



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-150/13-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Neznašov</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>373 02 Neznašov 29</b>
<b>IČO:</b>	<b>75000458</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>650029526</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mg. Janou Řeháčkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Všemyslice, 373 02 Neznašov 9</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Neznašov 29 a Neznašov 11</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>3. – 5. duben 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola a Mateřská škola Neznašov 29 (dále jen škola) vykonává v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení činnost základní školy (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ) školní družiny (dále jen ŠD) a školní jídelny (dále jen ŠJ). Provoz všech jednotlivých součástí probíhá ve dvou starších budovách, které jsou umístěny ve středu obce.

ZŠ poskytuje základní vzdělání žákům z obce Neznašov a Všemyslice, ale dojíždějí i žáci z Týna nad Vltavou a Újezdu. ZŠ navštěvuje 12 žáků zařazených do 1 třídy. Jedno oddělení ŠD navštěvuje 12 žáků. ŠJ připravuje průměrně 45 jídel. Kapacita ZŠ je naplněna na 34,8 %, kapacita ŠD na 37,7 %.

ZŠ zabezpečuje vzdělávání v 1. – 4. ročníku. ŠD realizuje svoji činnost na základě školního vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu s právními předpisy. Škola prostřednictvím individuální integrace vzdělává i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

MŠ má ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekce 28 zapsaných dětí. Provoz školy je organizován od 6:00 hodin do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 300 Kč. V MŠ působí 2 pedagogické a 1 provozní pracovnice. MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV).

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola přijímá děti a žáky v souladu s platnými předpisy a zařazuje je do odpovídajících vzdělávacích programů. Pravdivě a dostupným způsobem informuje o své vzdělávací nabídce, k čemuž využívá vývěsky před školou, regionálního tisku a webové stránky. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání jsou zpracována. Před zápisem do MŠ byla zveřejněna ve vývěsce školy, v budově mateřské školy a ve Zpravodaji obecního úřadu.

Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj žáků a jejich bezpečné vzdělávání. Školní řád ZŠ, po drobném doplnění provedeném během inspekční činnosti, upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání v souladu se zákonnou normou. Školní řád MŠ není v souladu s platnou legislativou a je třeba jej doplnit o podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a o podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Bezpečnostní rizika se škole daří průběžně minimalizovat, žáci obdrželi potřebné informace k zajištění bezpečnosti a jsou jim vytvářeny vhodné podmínky pro jejich celkový zdravý vývoj. Prostřednictvím účinných opatření se škole daří předcházet školní neúspěšnosti, omezovat rizikové chování žáků a vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) je po obsahové stránce vhodně zpracovaný a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Disponibilní hodiny využívá škola hlavně k rozšíření povinné výuky v hlavních předmětech. Vzdělávací nabídka školy je doplněna činností ŠD, nabídkou nepovinných předmětů, zájmových útvarů a poměrně kvalitní environmentální výchovou a osvětou (dále jen EVVO), která vychází z plánu EVVO a k jejím hlavním cílům patří vést žáky ke spoluzodpovědnosti za ochranu životního prostředí, k třídění odpadů a šetření energiemi.

ŠVP PV byl po provedené srovnávací analýze k 1. 9. 2010 přepracován s platností na 3 roky. V současné době však stále není plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Připomínky se týkají zejména vzdělávacího obsahu, který není uspořádán do integrovaných bloků, ale jeho podrobné rozpracování odpovídá spíše třídnímu vzdělávacímu programu. ŠVP PV předkládá dětem a rodičům vzdělávací nabídku zaměřenou na všestranný, harmonický, rozvoj osobnosti dětí. Vzdělávací záměry jsou rozpracovány do jednotlivých vzdělávacích oblastí. ŠVP PV obohacují akce s kulturně - poznávacím zaměřením. Z provedených inspekčních hospitací, kontroly záznamů třídní knihy a rozhovorů s učitelkou lze konstatovat, že ŠVP PV je v praxi naplňován.

Organizace vyučování v ZŠ je v souladu s příslušnými předpisy. Žáci se učí v jedné třídě (1. ročník – 1 žák, 2. ročník – 4 žáci, 3. ročník – 5 žáků, 4. ročník - 2 žáci). Některé předměty se vyučují samostatně pouze v jednom ročníku. Prostředí třídy je podnětné,

výuka je podpořena řadou názorných pomůcek. Všechny hospitované hodiny byly dobře strukturované. Žáci byli vedeni k vyvozování nových poznatků na základě již získaných znalostí a vlastního úsudku. Během výuky se nejčastěji střídala skupinová výuka podle jednotlivých ročníků se samostatnou prací žáků. Skupinovou výuku podle ročníků prokládaly didaktické hry, práce dvojic nebo skupin, jejímž cílem bylo důkladné procvičení a upevnění učiva. Příkladné bylo zařazení činnostního učení i maximální snaha o názornost. Pro průběh vzdělávání bylo charakteristické velmi příjemné a vstřícné klima. Vyučující se ve větší míře snažili uplatňovat střídání metod a forem práce, v průběhu výuky kladli důraz na aktivitu žáků a individuální tempo výuky s aktivním zapojením žáků. Dbali na dodržování nastavených pravidel. Žáci byli vedeni k aktivnímu rozvoji komunikativních dovedností, patrná byla snaha o diferencovaný a individualizovaný přístup vzhledem k odlišným schopnostem žáků. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (žák s lehkým mentálním postižením a žák neslyšící) výrazně individualizuje vzdělávání přítomnost pedagogické asistentky. Výuka je také pravidelně obohacována besedami a návštěvami kulturních zařízení, vycházkami a exkurzemi. Rozvoj osobnosti žáků podporují i 2 zájmové kroužky. V souladu se ŠVP ZV jsou realizovány třídní projekty (např. Škola hrou), které prohlubují klíčové kompetence a rozvíjejí průřezová témata. Celkově výuka podporuje rozvoj klíčových kompetencí a je zcela v souladu se strategiemi učení obsaženými v ŠVP ZV.

V MŠ je v rozvrhu dne většinou dodržován vyvážený a provázaný poměr spontánních a řízených činností. Spontánním hrám je vyhrazen přiměřený časový prostor, krácena je délka pobytu venku. Sledované herní činnosti umožňovaly dětem procvičovat jemnou motoriku, rozvinout tvořivost a fantazii při činnostech s mozaikami a stavebnicemi. Děti měly prostor ke vzájemným rozhovorům, spolupráci, navazování kamarádských vztahů. Patrné byly rozvinuté kompetence sociální, projevující se kladnými vztahy mezi dětmi a pomoc starším mladším. Podporován byl vztah k učení, řešení problémů a pracovní kompetence. V průběhu řízené vzdělávací činnosti byl uplatňován diferencovaný přístup vzhledem k jednotlivým věkovým skupinám dětí i jejich individuálním možnostem. Metody a formy vzdělávání byly přiměřené věku a schopnostem dětí. Citlivé hodnocení jim poskytovalo zpětnou vazbu a povzbuzovalo je. Děti mají převážně osvojeny kulturně - hygienické návyky, jsou přiměřeně věku samostatné v sebeobsluze při oblékání i stolování. Pobyt venku obsahoval poznávací i spontánně pohybovou část. Účinně je podporována výchova ke zdraví. Kromě pravidelných pohybových aktivit v MŠ je denně zařazován pobyt venku, děti se účastní předplaveckého výcviku, jsou vedeny k prevenci zubního kazu. Seznamují se se základními pravidly bezpečného pohybu po komunikacích.

Do organizace programu dne však dvakrát v týdnu negativně zasahuje kroužek anglického jazyka. Jeho zařazení má nepříznivý dopad na průběh vzdělávání, jelikož narušuje řízené činnosti v rámci plnění školního vzdělávacího programu. Odchod 10 dětí v 9 hodin na kroužek anglického jazyka do budovy ZŠ zasahuje do vzdělávání v MŠ a je na úkor jeho rozsahu a kvality, protože měsíčně chybí těchto 10 dětí osmkrát při řízené činnosti. Kroužek anglického jazyka není součástí předškolního vzdělávání, je nadstandardní aktivitou. Není tudíž vhodné jej zařazovat do dopoledních činností dětí.

Pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků při výuce i všech pořádaných činnostech škola zajišťuje bezpečné prostředí. Při prevenci rizikového chování je kladen především důraz na smysluplné využití volného času a zapojení dětí a žáků do mimoškolních činností, ale i na aktivní preventivní práci s nimi. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je ošetřena ve školním řádu, minimálním preventivním programem i dalších vnitřních dokumentech, se kterými jsou zaměstnanci školy, žáci i zákonní zástupci seznámeni.

Spolupráce s rodiči je založena na zprávách pro rodiče žáků v žakovských knížkách, třídních schůzkách, ale i na vzájemném kontaktu při příchodu mladších žáků do školy v doprovodu rodičů. Škola nabízí i osobní konzultace a pořádá den otevřených dveří. Spolupráce školy s rodiči je na velmi dobré úrovni.

ZŠ na základě výsledků vlastního hodnocení přijímá opatření ke zlepšování podpory funkčních gramotností, pomocí zkvalitnění obsahu vzdělávání nebo prostřednictvím inovace metod a forem využívaných při vzdělávání. Školní vzdělávací strategie podporují rozvoj jednotlivých funkčních gramotností žáků, zejména ve čtenářské, matematické, finanční, sociální, přírodovědné, informační gramotnosti a ve schopnosti komunikace v cizím jazyce v souladu s RVP ZV. I MŠ se daří vhodnými způsoby rozvíjet vědomostí, dovedností a postoje dětí v jednotlivých gramotnostech (zejména předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální), především v posledním roce před nástupem povinné školní docházky. Děti mají přístup ke knihám, dětským časopisům a encyklopediím. Denně je zařazován poslech četby, děti pravidelně navštěvují místní knihovnu.

Hodnocení žáků má školním řádem jasně stanovená pravidla. Učitelé ZŠ zjišťují výsledky vzdělávání běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné a byla patrná snaha využívat i jeho motivační funkci. Znalosti a dovednosti žáků byly celkově převážně na požadované úrovni a odpovídaly výstupům uvedeným v ŠVP ZV. Škola sleduje i míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, který v současnosti nabízí, tzn. do 4. ročníku. Výsledky vzdělávání žáků vedení školy analyzuje na jednáních pedagogické rady a na jejich základě přijímá adekvátní opatření.

Učitelky MŠ sledují rozvoj a vzdělávací pokroky jednotlivých dětí a vedou portfolia dětí. Spolupracují s odbornými poradenskými pracovišti, převážně v souvislosti s odloženou školní docházkou. Celkové výsledky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny vždy na konci školního roku. Škola sleduje celkovou skupinovou úspěšnost na konci předškolního období i individuální úspěšnost při přechodu do základní školy. Ve školním roce 2012/2013 jsou zaznamenány 2 odklady povinné školní docházky z celkového počtu 9 předškolních dětí.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací strategie školy vychází z cílů vzdělávání stanovených v ŠVP ZV a ŠVP PV a je každoročně inovována v plánu práce na příslušný školní rok.

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon funkce. Vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Z vnitřních dokumentů a sledování průběhu vzdělávání je zřejmé, že vedení školy sleduje a podporuje realizaci ŠVP ZV. Vnitřní informační systém se opírá o otevřenou komunikaci, soubor vnitřních norem a osobní přenos informací. Vnější informační systém školy je otevřený a postihuje i další partnery s cílem přispět k rozvoji školy prostřednictvím spolupráce a vzájemné výměny informací. I díky tomu se škole podařilo získat další finanční prostředky prostřednictvím projektů a vhodných partnerských kontaktů (Jaderná elektrárna Temelín). Zástupkyně pro MŠ je zkušená učitelka s dlouholetou prací v oboru. Zodpovědně plní povinnosti, které na ni ředitelka školy delegovala. Ředitelce školy bylo doporučeno aktualizovat její pracovní náplň, která není v současné době plně v souladu s vykonávanými činnostmi zástupkyně pro MŠ.

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je plánovitá, zjištění jsou jasně formulována a následně jsou vyvozována účinná opatření. Výroční zprávy o činnosti školy jsou funkčním nástrojem pro přijímání opatření vedoucích k dalšímu rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání.

Pedagogický sbor školy tvoří ředitelka, 1 nekvalifikovaná učitelka ZŠ na úvazek 0,45, 2 kvalifikované učitelky MŠ (z toho jedna vedoucí učitelka) a jedna vychovatelka ŠD. Chod školy pomáhají zabezpečit ještě 3 správní zaměstnanci. Všechny pedagogické pracovnice jsou podporovány ve svém profesním rozvoji, i když při jejich malém počtu nejsou tyto aktivity z organizačních a finančních důvodů tak časté. Průběžně se také sebevzdělávají a využívají kvalitní metodické materiály a současnou odbornou literaturu.

ZŠ využívá dvou učeben, kdy jedna je využívána pouze na výuku anglického jazyka, hudební a pracovní výchovy. Druhá je kmenová a je využívána k výuce ostatních předmětů. Materiální předpoklady jsou dle finančních možností cílevědomě vylepšovány a účelně využívány. Vzdělávání se uskutečňuje v podnětném, bezpečném a vkusně upraveném rodinném prostředí s dostatečným množstvím vhodných učebních pomůcek. V kmenové třídě je k dispozici 6 notebooků a 1 interaktivní tabule. Žákovský nábytek v kmenové třídě je poměrně nový, výškově stavitelný. Škola nemá tělocvičnu ani cvičebnu, při vyučování tělesné výchovy využívá především rozmanité možnosti cvičení v přírodě, realizuje plavecký výcvik a také využívá místní tělocvičnu patřící obci. Učebnice, učební pomůcky a výukový SW jsou průběžně doplňovány. Některé učební pomůcky jsou starší, avšak funkční, postupně, dle možností školy probíhá jejich obnova.

Předškolní vzdělávání probíhá v jedné heterogenní třídě s celodenním provozem. Prostorové podmínky MŠ jsou velmi dobré, vyhovují potřebám jedné třídy. Výhodou je samostatná jídelna. Třída a jídelna jsou zařízeny novými dětskými stoly a židlemi, rozdílné velikosti. Ostatní nábytek je zčásti nový, málo funkční je původní osvětlení. Podlahová krytina ve třídě a šatně je značně opotřebovaná a na několika místech poškozená. Vhodné by rovněž bylo provést nátěry dveří a odstranit prošlapané prahy. I přes uvedená negativa pracovnice všechny prostory školy vkusně zdobí výtvarnými pracemi dětí a pohádkovými výmalbami zdí.

Ve výběru učebních pomůcek chybí bohatší obrazový materiál, ke hrám starších dětí náročnější konstruktivní stavebnice. Doplnit jsou třeba encyklopedie pro předškolní věk a tělovýchovné náradí a náčiní. Chybí počítač a připojení k internetu pro administrativní práci učitelek, k dispozici není ani počítač s didakticky zaměřenými programy pro děti.

Malá školní zahrada je stroze zařízena pro relaxační a pohybové vyžití dětí, je vybavena bytelným pískovištěm s přístřeškem, jednou herní sestavou, stojanem na závěsnou houpačku a malým plastovým domečkem. Možností úrazu hrozí nerovně vydlážděná plocha před vstupem do domečku.

Počet dětí ve třídě MŠ není v souladu s právními předpisy. Kapacita MŠ uváděná v rejstříku škol a školských zařízení je překročena. Ředitelka zaměnila povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě s nejvyšší povolenou kapacitou MŠ.

Pracovní doba pedagogických pracovnic MŠ je neefektivně rozložena, neodpovídá skutečné potřebě provozu a není stanovena s ohledem na počty dětí a jejich individuální potřeby. Jako nedostatečné se projevuje zabezpečení dohledu nad dětmi při pobytu venku. V průběhu hospitační činnosti při pobytu venku nebyl zajištěn dohled nad dětmi v souladu s právními předpisy. Když vychovatelka, která souběžně pracovala s učitelkou MŠ, odešla vyučovat dle rozvrhu do ZŠ, zabezpečovala pobyt 22 dětí venku pouze učitelka MŠ (asi ¾ hodiny). Učitelky MŠ nemají rovněž možnost souběžně ve třídě působit v organizačně náročných situacích dne (převlékání dětí, hygiena, stolování, ukládání k odpočinku). Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovnic v písemné podobě není v MŠ k dispozici.

Děti i žáci byli průkazně seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, řádně je vedena evidence úrazů. V uplynulém školním roce ke dni konání inspekce byl v ZŠ evidován jeden a v MŠ nebyl evidován žádný úraz. V předepsaných intervalech probíhají revize veškerého vybavení a zařízení. Veškeré prostory využívané školou jsou čisté, upravené a vhodně vyzdobené převážně výtvarnými pracemi dětí a žáků. Prostory školy nejsou bezbariérové.

ZŠ využívá přínosné, rozmanité a účelné formy spolupráce s rodinou, poradenskými zařízeními a místními organizacemi. Tradičně dobrou úroveň má spolupráce se školskou radou a zřizovatelem, který škole zajišťuje významnou finanční podporu. MŠ využívá běžné formy spolupráce s rodinou (individuální konzultace podle potřeby rodičů, třídní schůzky, tvořivá odpoledne). Rodičům je nabízen adaptační program při nástupu dítěte do MŠ. Těsná spolupráce se základní školou přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední tříleté období, to znamená účetně uzavřené roky 2010 až 2012. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu včetně finančních prostředků přidělených škole z MŠMT v rámci národních rozvojových programů. Druhým nejvýznamnějším zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy. Od 1. 9. 2010 je realizován projekt „Škola hrou“ z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost s předpokládaným ukončením 28. 2. 2013. Do financování škola zapojila prostředky získané z úplaty za vzdělávání, darů a úroků. V hodnocených letech bylo hospodaření účetní jednotky ziskové. Škola má prostředky k zajištění školních vzdělávacích programů.

## **Závěry**

*Škola poskytuje dětem i žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program a učební dokumenty základní školy jsou zpracovány podle zásad stanovených v příslušném rámcovém vzdělávacím programu a v souladu se školským zákonem. Školní řád mateřské školy není v souladu s platnou legislativou a je jej třeba doplnit o podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a o podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není v současné době plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Nedostatky se vztahují zejména ke vzdělávacímu obsahu, který není uspořádán do integrovaných bloků, ale jeho podrobné rozpracování odpovídá spíše třídnímu vzdělávacímu programu. Zjištěné nedostatky je třeba odstranit do 26. srpna 2013. Zprávu o odstranění výše uvedených nedostatků zašlete na adresu Jihočeský inspektorát České školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice. Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání a při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání jsou na požadované úrovni.*

*Úroveň řízení pedagogického procesu, organizace provozu základní školy, vedení a motivování pracovníků odpovídá typu školy a vyhovuje jejím aktuálním potřebám a umožňuje realizovat stanovené strategické záměry rozvoje školy. Organizace vzdělávání v mateřské škole není v souladu s právními předpisy. Je překročena celková kapacita mateřské školy, pracovní doba pedagogických pracovníků není efektivně rozložena, nedostatečně je zajištěn dohled nad dětmi při pobytu venku. Řízené činnosti*

*nevhodně narušuje kroužek anglického jazyka v dopoledních hodinách. Zjištěné nedostatky je třeba odstranit ihned. Zprávu o odstranění výše uvedených nedostatků zašlete na adresu Jihočeský inspektorát České školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice do 10. května 2013.*

*Informační systém směrem k dětem, žákům, rodičům a ostatním partnerům je funkční. Spolupráce školy s partnery zlepšuje podmínky vzdělávání dětí i žáků. Personální, prostorové a materiální podmínky jsou průměrné, umožňují škole plnit vzdělávací cíle na požadované úrovni.*

*Průběh vzdělávání celkově směřuje k podpoře rozvoje osobnosti dětí i žáků. Pedagogičtí pracovníci v souladu se školními vzdělávacími programy mají snahu inovovat metody a formy práce. Při výuce jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy tradičního charakteru, ale i takové, které poskytují dostatečný prostor pro aktivní učení dětí a žáků a rozvoj klíčových kompetencí. Formy a metody práce deklarované ve školních vzdělávacích programech jsou naplňovány.*

*Škola systematicky sleduje individuální i skupinové výsledky vzdělávání i celkovou úspěšnost dětí i žáků. Výstupů vlastního hodnocení využívá pro zvyšování kvality vzdělávání.*

*Škola provádí účinnou prevenci rizikového chování dětí a žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Bezpečnost dětí i žáků je zajištěna na požadované úrovni, škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vhodné klima školy příznivě ovlivňuje rozvoj osobnosti dětí a žáků.*

*Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu umožňují škole realizovat zvolené vzdělávací programy. Škola získává i další finanční prostředky prostřednictvím zřizovatele a zapojením do projektů. Všechny obdržené a získané finanční prostředky byly efektivně a účelně využity k rozvoji osobnosti žáků a k realizaci školních vzdělávacích programů.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012
2. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
3. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012
4. Výkaz o mateřské škole
5. Jmenování ředitelky vydané Obecním úřadem Všemyslice, 373 02 Neznašov pod č. j.: 393/2002 dne 25. 9. 2002 s účinností od 1. října 2002
6. Zřizovací listina vydaná Obcí Všemyslice č. j. 381/2002 dne 20. 9. 2002 včetně 2 dodatků
7. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana č. j. 15 773/2006-21 ze dne 20. 6. 2006, s účinností od 20. 6. 2006
8. Třídní kniha třídy ZŠ pro školní rok 2012/2013
9. Třídní výkazy třídy ZŠ

10. Katalogové listy žáků školy
11. Rozvrh hodin třídy ZŠ pro školní rok 2012/2013
12. Školní vzdělávací program školní družiny „Kdo si hraje, nezlobí“ s účinností od 1. 9. 2007
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007
14. Školní vzdělávací program MŠ platný od 1. 9. 2010
15. Školní řád základní školy ze dne 3. 9. 2012 včetně 1 dodatku
16. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2012
17. Plán DVPP ze dne 1. 9. 2012
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012-2013
19. Organizační řád ze dne 17. 6. 2009
20. Plán práce pro školní rok 2012/2013 ze dne 27. 8. 2012
21. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
22. Minimální preventivní program školy ze dne 1. 9. 2004
23. Program EVVO na školní rok 2012/2013
24. Organizace dohledů v prostorách školy pro školní rok 2012/2013
25. Vnitřní řád školní družiny
26. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2011
27. Záznamy o úrazech za poslední 3 roky
28. Požární kniha
29. Požární poplachové směrnice
30. Zápis o výsledku ročních prověrek BOZP a PO provedené v roce 2012 ze dne 27. 11. 2012
31. Záznam o školení zaměstnanců v oblasti BOZP dle přiložené osnovy, ze dne 3. 9. 2012
32. Dokumenty z oblasti správního rozhodování ředitelky školy
33. Třídní kniha - školní rok 2012/2013
34. Výroční zpráva MŠ Neznašov 2011/2012
35. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013
36. Evidenční listy dětí
37. Portfolia dětí
38. Výkaz zisku a ztráty roky 2010, 2011 a 2012
39. Účtový rozvrh ZŠ a MŠ na roky 2010, 2011 a 2012
40. Hlavní kniha roky 2010, 2011 a 2012
41. Úprava rozpočtu přímých výdajů na roky 2010, 2011 a 2012



42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekt spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za roky 2010, 2011 a 2012
43. Rozvojové projekty roky 2010, 2011
44. Rozpočet na roky 2010, 2011 a 2012 vydaný obcí Všemyslice
45. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1514/21/7.1.4./2010 Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost č. j.: 16830/2010-46
46. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2010

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát České školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Jihočeského inspektorátu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Českých Budějovicích dne 26. dubna 2013

*(razítko)*

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor v. r.

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka v. r.

Mgr. Bc. Hana Řežábková, školní inspektorka v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice v. r.

#### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Neznašově dne 2. 5. 2013

*(razítko)*

Mgr. Jana Řeháčková, ředitelka školy v. r.

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

Připomínky nebyly podány.