



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA-717/11-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Praha 2, Viničná 1
Sídlo:	Viničná 1/1440, 128 00 Praha 2
IČO:	70 890 919
Identifikátor:	600 035 476
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Janou Dvořákovou
Zřizovatel:	Městská část Praha 2, Nám. Míru 20
Místo inspekční činnosti:	Viničná 1/1440, Trojická 18/397, Na Rybníčku 8/1428
Termín inspekční činnosti:	10. – 12. května 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

Aktuální stav školy

Organizace, která vznikla sloučením třech mateřských škol do jednoho právního subjektu (Viničná, Trojická, Na Rybníčku), vykonává činnost mateřské školy (MŠ), školní jídelny a výdejny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet 168 dětí se shoduje s počtem zapsaných. Z celkového počtu je jich 59 v posledním roce před zahájením docházky do základní školy, 9 má odklad školní docházky (OŠD) a 3 jsou cizí národnosti. V budově Viničná a v Trojické jsou děti do tříd rozděleny podle věku, budova Na Rybníčku je jednotřídní a zapsané děti tvoří věkově heterogenní skupinu. Vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Ve škole pracuje celkem 13 učitelek včetně ředitelky. Dvě z nich nesplňují požadovanou kvalifikaci.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP vypracovala ředitelka ve spolupráci s učitelkami. Cílem je vést děti k uznávání morálních hodnot. Program se cíleně zaměřuje na rozvíjení komunikačních dovedností u dětí, učí je poznávat vzájemné vztahy, spolupracovat a dodržovat pravidla chování. Usiluje o doplnění rodinné výchovy, podporu zdravého vývoje dětí a vytvoření dostatečně podnětného prostředí, které je připraví na celoživotní vzdělávání. Kromě základního programu jsou organizovány další aktivity, které podporují rozvoj talentu (např. hra na zobcovou flétnu, pěvecký kroužek, hudebně-pohybový, keramický, taneční, plavání, seznamování se základy výuky anglického jazyka).

Učitelky zohledňují **individuální potřeby** dětí a u všech zaznamenávají stupeň fyzického a psychického rozvoje. Zvýšenou pozornost věnují dětem s odkladem povinné školní docházky, kdy až na výjimky jsou záznamy doplněny vzdělávacími záměry. Příprava dětí na školu probíhá ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) Francouzská, se Základní školou (ZŠ) Štěpánská a ZŠ Botičská. Rodičům dětí s vadami řeči doporučuje MŠ specializované služby klinického logopeda.

Rovnost příležitosti ke vzdělávání MŠ zajišťuje. Informace o termínech zápisu ředitelka zveřejňuje na plakátech školy, na webových stránkách, zřizovatel pak v regionálním tisku. V období před zápisem pořádá škola tradiční *Dny otevřených dveří*. Přijímání dětí probíhá podle kritérií dohodnutých se zřizovatelem a v souladu se zákonem. Pro tento školní rok ředitelka nemohla vyhovět šesti uchazečům, kteří nesplňovali požadovaná kritéria (mladší 3 let, bydliště mimo MČ Praha 2).

Zvláštní pozornost věnuje škola **bezpečnosti a ochraně zdraví**. Učitelky průběžně děti poučují, několik drobných poranění evidovaných v předcházejícím období dokládá funkční protiúrazovou prevenci. MŠ v rámci programu věnuje také pozornost pravidelné zubní hygieně, pitný režim však není zatím zcela funkční, z důvodu nedostatečné podpory ze strany učitelek. Pozitivní je naproti tomu podpora rozvoje pohybových dovedností (pravidelné užívání tělocvičny v ZŠ, předplavecká výchova, pobyty v přírodě, účast dětí na řadě sportovních akcí regionálního charakteru).

Vzdělávací výsledky jsou uspokojivé. Spontánní hry mladších dětí vzhledem k bohaté nabídce činností rozvíjely zejména jejich tvořivost a komunikaci. Nejčastěji preferovaly výtvarnou činnost, konstruktivní a námětové hry. Poměrně málo efektivní pro nevhodně zvolenou skladbu či organizaci bylo sledované ranní cvičení v některých třídách. Převažovala forma motivačního cvičení s charakterem protažení bez odpovídající zátěže. Zařazení rušné části a relaxačně-dechových cvičení nebylo vždy realizováno. Výjimečně byly zvoleny průpravné cviky, náčiní a pohybové hry. V dalších řízených činnostech (malování, vystřihování, lepení, četba, opakování lidových písní) zvláště nejstarší děti prokázaly velmi dobré pracovní, výtvarné i hudební dovednosti. Přípomínka ČŠI se týkala jedné třídy, kde neměly děti prostor pro vlastní invenci a možnost uplatnit vlastní zkušenosti. Naproti tomu velmi dobře byla zvládnuta organizace v heterogenní třídě, kde úkoly a nabídky činností byly vhodně diferencovány s ohledem k věku dětí. Kladné hodnocení této skupiny se vztahovalo i na systematické věnování pravidelné četbě a činnostem rozvíjejícím předčtenářskou a matematickou gramotnost. Většina nejstarších dětí zná číselnou řadu i některá písmena, vnímají shodné a rozdílné prvky, hledají řešení i elementární matematické souvislosti. U mladších dětí byly uplatňovány tradiční i alternativní formy práce. Příznivé sociální klima bylo zaznamenáno ve všech kolektivech. Učitelky vedly děti k dodržování pravidel chování. Sebeobslužné činnosti prokázaly jejich samostatnost, upevněné hygienické návyky a odpovídající sebeobslužné dovednosti.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy je ve funkci od 1. 11. 2009. Absolvovala kvalifikační vzdělávání pro ředitele škol a hlásí se na rozšiřující studium školského managementu na PedF UK. Vypracovala funkční informační systém, všem stanovila pracovní povinnosti a některé řídicí kompetence delegovala na učitelky, které na detašovaných pracovištích pověřila vedením včetně kontrolní a hospitační činnosti. S oběma je v úzkém spojení, má přehled o dění na obou pracovištích a svoji kontrolní i hospitační činnost zaměřila na celý provoz. Zásadní dokumenty, rozhodnutí a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy projednává na pedagogické radě, kromě toho jsou organizovány porady zvláště na jednotlivých pracovištích. Povinná dokumentace (školní matrika, záznamy z pedagogických rad, záznamy o dětech, výroční zpráva, kniha úrazů, výkaznictví, doklady o přijímacím řízení) je vedena v odpovídajícím rozsahu a kvalitě, drobné nedostatky byly doplněny v průběhu konání inspekce ve školním řádu (v oblasti zacházení dětí s majetkem školy) a v třídních knihách (oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí). Školní vzdělávací program se v části *vzdělávací obsah* odchyloval od Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). tento nedostatek byl v době konání inspekce odstraněn.

Pedagogický kolektiv se postupně stabilizuje. Ředitelka podporuje tvůrčí pracovní atmosféru založenou na vzájemné důvěře. Sama se průběžně vzdělává a ostatní k dalšímu vzdělávání stimuluje. V předcházejícím období se učitelky zúčastnily vzdělávacích akcí, souvisejících s cíli ŠVP (např. stimulační program pro děti s OŠD, ekologická výchova, bezpečnost dětí při akcích školy, východiska pro tvorbu ŠVP), v současné době je třeba zaměřit se na uplatňování získaných poznatků do praxe.

Organizace vzdělávání je přizpůsobena potřebám dětí a podmínkám provozu jednotlivých budov. Škola věnuje pozornost adaptaci nově nastupujících, dbá na vyvážený poměr mezi činnostmi řízenými a spontánními. Učitelky respektují individuální potřeby dětí, nadstandardní aktivity jsou převážně zařazovány do odpoledních hodin a nenarušují vzdělávání dané ŠVP.

Materiální podmínky a ekonomické předpoklady školy přispívají k plnění cílů stanovených ŠVP. V uplynulém období byla realizována rekonstrukce sociálního zařízení v objektu Na Rybníčku, sanace zdiva a oprava rozvodného systému (výměna stoupaček) na pracovišti ve Viničné ulici.

Finanční prostředky získané ve sledovaných letech 2008-2010 ze státního rozpočtu MŠ použila na platy zaměstnanců, zákonné odvody za zdravotní a sociální pojištění, nákup knih, hraček pro děti, odvody do FKSP a povinné pojistné na pracovní úrazy. Zřizovatel školy MČ Praha 2 zajistil v tomto období finanční příspěvek na veškerý provoz ve škole.

V roce 2008 dostala MŠ ze státního rozpočtu účelovou dotaci v rámci rozvojového programu na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků. V roce 2009 obdržela škola z MŠMT 3 účelové dotace. Pro pedagogické pracovníky, na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a další v rámci rozvojového programu s názvem *Hustota a specifika*. Tato poslední finanční dotace řešila problém se snižováním počtu dětí a specifické problémy ve školství. V roce 2009 poskytla MČ Praha 2 škole účelovou dotaci na odměny pro učitelky a stejný finanční příspěvek škola obdržela i v roce 2010.

V roce 2010 se škola zúčastnila celorepublikového projektu s názvem *Český domov*, kde měly děti nakreslit nebo vymodelovat svou představu domova. Celý projekt zajišťovalo nakladatelství Strategic Consulting, které vítězným subjektům poskytlo finanční dary. MŠ Viničná získala v soutěži 2. místo a obdržela peněžitý dar na nákup zboží v obchodním domě Ikea. Důležitým finančním zdrojem pro školu je i školné a stravné placené zákonnými zástupci.

MŠ spolupracuje především s rodiči dětí, kteří se podle zájmu účastní mnoha zajímavých akcí, vystoupení, ukázkových hodin, besídek či výletů. MŠ tradičním způsobem navazuje partnerské vztahy se sousedními základními školami (Štěpánská, Botičská), se ZUŠ Slezská a s Městskou policií (dopravní tematika).

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání všem dětem. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je na standardní úrovni. Materiální podmínky provozu a ekonomické předpoklady umožňují realizovat zvolený ŠVP. Vzdělávací nabídka je pro děti zajímavá, zvolené další aktivity vhodně program doplňují. Výsledky ve vzdělávání především u nejstarších dětí dosahují požadované úrovně. Řízení školy je funkční. Ředitelka školy při řízení postupuje v dikci zákona. Je organizačně i odborně schopná školu řídit.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 18. května 2011

(razítko)

Mgr. Libuše Tláskalová, školní inspektorka

L. Tláskalová v.r.

PaedDr. Milena Soběslavská, školní inspektorka

M. Soběslavská v.r.

Ing. Alexandr Stojanov, kontrolní pracovník

Stojanov Al. v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 19. 5. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Dvořáková, ředitelka školy

Dvořáková v.r.

Připomínky ředitelky školy

2.6.2011

Připomínky nebyly podány.