



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Malá Skála, okres Jablonec nad Nisou

Adresa: Vranové I. 60, 468 31 Malá Skála

Identifikátor školy: 650 023 340

Termín konání inspekce: 26. – 28. dubna 2004

Čj.:	h1-1035/04-5076
Signatura:	oh3zx120

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu a v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu a ve sledovaných předmětech základní školy (český jazyk, matematika, prvouka a přírodověda na 1. stupni; matematika, fyzika, chemie a zeměpis na 2. stupni; tělesná výchova na 1. i 2. stupni) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu a ve sledovaných předmětech základní školy (český jazyk, matematika, prvouka a přírodověda na 1. stupni; matematika, fyzika, chemie a zeměpis na 2. stupni; tělesná výchova na 1. i 2. stupni) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní školu Malá Skála, okres Jablonec nad Nisou zřídila jako příspěvkovou organizaci Obec Malá Skála (adresa: Vranové I. 60, 468 31 Malá Skála) na základě usnesení Zastupitelstva obce č. 22/02 ze dne 26. září 2002. Zřizovací listina byla vydána dne 21. října 2002 pod čj. 23/02. Organizace byla zřízena na dobu neurčitou. Mateřská škola se stala součástí základní školy od 1. ledna 2003, působí na odloučeném pracovišti Vranové I. 387.

Zřizovací listina vymezuje účel a předmět činnosti organizace, označení statutárních orgánů, majetek a hospodaření, majetková práva a okruhy doplňkové činnosti. Její nedílnou součástí je příloha č. 1 - soupis majetku, který byl organizaci předán do správy.

Příspěvková organizace s právní subjektivitou byla zapsána do obchodního rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem - pobočky Liberec dne 3. února 2003 v oddílu Pr, ve vložce č. 151.

Podle rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaného MŠMT dne 22. ledna 2003 pod čj. 33 488/2002-21 škola sdružuje - mateřskou školu (MŠ) s kapacitou 30 dětí, základní školu (ZŠ) s kapacitou 190 žáků, školní družinu s kapacitou 30 žáků, školní jídelnu mateřské školy s kapacitou 30 jídel a školní jídelnu základní školy s kapacita 200 jídel.

V jedné třídě MŠ bylo k 30. září 2003 zapsáno 25 dětí ve věku 3 až 7 let. Ředitel povolil výjimku z počtu dětí na třídu z 20 na 30. V době inspekce docházelo do MŠ 26 dětí. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin.

ZŠ v době inspekce navštěvovalo 128 žáků v sedmi třídách. Vzhledem k nízkému počtu žáků se ve školním roce 2003/2004 společně vzdělávají žáci 1. a 2. ročníku a 7. a 9. ročníku.

Spádovou oblastí jsou pro školu obce Líšný, Rakousy, Koberovy a osady Sněhov, Mukařov, Bobov, Záborčí.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU V MŠ A VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM V ZŠ

Mateřská škola

V mateřské škole pracují dvě odborně a pedagogicky způsobilé učitelky s mnohaletou praxí. Jedna provozní pracovnice zajišťuje úklid a vydávání stravy.

Vedením odloučeného pracoviště byla pověřena bývalá ředitelka mateřské školy. Kompetence a pravomoci stanovené v náplni práce má zohledněny nižším úvazkem a finančním ohodnocením. Její kontrolní a hospitační činnost probíhá v každodenní spolupráci s učitelkou. Případné problémy řeší ihned. Z orientačních vstupů do výchovně-vzdělávací práce učitelky má interní záznamy, které jsou však spíše formální. Systém sebehodnocení v současné době není vytvořen.

Vzdělávací akce navštěvují učitelky jen výjimečně. Ve školní knihovně je však velký výběr současné odborné literatury k samostudiu.

Organizaci provozu upravuje vnitřní řád školy, řád školy pro rodiče a provozní řád. Pravidla chodu školy jsou funkční, odpovídají podmínkám mateřské školy. Učitelka pověřená vedením nevyužívá sníženého počtu hodin přímé práce s dětmi, téměř denně pracují obě učitelky v průběhu dopoledne souběžně. Předávání informací uvnitř mateřské školy probíhá neformálně při každodenní spolupráci.

Personální podmínky v MŠ byly hodnoceny jako dobré.

Základní škola

Ze čtrnácti pedagogů, kteří ve školním roce 2003/2004 vyučují v ZŠ, pouze jedna učitelka nespĺňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, a i ona si v současné době doplňuje požadované vzdělání vysokoškolským studiem.

Z celkové týdenní výuky 114 hodin na 1. stupni ZŠ je vyučováno odborně i pedagogicky způsobilými učiteli 111 hodin a pouze 3 hodiny hudební výchovy vede učitelka bez předepsané kvalifikace. Na 2. stupni ZŠ z celkových 117 hodin vyučují pedagogové s odbornou a pedagogickou způsobilostí 69 hodin (tj. 59 %). Ředitel školy při přidělování předmětů maximálně využil aprobační učitelů. Nízký počet tříd na 2. stupni ZŠ (tři) však způsobuje, že někteří pedagogové musí vyučovat i předměty mimo svou odbornou způsobilost. Pro zvýšení procenta kvalifikované výuky ředitel školy zaměstnává ve školním roce 2003/2004 na částečný úvazek tři důchodkyně.

Všechny sledované předměty 1. stupně ZŠ a kromě tělesné výchovy i 2. stupně ZŠ vyučovali pedagogové s předepsanou odbornou i pedagogickou způsobilostí.

Činnost a provoz školy se řídí kvalitním organizačním řádem. Statutárním orgánem je ředitel, který ve funkci pracuje již od roku 1990. Vzhledem ke snížení počtu tříd na sedm není ve škole ustavena funkce zástupce. Širší vedení školy tvoří ředitel, vedoucí učitelka MŠ, školník, vedoucí školní jídelny a výchovné poradkyně. Kompetence a povinnosti pedagogických pracovníků stanovuje „Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení“ vydaný MŠMT 16. května 2001 (čj. 14 269/2001-26) a popisy práce pro nepedagogické pracovníky.

V lednu 2003 ředitel zpracoval koncepci dalšího vývoje školy, kterou se dle zjištění České školní inspekce (ČŠI) daří úspěšně naplňovat. Základem pro střednědobé plánování je do

měsíců rozpracovaný roční plán, který ředitel průběžně doplňuje, aktualizuje a dále konkretizuje v týdenních plánech.

K přenosu informací uvnitř organizace dochází při jednání pedagogické rady, při provozních poradách úseků (rozdělení na úseky upravuje organizační řád), pomocí informačních nástěnek umístěných ve všech součástech školy, často i osobním kontaktem. Záznamy z pedagogických rad jsou věcné a výstižné, úkoly adresné a termínované.

Vzhledem k velikosti školy nebyly ustaveny metodická sdružení ani předmětové komise. Z hospitační činnosti ČŠI a z pohospitačních rozhovorů však jednoznačně vyplývá, že spolupráce učitelů na 1. i 2. stupni při řešení vzdělávacích a výchovných problémů žáků je neformální, každodenní, založená na dobrých vzájemných vztazích a na bezproblémové komunikaci.

Systém vedení a kontroly zaměstnanců má ředitel propracovaný a z velké části i úspěšně realizovaný. Jednoznačně vymezené požadavky a následná důsledná kontrola jejich plnění přispívají k bezproblémovému chodu školy a ke zvyšování efektivity vyučovacího procesu. Odborné a metodické vedení začínající učitelky je systematické, dobře zorganizované. Pomoc při řešení výukových, kázeňských i provozních problémů jí poskytují dvě uvádějící učitelky, které v jejích hodinách, stejně jako ředitel školy, i hospitují.

Personální situaci má ředitel dobře zanalyzovanou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti i věkového složení zaměstnanců. Další vzdělávání pedagogických pracovníků není plánované. Pedagogové se účastní seminářů organizovaných pedagogickým centrem, sedm z nich absolvovalo základní kurz informační gramotnosti, který byl součástí realizace projektu státní informační politiky ve vzdělávání, další dva se zúčastnili i následujícího kurzu zaměřeného na vzdělávací software a informační zdroje. Jedna učitelka dokončila studium anglického jazyka pro 1. stupeň a nekvalifikovaná vyučující 2. stupně studuje Filozofickou fakultu v Praze.

Při hodnocení pracovníků vycházel ředitel školy z pravidelné kontrolní a hospitační činnosti. Záznamy z provedených kontrol měl precizně zpracovány, zaměstnanci dostávali možnost doplnit své připomínky. Výši nadtarifních složek platu stanovoval podle kritérií pro přiznání osobního příplatku a odměny. S kritérii byli pracovníci prokazatelně seznámeni. Možnost sebehodnocení zaměstnanců ředitel nevyužíval.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v ZŠ byly hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU V MŠ A VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM V ZŠ
--

Mateřská škola

Mateřská škola je umístěna v účelové budově dostavěné v roce 1979. Původně dvoutřídní škola je od roku 1993 jednotřídkou, využívá už jen jeden z pavilonů a část hospodářské budovy. Místnosti pro pobyt dětí jsou prostorné. Uspořádání třídy a herny se od posledních dvou inspekcí (v letech 1997, 2002) nezměnilo. Úložný a dětský nábytek nebyl obměňován. Rozkládání lehátek k odpolednímu odpočinku dětí v herně omezuje možnost realizace klidových aktivit s předškoláky a nespícími dětmi. Ve velké a udržované zahradě chybí dostatečné zastínění pro letní období. Původní kovové vybavení zahrady nepodporuje rekreační a hravé činnosti dětí.

Málo rozmanitý výběr pomůcek a hraček se od poslední inspekce výrazně nezměnil. Obohacující pro děti je využívání různorodých materiálů k pracovním a výtvarným činnostem. Pro vzdělávací činnost slouží především klavír a kazetový magnetofon.

Starší počítač, který má MŠ v současnosti k dispozici, není kompatibilní s tiskárnou. Učitelky sice mohou využívat tiskárnu v základní škole, není to však způsob dostatečně pružný a časově efektivní. Stravování dětí a pracovníků mateřské školy zajišťuje školní jídelna základní školy. Strava se dováží.

Materiálně-technické podmínky v MŠ byly hodnoceny jako dobré.

Základní škola

Základní škola působí v udržovaném objektu, ve kterém je k dispozici sedm kmenových učeben, kombinovaná učebna fyziky a chemie, cvičná kuchyňka, učebna pro pracovní činnosti (v současnosti využívaná pro zájmovou činnost) a učebna výpočetní techniky. V budově se dále nachází prostory školní družiny a školní jídelna s kuchyní. Součástí školy je i tělocvična a venkovní sportovní areál (atletika, míčové hry). Pro povinnou výuku i pro mimoškolní činnost škola využívá sousedící tenisové kurty, které jsou majetkem Tělovýchovné jednoty Malá Skála.

Kmenové učebny i odborná učebna fyziky a chemie byly prostorné, světlé, vybavené vhodným žákovským nábytkem. Prostředí většiny z nich působilo výukově i esteticky podnětně, zvláště na 1. stupni. Škola poskytla žákům vhodné učebnice, které byly ve výuce využívány. Učitelé si často připravovali namnožené další studijní nebo motivační materiály, případně používali pomůcky vlastní výroby. Materiální a technické vybavení školy je dostatečné, umožňuje plnění učebních osnov v plném rozsahu. Jeho využití v hospitované výuce odpovídalo aktuálním potřebám.

Využití pomůcek a didaktické techniky ředitel školy kontroloval při hospitační činnosti. Požadavky na zlepšení vybavení školy projednávali pedagogové s vedením školy osobně, případně při poradách.

Materiálně-technické podmínky výchovné a vzdělávací činnosti v ZŠ byly hodnoceny celkově jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací program

Výuka je organizována podle vzdělávacího programu Základní škola ze dne 30. dubna 1996 čj. 16 847/96-2 ve smyslu úprav a doplňků ze dne 25. srpna 1998 čj. 25 018/98-22.

Učební plány všech tříd a rozvrh hodin pro školní rok 2003/2004 ředitel sestavil v souladu s tímto programem, hodinové dotace v ročnících i předmětech korespondují s předepsaným učebním plánem. V rámci volitelných předmětů jsou v letošním školním roce vyučovány s jednogodinovou týdenní dotací: v 7. ročníku fyzikální praktika a zeměpisná praktika, v 8. ročníku konverzace v německém jazyce a informatika a v 9. ročníku přírodopisná praktika a informatika.

Pro všechny předměty pedagogové zpracovávají časově tematické plány, které schvaluje ředitel školy. Jejich obsah koresponduje s učebními osnovami i reálnou výukou.

Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty zvoleného vzdělávacího programu.

Kontrolu plnění učebních osnov provádí ředitel školy při hospitacích a sledováním záznamů v třídních knihách. ČŠI během inspekce nezaznamenala neplnění učebních osnov.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Vzhledem k nízkému počtu žáků v některých ročnících musela škola v tomto školním roce přistoupit ke spojování dvou ročníků do jedné třídy na 1. i 2. stupni (konkrétně 1. a 2. ročníku a 7. a 9. ročníku). V 1. a 2. ročníku se žáci vyučují společně 13 hodin - šest hodin českého jazyka, tři hodiny matematiky, dvě hodiny prvouky a po jedné hodině praktických činností a výtvarné výchovy. V 7. a 9. ročníku probíhá společná výuka v 10 hodinách týdně - dvě hodiny českého jazyka a po jedné hodině matematiky, německého jazyka, zeměpisu, fyziky, dějepisu, rodinné výchovy, občanské výchovy a hudební výchovy.

Dále se spojují 2. a 3. ročník na jednu hodinu hudební výchovy, 8. a 9. ročník na jednu hodinu informatiky a výtvarné výchovy. Společně se vyučuje i tělesná výchova v 1. a 4. ročníku a ve 2. a 3. ročníku.

Dobře sestavený rozvrh hodin respektuje psychohygienické i didaktické zásady. Vnitřní řád školy je vyvážený dokument obsahující práva i povinnosti žáků, jeho součástí je i vnitřní režim školy a práva rodičů. Zákonní zástupci jsou o prospěchu a chování žáků informováni průběžně prostřednictvím žákovských knížek, případně notýsků. Čtyřikrát ročně se uskutečňují třídní schůzky ve formě konzultačních dnů. Čtvrtletní informace o prospěchu a chování žáků zapisují třídní učitelé do žákovských knížek. Při vzniku vážných vzdělávacích nebo kázeňských problémů jsou rodiče kontaktováni okamžitě.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je s ohledem na spojování žáků dvou ročníků do jedné třídy komplikovaná, ale funkční.

Ve škole velmi úzce spolupracují výchovná poradkyně a školní metodička prevence, svou činnost koordinují, stěžejní problémy výchovného charakteru řeší společně. Zaměřují se na problematiku vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení a chování, na pomoc při další profesní orientaci vycházejících žáků, řešení výchovných a studijních problémů žáků a prevenci sociálněpatologických jevů. O žácích s diagnostikovanými poruchami učení vedou přehlednou evidenci. Sledují jejich vývoj. Pro integrovaného žáka mají zpracovaný individuální vzdělávací plán. Úspěšnost jeho naplňování pravidelně každé čtvrtletí vyhodnocuje výchovná komise ve složení ředitel školy, výchovná poradkyně a učitelka vedoucí dyslektickou nápravu. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou škola umožňuje žákům absolvování testů k další profesní orientaci. Výchovná poradkyně a metodička prevence spolupracují s rodiči, s učiteli, s vedením školy, se speciálně-pedagogickým centrem, pedagogicko-psychologickou poradnou a úřadem práce.

Veškerá dokumentace k výchovnému poradenství byla vedena velmi pečlivě a přehledně.

V rámci prevence sociálněpatologických jevů škola nabízí alternativní volnočasové aktivity - společné sportovní a kulturní akce, zájmové kroužky (francouzský jazyk, anglický jazyk, automodelářství, tenis, odbíjená).

Výchovné působení školy je promyšlené, přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce, matematice, přírodovědě a prvouce na 1. stupni základní školy

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání na 1. stupni ZŠ vychází z devíti hospitací u všech učitelek, které výuku výše uvedených předmětů ve škole zajišťují a v době inspekce byly přítomny.

Při přípravě na vyučování učitelky vycházely ze zpracovaných časově tematických plánů, jejichž obsah korespondoval s platnými učebními osnovami. Stanovené výchovné a vzdělávací cíle odpovídaly schopnostem a dovednostem žáků. Učivo na sebe kontinuálně navazovalo, vyučující efektivně využívaly i mezipředmětovou provázanost. Pozitivní vliv na kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu měla odborná a pedagogická způsobilost všech hospitovaných učitelek.

Vyučovalo se v příjemném, výukově i esteticky podnětném prostředí. Učitelky vhodně využívaly dostupné materiální a technické zázemí.

Všechny hospitované vyučovací jednotky byly pečlivě připraveny, včetně pomůcek, doplňkových textů, nástěnných obrazů a tabule. Struktura hodin odpovídala věku žáků, činnosti byly vhodně motivovány (úvodní i průběžná motivace), nebyly zdlouhavé, často se střídaly. Přestože se vyučovalo nejčastěji frontálně, žáci byli aktivní, dobře spolupracovali, bez obav kladli otázky. V úvodu hodin byli seznámeni nejen s osnovou vyučovací jednotky, ale většinou i s výukovými cíli. Během vzdělávacího procesu jim učitelky průběžně poskytovaly zpětnou vazbu, pochvalou je motivovaly ke spolupráci, velmi dobře reagovaly na jejich neznalosti, efektivně pracovaly s chybou, byly důsledné ve svých požadavcích, oceňovaly pokrok ve znalostech a dovednostech žáků, někdy však nereagovaly včas na projevy únavy žáků zařazením vhodné relaxace. Většinou měly připraveny doplňující úkoly pro rychlejší, chyběla ovšem diferenciaci v požadavcích podle schopností žáků. Pracovalo se převážně v lavicích, pouze výjimečně vyučující zařazovaly činnosti mimo pracovní místa. Učitelka ve třídě se spojeným 1. a 2. ročníkem měla důsledně promyšlenou strukturu hospitovaných vyučovacích jednotek i časovou provázanost samostatné a společné práce jednotlivých ročníků. Ve vynikajících hodinách českého jazyka a přírodovědy byli žáci 5. ročníku systematicky vedeni k souvislému, odborně přesnému vyjadřování, k vzájemnému naslouchání se, spolupráci i sebehodnocení.

Písemné projevy žáků většina učitelek důsledně opravovala, obvykle i klasifikovala. K provádění oprav byli vedeni i žáci.

Mezi učitelkami a žáky vládla atmosféra vzájemné důvěry a respektování se. Nevhodné projevy v chování žáků zvládaly učitelky v samých počátcích. Jejich verbální projev byl většinou kultivovaný, spisovný, ale méně už totéž vyžadovaly od žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech 1. stupně ZŠ byly velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v přírodovědných předmětech (matematika, fyzika, chemie a zeměpis) na 2. stupni základní školy

Při přípravě na vyučování učitelé vycházeli z časově tematických plánů. Návaznost učiva na předcházející témata i mezi ročníky a předměty v nich byla respektována. Sledované hodiny měli vyučující připraveny po stránce materiální, odborné i metodické. Stanovené cíle většinou odpovídaly aktuálnímu stavu hospitovaných tříd.

Všechny čtyři učitelky matematiky, fyziky, zeměpisu a chemie splňovaly podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Fyziku a chemii vyučovaly důchodkyně s mnohaletou pedagogickou praxí. Na celkové úrovni sledovaného výchovně-vzdělávacího procesu se úplná odborná a pedagogická způsobilost učitelů projevila pozitivně. Velmi málo pedagogických

zkušeností začínající učitelky zeměpisu se projevilo nedostatky ve struktuře a stavbě hodin a v menší důslednosti ve vyžadování plnění úkolů zadaných žákům.

Výuka fyziky a chemie probíhala v odborné, stupňovitě uspořádané učebně, zeměpis byl vyučován v polooborné učebně. Hodiny matematiky probíhaly v kmenových učebnách nebo v odborné učebně fyziky a chemie. Všechny vyučovací prostory byly esteticky upraveny, v odborných učebnách působily podnětně vystavené pomůcky a výukové materiály.

V hospitované výuce žáci efektivně pracovali s učebnicemi a s dalšími namnoženými materiály - testy či doplňovacími pracovními listy. Využívání didaktické techniky odpovídalo aktuálním potřebám.

Výuka probíhala tempem přiměřeným schopnostem žáků (v chemii dle nejpomalejších), atmosféra v hodinách byla přátelská. Právo na vyjádření vlastního názoru žáků učitelé podporovali. Verbální i neverbální projev pedagogů byl dobrý.

V hospitovaných hodinách byla zaznamenána vysoká míra aktivní práce žáků v hodinách spojovaných tříd, vedoucí k rozvoji samostatnosti a schopnosti samostudia. Jinak převládala frontální výuka s prvky neřízeného dialogu (jen s žáky, kteří měli zájem). Skupinovou práci zaznamenala inspekce při laboratorním cvičení z fyziky v 7. třídě. Kladem většiny hodin bylo okamžité zpětnovazební ověřování efektivity výuky a jasné stanovení cílů v úvodu. Často se však vyučující zajímaly o znalosti faktů na úkor ověřování pochopení příčin a důsledků sledovaných jevů. Rovněž vazba na životní zkušenosti žáků nebyla vždy plně uplatňována. V matematice chybělo využití mezipředmětových vztahů.

V průběhu klasifikačního období učitelé hodnotili s dostatečnou četností, výrazně však převládala forma písemného zkoušení. Učitelé využívali celý rozsah klasifikační stupnice, ve svých záznamech měli přehled o tom, z jaké látky byli jednotliví žáci hodnoceni.

Při celohodinovém písemném testu z fyziky žáci dostali vytištěná zadání, včetně způsobu hodnocení a klasifikace. Rozsah odpovídal danému časovému limitu, v obsahu bylo pamatováno i na individuální schopnosti žáků (příklad pro nadanější). Samostatnou práci žáků však částečně rušila vyučující průběžným upřesňováním zadání.

Systematická analýza výsledků prováděna nebyla.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných přírodovědných předmětech byly hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v tělesné výchově na 1. i 2. stupni základní školy

ČŠI hospitovala v hodinách tělesné výchovy chlapců i dívek od 5. do 9. ročníku. Oba vyučující, kteří výuku zajišťovali, měli odborné a pedagogické vzdělání pouze pro 1. stupeň ZŠ. V hospitovaných hodinách na 2. stupni ZŠ se tento fakt negativně neprojevil.

Výuka probíhala v dobře vybavené tělocvičně. Hospitované hodiny měly klasickou stavbu - nástup spojený s kontrolou cvičebních úborů a stanovením cíle, rozcvička, metodický nácvik sportovních technik, soutěže či hry, uvolnění a úklid, závěrečný nástup a zhodnocení vyučovací jednotky.

Úvodní rozcvičku vždy vedl některý z žáků. Zařazení prvků na procvičení jednotlivých svalových skupin bylo vyvážené, v případě potřeby učitelé korigované. Vyučující dívek dbala i na správné provádění jednotlivých cviků, případně je sama ukázkově prováděla. Kvalita provádění jednotlivých cviků byla u dívek lepší než u chlapců.

Náplň všech hodin byla pestrá, s rychlým střídáním činností. Po nácviku míčových technik či gymnastických prvků akrobacie následovaly soutěže družstev (šplh, přetahování, míčové hry).

Metodika technik byla oběma učiteli vedena odborně správně. Pedagogové dbali i na bezpečnost žáků.

Žáci cvičili s chutí, projevy nekázně či rivality mezi ročníky nebyly pozorovány. Učitelé nešetřili pochvalou a důsledně oceňovali i snahu o pokrok. Nároky a hodnocení přizpůsobovali individuálním schopnostem jednotlivých žáků.

Úroveň sledované výuky tělesné výchovy byla celkově velmi dobrá, tělesné výchovy dívek až vynikající.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

V minulém školním roce ředitel školy porovnával výsledky závěrečných prací z českého jazyka a matematiky s výslednou klasifikací na vysvědčení. Analýza výsledků včetně příčinných souvislostí se stala součástí výroční zprávy. V tomto školním roce prováděl podrobné rozborů písemných prací z českého jazyka, matematiky, cizích jazyků a zeměpisu. Cílem prováděných kontrol byl obsah prací z hlediska učebních osnov, jejich náročnost a úroveň znalostí žáků. Záznamy z realizovaných analýz měly velmi dobrou vypovídací hodnotu.

Škola evaluační nástroje používá, ale má je popsány a systematicky zpracovány pouze částečně.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v ZŠ hodnotí ČŠI celkově jako velmi dobré.

HODNOCENÍ SOUČÁSTI ŠKOLY – MATEŘSKÁ ŠKOLA

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola pracuje podle školního programu „Hrajeme si celý rok“; pro jehož zpracování byl východiskem „Rámcový program pro předškolní vzdělávání“ čj. 14 132/01-22. V ročním plánu jsou stanoveny priority v činnosti školy. Měsíční plány tvoří na sebe navazující témata. V týdenních plánech je stanoven konkrétní obsah, částečně i cíle, které nejsou rozlišeny podle věku dětí. Jsou do nich zaznamenávány také zpětnovazební poznatky vztahující se k činnostem dětí (úspěšnost, výrazné odlišnosti atp.). Ty však nejsou dále systémově využívány. Z předložených plánů a přímého pozorování vyplývá soulad vzdělávací činnosti s obecnými cíli předškolní výchovy.

Vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu a na schválených tiskopisech. V přehledu výchovné práce a doplňkové dokumentaci je průkazně zaznamenán průběh výchovně-vzdělávací činnosti.

Povinná dokumentace je vedena řádně a přehledně.

Kontrolu naplňování vzdělávacího programu provádí obě učitelky především při hodnocení a přípravě týdenních plánů. Aktuálně s poznatky pracují, ale nezaznamenávají je a systémově

je nevyužívají. Výroční zpráva je popisná, bez hodnotících formulací. Do graficky upravených záznamových listů jsou zaznamenávány znalosti a dovednosti jednotlivých dětí.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je účinná jen částečně.

Organizace denních činností je flexibilní, zohledňuje aktuální potřeby dětí. V době inspekce byl čas pro ranní hru poměrně krátký, děti přicházející později neměly pro spontánní činnost dost času. Převažovaly frontálně řízené činnosti, které nebyly diferencovány podle věku dětí. Při jejich vedení obě učitelky spolupracovaly. Pitný režim byl zajištěn.

K výměně informací mezi rodiči a školou slouží nejčastěji osobní jednání při denním předávání dětí. Využívány jsou dále nástěnky, schůzky a akce školy pro rodiče.

Organizace výchovně-vzdělávací práce byla velmi dobrá, zčásti chybělo zohlednění věkových zvláštností dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Hospitovány byly dopolední činnosti ve dvou dnech u obou učitelek (ranní hry, pracovní, výtvarné, pohybové i poznávací činnosti a pobyt venku).

Ve výchovně-vzdělávací práci se uplatnila kvalifikovanost učitelek i jejich zájmy a znalosti v oblasti chovu zvířat a pěstitelství, sportu, pracovních a výtvarných činností.

Spontánní činnosti

Možnost využívání celého prostoru třídy a herny i připravená nabídka aktivit poskytovaly dětem při ranních hrách možnosti experimentování a manipulace s různým materiálem. Ve hrách s barvou se projevila velká fantazie dětí. Učitelka děti sledovala, poskytovala jim potřebnou radu a pomoc, podporovala je v komunikaci a pozitivním hodnocením je aktivizovala. Výrazně ovlivňovala výběr činnosti většiny dětí. Ve věkově smíšené skupině se děti učily toleranci a vzájemné pomoci. Ve hrách, které proběhly souběžně s frontálními činnostmi po svačině, děti více spolupracovaly a emotivněji hru prožívaly. Byly aktivnější a samostatnější.

Spontánní činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti

Frontálně řízené činnosti byly realizovány různými metodami a formami. Nejčastěji to byly hry, které se rychle a často střídaly. Vstupní a průběžná motivace se vztahovala k tématu, odrážela vlastní zkušenosti dětí, byla účinná. V menší míře bylo využíváno konkrétní hodnocení jednotlivců. Vlastní zaujetí a vstřícný přístup učitelek byly akceptující a podporující. Obě učitelky pracovaly souběžně s celou skupinou dětí.

Zařazené aktivity odpovídaly plánu, byly dobře připraveny, navazovaly na sebe. Částečně se projevily zpětnovazební poznatky z předchozího tematického celku. Vystřídaly se činnosti pohybové, poznávací, jazykové, výtvarné, hudební i manipulační. Nebyly diferencovány podle věku dětí, učitelky však přihlížely k jejich individuálním i aktuálním možnostem. Velký prožitek dětem přinesla činnost s papírem (trhání, foukání, sypání, vyhazování). Všechny děti se aktivně zapojovaly do činností. Vzhledem k častému střídání metod a forem nebyla u nich pozorována únava nebo snížení soustředění. Mírně převažoval slovní projev učitelek. Více příležitostí k řečovým projevům dostávaly děti při pobytu venku, ve velké míře navazovaly rozhovory s učitelkami a ty je vhodnými otázkami rozvíjely. V jednom dni byla dětem dána možnost volit si mezi výtvarnou prací a volnou hrou.

Řízené aktivity byly hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

- Pohybové schopnosti dětí byly na dobré úrovni. V činnostech bylo mnoho příležitostí k rozvíjení jemné motoriky.
- V sebeobsluze byly děti velmi samostatné.
- Přátelskou komunikaci podporovaly dobré vztahy mezi učitelkami a dětmi. Ve věkově heterogenní třídě byly děti vedeny ke vzájemné pomoci a toleranci.
- Učitelky věnovaly pozornost vyjadřovacím schopnostem dětí. U některých dětí však nebyla upevněna správná výslovnost všech hlásek.
- Autonomní chování se projevilo především u předškoláků. Výrazná rodičovská autorita jedné z učitelek nepodporovala sebeuplatňování dětí.
- Byla pozorována dobrá schopnost vzájemné spolupráce dětí. Ve hrách měly děti možnost zaujímat různé role.
- Úroveň poznatků o okolním světě, především znalostí vztahujících se k přírodě, byla velmi dobrá, převažovalo konkrétně-názorné myšlení.
- Představivost se rozvíjela především ve výtvarných činnostech a pohybových hrách.

Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy jsou velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje ve zřizovací listině vydané dne 21. října 2002 Obcí Malá Skála se shodují s údaji v rozhodnutí MŠMT o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 22. ledna 2003.

Škola udržuje pravidelné kontakty s blízkými „vesnickými“ školami v Pěnčíně a Jenišovicích. Účastní se jimi organizovaných akcí („Pěnčínská nota“ – přehlídka uměleckých aktivit dětí, „Pekařův pohár“ – soutěž ve všeobecných znalostech žáků 7. tříd), sama připravuje „Maloskalský pohár“ atletických soutěží.

Žáci se aktivně zapojují do života obce, vystupují s kulturními pořady u příležitosti vítání občánků, při posezení s důchodci. Vystoupení žáků je i součástí vernisáže k výstavě žakovských prací.

Přestože má škola celkově pouze 128 žáků (na druhém stupni jen 57) aktivně se zapojuje do systému soutěží a olympiád, vědomostního, sportovního i kulturního charakteru. Úspěšnost žáků s přihlédnutím k možnostem výběru je vysoká.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 21. října 2002, čj. 23/02, kterou vydala Obec Malá Skála, okres Jablonec nad Nisou
2. Usnesení Krajského soudu v Ústí nad Labem - pobočky Liberec ze dne 3. února 2003 (zápis do obchodního rejstříku)
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 22. ledna 2003, čj. 33 488/2002-21

4. Vzdělávací program Základní škola ze dne 30. dubna 1996 čj. 16 847/96-2 ve smyslu úprav a doplňků ze dne 25. srpna 1998 čj. 25 018/98-22
5. Výkaz Škol (MŠMT) o základní škole V 3-01 ze dne 2. října 2003 podle stavu k 30. září 2003
6. Výkaz Škol (MŠMT) o mateřské škole V 1-01 podle stavu k 30. září 2003
7. Rozhodnutí ředitele školy o výjimce z počtu dětí na třídu mateřské školy na školní rok 2003/2004
8. Přehledy docházky dětí do mateřské školy za měsíce září 2003 a duben 2004
9. Evidenční listy dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2003/2004
10. Rozpracovaný učební plán ZŠ pro školní rok 2003/2004
11. Třídní knihy ve školním roce 2003/2004
12. Třídní výkazy a katalogové listy ve školním roce 2003/2004
13. Rozvrh hodin a přestávek ve školním roce 2003/2004
14. „Vnitřní řád školy ZŠ Malá Skála“ projednaný v pedagogické radě 28. srpna 2003
15. Časově tematické plány sledovaných předmětů ve školním roce 2003/2004
16. Klasifikační archy žáků 2. stupně z matematiky, fyziky, chemie a tělesné výchovy ve školním roce 2003/2004
17. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2003/2004
18. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2003/2004
19. Koncepce školy z 1. ledna 2003
20. Plán kontrolní činnosti a hospitací pro rok 2003/2004
21. Záznamy z hospitací a kontrol ředitele školy ve školním roce 2003/2004
22. Organizační řád z 1. ledna 2003
23. „Minimální preventivní – plán pro školní rok 03/04“ z 15. září 2003
24. Přehled žáků s diagnostikovanými poruchami učení ve školním roce 2003/2004
25. Měsíční plány ředitele školy ve školním roce 2003/2004
26. Týdenní plány ředitele školy ve školním roce 2003/2004
27. Náhodně vybrané sešity žáků z matematiky a českého jazyka na 1. stupni ve školním roce 2003/2004
28. Přehled umístění žáků v olympiádách a soutěžích ve školním roce 2003/2004
29. Osobní spisy zaměstnanců školy - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
30. „Návrh kritérií pro přiznání osobního příplatku a návrh kritérií pro odměny“ z 8. září 2003
31. Koncepce práce a roční plán mateřské školy na školní rok 2003/2004
32. Týdenní tematické plány mateřské školy na duben 2004
33. Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2002/2003
34. Pracovní náplň učitelky pověřené vedením odloučeného pracoviště mateřské školy k 1. lednu 2003
35. Záznamy učitelky pověřené vedením mateřské školy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2003/2004
36. Přehled výchovné práce mateřské školy na školní rok 2003/2004
37. Přihlášky dětí k docházce do mateřské školy a rozhodnutí o přijetí ve školním roce 2003/2004

- 38.Řády mateřské školy - provozní, vnitřní a řád školy pro rodiče - všechny platné od 1. ledna 2003
- 39.Podkladová inspekční dokumentace ze 16. dubna 2004
- 40.„Výroční zpráva o činnosti a hospodaření za školní rok 2002/2003“ ze 3. září 2003
- 41.Inspekční zprávy čj. 383/97 a čj. 083 233/02-1076

ZÁVĚR

Mateřská škola

Obě učitelky jsou plně kvalifikované, dlouhodobě spolupracují. Při zpracování programu školy se projevila jejich už dvouletá zkušenost z práce s Rámcovým programem. Učitelky používaly některé prvky sebehodnocení. Systém evaluace práce MŠ však zatím nebyl vytvořen.

Materiálně-technické podmínky měly průměrnou úroveň, za posledních několik let se ve vybavení a úpravě prostředí nic nezměnilo.

Učitelky byly na práci připraveny. V souběžném vedení činností dětí se doplňovaly. V době inspekce mírně převažovaly řízené činnosti nad spontánními. Přátelský postoj učitelek k dětem vytvářel celkově pozitivní klima ve výchovně-vzdělávacím procesu MŠ.

Základní škola

Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola.

Personální zabezpečení výuky je celkově na velmi dobré úrovni. Ve čtrnáctičlenném pedagogickém sboru je pouze jedna učitelka, která nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Kvalifikovanost výuky na 1. stupni je téměř 100 %, na 2. stupni se z důvodu nízkého počtu tříd vyučuje s odbornou a pedagogickou způsobilostí pouze 59 % hodin. Ředitel školy promyšlenou řídicí, organizační a kontrolní prací vytváří podmínky pro zvyšování efektivity vyučovacího procesu. Velmi dobrou úroveň má systém práce se začínajícími pedagogy.

Prostorové podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Materiální vybavení pomůckami a didaktickou technikou ve sledovaných předmětech umožňuje realizaci učebních osnov v plném rozsahu. Společné prostory i učebny prvního a druhého stupně jsou vkusně upraveny, působí podnětně esteticky i výukově.

Převážná většina hospitovaných hodin byla velmi dobře až výborně připravena. Výukové cíle odpovídaly schopnostem žáků. Vyučovací metody byly efektivní, žáci se aktivně zapojovali do výuky, dostávali prostor pro vyjádření vlastního názoru. V některých hodinách však pedagogové preferovali znalosti faktů nad hledáním příčin, vztahů a souvislostí. Efektivní byla i výuka ve třídách se spojenými dvěma ročníky, žáci byli systematicky vedeni k samostatnosti a schopnosti samostudia. Nestandardní spojení dvou ročníků na 2. stupni nemá zásadní negativní dopad na úroveň znalostí žáků, protože jejich společná výuka je v každém předmětu pouze v části hodin z celkové týdenní dotace.

Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Žáci byli většinou ukázněni, přitom spontánně aktivní, respektovali dohodnutá pravidla komunikace. Celkově příznivé klima ve škole je odrazem kvalitního výchovného poradenství a systematického výchovného působení celého pedagogického sboru.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Varja Paučková	v. r.
Členové týmu	Mgr. Věra Jirkalová	v. r.
	Ing. Petr Kadlus	v. r.

**Další
zaměstnanec ČŠI** Jindřich Novotný

V České Lípě dne 7. června 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. června 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Bohumír Finke, ředitel školy	v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Hrnčírská 763, 470 01 Česká Lípa. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-07-07	h1-1053/04-5076
Zřizovatel	2004-07-07	h1-1052/04-5076
Rada školy	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.