



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Znojmo, Dělnická 2, příspěvková organizace

Dělnická 2, 669 02 Znojmo

Identifikátor: 600 127 052

Termín konání inspekce: 18. a 19. duben 2007

Čj.	ČŠI 1287/07-12
Signatura	bl6aa104

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola, Znojmo, Dělnická 2, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ). Jejím zřizovatelem je město Znojmo. Ve školním roce 2006/2007 přijala ředitelka do MŠ 194 dětí, z nich je 13 s odkladem povinné školní docházky a 21 s polodenním vzděláváním. Z tohoto počtu je 5 dětí s omezenou délkou docházky nepřevyšující 4 hodiny denně. Děti jsou vzdělávány v 8 heterogenních třídách s celodenním provozem, z nichž 2 jsou umístěny na odloučeném pracovišti na ulici Gránická 8. Provoz hlavní budovy, kde je i ředitelství, je od 6.30 do 16.30 hodin, odloučeného pracoviště od 6.30 do 16.00 hodin. Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení s účinností od 1. ledna 2005.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v MŠ.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení a podmínek vzdělávání ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte v MŠ ve školním roce 2006/2007.
2. Zjištění a hodnocení správnosti a úplnosti vybraných údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík) a provádění zápisů změn v těchto údajích, kontrola vedení vybrané dokumentace a předávání údajů z této dokumentace v MŠ a ŠJ k datu kontroly ve školním roce 2006/2007.
3. Zjištění a hodnocení podmínek přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.
4. Zjištění podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení a podmínek vzdělávání ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte v MŠ ve školním roce 2006/2007.

V současné době má škola pro předškolní vzdělávání příznivé personální obsazení, neboť všech 14 učitelek má odbornou kvalifikaci i plné pracovní úvazky. Ředitelka, i když je ve funkci krátkou dobu, velmi dobře se dokázala vyrovnat s náročnými úkoly souvisejícími s organizačním zajištěním chodu dvou sloučených MŠ. Při řízení školy čerpala zejména z poznatků získaných funkčním studiem pro ředitele škol, ale i ze znalostí místních podmínek, neboť ve zdejší MŠ působila několik let jako učitelka. Velmi dobře zvolila svoji zástupkyni, která svými manažerskými schopnostmi přispívá k efektivnímu řízení. Vedení zaměstnanců je dle sdělení ředitelky operativní, založené na každodenní vzájemné komunikaci, včetně odloučeného pracoviště. Z vlastního hodnocení v rámci prezentace školy bylo patrné, že ke svoji práci přistupuje ředitelka velmi zodpovědně, sebekriticky a její empatie k individuálním potřebám dětí je dobrým předpokladem pro jejich osobnostní rozvoj. Má dobrý přehled o současných požadavcích na předškolní vzdělávání a usiluje o jejich zavádění do praxe. Tato skutečnost byla zřejmá nejen ze sledování její práce ve vzdělávacím procesu,

ale i z analýzy dokumentace související s prováděnými hospitačními činnostmi. Ty jsou vzhledem k odbornému vedení učitelek méně účinné, jelikož se nezabývají následnými kontrolami zjištěných nedostatků. Ředitelka zatím nedokáže cíleně využívat pedagogické rady a další vzdělávání učitelek pro naplňování koncepčních záměrů, což pramení z její krátkodobé praxe s řízením MŠ. Určité rezervy byly zjištěny v nastavení pracovní doby pedagogických pracovníků, která není vhodně promyšlena tak, aby při všech činnostech byla zajištěna dětem optimální pedagogická péče.

Spolupráce s rodiči je dle sdělení ředitelky na velmi dobré úrovni. Registrované sdružení rodičů pomáhá MŠ finančně zajišťovat některé mimoškolní akce. Záměrem neformálních setkávání je předávat si vzájemné informace o dětech, zkušenostech s jejich výchovou i iniciovat nápady pro práci školy. V oblasti poradenství nemá MŠ zavedený účinný systém, rodičům zprostředkovává pouze kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou a logopedem ze speciálního pedagogického centra pro děti s vadami řeči.

Vytvořené materiální podmínky příznivě ovlivňují průběh vzdělávání a pozitivně přispívají k naplňování školního vzdělávacího programu. Prostředí poskytuje dětem podnětné i klidné zázemí, zejména na odloučeném pracovišti. Podněcuje rozvoj herních aktivit, spontánních i pohybových činností. Pěknou výzdobu interiéru tvoří dětské práce vztahující se k naplánovaným tématům. Z hlediska zdravého životního stylu je vybavení MŠ tělovýchovnými pomůckami na velmi dobré úrovni. Účelné zázemí rozlehlých školních zahrad umožňuje realizovat různorodé spontánní aktivity. Pro odpolední odpočinek dětí však škola nevytvořila vhodné prostorové podmínky, neboť ve stálých ložnicích neodpovídá rozložení lehátek normovým hodnotám. Organizace sebeobslužných činností dětí s využíváním vstupních chodeb k jejich přezouvání je nastavena zcela nevhodně, především s ohledem na jejich zdraví (chození bosky, umístění laviček v úzkém prostoru apod.). Také v některých třídách opotřebovaná podlahová krytina nezajišťuje dětem potřebné podmínky pro jejich bezpečnost.

Z analýzy dokumentu *Uspořádání dne* vyplynulo, že potřebám dětí vychází vstříc pouze tím, že je dodržen potřebný čas pro jejich pobyt venku. Tím, že je jednotně časově vymezen pro všechny třídy, docházelo v době vydávání oběda k velkým časovým prostojům dětí a jídlo nebylo podáváno v požadovaných intervalech, což bylo patrné i z přímého pozorování. Učitelky věnovaly menší péči upevňování hygienických návyků a sebeobslužných dovedností dětí, zejména při jejich vedení ke správnému zacházení s příborem. Pitný režim je zaveden, ale v některých třídách nebyl funkční. Úroveň kultury stolování byla dobrá. Složení stravy splňuje požadavky zdravé výživy.

Z hospitací vyplynulo, že ve vztahu k délce provozu MŠ a zejména k pozdějšímu příchodu dětí bylo rozložení činností v průběhu celého dne nevyvážené. Z důvodu brzkého podávání oběda byly činnosti v dopoledním bloku zbytečně zkracovány. Zvolená organizace umožňovala plynulé prolínání individuálních, skupinových i frontálních činností. Velkou pozornost věnovaly učitelky zajištění dostatečně pestré nabídky, která podněcovala děti k aktivitě, samostatnosti a rozhodnosti. Rozvíjela jejich pohybové a manipulační dovednosti a byla přínosem pro rozvoj jejich kompetencí. Komunikace mezi dětmi byla velmi dobrá, vyznačovala se otevřeností a děti k ní měly dostatek příležitostí. Problémy řešily rozhodně, většinou bez pomoci učitelek. Věkově smíšené třídy výraznou měrou přispívaly k naplňování kompetencí sociálních. Efektivní průběh vzdělávání snižovaly v některých třídách méně uplatňované metody prožitkového a kooperativního učení a nefunkční pravidla soužití, což se projevilo zejména při úklidu hraček. Vzdělávání nebylo důsledně vázáno k individuálně různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí, včetně vzdělávacích potřeb specifických.

Kvalita personálního řízení i podmínky vzdělávání jsou standardní.

2. Zjištění a hodnocení správnosti a úplnosti vybraných údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení a provádění zápisů změn v těchto údajích, kontrola vedení vybrané dokumentace a předávání údajů z této dokumentace v MŠ a ŠJ k datu kontroly ve školním roce 2006/2007.

Vybrané údaje uvedené v rejstříku byly porovnány s údaji uvedenými v předložené zřizovací listině, včetně souvisejících dodatků a v dokumentaci, obsahující zákonem požadované informace o ředitelce školy, respektive o statutárním orgánu právnické osoby. Kontrolované údaje odpovídaly aktuálnímu stavu a byly v souladu s údaji uvedenými v předložených dokumentech.

MŠ nepřekročila nejvyšší povolený počet dětí - 220 dětí. Tato skutečnost byla zjištěna porovnáním údajů zapsaných v *Přehledu docházky* vedeného k datu kontroly, ve *Výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01* a počtu vydaných *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*.

Současně byla provedena kontrola dodržení nejvyššího počtu stravovaných ve školní jídelně - viz *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 Z 17-01* (dále výkaz), s údaji uvedenými v záznamovém archu stravovaných osob vedených za měsíc říjen 2006. Dále bylo kontrolou zjištěno, že ve výkazu ŠJ uvedla 195 dětí, což neodpovídá počtu 194 evidovaných dětí ve stravovacích záznamech za říjen 2006.

Ve škole nedošlo k datu kontroly ve školním roce 2006/2007 ke změnám, které by vedly k povinnosti podat žádost o zápis změny v údajích uvedených v rejstříku.

Kontrolované povinně zapisované údaje byly ve výše uvedených dokumentech shodné a odpovídaly aktuálnímu stavu. MŠ nepřekročila nejvyšší povolené počty dětí ani stravovaných, které jsou zapsány v rejstříku. Ve ŠJ nebyly jednotky výkonu vykázaný v souladu se skutečností.

3. Zjištění a hodnocení podmínek přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.

Pro školní rok 2006/2007 bylo podáno 59 žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka vyhověla všem žádostem a tím také dodržela podmínku přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Tato skutečnost byla dokladována stejným počtem podaných *Žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* a vydaných *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*.

Podmínky přijetí dítěte do MŠ byly splněny.

4. Zjištění podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.

Podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků byly zjišťovány rozhovorem s ředitelkou, na jehož základě byl vyplněn zadaný formulář.

Získané podklady budou zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* ze dne 16. září 2002, *Dodatek č. 1* platný s účinností od 1. ledna 2004, *Dodatek č. 2* platný s účinností od 20. září 2004
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, Datum zápisu do rejstříku: 1. 1. 2005*
3. *Jmenování ředitelky do funkce* ze dne 7. prosince 2004
4. *Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky MŠ* ze dne 30. června 2005
5. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01* ze dne 10. října 2006
6. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 Z 17-01* ze dne 7. listopadu 2006
7. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* platná pro školní rok 2006/2007 (59 ks)
8. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* platné pro školní rok 2006/2007 (194 ks)
9. *Přehled docházky* 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. a 8. třídy za září 2006
10. *Schválení výjimky z počtu dětí v MŠ* ze dne 14. června 2006
11. *Záznam stravovaných osob* za měsíc říjen 2006 – 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. a 8. třída
12. *Zápisy z jednání pedagogických rad* vedených ve školním roce 2006/2007
13. *Pracovní doba pedagogických pracovníků* platná od 1. ledna 2007
14. *Kritéria hodnocení pedagogických a provozních pracovníků* platná ve školním roce 2006/2007
15. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků* ve školním roce 2006/2007
16. *Školní vzdělávací program s názvem Hrou objevujeme svět a život kolem nás* projednán dne 29. září 2005
17. *Formulář pro záznam dat při sledování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách*
18. *Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* za období 2001 – 2007
19. *Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání* ze dne
20. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole* platná s účinností od 1. února 2006
21. *Přehled výchovné práce* 1., 2., 3., 4., 7. a 8. třídy - školní rok 2006/2007
22. *Záznamy o dětech, třídní vzdělávací program* 1., 2., 3., 4., 7. a 8. třídy platný pro školní rok 2006/2007
23. *Školní řád* ze dne 1. ledna 2006, *Organizační řád v mateřské škole* včetně jeho dodatků platný pro školní rok 2006/2007
24. *Záznam o hospitaci* platný ve školním roce 2006/2007
25. *Uspořádání dne* platné pro školní rok 2006/2007

ZÁVĚR

Ředitelka svým postojem k požadavkům a prioritám kurikulární reformy vytváří vhodné podmínky pro další rozvoj školy i osobnostní rozvoj dětí.

K tomu výrazně přispívají velmi dobré personální obsazení, účelně nastavená spolupráce s rodiči, otevřená komunikace s dětmi a dobré materiální podmínky. Naopak neúčelně nastavená organizace vzdělávání a málo účinné metodické vedení učitelů k osobnostnímu rozvoji dětí příliš nepřispívají.

Údaje zapsané v rejstříku byly v souladu se skutečností. Stanovená kapacita MŠ i ŠJ nebyla překročena. Jednotky výkonu ve ŠJ nebyly vykázány v souladu se skutečností. Formální podmínky týkající se přijetí dítěte do MŠ byly splněny. V rámci inspekční činnosti byly sledovány podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků.

V Brně dne 30. dubna 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Koutná	Koutná v.r.
	PaedDr. Jiřina Götzová	Götzová v.r.
	PhDr. Irena Borkovcová	Borkovcová v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejímu obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl(a) seznámen(a) s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal(a) její originál.

Brně 30. dubna 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ivana Jelenová	Jelenová v.r.
	ředitelka MŠ

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Město Znojmo, Obroková 10/12 669 22 Znojmo		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.