolního vzdělávání byly doplňkové nadstandartní aktivity podporující rozvoj nadání a talent předškolních dětí (například kroužek výtvarný, hudební, procvičování grafomotoriky, míčkování a relaxace, kroužek dramatické výchovy, seznamování s počítačem), které zajišťovaly nad rámec své přímě vzdělávací činnosti kmenové učitelky. Seznamování s anglickým jazykem a keramika byly realizovány pod vedením externích lektorů.

Škola provozuje činnost v budově zřizovatele. Ve spolupráci se zřizovatelem byla ve sledovaném období provedena částečná rekonstrukce budovy školy (výměna oken a zateplení budovy). V době inspekce bylo ve všech prostorách MŠ zjištěno zastaralé osvětlení, které nesplňovalo na požadované úrovni hygienické normy.

V průběhu let 2010-2012 získala škola finanční prostředky z Nadace Děti -kultura – sport, dále od sponzorů a rodičů ve výši Kč 136 580,--. Finanční dary byly použity na dovybavení tříd dětským nábytkem, výsadbu školní zahrady a učební pomůcky.

Provoz MŠ byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců od 6:30 do 16:15 hod.

V letošním školním roce ho zajišťuje celkem 6 pedagogických odborně kvalifikovaných pracovníků.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola včas a veřejně informovala zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím webových stránek školy, na informační tabuli ve vestibulu MŠ a v místním tisku. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Řádně vedená školní matrika obsahovala všechny povinné údaje dané školským zákonem, byla operativně aktualizována.

V zájmu zajišťování školských poradenských služeb ředitelka školy poskytovala zákonným zástupcům dětí poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání, mimo jiné i v oblasti logopedické prevence a podle potřeby i kontakty na další odborníky.

Vzdělávání probíhalo podle ředitelkou aktualizovaného ŠVP PV s účinností od 1. září 2011, který vycházel z analýzy ŠVP PV pro období 2008-2011.

Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. ŠVP PV a kvalitně zpracované třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání (dále jen „TVP“) zajišťovaly v době inspekce dobrý předpoklad pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost MŠ. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Škola přijímala opatření podle potřeb dětí, na základě doporučení školského poradenského zařízení a v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny kvalitní záznamy. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na nadstandardní úrovni včetně diferenciací řízených činností. Hodnocení dětí bylo průběžné s motivujícím účinkem. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala velmi dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Všechny podklady úspěšnosti byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což dokladovaly záznamy z jednání.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle TVP, který respektoval konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku, poskytnutý prostor byl pro ně dostatečný a děti jej smysluplně využily. Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností vznikl prostor pro řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Pravidelně zařazené zdravotně preventivní cvičení realizované ve třídě plnilo vhodně zvolenými cviky a náročností odpovídající možnostem dětí svůj účel. Vysoce účinná motivace ze strany učitelek umožňovala rozvíjet komunikativní dovednosti, tvořivost, představivost a celkovou motoriku dětí. Pestrost a rozmanitost nabídky činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, prožitkové a kooperativní učení hrou. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Děti živě komunikovaly a cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Použité metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí a rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly velmi vstřícné a přátelské. Při působení na děti byla velmi dobrá spolupráce také se všemi provozními pracovníky. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky a dětem s vadami řeči v úzké spolupráci s učitelkami a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti, systematicky vedené záznamy o průběhu individuálního vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti.

Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Velmi vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla v době inspekce stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Počet dětí ve třídách, respektování vývojových specifíků dětí předškolního věku, metody a formy práce byly v souladu s právními předpisy. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Stanovený režim dne respektoval psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce včetně odbornosti, kterou získala absolvováním magisterského studia. V době inspekční činnosti plnila veškeré zákonem stanovené povinnosti. Všechny zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům, byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci ŠVP PV a měly velmi dobrou administrativní i obsahovou úroveň. Systematicky plánovaná a realizovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast a byla funkční. Stávající informační systém školy byl v době inspekce rovněž funkční a účinný. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednávala s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty i opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, její funkčnost byla smysluplná. V oblasti řízení stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, v potřebné míře přenesla kompetence na ostatní pracovníce, což se příznivě projevilo v kvalitě celkového sociálního klimatu ve škole. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle zpracovaného plánu, který vycházel z dlouhodobých cílů, potřeb zaměstnanců a dětí a byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání. Finanční prostředky na DVPP byly ve sledovaném období využívány na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP PV a priorit vycházejících z potřeb školy.

Předškolní vzdělávání zajišťovalo v době inspekce 6 pedagogických pracovníků s požadovanou odbornou kvalifikací, z nichž ředitelka dosáhla vysokoškolského vzdělání. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců.

Všichni zákonní zástupci dětí byli prokazatelně seznámeni se školním řádem a ŠVP PV na třídních schůzkách. V době inspekce byly oba dokumenty zveřejněny na přístupném místě

ve škole. Z hospitací i dokumentace bylo zřejmé, že škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Zaměřovala se na omezení rizik (stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečném chování při pobytu ve všech prostorách školy) a rovněž velmi dobře zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny. Tématika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídách i při pobytu venku, pro který byla využívána školní zahrada

Vybavení všech tříd bylo na standardní úrovni, vkusné a podnětné, s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Třídy byly zařízeny novým nábytkem, jehož uspořádání odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit včetně pomůcek k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. Každá třída byla vybavená také počítačem. Vybavení školní zahrady umožňovalo dětem kvalitní a podnětné využití doby pobytu venku. Z hodnotících materiálů školy vyplynulo, že ředitelka dlouhodobě plánuje zlepšování technického stavu budovy, jejího okolí i interiéru.

Finanční podmínky zařízení byly sledovány za období let 2010 až 2012. Podíl prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu činil za uvedené období 76 % z celkových ročních nákladů organizace. Největší objem finančních prostředků byl v organizaci čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto náklady byly pokryty z prostředků státního rozpočtu. Celkem tyto mzdové náklady tvoří za období let 2010-2012 v průměru 55 % z celkových neinvestičních nákladů zařízení. V letech 2011 disponovalo zařízení finančními prostředky neinvestičního charakteru, které byly poskytnuty dle ustanovení § 163 školského zákona (ve výši Kč 27 000,--) a byly účelově určené na platy zaměstnanců na rozvojový program „*Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci*“.

Organizace dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele, které byly přiděleny a využívány především na krytí provozních nákladů. Zřizovatel tak přispívá na opravy, úhradu materiálu, energií, služby. Finanční prostředky od zřizovatele činí za jednotlivé kalendářní roky v průměru 23% z celkových příjmů školy (včetně poskytnutých dotací). Hospodaření s veškerými finančními prostředky v hlavní činnosti (vícezdrojové financování školy – státní rozpočet, zřizovatel, účelové dotace a ostatní zdroje – školné, stravné a zúčtování fondu, dary) bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy efektivní a hospodárné. Obměna učebních a didaktických pomůcek probíhala koordinovaně podle finančních možností školy. Hospodaření školy je dlouhodobě vyrovnané.

Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je významným předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Zřizovatel a zákonní zástupci dětí byli do doby inspekce pravidelně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím hodnotících zpráv a v průběhu realizovaných kulturních a sportovních akcí, kterými se škola v dostatečné míře pravidelně prezentuje. Funkční spolupráce se základní školou dlouhodobě zajišťovala bezproblémový přechod dětí do 1. třídy a vedla ke kvalitnímu obohacení vzdělávací nabídky v rámci ŠVP PV.

Závěry

- 1. Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.**
- 2. ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s právními předpisy a požadavky RVP PV.**

3. Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání všem dětem při přijímacím řízení na požadované úrovni a postupovala v souladu s právními předpisy.
4. Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na velmi dobré úrovni. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.
5. Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.
6. Organizace vzdělávání ve vztahu k personálním a prostorovým podmínkám byla na požadované úrovni.
7. Materiální podmínky školy byly s ohledem na pestrou nabídku pomůcek a celkovou podnětnost prostředí na standardní úrovni.
8. Ekonomické podmínky školy umožňovaly realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.
9. Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.
10. V době inspekce byla zjištěna odstranitelná hygienická rizika v zastaralém osvětlení v celé budově školy
U výše uvedeného nedostatku bude ČŠI požadovat přijetí opatření k jeho odstranění.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíral

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Rastislavova 1800, Staré Město, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace ze dne 21. 12. 2009
2. Potvrzení zřizovatele o jmenování do funkce statutárního zástupce MŠ, Rastislavova 1800 ze dne 5. 8. 2003 s účinností od 1. 8. 2003
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích v rejstříku škol č. j.175637/2010 ze dne 26. 1. 2010 KUSP 10660/2006 ŠK
4. Organizační řád platný pro školní rok 2012/2013 s účinností od 3. 9. 2012 platný k datu inspekce
5. Rozvržení pracovní doby všech pracovníků ve školním roce 2012/2013 platné k datu inspekce

6. Evidence přímé a nepřímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků v období 2011/2012, 2012/13 platné k datu inspekce
7. Plán práce pro školní rok 2012/2013
8. Plán DVPP na školní roky 2012/2013 platný k datu inspekce
9. Školní řád platný pro školní rok aktualizovaný ke dni 12. 12. 2012 platný k datu inspekce
10. Hodnocení činnosti školy k datu inspekce za školní rok 2011/2012
11. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2011/2012, 2012/13, platný k datu inspekce
13. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
14. Seznamy dětí pro školní rok 2012/2013 platné k datu inspekce
15. Směrnice k zajištění bezpečnosti dětí ze dne 11. 1. 2005 platné k datu inspekce
16. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi ze dne 1. 9. 2006 platné k datu inspekce
17. Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2011/12, 2012/2013
18. Traumatologický plán ze dne 24. 8. 2011 platný k datu inspekce
19. Provozní řád MŠ platný od 1. 5. 2012 k datu inspekce
20. ŠVP PV platný pro školní rok 2012/2013
21. Personální dokumentace k datu inspekce
22. Osvědčení z DVPP pedagogických pracovníků za sledované období 2009 – 2012
23. Třídní knihy 2011/2012, 2012/2013
24. Zápisy z rodičovských schůzek pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
25. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
26. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání za rok 2012/2013
27. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
28. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2011/2012 k datu inspekce
29. Kniha úrazů založená ke dni 14. 6. 2004 platná k datu inspekce
30. Vyhodnocení bezpečnostních rizik platné k datu inspekce k 1. 9. 2011
31. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 platné k datu inspekce
32. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2010, 2011, 2012
33. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011, 2012
34. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha, hlavní kniha) k 31. prosinci 2010, 2011, 2012
35. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě.

Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Zlín 21. 1. 2013

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Staré Město 22. 1. 2013

(razítko)

Mgr. Iveta Polášková, ředitelka školy

Iveta Polášková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.