



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-455/08-02

Název školy:	Mateřská škola Kolín II., Bezručova 801
Adresa:	Bezručova 801, 280 02 Kolín II.
Identifikátor:	600 045 161
IČ:	48663646
Místo inspekce:	Mateřská škola Kolín II., Bezručova 801
Termín inspekce:	31. březen a 1. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Kolín II., Bezručova 801 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Pavilónovou Mateřskou školu Kolín II., Bezručova 801 (dále jen MŠ), s celodenním provozem (6:30-17:00 hod.) a s kapacitou 170 dětí zřídilo Město Kolín, se sídlem Kolín I., Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín. Původně závodní MŠ postavená v akci „Z“ je od 1. ledna 1994 příspěvkovou organizací, která vykonává také činnost školní jídelny (dále jen ŠJ) s kapacitou 200 stravovaných. V termínu inspekce bylo v šesti věkově smíšených třídách zapsáno 168 dětí, z toho 19 na omezenou docházku čtyři hodiny denně. Celkem 54 dětí dochází v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky a z nich 11 s jejím odkladem. Celková rekonstrukce budov, včetně hospodářského pavilonu, probíhá již deset let. Od roku 2000 je postupně realizován projekt řešící herní zóny na školní zahradě. Zájem o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2007/2008 převýšil po několika letech nabídku volných míst.

II. Ekonomické údaje.

V kalendářním roce 2005 obdržela škola finanční prostředky ze státního rozpočtu v částce 4 255 000,- Kč. Objem finančních prostředků byl určen na krytí přímých nákladů na vzdělávání (neinvestiční náklady na vzdělávání - NIV). Škole byl stanoven limit 18,06 všech přepočtených zaměstnanců. K 30. září 2005 vykázala škola 163 dětí. Částka určená na jednotku výkonu (1 žáka) ze státního rozpočtu v roce 2005 činila 26 104,- Kč, skutečné náklady na 1 dítě, vypočtené z celkových nákladů z Výkazu zisku a ztráty, činily 35 324,- Kč.

Částka určená škole v roce 2006 činila celkem 4 785 884,- Kč, tzn. o 12,48 % vyšší než v roce 2005. Stanovený přepočtený počet zaměstnanců činil 20,05. K 30. září 2006 škola vykázala 168 dětí, stanovený příděl na 1 dítě činil 28 487,- Kč. Skutečnost zjištěná z Výkazu zisku a ztráty za rok 2006 činila 40 329,- Kč.

Celková částka poskytnutá škole v roce 2007 dosáhla výše 5 550 718,- Kč, což představuje nárůst proti roku 2006 o 15,98 %. Stav dětí k 30. září 2007 byl celkem 174 dětí. Proti roku 2006 stoupl počet o 6 dětí. Stanovený příděl na 1 dítě činil celkem 31 901,- Kč, zjištěná skutečnost z celkových nákladů školy dosáhla výše 42 552,- Kč. Stanovený přepočtený počet zaměstnanců za rok 2007 byl 21,15.

Součástí uvedených rozpočtů je položka na čerpání prostředků přímých ONIV (ostatní neinvestiční výdaje), které byly použity na nákup učebních pomůcek, na platby za účast na seminářích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a na úhradu zákonného pojištění zaměstnanců při pracovních úrazech.

Škole poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu měly v posledních třech letech vzestupný trend, přesto plně nepokryly všechny náklady školy. Škole jsou poskytovány pravidelné dotace od zřizovatele (městského úřadu), na krytí provozních nákladů. V roce 2005 pokrývala dotace z městského úřadu 19,20 % nákladů hlavní činnosti školy, v roce 2006 celkem 17,22 % a v roce 2007 celkem 18,51 %. Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu využila škola efektivně a k účelům, na které byly poskytnuty.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program, strategie a plánování

MŠ pracuje podle inovovaného školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) s názvem „Svět kolem nás“, který na základě analýzy předcházející činnosti a na podkladě údajů pedagogických pracovníků sestavila ředitelka školy na období dvou školních roků 2007-2009.

Hlavní cíl je rozdělen do třech oblastí univerzálně pojatých, víceméně převzatých z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV), bez výraznější profilace MŠ. Návaznost na národní strategické priority je zřejmá.

ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, deklarovaná organizace vzdělávání, formy a metody jej umožňují plně realizovat.

Z hlediska zásad pro zpracování je ŠVP pouze v částečném souladu s RVP PV. Přesto, že obsahuje převážnou část požadovaných informací, jeho kvalitu snižuje menší přehlednost uspořádání i absence několika základních údajů a informací o vzdělávacích podmínkách.

Rodičům je tento dokument včetně aktuálně realizovaných cílů vzdělávacího obsahu přístupný v šatnách dětí.

Vzdělávací obsah ŠVP doplňují tzv. nadstandardní aktivity jednotlivých pavilonů vhodně zařazené v odpoledních hodinách a vedené kmenovými učitelkami (kouzelná vařečka, cvičení s hudbou, cvičení s balančními míči, flétna - veselé pískání pro zdravé dýchání, výtvarné hrátky a školička pro děti mladší tří let s jejich rodiči). Z dalších aktivit MŠ nabízí seznamování s anglickým jazykem realizované zdarma v rámci spolupráce a návaznosti výuky se základními školami, dále předplavecký výcvik, návštěvy solné

jeskyně a sauny i pobyty ve škole v přírodě. Ředitelka, která je ve funkci od roku 1993, má v oblasti dlouhodobé perspektivy i krátkodobého plánování promyšlenou představu o zvyšování kvality činnosti školy, viz vzdělávací podmínky v ŠVP i zaměření spolupráce se zřizovatelem.

Ředitelka školy, řízení pedagogického procesu a personální podmínky

Předškolní vzdělávání zajišťuje stabilizovaný kolektiv odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků s plnými pracovními úvazky a s praxí delší než patnáct let. Ředitelka jmenovala svou zástupkyni. Dělbá práva i povinnosti mezi tyto dvě vedoucí pracovnice je funkční. Dílčí práva a povinnosti byly přeneseny také na jmenované poradkyně, které zprostředkovávají přenos informací mezi pavilony, včetně ŠJ. Stávající systém rozdělení kompetencí a odpovědnosti posiluje samostatnost všech pedagogických pracovníků a umožňuje jim v procesu řízení spoluúčast na rozhodování. Přesto ředitelku zatěžuje řešení ekonomické agendy z důvodu nízkého úvazku ekonomického pracovníka. Ředitelka prokázala snahu včas řešit personální podmínky pro případ zahájení provozu na detašovaném pracovišti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě. Kladně lze hodnotit jejich účast na organizovaných akcích, které směřují k podpoře pohybových aktivit a k rozvoji hudebních i výtvarných dovedností dětí. Ředitelka provedla s účinností od tohoto školního roku inovaci interního informačního systému. Informovanost probíhá mezi zaměstnanci MŠ kromě osobních kontaktů rovněž elektronickou poštou. Také bylo vymezeno kontaktní místo, kde jsou operativně shromažďovány aktuální informace. Informovanost širší veřejnosti o dění v MŠ probíhá prostřednictvím regionálního tisku i dalších standardních postupů. K plynulosti provozu v jednotlivých pavilonech přispívají pečlivě zpracované interní předpisy. Dokumenty, vztahující se k naplňování koncepčních záměrů, postrádají vzájemnou provázanost, což snižuje jejich funkčnost. Jednání pedagogické rady sice směřují k projednávání aktuálních otázek předškolního vzdělávání, ale rovněž bez užšího sepejetí se stanovenými cíli ŠVP.

Vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém

Kontrola a hodnocení probíhá podle kvalitně sestaveného Plánu hospitační činnosti a Plánu kontrolní činnosti. Průběžná hodnocení prolínají celkovou činností MŠ, hodnoceny jsou cíle, podmínky, průběh a výsledky vzdělávání z pohledu ředitelky, zaměstnanců i rodičů dětí. Komplexní hospitační činnost byla nastartována až v letošním školním roce, a to i s podporou sebehodnocení učitelek. K evaluačním činnostem jsou využívány potřebné nástroje a konkrétně stanovená kritéria. Rezervy byly zjištěny v některých dokumentech - závěry z jednání pedagogické rady ani jejich kontrola nejsou obsahem zápisů, menší účinnost z hlediska zvyšování kvality mají i hospitační zápisy a záznamové listy s hodnocením výsledků u dětí. Následná analýza pozitiv a negativ ani potřebné závěry pro korekci dalších postupů nebyly východiskem pro zpracování Hodnotící zprávy za školní rok 2006/2007, která má převážně popisný charakter.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání a materiální podmínky

Ve školním řádu jsou zakotveny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Postup školy při jejich ochraně před sociálně patologickými jevy stanovuje jeho příloha, tzv. Minimální preventivní program pro MŠ, který vymezuje metodiku i obsah realizované prevence. Školní řád je zveřejněný a prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci MŠ i zákonní zástupci dětí. K poslednímu školnímu úrazu došlo ve školním roce 2005/2006 (zlomenina), který nebyl statisticky vykázan. Roční plán zahrnuje další žádoucí opravy, rekonstrukce a inovace vybavení (zajištění nábytku přiměřeného výšce a proporcím dětí ve zbývajících třídách, zakrytí pískoviště, zakoupení žaluzií, výměnu podlahové krytiny, rekonstrukce hygienického zařízení v jednom pavilonu). Prostředí nabízí dětem dostatek

podnětů. Kvalitní hračky, stavebnice, materiál pro výtvarnou a pracovní činnost jsou přehledně uloženy na dětem dostupných místech. Škola rovněž disponuje širokou škálou knih, včetně encyklopedií. Vybavení tříd zahrnuje bezpečné a kvalitní sportovní náčiní i náradí a hudební nástroje. Členění prostoru herními prvky poskytuje dětem soukromí a také i příležitosti k námětovým a konstruktivním hrám. Kromě dvou tříd jsou zajištěny podmínky pro bezpečné spontánní pohybové vyžití dětí. Nevyhovující jsou prostorové dispozice zejména v jedné ze tříd sloužících původně jeslím. Ředitelka dokladovala řešení situace snížením počtu dětí v souvislosti s plánovaným zřízením dislokovaného pracoviště. Vybavení účinně podporuje naplňování vzdělávacích cílů. Využití prací dětí při výzdobě interiéru školy posiluje jejich estetické cítění. Prostorná zahrada se vzrostlou zelení poskytuje dostatek příležitostí pro volný pohyb, z části je již vybavena kvalitními moderními herními prvky. Pitný režim je zajištěn, avšak v průběhu inspekce nebyl dětmi dostatečně využíván. Komise, sestavená z poradkyň z jednotlivých pavilonů, konzultuje stravování se zaměstnankyněmi ŠJ, což napomáhá prosazovat zdravou výživu a zvyšuje pestrost stravy. Dokladem je například každodenní, nadstandardní nabídka ovoce a cereálií v průběhu dne.

Přijímání ke vzdělávání

Ředitelka školy dodržela při přijímání dětí ve školním roce 2007/2008 zákonné ustanovení týkající se přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro školní rok 2007/2008 vydala v rámci přijímacího řízení 75 rozhodnutí, a to 60 kladných a 15 záporných. K 30. září 2007 byly vykázány čtyři děti nad stanovenou kapacitu. Po jednání se Středočeským krajským úřadem došlo ze strany ředitelky k nápravě a v termínu inspekce nebyla již kapacita MŠ překročena. Informace o přijímání včetně kritérií jsou zakotveny ve Školním řádu, ale neuvádí je ŠVP.

Přínos partnerství

Klub přátel školy, založený zástupci rodičovské veřejnosti, zajišťuje financování pobytu dětí ve škole v přírodě. Také účinně spolupracuje s vedením školy při organizačním zabezpečení dalších akcí, například oslav a mimořádných dnů v MŠ. Adaptační program pro rodiče s dětmi „Školička“ usnadňuje dětem vstup do nového prostředí. Finanční prostředky získané účastí MŠ v grantovém programu Nadace Partnerství pro Kolínsko využila škola ke zkvalitnění prostředí školní zahrady. Rozšířeny byly zejména příležitosti ke kvalitnějšímu pohybovému vyžití dětí. Partnerství se základními školami v Kolíně probíhá prostřednictvím standardních postupů. Spolupráce s odborníky, zejména logopedem, spočívá ve zprostředkování kontaktů rodičům. Partnerství se zřizovatelem se zakládá na oboustranné vstřícnosti, což má pozitivní dopad na zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání. Zároveň posiluje snahu i ochotu vedení školy řešit společně situaci v nárůstu zamítnutých žádostí o umístění dětí do MŠ.

Průběh vzdělávání a hodnocení dětí

V termínu inspekce byla sledována kvalita průběhu vzdělávání formou hospitací ve všech šesti třídách, se zaměřením převážně na nejstarší věkovou skupinu dětí. Ze závěrů z hospitací vyplývá, že ve všech třídách panuje přátelská a vstřícná atmosféra, děti se cítí bezpečně a do MŠ chodí rády.

Schopnost pedagogických pracovníků respektovat specifika předškolního vzdělávání má prozatím rozdílnou úroveň. Žádoucí metody a formy práce se daří úspěšněji uplatňovat učitelkám s nepřerušovanou profesní dráhou. Jako příklad dobré praxe lze hodnotit plynulost organizace a maximální respektování individuálních potřeb i zájmů. Dále činnosti, které děti povzbuzovaly k vlastní aktivitě, experimentování, logickému myšlení, slovnímu, pohybovému, citovému i dramatickému vyjadřování. Učitelky reflektovaly individualitu

dětí, zachován byl diferencovaný přístup, včetně respektování tempa, postojů k nabízeným činnostem i k sortimentu stravy. Učitelky živě reagovaly na vzniklé situace a cíleně jich využívaly ke zpestření činností a obohacení dětí. Didaktický styl byl založen na principu nabídky, individuální volbě a na průběžné partnerské komunikaci s dětmi s velmi dobře formulovanými otevřenými otázkami. Děti měly prostor ke smyslovému vnímání, spolupracovaly ve dvojicích i ve skupině. Celkové klima lze hodnotit jako vynikající. Nedocházelo ke konfliktům i mladší děti se zapojovaly do společných činností dobrovolně a se zájmem.

Naopak, zejména v jedné třídě, organizace poněkud vázla (prostoje při čekání na ostatní), což vedlo ke konfliktním situacím. Do frontálně vedených řízených aktivit učitelka zapojovala děti pomocí pokynů, neposkytla jim příležitost ke spoluúčasti na volbě obsahu činností (včetně pohybové hry), dostatečně nereflektovala jejich názory. Žádoucí motivace chyběla zejména při vedení pohybových aktivit, děti cvičily bez zápalu a navíc ve velmi omezeném až nebezpečném prostoru. Nízká byla sebeobslužnost dětí i kultura stolování. Proti zásadám psychohygieny byla vedena časově náročná řízená činnost ve třídě a naopak se krátila délka pobytu venku. Opomíjen byl rozvoj smyslového vnímání a experimentování.

Všechny pedagogické pracovnice věnují náležitou pozornost socializaci dětí, vytvářejí podmínky pro kvalitní průběh spontánních činností, zajišťují bohatou nabídku hraček a pomůcek, snaží se o diferencovaný přístup vzhledem k možnostem a potřebám jedinců, činnosti tematicky propojují, denně zařazují zdravotně preventivní aktivity, kladou důraz na vytváření hygienických návyků, jsou důsledné při vedení dětí k pořádku a do hodnocení společných činností zapojují děti. Při pobytu venku poskytují dětem řadu sportovních pomůcek, které je aktivizují k pohybovým hrám.

Výsledky vzdělávání

Výsledky u dětí, hodnocené jako vynikající, vypovídají o systematickém vedení i o dlouholeté vynikající spolupráci učitelek. Pozitivní hodnocení se vztahuje zejména na samostatnost dětí bez výraznější potřeby vedení, aktivní postoj k nabízeným činnostem, výborné výsledky v oblasti hudebně-pohybové i dramatické, včetně schopnosti vyjádřit náladu i pocity. Mimořádně kladně lze hodnotit také všeobecné znalosti dětí o přírodě. Uplatňují logické myšlení, řeší problémy. Prokázaly znalosti o zdravém životním stylu – stravování, význam vitamínů. Díky kreativnímu myšlení dotvářely, domýšlely a obohacovaly činnosti, okamžitě a výborně reagovaly na pokyny učitelky.

Převážná většina výsledků ve vzdělávání má standardní úroveň. Děti komunikují bez zábran s dospělými, při hrách v zájmu kooperace a zapojení do skupiny i mezi sebou. Hrubá motorika se projevuje dobrou pohybovou koordinací, orientací v prostoru i zvládnutím základních pohybových dovedností. Zdařilé výtvarné a grafické práce vypovídají o rozvoji jejich jemné motoriky. Dokončením vlastních výrobků děti prokázaly osvojení pracovních návyků i vyspělost volního úsilí. Respektováním společně vytvořených pravidel chování projevily vzájemnou ohleduplnost. Většina zvládá sebeobsluhu i úklidové práce po hrách. Spolupracují ve skupině, mají osvojené společenské, kulturní a hygienické návyky.

Závěrečné hodnocení:

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ pracuje podle vlastního průběžně inovovaného ŠVP, který je s RVP PV v převážném souladu. Při plánování i naplňování zvolených cílů MŠ reflektuje strategické národní priority a využívá skutečných podmínek a možností školy.

Dokladovaná autoevaluační činnost ještě netvoří potřebně uzavřený systém, dopad na kvalitu práce MŠ je částečný, dílčí nedostatky v dokumentech lze překonat.

Přístup ředitelky k vedení MŠ je profesní. K zajištění plynulého provozu v organizačně náročných podmínkách přispívá promyšlená dělba práce i spoluúčast partnerů. Pozitivní dopad na rozvoj osobnosti dětí má další vzdělávání pedagogických pracovníků. Negativa v didaktickém stylu některých učitelek prozatím nepřinášejí do vzdělávacího procesu taková rizika, která nelze odstranit. Ředitelka prokázala záměr vedoucí k jejich dalšímu, postupnému řešení. Standardní materiální podmínky umožňují realizaci stanovených cílů při zajištění bezpečnosti dětí. Výjimku tvoří omezené prostory ve dvou třídách.

Od poslední inspekce MŠ pokračuje v naplňování koncepčních záměrů, aktuálně probíhá ověřování funkčnosti inovovaného ŠVP v praxi. Zřejmý je posun v oblasti zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání.

stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Kolín II., Bezručova 801 vydaná Městem Kolín dne 30. ledna 2006, bez čj.
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Mateřské školy Kolín II., Bezručova 801 ze dne 26. září 2006 s účinností od 1. října 2006, bez čj.
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. dubna 2006 s účinností od 1. dubna 2006, čj. 13194/2006/ŠKO

4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. října 2006 s účinností od 1. listopadu 2006, čj. 136033/2006/KUSK
5. Jmenování do funkce ředitelky MŠ Bezručova Kolín, vydané Školským úřadem Kolín dne 23. dubna 1993 s účinností od 1. srpna 1993, bez čj.
6. Pověřovací listina vydaná Městem Kolín dne 23. listopadu 1993 s účinností od 1. ledna 1994
7. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2007
8. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2007
9. Školní matrika – Evidenční listy 168 dětí zapsaných pro školní rok 2007/2008
10. Zápis z jednání pedagogické rady za školní rok 2006/2007, 2007/2008 k termínu inspekce
11. Hodnotící zpráva za školní rok 2006/2007 ze dne 30. července 2007
12. Záznamy o pozorování dětí a individuální plány pro školní rok 2007/2008
13. Udělení výjimky v počtu dětí vydané Městem Kolín dne 7. září 2007 bez čj.
14. Třídní knihy pro mateřské školy ve školním roce 2007/2008 k termínu inspekce
15. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2007/2008
16. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2006/2007, 2007/2008 k termínu inspekce
17. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dětí do MŠ pro školní rok 2007/2008 (v počtu 75)
18. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Záznamy z hospitací za školní rok 2006/2007, 2007/2008 k termínu inspekce
20. Sešit úrazů vedený s účinností od 1. září 1981
21. Kniha školních úrazů a poranění vedená s účinností od 1. září 2007
22. Jídelní lístky od 3. ledna 2008 k termínu inspekce
23. Roční plán 2007-2008
24. Žádost o grant z grantového programu Nadace Partnerství pro Kolínsko ze dne 6. března 2007
25. Výkaz o úrazovosti V 36-01 za školní rok 2004/2005
26. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007
27. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 5. října 2005
28. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 3. října 2006
29. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007 ze dne 8. října 2007
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 5. prosinci 2005 čj. 22591/2005/ŠKO-odd. rozp. ze dne 5. prosince 2005
31. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. listopadu 2006 čj. 149115/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 1. listopadu 2006
32. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. září 2007 čj. 142255/2007/KUSK OROZ ze dne 27. září 2007
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 24. ledna 2008
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 18. ledna 2007
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005 ze dne 19. ledna 2006
36. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007 ze dne 10. února 2008
37. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006 ze dne 2. února 2007
38. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2005 ze dne 15. února 2006

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Drahokoupilová v. r.
Mgr. Zuzana Bečvářová	Bečvářová v. r.
Mgr. Dana Kočárková	Kočárková v r.
Ing. Jana Strnadová	Strnadová v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona ve znění pozdějších předpisů může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Kolín, 4. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Volfová

Volfová v. r.