

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY a ODLOUČENÉHO PRACVIŠTĚ MŠ

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Základní škole a Mateřské škole Dolní Radechová, okres Náchod, Náchodská 85, 549 11 Dolní Radechová a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy.

Obsah školního řádu je dán zákonem č. 561/2004 Sb. (školským zákonem), vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (43/2006 Sb.) a dalšími souvisejícími normami (např. zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví).

I. Příjmací řízení

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá po dohodě se zřizovatelem zveřejněním oznámení (písemným i na webových stránkách školy), a to v průběhu **první týdne v květnu** v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě písemné žádosti zákonných zástupců **ředitelka mateřské školy prostřednictvím vedoucí učitelky**. Zákonní zástupci předávají vedoucí učitelce školy vyplněnou dokumentaci o dítěti ve stanoveném termínu.

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží zákonný zástupce dítěte u zápisu nebo si jej mohou stáhnout z webových stránek školy. Nejpozději do 30 dnů ode dne podání žádosti ředitelka rozhodne o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Výsledky přijímacího řízení pod registračním číslem ředitelka zveřejní na webových stránkách školy a na vývěsce mateřské školy. Tím se považují rozhodnutí, kterým se vyhovuje za oznámená. **Rozhodnutí o nepřijetí budou zákonným zástupcům oznámena doručením stejnopisu písemného vyhotovení do vlastních rukou.**

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním a doloží, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Do 30 dnů od vydání rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do mateřské školy, vyzvednou si k vyplnění Evidenční list dítěte a obdrží základní informace o provozu mateřské školy včetně odloučeného pracoviště. Zároveň sjednají konkrétní nástupní termín dítěte do mateřské školy včetně jeho stravování. Tuto schůzku vždy dojedná vedoucí učitelka.

Umístění dítěte do tříd (§ 30 odst. 1 písm. b), dle § 164 odst. 1 písm. a), § 165 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/ 2004 Sb., školský zákon)

Rozmístění dětí do jednotlivých tříd je plně v kompetenci ředitelky školy. Informaci o umístění dítěte do dané třídy obdrží rodiče, vyjma školního roku 2014/2015, při vyzvedávání Evidenčního listu. **Odloučené pracoviště je určeno nejmladším dětem (do 4 let věku).**

II. Evidence dítěte

Před nástupem dítěte do MŠ předají rodiče vedoucí učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém je řádně vyplněno:

- jméno a příjmení dítěte, jeho rodné číslo, státní občanství a místo narození
- jméno a příjmení zákonného zástupce a další osoby pověřené vyzvedáváním dítěte,
- místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení

Základní škola a Mateřská škola Dolní Radechov, okres Náchod, Náchodská 85, 549 11 Dolní Radechov

ŠVP pro PV ZŠ a MŠ Dolní Radechov

skola.dr@tiscali.cz

tel:491 424 739

www.zsdolniradechova.cz

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy.

Zákonný zástupce dítěte nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu, změnu zdravotní pojišťovny, změnu zdravotního stavu dítěte, telefonní kontakt, osobou vyzvedávající dítě z MŠ apod. - údaje uvedené v **§ 28 odst. 2 školského zákona**).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

III. Provoz mateřské školy

školní budova

Provoz mateřské školy je od 6,45 hod - 16,00 hod. Děti přicházejí do mateřské školy nejdéle do 7,45 hodin z důvodu realizace VVP. **Plánovaný pozdní příchod dohodnou zákonní zástupci s vedoucí učitelkou.** Odchod po obědě je stanoven v rozmezí 11,45 – 12,15 hod. Zákonní zástupci vyzvedávají dítě z mateřské školy nejdéle v 16,00 hod. V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do školy.

Odloučené pracoviště

Provoz mateřské školy je od 6,45 hod - 15,15 hod. Děti přicházejí do mateřské školy nejdéle do 7,45 hodin z důvodu realizace VVP. **Plánovaný pozdní příchod dohodnou zákonní zástupci s vedoucí učitelkou.** Odchod po obědě je stanoven v rozmezí 11,45 – 12,15 hod. Zákonní zástupci vyzvedávají dítě z mateřské školy nejdéle v 15,15 hod. V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do školy.

Organizace dne v mateřské škole a na odloučeném pracovišti jsou součástí přílohy tohoto dokumentu a mohou se v průběhu školního roku měnit.

Zákonní zástupci omlouvají nepřítomnost dítěte kdykoli v průběhu dne, nejdéle však do 12,00 hod. osobně nebo telefonicky. Rodiče předávají dítě do MŠ **zdravé**. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Zamlčování zdravotního stavu dítěte může být považováno za porušování řádu školy. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Učitelka má právo požadovat od zákonného zástupce dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí nebo prohlášení zákonného zástupce o zdravotním stavu dítěte. **Učitelky mateřské školy dětem nepodávají žádné léky s výjimkou léků, které souvisí se závažným onemocněním. Podávání takových léků je vždy po dohodě s ředitelkou školy a na základě odborného proškolení učitelek.**

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření, vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Předat dítěte pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti rodičů není možné.

Děti mají v MŠ přiměřené a vhodné oblečení, zejména pro pobyt venku. Vzhledem k bezpečnosti není přípustné, aby děti nosily obuv bez pevné paty (pantofle). Učitelky neručí za případné ušpinění oděvů dětí (chodíme na pole a louky).

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích školou organizovaných. Veškeré informace o připravovaných akcích jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatně a na webových stránkách školky. S výjimkou akcí, kdy děti jsou předány zákonným zástupcům nebo pověřeným osobám, a ti jsou zodpovědní za bezpečnost dětí.

Ve vnitřních a vnějších prostorách mateřské školy i odloučeného pracoviště je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky, zakazuje se manipulace s otevřeným ohněm. Dětem se nedoporučuje nosit do mateřské školy i odloučeného pracoviště hodnotné předměty. Za zcizené, ztracené či poškozené věci škola neodpovídá.

Děti i zaměstnanci školy mají povinnost účastnit se **školení v problematice BOZP dětí pouze. BOZ** a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Obsahy školení (pro děti poučení) jsou zapisovány do dokumentace BOZP, u dětí do třídní knihy.

Děti i zaměstnanci mají právo používat zařízení a pomůcky mateřské školy i odloučeného pracoviště, děti jsou povinny se řídit pokyny učitelů, ostatní zaměstnanci pokyny vedoucího pracovníka. Majetek školy jsou všichni povinni (děti vzhledem k jejich vývojovým schopnostem) chránit před poškozením.

IV. Organizace provozu školy v měsíci červenci a srpnu

Omezení nebo přerušení provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem.

Omezení

Provoz lze omezit nebo přerušit i v jiné měsíce, a to z důvodů **poklesu dětí v obou třídách pod 7** přítomných v obou třídách. Informaci o omezení nebo přerušení provozu mateřské školy zveřejní ředitelka školy na webových stránkách mateřské školy a vedoucí učitelka na nástěnce v příslušné části mateřské školy prodleně poté, co omezení nebo přerušení provozu rozhodne. Neplánovaná omezení provozu jsou projednávána se zřizovatelem a se zákonnými zástupci v nejbližším možném termínu (např. nízký počet dětí v obou odděleních MŠ v průběhu vedlejších školních prázdnin, plánované odstávky elektrického proudu apod.).

V. Zacházení s majetkem školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.

VI. Platby v mateřské škole (viz směrnice č. 26)

Podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“):

Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí

Základní škola a Mateřská škola Dolní Radechov, okres Náchod, Náchodská 85, 549 11 Dolní Radechov

ŠVP pro PV ZŠ a MŠ Dolní Radechov

skola.dr@tiscali.cz

tel:491 424 739

www.zsdolniradechova.cz

se poskytuje dítěti bezúplatně po dobu nejvýše 12 měsíců. Omezení bezúplatného předškolního vzdělávání na 12 měsíců neplatí pro děti se zdravotním postižením (§ 123 odst. 2 školského zákona).

Osvobozen od úplaty je:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi - § 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči - § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb., o nezaopatřené dítěte nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče - § 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na 350,-Kč/ dítě a je splatná vždy k 15. – tému dni daného měsíce. Výše stravného je stanovena v Řádu školní jídelny.

Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně. V případě odkladu povinné školní docházky o 1 rok, vzniká zákonnému zástupci povinnost hradit stanovenou úplatu od 1. 9. následujícího roku.

Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské je platba, která je pro rodiče povinná, je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. **Opakované neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d)**

Pokyny ke stravování:

Přihlašování a odhlašování obědů dětí se provádí vždy den předem do 12,00 hod ve školní jídelně (telefon 491 424 739, 732 830 546).

Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout jídlo pouze první den nemoci dítěte, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit. Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte telefonicky ve školní jídelně mateřské školy nebo osobně tamtéž. Neodhlášené obědy budou účtovány v plné výši (viz. Řád školní jídelny).

VII. Předškolní vzdělávání dítěte (Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení).

Dítě má právo:

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení

Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy:

Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy. Učitelka je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

Pravomoci ředitele:

Ředitelka mateřské školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:

- dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba po dobu svého pobytu v MŠ se nechová eticky (mluví vulgárně, slovně či fyzicky napadá personál školy nebo ostatní přítomné osoby)
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
- dítě nezvládne adaptační režim MŠ

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit připomínky, oznámení a podněty k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy

Rodiče jsou povinni:

- zajistit, aby dítě docházelo do školy řádně a včas (respektovat režim dne)
- chovat se eticky (nemluvit vulgárně, slovně či fyzicky napadat personál školy, ani jiné přítomné osoby)
- na vyzvání vedoucí učitelky se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte
- zajistit, aby si dítě do MŠ nenosilo žvýkačky, cenné předměty nebo zbraně (nože)
- v době své přítomnosti v MŠ dodržovat bezpečnostní a požární předpisy
- hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré nové údaje o zdraví dítěte
- každou změnu související s dítětem (změny bydliště, pojišťovny, telefonního čísla, alergie)
- oznámit předem známou nepřítomnost dítěte v zařízení

VIII. Oblast prevence užívání návykových látek

- všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

IX.. Závěrečné ustanovení

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro rodiče (zákonné zástupce dítěte) a zaměstnance školy.

26. 8.2014

Marie Chocholoušová, Dis.

Vypracovala: Mgr. Eva Marková
ředitelka ZŠ a MŠ