



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-59/10-M

Název školy/školského zařízení:	Základní škola Dobromilice, okres Prostějov, příspěvková organizace
Adresa:	Komenského 119, 798 25 Dobromilice
Identifikátor:	600 120 287
IČ:	70 981 558
Místo inspekce:	Komenského 119, 798 25 Dobromilice
Termín inspekce:	4. – 9. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti základní školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Charakteristika školy

- Základní škola Dobromilice, okres Prostějov, příspěvková organizace (dále také „instituce“ nebo „škola“) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Dobromilice (798 25 Dobromilice 6).
- Údaje zapsané ve zřizovací listině souhlasily s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy, která nastoupila do funkce 1. srpna 2003. Pro výkon funkce splňuje všechny předpoklady dané platnou školskou legislativou.
- Právnická osoba vykonává v souladu se záznamy ve školském rejstříku činnost základní školy (ZŠ) a školní družiny (ŠD). Stravování žáků je zajištěno výdejem obědů v prostorách školy.

- Ve školním roce 2009/2010 byli ke dni inspekce zapsáni do základní školy jen s ročníky 1. stupně (1. – 5. ročník) 44 žáci. Organizačně je výuka realizována ve třech třídách (v I. třídě jsou vyučováni žáci 3. ročníku, ve II. třídě žáci 1. a 2. ročníku a ve III. třídě žáci 4. a 5. ročníku). Anglický jazyk je vyučován od 3. ročníku. Celkový počet žáků ZŠ má v posledních třech školních letech mírně vzestupnou tendenci (41, 43, 44). Cílová kapacita ZŠ stanovená v rejstříku škol a školských zařízení byla ke dni inspekce využita na 37 %.
- V letošním školním roce je výuka žáků 1. až 3. ročníku organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro děti, děti pro život“ (dále také ŠVP ZV), ve 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav.
- Základní vzdělávání zabezpečovaly ke dni inspekce 4 pedagogické pracovnice.
- ZŠ disponuje třemi kmenovými učebnami, odbornou pracovní PC (počítačová učebna), učebnami pro výuku předmětů Pracovní činnosti, Výtvarná výchova a Hudební výchova, žákovskou knihovnou a cvičebnou.
- Ve škole byla nedávno provedena částečná rekonstrukce sociálního zázemí (zavedena teplá voda), do učeben byly pořízeny výškově nastavitelné lavice. Pro podporu výuky jsou postupně doplňovány a obnovovány výukové pomůcky.
- Zájmové vzdělávání se uskutečňuje zejména v rámci činnosti školní družiny. Žákům je umožněna relaxace v odpočinkových koutcích v kmenových učebnách a za příznivého počasí na dvorku školy. Škola poskytuje své prostory pro činnost základní umělecké školy (výuka hry na hudební nástroje).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled o vývoji neinvestičních výdajů školy, počtu žáků a počtu zaměstnanců za období 2006 – 2008 ukazuje následující tabulka:

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	0	0	0
Neinvestiční výdaje celkem (hlavní činnost)	2.471.509,-	2.615.405,-	2.600.856,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	1.867.279,-	1.937.837,-	2.005.800,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1.234.861,-	1.334.414,-	1.430.559,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem	25.555,-	30.718,-	21.668,-
z toho: ze státního rozpočtu	23.128,-	24.416,-	14.843,-
Školení a vzdělávání celkem	9.160,-	15.242,-	3.440,-
z toho: DVPP* ze státního rozpočtu	9.160,-	15.242,-	3.440,-
Počet žáků (výkonů)	36	31	41
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka	51.869,-	62,511,-	48.923,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	5,962	5,893	5,120
z toho: pedagogických zaměstnanců	4,885	4,893	4,120
provozních zaměstnanců	1,077	1,000	1,000

* Další vzdělávání pedagogických pracovníků

V hodnoceném období obdržela škola na **neinvestiční výdaje** (dále NIV) v hlavní činnosti finanční prostředky:

- ze **státního rozpočtu** na přímé náklady na vzdělávání, tj. na osobní výdaje a na ostatní neinvestiční výdaje
- účelově vázané prostředky státního rozpočtu v rámci **národních rozvojových projektů** (dotace směřující ke zlepšení podmínek ke vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT) v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) v letech 2006 a 2007, dotace na DVPP základních škol s ročníky pouze 1. stupně v roce 2006, dotace na podporu integrace romské komunity v letech 2006 a 2007, dotace na financování asistentů pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním v letech 2006 a 2007 a dotace na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků v roce 2008)
- provozní **dotaci od zřizovatele** k financování oprav, běžné údržby, energií, k nákupu DHIM a nábytku apod. V roce 2006 a 2007 přispíval zřizovatel také na zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy v souvislosti s povolením výjimky z nejnižšího počtu žáků. Tyto prostředky byly použity převážně na platy a související zákonné odvody.

Ostatní zdroje, které se podílely na financování školy v minimální míře od 0,6 % do 1,8 %, tvořily stabilně tržby z prodeje služeb a úroky na běžném účtu. V roce 2006 byly prostředky z fondu reprodukce majetku ve výši 28.320,- Kč použity na opravu a údržbu budovy.

Ve sledovaném období škola plně vyčerpala všechny přidělené finanční prostředky státního rozpočtu a dodržela stanovené závazné ukazatele. Prostředky byly využity na činnosti, které souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Z tabulky je patrné, že NIV byly ve sledovaném období převážně hrazeny z finančních prostředků **státního rozpočtu**. Zde se významnou měrou (především v roce 2006 a 2007) podílely také prostředky přidělené škole na financování národních rozvojových projektů. Podíl státního rozpočtu na celkových NIV školy v roce 2006 činil 75,4 %, v roce 2007 činil 73,6 % a v roce 2008 činil 73,9 %.

Největší objem finančních prostředků státního rozpočtu z celkových NIV školy představovaly **osobní náklady** zahrnující platy (50 % až 55 %), zákonné odvody a ostatní zákonné sociální náklady (17 % až 20 %). V rámci mzdových prostředků byly vyplaceny i nenárokové platové složky (osobní příplatky a odměny), které ředitelka školy využívala k motivaci zaměstnanců. Z celkového objemu mzdových prostředků činily tyto platové složky v roce 2006 11,65 %, v roce 2007 činily 14,64 % a v roce 2008 vzrostly na 17,6 %.

Finanční prostředky určené na **přímé ostatní neinvestiční náklady** (dále přímé ONIV) se podílely na celkových NIV školy od 1,8 % do 2,8 %. Tyto prostředky byly použity na zabezpečení **základního materiálního vybavení pro výuku** (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby) a na financování **dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP). Na doplnění zdrojů potřebných pro vybavení školy se každoročně podílel i zřizovatel, DVPP bylo hrazeno výhradně ze státního rozpočtu.

Kolísavý pohyb v počtech žáků ZŠ ovlivňoval podíl přímých nákladů na jednoho vzdělávaného, který byl v meziročním srovnání nejvyšší právě v roce 2007 při nejnižším počtu žáků. Kapacita školy byla využita pouze na 26 % až 34 %.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímání žáků bylo realizováno v souladu s právními předpisy, při přijímání k základnímu vzdělávání i při přestupu žáků z jiných škol byla respektována zásada rovnosti přístupu ke vzdělávání.

Strategie školy v oblasti podpory vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), včetně žáků se sociálním znevýhodněním a žáků s riziky školní neúspěšnosti, vychází z principu přenesení odpovědnosti za identifikaci těchto žáků a realizaci podpůrných činností na třídní učitele. Tento systém však není zcela funkční. Škola dostatečně nezajišťuje podmínky potřebné pro vzdělávání žáků se SVP deklarované ve školním vzdělávacím programu, v potřebné míře nevyvíjí aktivity ke spolupráci s rodinami či poradenskými zařízeními, neuplatňuje způsoby zohlednění vzdělávacích specifík žáků ve výuce. Oblast podpory žáků se SVP postrádá odpovídající cílené využívání podpůrných činností přímo ve výuce, kontrolu poskytující zpětnou vazbu o uskutečnění těchto činností a stanovení opatření pro zkvalitnění realizované podpory.

Aktuálně nastavená strategie školy související s problematikou specifické primární prevence rizikového chování vytváří předpoklady pro eliminaci nežádoucích jevů, pro rozvoj osobnosti žáka a plnění cílů základního vzdělávání. Školní Minimální preventivní program vhodně nastavuje postupy školy v kontextu s realizovanou výukou a školními akcemi. Činnost v této oblasti zajišťuje a koordinuje školní metodická prevence, na realizovaných aktivitách škola spolupracuje i s organizacemi zabývajícími se danou problematikou.

Vedení školy/školského zařízení

Koncepční záměry školy stanovují obecně základní cíle školy, prostředky k jejich dosažení v oblasti výuky, mimoškolní činnosti a v partnerství s veřejností.

ŠVP ZV splňuje požadavky školského zákona. Je vytvořen podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) a zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky i možnosti školy. Dokument byl na základě srovnávací analýzy a hodnocení Českou školní inspekcí ze dne 7. září 2009 ke dni inspekce aktualizován, je v souladu s RVP ZV.

Dosahování stanovených cílů je ředitelkou školy průběžně sledováno, není však systematicky vyhodnocováno. V nastavení evaluačního systému má škola značné rezervy. Vlastnímu hodnocení školy není věnována dostatečná pozornost, analýzu směřující k přijímání opatření pro podporu rozvoje osobnosti žáka a jeho úspěšnosti škola neprovádí. Dílčí vyhodnocování úrovně poskytovaného vzdělávání umožňuje uplatňovaný kontrolní systém, který je ale celkově málo účinný, protože se některými oblastmi vzdělávání v podstatě nezabývá. Kontrolní zjištění ředitelky školy byla řešena převážně operativně s jednotlivými pracovníky, přijímaná opatření a jejich efektivita však už zpravidla nebyla vyhodnocována. Ve škole je zřízena pedagogická rada, která ale neplní svou funkci jako orgán, který má projednávat zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. V řízení školy a pedagogického procesu se vyskytují dílčí nedostatky představující pro činnost školy riziko (systém podpory vzdělávání žáků se SVP, evaluační činnost).

Předpoklady pro řádnou činnost školy/školského zařízení

Z celkového týdenního počtu vyučovacích hodin dle stanovené organizace bylo 60 % vyučováno vyučujícími s náležitou odbornou kvalifikací. Zbývající část výuky zabezpečují učitelky, které nespĺňují podmínky odborné kvalifikace pro výuku na 1. stupni základní školy. Tato skutečnost měla negativní dopad na kvalitu vyučování, nedostatky se vyskytly zejména ve výběru metod a forem práce pro výuku ve třídě se spojenými ročníky. Škola organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které však není cíleně zaměřeno na potřebný rozvoj odbornosti vyučujících bez kvalifikace pro výuku na 1. stupni základní školy,

nezohledňuje potřeby školy v oblasti péče o žáky se SVP. Personální podmínky školy nevytváří optimální předpoklady pro naplňování záměrů základního vzdělávání.

Celkově příznivé jsou podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdravý vývoj žáků. Výchovu ke zdraví škola začlenila do celého výchovně-vzdělávacího procesu. Její realizace probíhá zejména prostřednictvím témat začleněných do výuky, zapojením žáků do celostátních projektů Zdravá záda a Zdravé zuby. Zdravému sezení a relaxaci žáků věnuje vedení školy náležitou pozornost, v minulých letech byly kmenové učebny vybaveny novým vhodným nábytkem a byly v nich zřízeny relaxační zóny, v jedné třídě jsou využívány rehabilitační míče. O důsledném vedení žáků k dodržování pravidel bezpečnosti během výuky, v době přestávek i při akcích organizovaných mimo školu vypovídá i nízká míra úrazovosti žáků v posledních třech letech.

Rozpočet přidělený škole byl čerpán rovnoměrně v souladu s rozpočtovými pravidly organizace a zabezpečil realizaci vzdělávacích programů školy. Průběžně jsou pořizovány učebnice a učební pomůcky, finančně je podporováno další vzdělávání pedagogických pracovníků. Nedostatkem materiálového zabezpečení výuky je absence školních náhradních sad učebních pomůcek k zapůjčení, umožňujících realizaci vzdělávání v případech, kdy žáci (zejména z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením) pomůcky zapomenou nebo v úvodu školního roku nemají.

Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Naplňování cílů základního vzdělávání a vzdělávací strategie školy byly sledovány na 1. stupni v předmětech: český jazyk, matematika, přírodověda a anglický jazyk.

Vzdělávání bylo realizováno v souladu s učebním plánem příslušných vzdělávacích programů. Stanovený vzdělávací obsah jednotlivých vyučovacích předmětů byl dodržován. V průběhu inspekčních hospitací byla zpravidla zabezpečena funkční materiální podpora výuky. Používané učebnice odpovídaly věku a úrovni žáků.

Učitelky využívaly převážně frontální výuku, která v části vyučovacích hodin ve třídách se spojenými ročníky neumožňovala efektivní využití času učitele i žáků. Naopak ve výuce, v níž byla zařazovaná skupinová práce či prvky činnostního učení, byli žáci náležitě zainteresováni na svém vzdělávání a vykonávané aktivity u nich rozvíjely potřebné pracovní i sociální návyky. Aktivitu a zájem žáků ve sledovaných hodinách většinou rozvíjely učitelky vhodnou motivací. Občas však přecenily jejich schopnosti a úkol nedostatečně vysvětlily. Žáci tak nebyli schopni dosáhnout očekávaného výsledku v zadané samostatné práci.

Z činnosti žáků ve výuce i z jejich prací vyplývá, že žáci mají převážně osvojeny základy kompetencí k učení, kompetencí pracovních i komunikačních. Zejména vzdělávání v cizím a českém jazyce podporovalo rozvoj mluvních dovedností žáků, účinně byly podporovány dovednosti směřující k rozvoji čtenářské gramotnosti. Uspokojivá nebyla podpora rozvoje matematické gramotnosti ve vyšších ročnících, vzdělávání bylo zaměřeno převážně jen na osvojení základních matematických operací. Pro podporu rozvoje informační gramotnosti byly v některých sledovaných vyučovacích hodinách vhodně využity prostředky ICT. Aktuálně je rozvíjena počítačová gramotnost žáků 1. stupně v rozsahu elementárních dovedností souvisejících s obsluhou pracovních stanic, vyhledáváním informací na internetu a prací s výukovými programy. Činnosti žáků s prostředky ICT se staly běžnou a nedílnou součástí realizované výuky

Individuální vzdělávací přístup byl při rozdílných schopnostech žáků uplatňován jen v části sledované výuky, a to zejména větším podílem pomoci a přímé práce s vybranými žáky. Diferenciace činností podle schopnosti žáků a náročnosti učebních úloh nebyla zpravidla využívána.

Průběžné hodnocení výkonů žáků uplatňované ve sledované výuce bylo motivující, avšak málo výrazné, jen ojediněle zdůvodněné a se zpětnou vazbou pro žáky. K sebereflexi

a hodnocení vlastních výkonů jsou žáci vedeni v nižších ročnících, ve vyšších ročnících nebylo sebehodnocení žáků cíleně podpořeno. Školou používané způsoby hodnocení a klasifikace jsou objektivní, poskytují žákům i jejich zákonným zástupcům aktuální informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.

Partnerství

O výsledcích vzdělávání žáků jsou rodiče informováni standardně formou pravidelných třídních schůzek a případných individuálních konzultací. Vedení školy se daří zajišťovat spoluúčasť některých rodičů na mimoškolních aktivitách, především při prezentaci školy v rámci kulturních akcí v obci. Spolupráce se zřizovatelem je uskutečňována na principech vzájemného respektu (ve svých požadavcích škola zohledňuje možnosti zřizovatele, ten ji podporuje v maximálně možné míře), což umožňuje zajistit náležité podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. Vzhledem ke školské radě plní instituce zákonem stanovené povinnosti. Ředitelka školy umožňuje školské radě přístup k informacím o škole, ve sledovaném období však školská rada neplnila v plné míře všechny své povinnosti dané platným právním předpisem (pouze projednala, ale neschválila výroční zprávy o činnosti školy a školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků).

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Ve škole není vytvořen ucelený systém průběžného zjišťování výsledků vzdělávání a výchovy. Výsledky žáků dosahované v rámci testování v jednotlivých ročnících a předmětech nejsou na úrovni školy analyzovány, ověřování úrovně výsledků vzdělávání a další následná činnost v této oblasti je ponechána plně v kompetenci vyučujících. Tato činnost je však zaměřena především na ověřování osvojení probíraného učiva, nesleduje úroveň naplňování očekávaných výstupů či hodnocení míry osvojení náležitých kompetencí žáky. Ne vždy jsou přijímána adekvátní opatření, vedoucí k podpoře rozvoje osobnosti žáka. Dlouhodobě sledovanými ukazateli na úrovni školy jsou klasifikace a absence žáků, avšak ani na základě statistického vyhodnocení těchto údajů, které indikuje zvýšené počty žáků s rizikem školní neúspěšnosti a vysoký počet omluvené i neomluvené absence žáků, nejsou přijímána odpovídající opatření k řešení nepříznivého stavu. Externího testování škola nevyužívá. Dílčí zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků při přechodu na druhý stupeň základní školy a správnosti používaného způsobu hodnocení poskytují neformálně předávané informace ze spádové školy. Závažným nedostatkem, vzhledem k možnosti posouzení úrovně dosažené žáky v oblasti výchovných složek vzdělávání, je absence vymezení způsobu udělování výchovných opatření ve školním řádu.

Celkové hodnocení

- *Škola vykonává činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Škola zajišťuje bezpečnost žáků, vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků, včetně prevence sociálně patologických jevů, k eliminaci zdravotních a bezpečnostních rizik přijímá příslušná opatření.*
- *V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika ohrožující realizaci školních vzdělávacích programů, finanční prostředky ze státního rozpočtu využila škola účelně a hospodárně.*
- *Vytvořené podmínky celkově umožňují plnění stanovených cílů školy. Riziková je oblast personálního zabezpečení.*
- *Realizovaný školní vzdělávací program (ŠVP ZV) je v souladu se zásadami a cíli příslušného rámcového vzdělávacího programu (RVP ZV).*

- *Při přijímání žáků škola dodržuje princip rovného přístupu ke vzdělání. Činnost školy celkově podporuje rozvoj stanovených klíčových kompetencí žáků, přispívá k rozvoji jejich osobnosti. Při vzdělávání není důsledně dodržována zásada zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků, riziko představují zejména nedostatky v oblasti vzdělávání žáků se SVP.*
- *Škola dodržuje pravidla pro hodnocení žáků v souladu se zásadami obsaženými v platných právních předpisech, optimálně však nemá ve školním řádu nastavena pravidla pro udělování výchovných opatření.*

Zjištění z inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona (informace o podmínkách, průběhu a výsledcích výuky matematiky a rozvoje matematické gramotnosti a informace o postavení žáků sociálně znevýhodněných v procesu vzdělávání, jejich podpora a zajišťování rovného přístupu těchto žáků ke vzdělávání ze strany škol/školských zařízení) budou zapracována do tematické zprávy dle ustanovení § 174 odst. 12 písm. c) školského zákona.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Dobromilice, okres Prostějov, příspěvkové organizace, čj. 3.3, ze dne 3. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. ledna 2010
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 25 276/2007-21, ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. října 2007 s účinností od 1. prosince 2007 (změna názvu právnické osoby)
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Dobromilice, okres Prostějov starostou Obce Dobromilice, čj. 1/03, ze dne 24. července 2003 s účinností od 1. srpna 2003
5. Osvědčení (Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I, akreditace MŠMT čj. 27 728/2004-25-340) ze dne 18. května 2005
6. Koncepce školy ze dne 1. září 2008
7. Organizační řád Základní školy Dobromilice ze dne 1. ledna 2005
8. Školní řád Základní školy Dobromilice ze dne 1. září 2005
9. Kontrolní činnost 2009/2010 – plán
10. Hospitační záznamy ředitelky školy (školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009)
11. Přehled DVPP (školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009)
12. Plán DVPP pro školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně)
14. Plán hospitací na školní rok 2009/2010
15. Provozní řád školy (Základní škola Dobromilice) ze dne 1. září 2009
16. Provozní řád tělocvičny ze dne 1. září 2004
17. Řád školní družiny ze dne 1. září 2005
18. Počítačová učebna – provozní řád ze dne 1. září 2004
19. Zápis o technické kontrole dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně čj.: HSOL-148-2/2010 ze dne 18. ledna 2010
20. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty ze dne 9. června 2008
21. Hodnocení rizik Základní školy Dobromilice ze dne 9. června 2008

22. Záznam z roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany včetně plánu ozdravných opatření ze dne 28. května 2009
23. Kniha úrazů vedená od 20. října 2003 do 18. září 2008
24. Traumatologický plán ze dne 9. června 2008
25. Minimální preventivní program Základní školy Dobromilice – školní rok 2009/2010
26. Vybraná rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání za školní rok 2009/2010
27. Vybraná rozhodnutí o přestupu žáka do ZŠ Dobromilice za školní rok 2009/2010
28. Třídní výkazy všech ročníků ke dni inspekce
29. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2009/2010
30. Vybrané výkazy žáků ke dni inspekce
31. Výroční zprávy školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
32. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
33. Zápis z jednání školské rady za školní roky 2006/2007, 2007/2008 2008/2009 a 2009/2010 (poskytnuté předsedkyní školské rady)
34. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008
36. Neinvestiční dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 a 2007
37. Neinvestiční dotace na podporu integrace romské komunity v roce 2006 a 2007
38. Neinvestiční dotace na podporu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně v roce 2006
39. Neinvestiční dotace na financování asistentů pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním v roce 2006 a 2007
40. Neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“
41. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
42. Výkaz zisku a ztráty 12/2006, 12/2007 a 12/2008
43. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009
44. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
45. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008 a 2009
46. Výkaz Z 2–01 o školní družině podle stavu k 31. říjnu 2009
47. Výroční zpráva o hospodaření v roce 2006, 2007 a 2008

Poučení

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

V Olomouci dne 22. února 2010

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Mgr. Jiří Filip	Jiří Filip v. r.
Bc. Eva Nevrlá	Nevrlá Eva v. r.

Podpis ředitelky školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

V Dobromilicích 24. února 2010

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Sklenářová	Marie Sklenářová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
---	Připomínky byly/nebyly podány.