



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-295/15-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola, Dobré, okres Rychnov nad Kněžnou</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Dobré 110, 517 93 Dobré</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zsdobre@dobruska.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>70 979 723</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 097 471</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Blankou Raškovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Dobré</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Dobré 2, 517 93 Dobré Dobré 110, 517 93 Dobré</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>18., 20. a 21. květen 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 18. května 2015.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Základní škola Dobré, okres Rychnov nad Kněžnou (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny-výdejny.

Vzhledem k nízkému počtu žáků školy je výuka devíti ročníků organizována v sedmi třídách. Spojen je 2. a 3. ročník a 4. a 5. ročník. Do ŠD bylo zapsáno ke dni inspekce 40 žáků.



Zákonní zástupci žáků i zájemci z řad veřejnosti mají možnost získat další informace na webové stránce školy [www.zsдобre.cz](http://www.zsдобre.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2000. Splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti a absolvovala Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Získané zkušenosti vhodně využívá při řídicí práci a v této oblasti se průběžně vzdělává. Strategie a plánování vedení školy vychází z koncepčních záměrů a celkového hodnocení školy. Stanovené cíle jsou reálné, jejich plnění je průběžně vyhodnocováno. Ředitelka školy vede povinnou dokumentaci školy v požadovaném rozsahu, průběžně zajišťuje aktualizaci údajů. Při přijímání žáků postupovala dle platných právních předpisů.

System řízení je stanoven organizační strukturou, kompetence i odpovědnosti jednotlivých pracovníků za svěřené oblasti jsou jednoznačně stanoveny. Poradním orgánem ředitelky školy jsou pedagogická rada a metodické orgány. Z předložených zápisů vyplývá, že jednání pedagogů jsou konstruktivní, řešeny jsou aktuální problémy týkající se výchovně vzdělávací činnosti. Účinným nástrojem řízení jsou i nepravidelné porady.

Kontrolní činnost probíhá plánovitě. Ředitelka školy si stanovuje oblasti, na které se prioritně zaměřuje. V letošním školním roce je to především bezpečnost žáků. Ředitelka školy provádí hospitační činnost s dostatečnou frekvencí, odstranění zjištěných nedostatků však následnými hospitacemi neprověřuje. V průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že přenos informací mezi pedagogy a zejména mezi oběma pracovišti není vždy účinný.

Škola systematicky a efektivně **spolupracuje** se zřizovatelem školy, podílí se na organizaci a realizaci místních kulturních a sportovních akcí. Prioritou je partnerství s rodiči žáků, kteří školu všestranně podporují prostřednictvím rodičovského sdružení i místních spolků. Společně například pořádají každoroční školní ples a další akce pro rodiče s dětmi i pro veřejnost. Dalším důležitým partnerem školy je místní mateřská škola (dále MŠ), ze které přichází většina nových žáků. Kvalitní adaptační program napomáhá bezproblémovému přechodu z MŠ do ZŠ. Při evaluaci výsledků vzdělávání škola účinně kooperuje s okolními ZŠ a školskými poradenskými zařízeními.

**Organizace vzdělávání** je přizpůsobena nízkému počtu žáků školy a potřebám pětiny dojíždějících žáků a je v souladu s platnými právními předpisy i zásadami psychohygieny. Rozvrhy hodin korespondují s učebním plánem školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Disponibilní hodiny jsou vhodně využity. Místo druhého cizího jazyka škola zařadila konverzaci v anglickém jazyce. Z ekonomických důvodů jsou spojovány ročníky napříč vyučovanými předměty. Z hlediska výuky se však jeví jako nevhodné spojení 3. a 4. ročníku na předmět anglický jazyk. Poměrně vysoký počet žáků ve třídě v kombinaci s krátkou praxí pedagoga činil výuku málo efektivní. Škola má kvalitně vypracovanou koncepci domácí přípravy žáků, úkoly jsou přiměřené a rozloženy rovnoměrně do celého týdne. Žákům se zdravotním postižením jsou odpovídajícím způsobem zadávány úkoly s diferencovanou náročností.

Výchovně vzdělávací proces v ZŠ zajišťuje devět **pedagogických pracovníků** (z toho dva s krátkou dobou praxe). Ve ŠD působí dvě vychovatelky. Odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost nesplňuje jedna učitelka, která si však studiem kvalifikaci doplňuje. Bez odborné kvalifikace je rovněž jedna vychovatelka ŠD, která pracuje na částečný úvazek. Ředitelka školy doložila, že zaměstnává tuto pracovníci bez odborné kvalifikace po nezbytnou dobu (jen do skončení školního roku 2014/2015) a prokázala, že pracovníka s příslušnou



odbornou kvalifikací trvale hledá prostřednictvím inzerce a úřadu práce. Ředitelka školy vypracovala plán personálního rozvoje a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) do roku 2017. Ten je vhodně zaměřen zejména na proškolení všech pedagogů v oblasti vývojových poruch učení a práce se zdravotně postiženými žáky, prevenci sociálně patologických jevů, péči o vlastní zdraví pedagogických pracovníků a nové metody a formy práce. DVPP se ve škole uskutečňuje rovněž formou samostudia. Ze zápisů vyplývá, že ve škole pracují metodické komise obou stupňů i komise předmětové, mezistupňové. Ty poskytují metodickou pomoc učitelům s krátkou praxí.

**Informace o vzdělávací nabídce** jsou k dispozici v prostorách školy, využívána je rovněž obecní vývěsní plocha. Škola má vypracován odpovídající adaptační program pro bezproblémový přechod dětí z mateřských škol do 1. ročníku a zajišťuje všem žákům rovný přístup ke vzdělávání. **Výchovné i kariérové poradenství** funguje v požadovaném rozsahu v úzké součinnosti se školskými poradenskými zařízeními a dalšími partnery. Reedukační péče o žáky se zdravotním postižením je odborně a kvalitně zajištěna. Probíhá skupinově i individuálně s využitím kompenzačních pomůcek. Všichni žáci s doporučením od školských poradenských zařízení jsou adekvátně vyučováni dle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Prevence školní neúspěšnosti je zajištěna okamžitou spoluprací se zákonnými zástupci žáků a případným doučováním.

**Prevenci sociálně patologických jevů** dlouhodobě organizuje ředitelka školy. Minimální preventivní program je odborně a přehledně zpracovaný dokument, který jasně a konkrétně definuje dlouhodobé i krátkodobé reálné cíle. Vychází z podrobné analýzy současného stavu ve škole. Je podpořen řadou projektů, na které škola opakovaně získala dotace. Celý program prevence je navíc provázaný s plánem DVPP a s partnerskou spoluprací školy. Velký důraz je položen na prevenci již od 1. stupně ZŠ. Všechny ročníky prochází ucelenými bloky primární prevence, které jsou pružně přizpůsobovány aktuálním problémům třídních kolektivů. Vyšší efektivitu preventivního působení přináší informovanost zákonných zástupců žáků o nových trendech (kyberšikana, e-bezpečí atd.) a spolupráce s nimi. Pravidelné vyhodnocování úspěšnosti preventivních aktivit je součástí výroční zprávy školy. Environmentální výchova je podpořena několika projekty, škola pořádá navíc rovněž pobytové zájezdy i školní akce. Vedení žáků ke zdravému životnímu stylu provází zapojení do projektů zaměřených na zdravou výživu a správné hygienické návyky žáků.

Vzdělávání žáků je uskutečňováno **ve dvou budovách**, vzdálených od sebe přibližně 500 metrů. V obou mají žáci k dispozici počítačovou učebnu s připojením k internetové síti a kmenové učebny. Všechny jsou vybavené nastavitelným žákovským nábytkem (kromě počítačových učeben). V budově 2. stupně je kuchyňka a pracovní dílny, v podkrovních prostorách je zřízena dobře vybavená žákovská knihovna. K výuce slouží interaktivní tabule a dataprojektory. Třída ŠD je nově vybavena nábytkem (s výjimkou žákovských stolků a židlí), herními prvky a výtvarným materiálem. Prostředí některých tříd je pro výuku málo esteticky podnětné. Součástí školy je venkovní zahrada, která je částečně využívána jako hřiště. Výuka tělesné výchovy probíhá v pronajímaných prostorách obecní tělocvičny. Pedagogičtí pracovníci mají ve škole vytvořeno dobré zázemí a k dispozici dostatek odborné literatury. Zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) je na požadované úrovni. Odborné technické prohlídky tělocvičného náradí a náčiní jsou prováděny pravidelně. Kniha úrazů obsahovala požadované údaje.

**Škola hospodařila** zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, s účelovými neinvestičními dotacemi na realizaci rozvojových programů, s příspěvkem na provozní výdaje z rozpočtu zřizovatele, s finančními podporami z dotačních programů od Královéhradeckého kraje a s peněžními prostředky získanými vlastní činností.



Zřizovatel školy povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků stanoveného školským zákonem a prováděcím právním předpisem a zavázal se hradit zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy, a to nad výši stanovenou krajským normativem.

V roce 2014 obdržela škola z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) finanční prostředky na zvýšení platů pracovníků regionálního školství, které přispěly ke zkvalitnění vzdělávání posílením motivace pedagogických a nepedagogických pracovníků školy, na podporu vzdělávání žáků základních škol v dalším cizím jazyce a na uskutečňování prevence sociálně patologických jevů.

Finanční prostředky z projektu EU peníze školám byly využity zejména na inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, výuku přírodních věd a cizích jazyků, zvýšení efektivity rozvoje čtenářské a informační gramotnosti a k podpoře DVPP. Další prostředky z tohoto projektu umožnily zakoupení interaktivní tabule a dataprojektoru a financování tvorby digitálních výukových materiálů.

Škola je zapojena do grantových projektů zaměřených převážně na podporu aktivit v oblasti prevence rizikového chování, které finančně podporuje Královéhradecký kraj a MŠMT.

Na finančním a materiálním zabezpečení kulturních a vzdělávacích akcí pořádaných školou se podílí také Sdružení rodičů a přátel dětí.

***Nastavený systém řízení umožňuje realizovat činnost školy. Spolupráce s partnery přispívá k plnění cílů stanovených ve ŠVP.***

***Organizace vzdělávání je funkční a odpovídá platným právním předpisům. Personální a materiální podmínky umožňují realizaci výchovně vzdělávacího procesu. Prostředí pro žáky je bezpečné.***

***Škola zajišťuje všem žákům rovný přístup ke vzdělávání. Výchovné poradenství plní veškeré funkce v plném rozsahu. Prevence sociálně patologických jevů vychází z podrobné analýzy současného stavu ve škole, je podpořena řadou projektů a je příkladem dobré praxe.***

***Výše finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu, vstřícnost zřizovatele k potřebám školy a také úspěšné a aktivní zapojení do mnoha projektů vytvářejí dobré ekonomické podmínky pro realizaci ŠVP.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Výchovně vzdělávací činnost probíhá podle ŠVP ZV, který byl v době inspekční činnosti v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Ředitelka školy též vydala Školní vzdělávací program pro ŠD, který odpovídá ustanovení školského zákona. Vzdělávací nabídka výše uvedených dokumentů zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy a kompletní verze těchto dokumentů jsou ve škole k dispozici.

**Při hospitační činnosti** byl sledován rozvoj žáků ve zvolených vzdělávacích oblastech, a to ve všech ročnících. Vzhledem ke spojování ročníků je práce pro pedagogy z hlediska přípravy, rozvržení a plánování výuky značně náročná.

Ve výchovně vzdělávacím procesu **na 1. stupni** byly rozvíjeny všechny vzdělávací kompetence. Organizace práce při společné výuce žáků dvou ročníků byla většinou velmi dobře zvládnuta. Učitelky se na výuku připravovaly v souladu se ŠVP ZV, cíle jednotlivých hodin jasně formulovaly a následně naplňovaly. Výuka byla odborně správně vedena, závěrečné shrnutí učiva a hodnocení nebylo vždy efektivní. Metody a formy práce byly účinné, vyučující je často střídaly. Žáci pracovali s názornými pomůckami a realizovali praktické



činnosti. Velice přínosné pro žáky bylo intenzivní opakování a procvičování učiva. Tvořivé aktivity, činnostní učení a prvky alternativní pedagogiky byly pro žáky velice zajímavé a motivovaly je k další práci. Učitelky se individuálně věnovaly žákům, kteří vyžadovali pomoc. Využití interaktivní tabule a dalších pomůcek bylo efektivní. Žáci pracovali společně, ve dvojicích či skupinách, a některé úkoly řešili samostatně. Žáci byli při plnění zadaných úkolů aktivní a bezprostřední, jejich znalosti a dovednosti byly převážně na průměrné úrovni.

Ve všech hodinách byla sledována úroveň dovedností žáků v oblasti **čtenářské gramotnosti**. Ti pracovali s texty v učebnicích, pracovními listy i jinými učebními materiály. Při uvedených činnostech vykazovali rozdílné dovednosti a zájem. V malých kolektivech tříd mají časté příležitosti ke komunikaci, učitelky vyčleňují žákům možnost pro mluvený projev, preferují hlasité čtení s porozuměním textu. Přestože je rozvoj čtenářské gramotnosti žáků průběžně podporován ve všech předmětech, při projektové činnosti i kulturních aktivitách, vyučujícím se nedaří u některých žáků dosáhnout požadované dovednosti.

Ve všech sledovaných hodinách **českého a anglického jazyka** byli žáci vhodně seznámeni s cílem výuky. Datum a probírané téma však není vždy důsledně zapisováno do žákovských sešitů, což snižuje informovanost rodičů. Méně pozornosti bylo v několika hodinách věnováno úvodní motivaci a relaxačním prvkům ve výuce. Technická podpora výuky byla výjimečná, interaktivní tabule je pro každý předmět k dispozici kdykoli po dohodě. I další materiální podpora výuky byla pouze průměrná. Na 1. stupni ZŠ převažovala frontální forma vyučování, což mělo za následek nízkou aktivitu žáků. Zapojeni byli vždy pouze jednotlivci. Na 2. stupni převažovala samostatná a párová práce doplněná frontální kontrolou splnění zadaných úkolů. Efektivita vyučovacího procesu byla proto vysoká. Vyučující měli na žáky přiměřené požadavky, jejich pokyny byly jasné a srozumitelné. Výuka byla vedena odborně a věcně správně, stanovené cíle byly plněny. Většinou nízké počty žáků ve třídách umožňovaly individuální přístup a kvalitní komunikaci a interakci. V některých sledovaných hodinách cizího jazyka však nebyly zařazeny všechny požadované činnosti, chyběl zejména poslech textu a souvislejší čtení. Opakování, procvičování a upevňování učiva byla vždy věnována náležitá pozornost. Důraz byl zcela adekvátně položen na znalosti slovní zásoby, což je nezbytným předpokladem pro následný nácvik komunikačních dovedností. V závěrech hodin většinou správně proběhlo ověření zvládnutí nového učiva žáky. Pro jejich sebehodnocení však prostor nezbyl.

Ve většině hospitovaných hodin v oblasti **přírodovědných předmětů** vyučující oznámili žákům cíl hodiny a motivovali je na počátku hodiny i v jejím průběhu. Vzhledem k častému spojování dvou ročníků (přírodopis, matematika, zeměpis) preferovali vyučující samostatnou nebo kooperativní skupinovou práci, při které žáci navazovali na předchozí poznatky i osobní zkušenosti. Diferenciace úkolů, s ohledem na přítomnost žáků se SVP, probíhala jen v malé míře nebo vůbec. Práce žáků byla vesměs efektivní, hodiny byly dobře zorganizované, žáci se řídili jednoznačnými, srozumitelnými a stručnými pokyny. Pracovní tempo zohledňovalo individuální schopnosti žáků, vyučující úspěšně uplatňovali pedagogické zásady posloupnosti a názornosti a vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy. Zároveň dokázali žáky motivovat i povzbuzovat pozitivním formativním hodnocením. V některých hodinách žáci prezentovali výsledky své individuální nebo týmové práce a vždy měli dostatek prostoru pro rozvoj komunikačních dovedností. Materiální podpora výuky byla velmi dobrá, názorné učební pomůcky vhodně doplňovaly používané učebnice i pracovní sešity. Vzorně připravená byla sledovaná hodina laboratorních prací z chemie, včetně pokusů. Ve většině hodin učitelé na konci shrnuli a zhodnotili probrané učivo, žáci však nedostávali prostor k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení. Ve všech hodinách panovala příjemná a přátelská tvůrčí atmosféra.



K dalšímu **rozvoji osobnosti žáků** přispívají dobře vybavená školní knihovna na 2. stupni a knižní koutek na 1. stupni. Škola pro žáky organizuje pravidelné i jednorázové mimoškolní aktivity i projekty (kroužky s uměleckým, sportovním a jazykovým zaměřením, sportovní soutěže a turnaje, každoroční ozdravný pobyt v zahraničí, návštěvy divadelních a filmových představení, besedy, semináře a přednášky). Žáci školy se pravidelně zúčastňují zejména sportovních soutěží v regionu. Vhodným doplňkem vyučovacího procesu jsou kulturní, přírodovědné, historické a environmentální exkurze. Škola se prostřednictvím kulturních vystoupení žáků prezentuje také na veřejnosti. K podpoře všestranného rozvoje osobnosti žáků napomáhá také spolupráce s okolními domy dětí a mládeže, základními uměleckými školami a místním sborem dobrovolných hasičů.

***Sledovaný výchovně vzdělávací proces je celkově hodnocen jako standardní, včetně úrovně dovedností žáků v oblasti čtenářské gramotnosti.***

***Škola systematicky a cílevědomě podporuje rozvoj osobnosti žáků.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Při hodnocení žáků postupují pedagogové v souladu s dobře nastavenými pravidly hodnocení, využívají i motivační formy. Ze zápisů v žákovských knížkách vyplývá, že učitelé žáky klasifikují pravidelně a s dostatečnou frekvencí s výjimkou předmětů výchovného charakteru. Zápisy v žákovských knížkách však vždy neinformují o obsahu hodnoceného učiva, ale pouze o formě zkoušení. O výsledcích vzdělávání škola prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků. Ze zápisů z pedagogických rad vyplývá, že pedagogický sbor se hodnocením žáků na úrovni školy zabývá pravidelně a systematicky. Někteří žáci jsou na žádost zákonných zástupců hodnoceni slovně, škola zohledňuje doporučení školských poradenských zařízení. Škola v současné době úspěšně využívá srovnávací testování žáků 1. stupně vytvořené v rámci regionálního vzdělávacího projektu (Kvalitně i na vesnici). Z výsledků posledního testování vyplývá, že slabou stránkou na 1. stupni byla ve školním roce 2014/2015 výuka anglického jazyka.

***Škola se pravidelně a systematicky zabývá sledováním a vyhodnocováním individuálních výsledků vzdělávání žáků.***

### **Další zjištění**

V rámci inspekční činnosti byla kontrolována činnost **ŠD**. Ve dvou odděleních se žáci vzdělávají podle kvalitně zpracovaného ŠVP ŠD. V povinné dokumentaci byl zjištěn nesoulad s platným právním předpisem. V jednom oddělení bylo zařazeno 40 žáků (stanovený nejvyšší povolený počet žáků je 30). Ředitelka školy na tuto situaci bezodkladně zareagovala a tento nedostatek odstranila v průběhu inspekce zřízením dalšího oddělení ŠD. Podmínky školy pro aktivity ve ŠD jsou na standardní úrovni.

### **Závěry**

Mezi **silné stránky** školy patří kvalitně připravená a účinně zajištěná prevence sociálně patologických jevů, která je hodnocena jako příklad dobré praxe.

Ředitelka školy aktivně zapojuje školu do různých projektů, grantů a rozvojových programů, což přispívá ke zlepšení ekonomických podmínek školy.

Škola má velmi dobře propracovanou koncepci domácí přípravy žáků. Ve výuce anglického jazyka je vhodně položen důraz na znalost slovní zásoby.



Jako **slabá stránka** byla označena organizace vyučování cizího jazyka při spojení 3. a 4. ročníku. Vzhledem k vyššímu počtu žáků ve třídě a krátké praxi pedagoga byla výuka málo efektivní.

Zápisy v žákovských knížkách neinformují o obsahu hodnoceného učiva, ale o formě zkoušení. Hodnocení výchovných předmětů v žákovských knížkách většinou chybí.

V nastaveném informačním systému byly shledány dílčí nedostatky v přenosu informací.

Vybavení a výzdoba některých učeben jsou pro žáky málo esteticky podnětné.

**V průběhu** inspekční činnosti ředitelka školy odstranila zjištěný nedostatek ve ŠD. Rozdělila žáky ŠD do dvou oddělení, a tím byl splněn požadavek na maximální povolený počet žáků v jednom oddělení.

**Česká školní inspekce doporučuje** při spojování ročníků napříč vyučoványými předměty zvážit efektivitu vyučovacího procesu.

Do žákovských knížek uvádět místo formy zkoušení obsah hodnoceného učiva. Pravidelně hodnotit rovněž všechny předměty s výchovným zaměřením.

Zintenzivnit metodickou pomoc učitelům do tří let praxe. Pravidelně v jejich hodinách provádět hospitační činnost a následné kontroly plnění zadaných úkolů.

Pro zkvalitnění informovanosti zákonných zástupců žáků požadovat po všech vyučujících zápisy data a probíraného učiva do sešitů žáků.

Zvýšit estetickou úroveň všech prostor školy a tím zkvalitnit rozvoj osobnosti žáků.

Ve škole došlo **od poslední inspekce** ke změnám ve složení pedagogického sboru. Dle finančních možností jsou postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro výuku. Škola se intenzivně zapojuje do projektů.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy, Dobré, okres Rychnov nad Kněžnou, čj. 353/2009, vydaná dne 30. 9. 2009 s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 6 112/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 13523/SM/2007-3, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 4. 2015
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané dne 17. 7. 2012, čj. 297/2012, s účinností od 1. 8. 2012 (na dobu určitou 6 let)
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007
7. Školní vzdělávací program ŠD platný ve školním roce 2014/2015
8. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD vedený ve školním roce 2014/2015
9. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělání vydané ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
11. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
12. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2014/2015
13. Školní řád platný ve školním roce 2014/2015
14. Záznamové archy z hospitační činnosti ředitele školy (vzorek)



15. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2013-2015
16. Plán kontrol na školní rok 2014/2015t
17. Organizační řád školy platný v roce 2014/2015
18. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2014/2015
19. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
20. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí
21. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015
22. Dokumentace k projektům, soutěžím a prezentaci školy pro školní rok 2014/2015
23. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2014/2015
24. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015
25. Kniha úrazů žáků vedená ve školním roce 2014/2015
26. Protokoly o odborné technické kontrole vybavení venkovních prostor a tělocvičného náradí a náčiní používaného v obecní tělocvičně vydaný 18. 3. 2015
27. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
28. Plán inkluzivního vzdělávání pro školní rok 2014/2015
29. Záznamy z jednání výchovné komise ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015 (vzorek)
30. Plán práce školního metodika prevence na školní rok 2014/2015
31. Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2014/2015
32. Dokumentace k IVP vedená ve školním roce 2014/2015
33. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2014/2015
34. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
35. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2014/2015
36. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
37. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014
38. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu (školní družina) podle stavu k 31. 10. 2014
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí roku 2014
40. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků, čj. 344/2008, ze dne 13. 11. 2008 od zřizovatele školy
41. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání na roky 2012, 2013 a 2014
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012, 2013 a 2014
43. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů MŠMT v roce 2014
44. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2014
45. Účtový rozvrh pro rok 2014
46. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014





## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Bartoš, v. r.

Mgr. Jana Hanáčková, školní inspektorka

Hanáčková, v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková, v. r.

V Hradci Králové 16. 6. 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Blanka Rašková, ředitelka školy

Mgr. Rašková Blanka, v. r.

V Hradci Králové 18. 6. 2015



**Připomínky ředitelky školy**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.