



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1233/08-12

Název školy: **Mateřská škola Žďár, okres Blansko,
příspěvková organizace**

Adresa: Žďár 78, 679 02 Rájec - Jestřebí

Identifikátor: 600 105 458

IČ: 70993319

Místo inspekce: Žďár 78

Termín inspekce: 20. a 21. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Jednotřídní Mateřskou školu Žďár (dále také MŠ) s celodenním provozem zřídila Obec Žďár jako příspěvkovou organizaci. Činnost MŠ i školní jídelny (obě s kapacitou 30 dětí) poskytuje v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zájem o umístění dětí do MŠ se v posledních třech letech postupně zvyšuje. Ve školním roce 2007/2008 bylo přijato ke vzdělávání 28 dětí z obcí Žďár a Petrovice. Z tohoto počtu má 1 dítě omezenou délku docházky a 9 dochází poslední rok před zahájením povinné školní docházky, z nichž 2 mají odklad školní docházky. Žádné z dětí nemá speciální vzdělávací potřeby.

Pro svoji činnost má MŠ prostornou, udržovanou budovu, vybavenou vhodným nábytkem i pomůckami. Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) zajišťují odborně kvalifikovaná ředitelka a učitelka, která si odbornost pro MŠ doplňuje studiem.

II. Ekonomické údaje.

MŠ ve sledovaných letech 2005 až 2007 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen SR) na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele na provoz. Dotace ze SR činily v průměru cca 77 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených MŠ na hlavní činnost.

Vývoj výše finančních prostředků ze SR měl s ohledem na rostoucí počet dětí zvyšující se tendenci, a to od cca 44 500 Kč na dítě v roce 2005 až po cca 49 000 Kč na dítě v roce 2007. Důsledkem bylo, že se ve sledovaném období zvýšil průměrný přepočtený počet pracovníků, což pozitivně ovlivnilo personální podmínky pro naplňování cílů ŠVP.

Finanční prostředky ze SR škola použila zejména na platy a související zákonné odvody. Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje vhodně vynaložila zejména na nákup učebních pomůcek, knih a v menší míře na další vzdělávání pedagogických pracovníků. To se příznivě odrazilo ve vybavenosti MŠ a přispělo k postupnému zavádění nových přístupů do pedagogického procesu.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

MŠ má jasně stanoveny vzdělávací záměry i priority pro zkvalitnění podmínek činnosti školy. Ve spolupráci se zřizovatelem je postupně realizuje. Vytvořený ŠVP je s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP) v souladu jen částečně. Nedostatkem je, že v písemném dokumentu chybí vzdělávací obsah zpracovaný formou integrovaných celků a nastavení evaluačního systému. Hodnocení své práce MŠ zatím neprovádí průběžně a systematicky. Zpracovala pouze souhrnnou zprávu za školní rok, v níž se jí podařilo postihnout důležité rezervy ve své činnosti. Vzhledem k velikosti MŠ je dokument vcelku dobrým podkladem pro její další rozvoj.

Ředitelka školy má dlouholetou pedagogickou praxi i zkušenosti s řízením školy a dle jejího sdělení v příštím školním roce ukončí svoje pedagogické působení ve školství odchodem do důchodu. Vzhledem k velikosti MŠ provádí veškeré činnosti související s jejím řízením sama. Zajistila dobře provoz, uspořádání dne a funkční informační systém. Daří se jí zkvalitňovat materiální podmínky, čímž vytváří vhodné a příjemné prostředí pro vzdělávání dětí. Dobře se orientuje v probíhající reformě školství i ve změnách s ní souvisejících. Při odborném vedení učitelky je systematická. Umožňuje jí doplnit si kvalifikaci pro předškolní vzdělávání, což však klade vysoké nároky na zajištění provozu jednotřídní MŠ. Omezuje to také možnost ředitelky účastnit se dalšího vzdělávání, přestože o ně má velký zájem. Hospitační činnost u učitelky ředitelka provádí promyšleně a důsledně ji analyzuje. Zkvalitňování jejích pedagogických dovedností však postupuje zatím pomalu. Rezervy v řídicí práci jsou ve formálních nedostatcích v některých dokumentech školy, které byly během inspekce odstraněny.

Vedení MŠ má dobrou úroveň.

Předpoklady školy pro naplnění školního vzdělávacího programu

Personální obsazení MŠ nekvalifikovanou učitelkou vytváří méně příznivé podmínky pro naplňování vzdělávacích cílů ŠVP. Dobrymi předpoklady pro jeho realizaci jsou bezpečné prostory MŠ a jejich kvalitní vybavení nábytkem i dětem běžně dostupnými různorodými hračkami a pomůckami. Děti jsou vzdělávány v čistém, vkusně

upraveném a účelně vybaveném prostředí. K rozvoji jejich pohybových dovedností slouží vhodně členěná a účelně vybavená školní zahrada. Zdravý vývoj dětí podporují funkční pitný režim, vhodné složení stravy, upravení délky odpočinku podle individuálních potřeb, realizované čištění zubů a předplavecký výcvik. Méně k němu přispívá prodlužování intervalu mezi podáváním jednotlivých jídel a zkracování délky pobytu venku.

Informace o způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání i jeho obsahu a průběhu poskytuje MŠ veřejnosti vhodným způsobem. Při přijímání dodržuje zákonná ustanovení.

Předpoklady pro naplnění školního vzdělávacího programu jsou průměrné.

Partnerství

Spolupráce MŠ s rodiči je otevřená, partnerská a pro naplňování ŠVP přínosná. Rodiče se významně podílí na vytváření materiálního zázemí prostřednictvím drobných sponzorských darů i dobrovolných brigád. Do tvorby ŠVP se však aktivně nezapojují. Spolupráce se zřizovatelem je ředitelkou hodnocena jako vstřícná. Týká se především ekonomických záležitostí školy a má příznivý dopad na zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání. Otevřená spolupráce se základní školou usnadňuje přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání. Odbornou logopedickou péčí po dohodě v MŠ pravidelně a kvalitně zajišťuje dojíždějící klinický logoped.

Spolupráce MŠ s partnery je standardní.

Průběh vzdělávání (proces naplňování cílů školního vzdělávacího programu)

Realizaci cílů ŠVP pozitivně ovlivňovala příjemná atmosféra školy provázená vstřícnou komunikací a pěknými vzájemnými vztahy. Vytvářelo se tak prostředí jistoty a bezpečí. Organizace vzdělávání poskytovala dětem dostatek možností k individuálním i skupinovým činnostem. Spontánní a řízené aktivity byly zastoupeny rovnoměrně. Námětově sice byly propojené, ale ne vždy logicky provázané. Vzdělávací nabídka byla dostatečně bohatá, méně však promyšlená ke konkrétním možnostem a potřebám dětí. Motivace k činnostem i metody a formy práce byly převážně účinné. Vzdělávání dětí občas provázelo nadbytečné verbální poučování a předávání hotových poznatků. To jim omezovalo možnost objevovat, získávat poznatky a dovednosti na základě vlastní zkušenosti. Méně příležitostí také měly k rozhodování, k samostatnému řešení situací a problémů. Hodnocení v průběhu všech činností bylo většinou pozitivní, ale málo adresné, proto dětem poskytovalo jen omezenou zpětnou vazbu o jejich individuální úspěšnosti.

Průběh vzdělávání měl standardní úroveň.

Výsledky vzdělávání

Při vzdělávání dětí MŠ úspěšně naplňuje kompetence v oblasti komunikace a prosociálního chování. Rozvíjí zájem o nové poznatky. Jejich dobrou úroveň děti prokazovaly při různých činnostech. Manipulační dovednosti odpovídaly jejich věku. Děti byly samostatné při sebeobsluze, měly dobře upevněné hygienické i zdvořilostní návyky, méně však správné držení lžice i tužky. Nižší úroveň samostatnosti projevovaly při řešení běžných situací i problémů, kdy se často obracely na dospělé.

MŠ v současné době zavádí nový systém sledování individuálních pokroků dětí, protože předchozí způsob si vyhodnotila jako méně účinný.

Výsledky vzdělávání mají standardní úroveň.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a postupuje podle právních předpisů a dokumentů. Zpracovaný ŠVP je v částečném souladu s RVP PV a škola ho postupně realizuje.

Přidělené finanční prostředky, se kterými MŠ ve sledovaném období hospodařila, využívala efektivně a ke stanoveným účelům. Jejich výše byla zcela dostačující k pokrytí potřeb pro plnění ŠVP.

MŠ se postupně daří zavádět změny spojené se školskou reformou. Přispívá k tomu zodpovědný přístup ředitelky k řízení a vstřícná atmosféra školy. Pro naplňování ŠVP má MŠ vhodné materiální podmínky, ale méně příznivé personální obsazení. Účinnost uplatňovaných metod a forem práce byla částečně snižována málo efektivním systémem vyhodnocování výsledků předškolního vzdělávání i individuálních pokroků dětí.

Celkově jsou předpoklady pro realizaci ŠVP i průběh a výsledky vzdělávání hodnoceny jako standardní.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Žďár, okres Blansko ze dne 29. října 2002 včetně dodatku č. 1. ze dne 14. prosince 2003, č. 2 ze dne 1. ledna 2006 a č. 3 ze dne 31. července 2007
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. října 2005
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. JMK 38322/2006 s účinností od 1. srpna 2006 ze dne 31. července 2006
4. Výpis ze schůze zastupitelů obce Žďár ze dne 27. listopadu 2006, který dokladuje povolení výjimky z počtu dětí na třídu MŠ z 24 na 28 dětí
5. Školní vzdělávací program aktualizovaný 2. února 2008

6. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2007/2008
7. *Přehled výchovné práce v mateřské škole* pro školní rok 2007/2008
8. *Evaluace školního roku 2006/2007*
9. *Seznam dětí ve školním roce 2007/2008*
10. *Přehled docházky* ve školním roce 2007/2008
11. *Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy* platné pro školní rok 2007/2008
12. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* platná pro školní rok 2007/2008
13. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* platné pro školní rok 2007/2008
14. *Dohoda o průběhu a délce docházky dítěte do MŠ* platná pro školní rok 2007/2008
15. *Individuální výchovně vzdělávací plán* pro 2 děti s odkladem školní docházky, školní rok 2007/2008
16. *Rozhodnutí o odkladu školní docházky* – 2 ks
17. *Záznam o pozorování dítěte* vedené ve školním roce 2007/2008
18. *Pedagogická diagnostika* dětí ve školním roce 2007/2008
19. *Školní řád* ze dne 1. ledna 2007
20. *Provozní řád mateřské školy* ze dne 29. srpna 2007
21. *Režim dne* platný pro školní rok 2007/2008
22. *Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání* ze
23. *Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do mateřské školy* platná pro školní rok 2007/2008
24. *Pracovní doba zaměstnanců pro školní rok 2007/2008*
25. *Knihovna evidence úrazů dětí i dospělých od roku 2006*
26. *V 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* za školní roky 2004/2005, 2006/2007
27. *Dokumentace k BOZ* platná pro školní rok 2007/2008
28. *Protokoly z kontrol provedených v MŠ a opatření k nim přijatá* od roku 2003
29. *Zápis z pedagogických rad* od roku 2006
30. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* pro školní rok 2006/2007 a 2007/2008
31. *Záznamový arch pro hospitaci* od školního roku 2006/2007 - 3 ks
32. *Zápis z zahajovacích schůzek s rodiči* od školního roku 2004/2005
33. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ Žďár, okres Blansko* s účinností od 1. ledna 2003
34. *Plán DVPP na školní rok 2007/2008* bez data
35. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
36. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků* od roku 2002
37. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007*
38. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007*
39. *Rozvaha (bilance) sestavená k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007*
40. *Výpis úplné hlavní knihy – nastavený účetní rok 2005, 2006, 2007*
41. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2005, 2006, 2007*
42. *Výkaz pro obec - Čerpání dotace od ÚSC – rok 2005, 2006, 2007*
43. *Opis nákladových položek rozpočtu – doklad ze dne 8. února 2006*
44. *Opis výnosových položek rozpočtu – doklad ze dne 8. února 2006*
45. *Opis účtového rozvrhu – nastavený účetní rok 2005 a 2006*
46. *Výroční zpráva o hospodaření pro sestavení závěrečného účtu za rok 2007* ze dne 1. února 2008
47. *Výsledek hospodaření MŠ Žďár za rok 2007* bez uvedení data vystavení

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Hana Sedláčková	Sedláčková H., v.r.
Mgr. Hana Tesaříková	Tesaříková H., v.r.
Helena Svobodová	Svobodová H., v.r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Milada Nečasová	Nečasová M., v.r.

Žďár 9. června 2008