



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1220/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Praha 4, Na Chodovci 54
Sídlo	Na Chodovci 54/2700, 141 40 Praha 4 - Spořilov
E-mail právnické osoby	reditel@zsnachodovci.cz
IČO	61 384 704
Identifikátor	600 037 169
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Miloslavem Rážem, ředitelem školy
Zřizovatel	Městská část Praha 4, Antala Staška 80b/2059, 140 46 Praha 4 - Krč
Místo inspekční činnosti	Na Chodovci 54/2700, 141 40 Praha 4 - Spořilov
Termín inspekční činnosti	26. – 29. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a zjišťování souladu školního vzdělávacího programu školní družiny se školským zákonem.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále „škola“), školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti ji navštěvuje 277 žáků, z toho 198 na prvním stupni. Žáci v 6. ročníku si volí jeden z dalších cizích jazyků – francouzský, německý nebo španělský. Nabídku doplňuje nepovinný vyučovací předmět konverzace ve zvoleném cizím jazyce. Vzdělávání a výchova probíhá podle Školního vzdělávacího programu *Škola základ života* (dále „ŠVP“), který je zpracován podle struktury vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Škola nabízí zájmové vzdělávání formou školní družiny, která má čtyři oddělení. Její činnost probíhá podle samostatně zpracovaného ŠVP. Zájmové vzdělávání je obsahově vhodně propojeno se vzděláváním na prvním stupni, žákům jsou nabízeny relaxační i pohybové činnosti, aktivity zaměřené hudebně, výtvarně i literárně i příprava na výuku.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitel deklaruje otevřenost školy, styl řízení školy je demokratický. Efektivnímu řízení napomáhá rovnoměrné rozvržení pravomocí a povinností mezi členy vedení školy. Část kompetencí ředitel převedl i na metodické orgány, které sledují a hodnotí zejména plnění ŠVP v jednotlivých předmětech, zabývají se vypracováním srovnávacích kontrolních prací, jejich analýzou i organizačními záležitostmi.

Kontrolní systém zahrnuje rozsáhlou oblast činností. Je optimálně nastaven, přesto se v minulém školním roce vyskytl nedostatek, a to nenaplnění ŠVP v předmětu Prvověda (viz další zjištění). Hospitační činnost vedoucích pracovníků i průběžné kontroly poskytují dostatek podkladů pro vyhodnocení kvality výchovně vzdělávacího procesu. Výsledky projednávají s jednotlivými pedagogy, zápisy z jednání pedagogické rady však jejich závěry ani přijetí případných opatření neobsahují. Hospitační činnost je prováděna i pedagogy navzájem, což má přínos pro předávání zkušeností při vzdělávacím procesu. Ředitel pravidelně vede individuální pohovory s pedagogy, vyhodnocuje evaluační dotazníky od rodičů, na základě jejich výsledků přijímá opatření.

Personální podmínky

Vzdělávání zabezpečuje 24 pedagogických pracovníků, z toho 19 pedagogů v základní škole, čtyři ve školní družině a jedna asistentka pedagoga. Téměř 100 % pedagogů je kvalifikovaných. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) nemá ucelenou koncepci, opírá se hlavně o vlastní zájem pedagogů. Počet vzdělávacích akcí a seminářů během školního roku je poměrně vysoký, ale má klesající tendenci a jsou učitelé, kteří v posledních dvou letech žádné vzdělávání neabsolvovali. Ve sledovaném období se pedagogové účastnili především jazykového vzdělávání, seminářů na inovativní metody ve výuce, využívali nabídek ekologických sdružení a vzdělávali se v oblasti výchovného poradenství. Ne všem se daří získané poznatky a dovednosti dostatečně realizovat ve výuce. Mezi pedagogy převládá atmosféra spolupráce.

Materiální podmínky

Při výuce jsou využívány odborné pracovny jazyků, informatiky, chemie, fyziky a další učebny, které jsou specializované na všeobecně vzdělávací předměty i s využitím dokumentových kamer při vyučování (vizualizér). Kompletní rekonstrukcí prošly prostory školní kuchyňky, školní jídelny, keramická dílna s pecí. Na 1. stupni má každá třída



interaktivní tabuli s videodataprojektory a příslušenstvím, obdobně se dovybavuje 2. stupeň. Estetický dojem dotváří výzdoba na chodbách školy, na níž se podílejí žáci se svými učiteli. Školní hřiště s umělým povrchem trávy a antukové hřiště na volejbal plní svou úlohu i po vyučování. Racionálním využíváním prostor školy jsou vytvořeny podmínky pro individuální a relaxační vyžití žáků. K relaxaci slouží klidové koutky i stolní fotbalové stoly na chodbách. Za příznivého počasí mohou žáci trávit velké přestávky na školním hřišti. Materiální podmínky umožňují optimální plnění ŠVP.

Finanční podmínky

V hodnoceném období bylo hospodaření školy vyrovnané. Finanční zdroje tvořily finanční dotace ze státního rozpočtu na přímé vzdělávání a z rozpočtu zřizovatele, který financuje škole provozní výdaje, opravy, údržbu a obnovu investic. Další finanční prostředky získala škola z rozvojových programů MŠMT a MHMP. Účelové dotace obdržela na kompenzační učební pomůcky pro žáky se zdravotním postižením, na bezplatnou výuku českého jazyka pro žáky-cizince z třetích zemí, z rozpočtu hl. m. Prahy na integraci žáků se speciálními potřebami. Nezanedbatelnou položku příjmů tvoří doplňková činnost školy.

Podmínky k realizaci ŠVP jsou hodnoceny jako nadstandardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve třídách panuje pozitivní a podnětné klima doprovázené aktivním přístupem žáků k výuce. Učitelé dbají na srozumitelné seznámení s cílem hodiny a úvodní motivaci, uplatňují názornost a převážně účinnou práci s chybou. Ve sledovaných hodinách si žáci rozvíjeli především kompetence k učení a pracovní, méně personální, sociální a komunikativní. Chyběla dostatečně účinná podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a případná diferenciací a individualizací výuky.

Sledovaná výuka **na prvním stupni** směřovala k osvojení praktických znalostí za využití názorných pomůcek i interaktivní tabule. Střídání činností a jejich smysluplná provázanost mezipředmětové souvislosti i četné praktické příklady podporují zájem žáků o probírané učivo. Žáci přirozeně respektovali vyučujícího i dohodnutá pravidla, snažili se svědomitě plnit zadané úkoly, prokazovali vysokou míru získaných vědomostí a vhodných pracovních návyků. V přírodovědných předmětech byla dostatečně podporována názornost, osobní zkušenost a možnost prakticky formou pokusů získávat potřebné kompetence. S různou mírou úspěšnosti se dařilo využívat skupinovou práci. Prvky sebehodnocení či vzájemného hodnocení žáků byly zařazeny pouze ojediněle, stejně jako shrnutí a zopakování učiva.

Ve sledovaných hodinách **na druhém stupni** převažovala frontální výuka doplněná motivačním rozhovorem učitele a žáků. Dominantní role při vyučování byla na straně vyučujících, žáci tak měli jen malou možnost k aktivní kooperativní výuce. Pracovali většinou s učebnicemi, sešity nebo pracovními sešity, vyplňovali pracovní listy. Pouze v některých hodinách probíhala činnost ve dvojicích či ve skupinách. Jednostranné činnosti a formy práce, které žáky málo aktivizovaly, se negativně projevují v úrovni jejich sociálních schopností a dovedností. Žáci až na výjimky nedostávali prostor k formulaci vlastních názorů a myšlenek, souvislému a výstižnému vyjadřování. Také motivační význam hodnocení a klasifikace nebyl ve výuce významný. V naprosté většině případů chybělo sebehodnocení, či vzájemné hodnocení žáků, nebo shrnutí poznatků. Rovněž práce s chybou jako s přirozenou součástí učení nebyla zaznamenána v pozitivním slova smyslu. Často byla chyba považována za nedostatek, který není možné ze strany vyučujícího přijmout.



Výuku vhodně doplňuje a obohacuje řada projektů i školních vzdělávacích a kulturních akcí zaměřených mimo jiné na prevenci sociálně patologických jevů, rozvoj environmentální či dopravní výchovy.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Individuální výsledky škola hodnotí v rámci jednání pedagogické rady a metodických orgánů v průběhu celého školního roku. Učitelé využívají k ověřování úrovně osvojení učiva žáky vlastní kontrolní práce a testy, které analyzují a snaží se přijímat k nim vhodná opatření, která by zvýšila úspěšnost žáků. V případě potřeby vedení školy jedná s příslušnými učiteli.

Škola pravidelně realizuje externí testování žáků 7. ročníku. Výsledky v matematice i v českém jazyce dokládají optimální využívání studijní potenciálu žáků. V minulém školním roce prospělo 66 % žáků s vyznamenáním, neprospěli pouze tři žáci. Žáci se každoročně účastní řady vědomostních a sportovních soutěží, ve kterých jsou poměrně úspěšní. Příkladné je zapojení školy do ekologických projektů jako jsou Recyklohraní, Kompostování nebo Uklidme svět.

Pedagogové věnují pozornost motivačnímu hodnocení žáků formou výchovných opatření. Učitelé využívají pochval převážně na prvním stupni. Kázeňská opatření škola používá velmi uvážlivě. Ke snížení známky z chování dochází zcela výjimečně.

Poradenské služby jsou zajišťovány výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence sociálně patologických jevů. Výchovná poradkyně vede přehlednou dokumentaci žáků se SVP. Speciální pedagožka organizuje kroužek reedukace pro žáky s poruchami učení. Ne všichni vyučující na prvním stupni však dokáží identifikovat žáky se SVP. Často tak někteří zůstávají bez dostatečné podpory.

Kvalitně zpracovaný Minimální preventivní program obsahuje i přehledně zpracovaný dokument Program boje proti šikaně. Témata prolínají celým vzdělávacím procesem. Ve škole se dlouhodobě daří vytvářet dobré a přátelské klima. Prevence sociálně patologických jevů je správně nastavena.

Partnerská spolupráce školy se zřizovatelem, školskou radou i zákonnými zástupci dětí a žáků je na požadované úrovni. Ředitel aktivně komunikuje se zástupci Školního parlamentu. Informovanost zákonných zástupců je zajištěna standardními způsoby, prostřednictvím žakovských knížek, třídních schůzek a konzultací, webových stránek. Rodiče mají možnost školu kdykoliv navštívit, zhlédnout výuku ve třídách a domluvit si konzultaci s vyučujícím. Škola organizuje ve spolupráci se sdružením rodičů pro rodiče a své příznivce pravidelná tradiční setkání v průběhu školního roku.

Vhodně je využívána spolupráce s VOŠ zdravotnickou Medea a Centrem dentální hygieny, kterým je pronajímána část budovy, ke spolupořádání Zdravotních dílen a ke zvýšení úrovně dentální hygieny u všech žáků. Spolupráce s mateřskými školami přináší bezproblémový přestup dětí do základního vzdělávání. Další partneři např. Rodinné centrum Rybička pomáhá při realizaci projektů a akcí k dosažení podpory rozvoje osobnosti žáků. Spolu s MČ Praha 4 škola organizuje vzdělávání seniorů v oblasti počítačové gramotnosti.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu jsou na požadované úrovni.



Další zjištění

Analýzou záznamů probraného učiva v třídních knihách vedených ve školním roce 2012/2013 bylo zjištěno, že v předmětu Prvověda nebylo ve 4. ročníku odučeno učivo Vesmír a Země a Čas, v 5. ročníku učivo Rodina a Právo a spravedlnost.

Závěry

a) **Silné stránky školy:**

- *vstřícné a přátelské školní klima*
- *stabilizovaný a odborně kvalifikovaný pedagogický sbor*

b) **Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:**

Obsah odučeného učiva v předmětu Prvověda ve školním roce 2012/2013 ve čtvrtém a pátém ročníku neodpovídal obsahu učiva v ŠVP. Konkrétně nebylo odučeno ve čtvrtém ročníku učivo Vesmír a Země a učivo Čas, v pátém ročníku učivo Rodina a Právo a spravedlnost.

c) **Slabé stránky školy:**

- *nedostatečná podpora žáků se SVP, nízká diferenciacce a individualizace v běžné výuce*
- *závěry vyučovacích hodin často postrádají shrnutí, zhodnocení práce i sebereflexi žáků*

d) **Návrhy na zlepšení stavu školy:**

- *vytvořit koncepci DVPP*
- *efektivněji využívat získaných poznatků z DVPP a účinněji je zavádět a realizovat ve výuce*
- *více se vzdělávat v oblasti práce se žáky se SVP, zkvalitnit jejich depistáž na počátku školní docházky*
- *používání nových metod a forem vzdělávání ve výuce*
- *zaměřit se na plynulý přechod žáků z prvního na druhý stupeň*

e) **Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:**

Vzdělávání ve škole probíhá ve vstřícném prostředí, dobrém školním klimatu a je na požadované úrovni.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

do 29. srpna 2014 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Pražský inspektorát, Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MHMP, č. j. 7709/2006-21, ze dne 29. 3. 2006, s účinností od 1. 9. 2006
2. Rozhodnutí MHMP u školského zařízení školní družina, ze dne 10. 10. 2013, č. j. S-MHMP 1037684/2013, s účinností od 1. 9. 2014
3. Školní vzdělávací program *Škola základ života* platný od 1. 9. 2013
4. Vzdělávací program školní družiny platný od 1. 1. 2010
5. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2013/2014, v odděleních ŠD I. – IV.
6. Jmenování ředitele školy ze dne 22. 7. 2003, s účinností od 1. srpna 2003
7. Potvrzení setrvání na pracovním místě ředitele školy čj. P4/048018/12/OŠK/BEN ze dne 28. 5. 2012
8. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, Praha 4, Na Chodovci 54 ze dne 22. 9. 2005, vydaná dle usnesení Zastupitelstva městské části Praha 4 č. 17Z-64/2005 s účinností od 1. 7. 2005
9. Dodatek č. 3, ze dne 9. 10. 2009, kterým se doplňuje zřizovací listina příspěvkové organizace ve znění dodatku č. 2 ze dne 13. 1. 2009
10. Organizační řád platný od 1. 9. 2008
11. Školní matrika vedená k termínu inspekce
12. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2013/2014 k termínu inspekce
13. Knihy úrazů vedené od školního roku 2011/2012 k termínu inspekce
14. Školní řád platný od 16. 4. 2009 (schválený pedagogickou radou dne 15. 4. 2009, nabyt účinnosti 16. 4. 2009; doplněn a znovu pedagogickou radou projednán 18. 1. 2012, školskou radou byl projednán 25. 1. 2012)
15. Záznamy z pedagogických rad vedené od školního roku 2011/2012 k termínu inspekce
16. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2013/2014
17. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
18. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k termínu inspekce



19. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
20. Výsledky externího testování žáků 7. ročníku ve školním roce 2011/2012 až 2013/2014
21. Výběr sešitů z ČJ, 2. stupeň
22. Výběr žákovských knížek
23. Výroční zprávy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
24. Rozhodnutí ředitele o právech a povinnostech v oblasti státní správy ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekce
25. Zápisy z metodických orgánů a předmětových komisí od školního roku 2011/2012 k termínu inspekce
26. Výběr třídních knih vedených ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekce
27. Zápisy z jednání školské rady
28. Zúčtování finančních prostředků ze státního rozpočtu za roky 2011, 2012 a 2013
29. Výkazy zisku a ztráty za roky 2011, 2012 a 2013
30. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2011, 2012 a 2013
31. Komentáře k hospodaření školy za roky 2011, 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Frojdová, školní inspektorka

Frojdová, v. r.

Mgr. Martina Landová, školní inspektorka

v. z. J. Křest'anová, v. r.

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor

Jiří Mikoláš, v. r.

Ing. Michaela Petrášková, kontrolní pracovnice

M. Petrášková, v. r.

V Praze 20. června 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Miloslav Ráž, ředitel školy

Ráž, v. r.

V Praze 4. 7. 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.