



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIM-483/12-M**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** **Základní škola Jeseník, příspěvková organizace**

**Sídlo:** **Jeseník, Nábřežní 28/413, 790 01**

**IČ:** **70599921**

**Identifikátor:** **600150518**

**Právní forma:** **příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Mgr. Romanem Mroskem, ředitelem školy**

**Zřizovatel:** **Město Jeseník**

**Místo inspekční činnosti:** **Nábřežní 28/413, 790 01 Jeseník  
Boženy Němcové 23/1256, 790 01 Jeseník  
Průchodní 5/154, 790 01 Jeseník**

**Termín inspekční činnosti:** **14. – 17. květen 2012**

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání oboru vzdělání 79-01-C Základní škola a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekce.

## **Aktuální stav školy**

Základní škola Jeseník, příspěvková organizace (dále škola), byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny - výdejny (ŠJV). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a se skutečností. Škola poskytuje vzdělávání a školské služby na adresách: Nábřežní 28/413, Jeseník, Boženy Němcové 23/1256, Jeseník, Průchodní 5/154, Jeseník (původně tři samostatné školy byly v rámci optimalizace od školního roku 2006/2007 sloučeny do jednoho subjektu). Výuka 1. stupně probíhá na pracovištích na ul. B. Němcové a Průchodní, 2. stupeň sídlí na ul. Nábřežní, všechna pracoviště disponují vlastní výdejnou stravou.

Ve školním roce 2011/2012 probíhá výuka v ZŠ podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV), zájmové vzdělávání je realizováno podle vlastních školních vzdělávacích programů pro zájmové vzdělávání – školní družinu a školní klub. Škola ve svých dokumentech deklaruje profilaci na sport, v každém ročníku 2. stupně je vždy jedna třída či skupina s rozšířenou výukou tělesné výchovy se zaměřením na kopanou a běh na lyžích.

Ve školním roce 2011/2012 navštěvuje základní školu 676 žáků. Kapacita ZŠ (1420 žáků) je aktuálně využita na 47,6 %. V 8 odděleních školní družiny (kapacita 310) je zapsáno celkem 270 žáků. Počet žáků v posledních třech letech kolísal (2011/2012: 676 žáků, 2010/2011: 664 žáci, 2009/2010: 695 žáků). Ve školním klubu je zapsáno 90 žáků 2. stupně.

Základní škola disponuje dostatečným počtem kmenových i odborných učeben, na všech pracovištích jsou k dispozici tělocvičny a venkovní sportoviště. Ve výuce pracovních činností žáků 2. stupně je využíván školní pozemek. V areálu pracoviště na Průchodní ulici má své sídlo Středisko volného času DUHA, jehož součástí je i hvězdárna, která slouží nejen žákům školy, ale i široké veřejnosti. Pracoviště na Nábřežní ulici (2. stupeň) má bezbariérový přístup. Všechna oddělení školní družiny a školního klubu provozují svoji činnost v samostatných a vhodně zařízených prostorách.

Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný, v době inspekční činnosti byl tvořen 41 učiteli včetně ředitele školy, deseti vychovatelkami školní družiny a školního klubu a třemi asistentkami pedagoga.

Ve sledovaném období došlo k výrazným změnám v oblasti materiálně technického vybavení školy. Nejvýraznějšími změnami na pracovištích B. Němcové a Průchodní bylo vybudování počítačových a jazykových učeben pro žáky 1. stupně a zakoupení interaktivních tabulí. Na budově na ulici Boženy Němcové proběhlo komplexní zateplení včetně nové fasády, pracoviště na Nábřežní prošlo také rozsáhlou rekonstrukcí (plastová okna, zateplení budovy, úprava interiéru).

Škola využila možnosti získat další finanční prostředky i z jiných zdrojů, je zapojena do Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách – „Projekt EU Peníze školám“, který je zaměřen převážně na podporu výuky matematiky, přírodních věd, cizích jazyků a rozvoj čtenářské gramotnosti.

## Hodnocení školy

### Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka školy vychází z aktuální verze ŠVP ZV platné od 1. září 2009 ke dni inspekční činnosti. Škola využila možnosti profilace v oblasti sportu, toto zaměření odpovídá tradicím školy, jejím geografickým podmínkám a je v souladu s materiálním vybavením a možnostmi školy. Zaměření některých tříd či skupin na 2. stupni odpovídají také dvě verze učebního plánu a rozvržení disponibilní časové dotace. V souladu s prioritami ŠVP ZV byla disponibilní časová dotace využita především k posílení výuky českého jazyka, matematiky, informatiky a přírodovědných předmětů a k realizaci volitelných vyučovacích předmětů na 2. stupni (sportovní příprava, vyučovacích předmětů k rozvoji praktických a komunikačních dovedností žáků). Žákům je nabízena výuka anglického, německého a ruského jazyka. Nabídka volitelných předmětů je pravidelně aktualizována dle zájmu žáků.

Během inspekční činnosti byly vedením školy odstraněny některé dílčí nedostatky v ŠVP ZV (nejasnosti v učebním plánu, chybějící poznámky k učebnímu plánu, absence vzdělávacího obsahu některých volitelných předmětů, nesoulad mezi časovou dotací deklarovanou v učebních osnovách a uváděnou v učebních plánech). ŠVP ZV však dosud není důsledně zpracován podle RVP ZV, neboť stále přetrvává nedostatek spočívající v absenci vzdělávacího obsahu volitelných předmětů, které by představovaly vhodnou alternativu pro žáky, kteří si od 7. ročníku nezvolí výuku dalšího cizího jazyka. Tento nedostatek je třeba neprodleně odstranit.

Vzdělávání žáků je doplňováno řadou dalších aktivit (dlouhodobé i krátkodobé vzdělávací projekty, soutěže, olympiády, exkurze, sportovní kurzy, pravidelný plavecký a lyžařský výcvik žáků), které jsou organizovány k podpoře osobnosti žáků a rozvoji individuálních zájmů žáků. Smysluplnému naplňování volného času a účinné prevenci rizikového chování žáků přispívá činnost velkého počtu zájmových útvarů.

Zájmové vzdělávání žáků je v obou školských zařízeních realizováno dle příslušných školních vzdělávacích programů, jež přirozeně navazují na ŠVP ZV, a vhodně tak doplňují vzdělávací nabídku školy. ŠVP pro školní družiny splňuje požadavky školského zákona, formální nedostatky v ŠVP pro školní klub byly během inspekční činnosti odstraněny, a dokument je tak v souladu s příslušným právním předpisem.

Rovné podmínky při přijímání k základnímu vzdělávání, při přestupu žáka, při povolení odkladu povinné školní docházky a pokračování v základním vzdělávání byly ředitelem školy vytvořeny pro všechny žadatele. Škola prokazatelným způsobem informovala o vzdělávací nabídce a pravidlech pro přijímání žáků a všechna rozhodnutí ředitele školy podléhající režimu správního řízení obsahovala patřičné náležitosti. Vzhledem ke dvěma pracovištím 1. stupně ZŠ (Boženy Němcové 23/1256) a Průchodní 5/154), dochází každoročně při zápisu žáků do 1. ročníku k přesunu několika žáků na pracoviště, které si zákonní zástupci nezvolili. Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem nastavil pravidla pro přijímání žáků, ve kterých zohledňuje regionální, sociální a reálné podmínky i možnosti, které mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání. Za poslední dva školní roky nebyl zaznamenán nesouhlas rodičů s přijímáním žáků ke vzdělávání.

Ke dni inspekce škola aktuálně eviduje a zabezpečuje vzdělávání celkem 96 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), z toho 69 žáků zohledňuje ve vyučování a 27 žáků individuálně integruje převážně na 1. stupni ZŠ, a to s diagnózou specifické poruchy učení a chování (SPUCH). Organizace vzdělávání žáků se SVP je uskutečňována

za pomoci podpůrných opatření, kterými jsou zejména speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání doporučené odbornými pracovišti. Na základě školou vytvořených individuálních vzdělávacích plánů (IVP) zabezpečili vyučující příznivé podmínky pro jejich vzdělávání. Zařazením reedukační péče a vhodným zajištěním služeb tří asistentek pedagoga se škole daří pomáhat žákům v přípravě na výuku a u většiny z nich také úspěšně zvládat jejich individuální vzdělávací potřeby.

Standardní činnosti v oblasti školního poradenství zabezpečuje škola prostřednictvím dvou výchovných poradkyň a školní metodičky prevence ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky. Služby jsou zaměřeny zejména na péči o žáky se SVP, koordinační činnosti v oblasti rizikového chování (zejména záškoláctví), kariérové poradenství a spolupráci s poradenskými zařízeními. Jednotlivá opatření přijímaná zejména v rámci jednání výchovné komise za účasti pracovníků OSPOD a někdy i policie jsou převážně účinná a přispívají k eliminaci výskytu výchovných a vzdělávacích problémů. Opakovaně se nedaří práce s některými rodiči a jejich žáky, kteří nedodržují pravidla, na kterých se s vyučujícími a výchovnými poradkyněmi dohodli. V oblasti péče o žáky se SVP se objevily administrativní nedostatky: chyběly IVP pro žáky s poruchami učení a také chybělo hodnocení všech IVP. V oblasti tvorby IVP i reedukační péče potřebují vyučující zkvalitnit své dovednosti. V knihovně výchovných poradkyň je k dispozici dostatek odborné literatury, je však nutné motivovat vyučující k samostudiu a využití získaných dovedností. Chybí zde pravidelná a systematická poradenská činnost, což se vzhledem k nízké návštěvnosti obou výchovných poradkyň na vzdálených budovách nedaří optimálně zajistit. V této oblasti je potřeba přijmout opatření.

Realizovaná preventivní strategie předcházení rizikovému chování včetně šikany vychází z Minimálního preventivního programu (dále MPP), který stanovuje základní činnosti v této oblasti, tematika prevence je přirozenou součástí výuky. Společně formulovaná pravidla práce ve třídě napomáhají žákům k bezproblémové komunikaci. K účinné prevenci přispívá i zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit zaměřených na sport a zdravý životní styl. Nezastupitelný díl v prevenci má i spolupráce se Střediskem volného času DUHA, s organizací Darmoděj i s Policií ČR. Dílčí negativní projevy žáků jsou operativně řešeny ve spolupráci s rodiči. Realizace MPP je pravidelně vyhodnocována, celkový systém prevence ve škole je účinný. Pozitivním trendem v zajišťování příznivého školního klimatu je zapojení žáků do správy školy od školního roku 2010/2011. Žáci mají možnost vyjadřovat se k činnosti školy při práci v žákovském parlamentu i sdělovat své podněty prostřednictvím schránky důvěry nebo školního webu.

Během inspekčních hospitací byla sledována výuka v těchto vyučovacích předmětech: český jazyk – 1., 3., 4., 5., 8. a 9. ročník, dějepis - 6. ročník, občanská výchova - 7. ročník, chemie – 9. ročník, fyzika – 8. ročník, přírodopis – 6. a 7. ročník, matematika – 2., 4. a 6. ročník, anglický jazyk 3., 5., 6., 7. a 9. ročník, německý jazyk 8. ročník, ruský jazyk 8. ročník, prvouka 3. ročník, vlastivěda 4. a 5. ročník.

Sledovaná výuka na 1. stupni měla v převaze vynikající, zčásti nadstandardní úroveň. Vyznačovala se důsledným naplňováním výchovných a vzdělávacích strategií stanovených ve ŠVP ZV, výrazně byl podporován rozvoj všech klíčových kompetencí žáků a funkčních gramotností, zejména čtenářské, matematické a sociální. Účinná motivace a propojování učebních činností s relaxačními prvky pozitivně ovlivňovaly pozornost a soustředění žáků.

Všechny sledované hodiny byly velmi vhodně motivovány vědomostmi žáků, osobní zkušeností, aktuální situací a prvky z praktického života. Zcela přirozeně prolínaly mezipředmětové vztahy, učivo bylo cyklicky opakováno a vhodně doplňováno řadou zajímavostí. Napříč výukou vládlo příznivé pracovní klima založené na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům s respektováním jejich osobnostních

možností a individuálních potřeb, učivo bylo vhodně diferencováno. Materiální podpora a zodpovědná příprava vyučujících pozitivně ovlivňovaly kvalitu výuky.

Kompetence k učení byly rozvíjeny formou názorného probírání učiva, využitím vhodných pomůcek, důslednou prací s chybou a zapojováním žáků při vyvozování nového učiva. K jejich aktivizaci přispívalo kladení problémových otázek a diskuze, prvky činnostního učení, dodržován byl princip skupinové výuky. Právě při skupinové práci se prokázala schopnost žáků soustředit se na svůj úkol a při prezentaci pak vystupovat sebejistě a přirozeně. Rovněž v mluveném projevu žáci zejména čtvrtých a pátých tříd správně a zřetelně formulovali jak své odpovědi, tak plynulý mluvní projev.

Uplatňováním prvků multikulturní a citové výchovy byli žáci vedeni k národnímu cítění, vztahu k rodnému městu i regionu. Čtenářskou gramotnost a rozvoj komunikativních dovedností na příkladné úrovni podporovaly práce s textem zacílené na správné čtení, vyjadřování a interpretaci čteného textu, sborové opakování učiva, příkladně působil na žáky kultivovaný mluvní projev vyučujících. V hodinách anglického jazyka probíhala vzájemná komunikace mezi žáky a vyučujícími převážně v angličtině, na podporu praktického využití znalosti cizího jazyka byly účelně zařazovány žákovské dialogy. Hospitovaná hodina angličtiny ve třetím ročníku byla nadstandardní nejen z hlediska pestrosti a efektivity využitých metod a forem výuky, ale zejména nadprůměrnou úrovní dosažených znalostí žáků.

Využívané průběžné hodnocení poskytovalo žákům okamžitou zpětnou vazbu, mělo pozitivně motivační charakter. V závěru vyučovacích hodin docházelo většinou ke shrnutí podstatného učiva, vždy k nenásilnému navození žáků k sebehodnocení v různých formách.

Výuka v přírodovědných předmětech na 2. stupni byla zaměřena především na rozšiřování znalostí na základě dříve získaných poznatků a jejich využití v běžném životě. Ve výuce byly rozvíjeny klíčové kompetence žáků, zejména kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní a kompetence sociální a personální. Účelně byla zařazována také průřezová témata a využívány mezipředmětové vztahy. Znalosti a dovednosti žáků v jednotlivých funkčních gramotnostech odpovídaly jejich schopnostem a celkově byly v souladu s výstupy v ŠVP ZV.

Ve vyučovacích hodinách převládal frontální způsob vedení výuky, ale byla zařazena i samostatná práce žáků, práce ve dvojicích i skupinách. V rámci těchto činností byli žáci vedeni k efektivnímu vyhledávání a třídění informací, v hodině přírodopisu přímo pracovali s rostlinnými preparáty. Nechyběla také příležitost ke společnému vyvozování a prezentování výsledků v rámci zadaných úkolů. Vyučovací hodiny byly vedené tak, že žáci měli možnost klást otázky, diskutovat o problému i vyjádřit svůj názor. Účelně byla využita práce s chybou. K zajímavější prezentaci a usnadnění osvojení učiva vyučující využívali moderní didaktické ICT techniky a názorných pomůcek. Ve všech vyučovacích hodinách byla zařazena vstupní a průběžná motivace a byly respektovány zásady individuálního přístupu k žákům se SVP. Žáci pracovali v klidném a příjemném prostředí, vztah učitelů a žáků měl charakter vzájemného respektování.

Vyučující cizího jazyka na 2. stupni se ve svých hodinách snažili uplatňovat efektivní metody a formy práce sloužící zejména k motivaci a udržení pozornosti žáků, účelné využití práce s textem a následné ověření míry porozumění prostřednictvím vhodně kladených otázek přispělo nejen k posilování komunikativních dovedností, ale i k rozvoji čtenářské gramotnosti. Ve výuce převažovala frontální výuka, v menší míře byly uplatněny jiné formy, zejména kooperativní výuka realizovaná ve dvojicích nebo samostatné řešení úkolů. V ojedinělých případech převažovala aktivita vyučující nad činnostmi žáků a převládal důraz na receptivní složku jazyka na úkor rozvoje produktivních a zejména interaktivních řečových dovedností. Způsob výuky umožňoval rozvíjení základních

klíčových kompetencí, zejména komunikativních a kompetencí k řešení problému. Byl uplatňován individuální přístup k žákům se SVP spočívající zejména v individuální pomoci vyučujících a zohlednění při klasifikaci.

Ve sledované výuce přírodovědných předmětů a některých hodin cizích jazyků si učitelé nevyčlenili dostatek času na celkové shrnutí učiva a vyhodnocení práce žáků, jen zřídka vedli žáky k sebehodnocení a sebereflexi.

Sledované vyučovací hodiny českého jazyka, dějepisu a občanské výchovy se vyznačovaly důsledným uplatňováním výchovných a vzdělávacích strategií stanovených ve ŠVP ZV, výrazně byl podporován rozvoj všech klíčových kompetencí žáků (zejména důrazem na aktivizační metody výuky, neustálým podněcováním k aktivitě žáků a nabízením vhodných zdrojů informací, zaměřením na využitelnost získaných vědomostí a dovedností v praktickém životě, možnosti prezentace vlastní práce a využíváním ICT ve výuce). Na příkladné úrovni byla rozvíjena podpora čtenářské a informační gramotnosti žáků.

Napříč sledovanou výukou všech hodin na 1. i 2. stupni vládlo příznivé pracovní klima a respekt dohodnutých pravidel práce. Zavedené a žáky důsledně dodržované správné pracovní návyky vytvářely vhodný předpoklad pro rozvoj pracovních i sociálních kompetencí žáků. Efektivní průběžná motivace všech vyučovacích hodin podněcovala zájem žáků o daný předmět, výuka obsahovala vhodné a nenásilně prezentované mezipředmětové vazby, které umožňovaly žákům vnímat učivo v širších souvislostech. Dílčí negativa byla zjištěna ve vedení žákovských knížek (nízká četnost známek z výchovných předmětů, v některých případech nebylo uvedeno, za co byl žák v daném předmětu hodnocen). Hodnocení integrovaných žáků v žákovských knížkách ne vždy respektovalo jejich vadu a v řadě případů nebylo v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami. V tomto směru je třeba přijmout opatření.

Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků v jednotlivých klasifikačních obdobích, pravidelně zjišťuje a hodnotí výsledky vzdělávání. K ověřování dosažené úrovně vědomostí žáků účelně využívá vlastních evaluačních nástrojů (čtvrtletní a pololetní písemné práce, prověrky, diktáty a ředitelské prověrky z českého jazyka a matematiky zadávané ve 2. až 9. ročníku i komerční testy. Výsledky vzdělávání se zabývá na jednáních pedagogické rady, podrobnější analýzu provádí některé metodické orgány (metodické sdružení 1. stupně, předmětová komise českého jazyka). Z analýzy celkových výsledků vzdělávání za čtvrté čtvrtletí, včetně srovnávání za jednotlivé školní roky (statistika je vedená ředitelem školy od školního roku 2006/2007), jsou na základě konzultací ředitele školy s vyučujícími v rámci tříd (na 1. stupni) a předmětů na 2. stupni stanovována opatření k odstranění nedostatků a ke zlepšení celkových výsledků. Dlouhodobé provádění komerčního testování žáků 5. a 9. ročníku (český jazyk, matematika, humanitní základy vzdělávání) umožňuje porovnávání výsledků vzdělávání se školami stejného typu. Žáci 1. stupně dlouhodobě dosahují výsledků nad úrovní nebo na úrovni celorepublikového průměru, výsledky žáků 2. stupně se pohybují na úrovni nebo mírně pod úrovní celorepublikového průměru. Příčinou tohoto stavu je odchod nadanějších žáků 5. ročníku na víceleté gymnázium (viz dále). Celkově jsou výsledky žáků (sledovaným obdobím jsou tři uzavřené školní roky – 2008/2009/, 2009/2010 a 2010/2011) na dobré úrovni, vzestupnou tendenci má počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním (52,4 %, 57,5 %, 58,9 % z celkového počtu žáků v daném školním roce), snižující se počet neprospívajících žáků (2,4 %, 2,3 %, 1,5 %) a počet neomluvených hodin. Méně úspěšným žákům je nabízeno doučování, individuální konzultace, žákům se SVP na 1. stupni např. „Nápravná péče“. V této oblasti škola rovněž spolupracuje s rodiči, školskými poradenskými zařízeními i dalšími institucemi,“. Dílčím nedostatkem v této oblasti je však skutečnost, že na jednáních pedagogické rady nejsou zjištěné celkové výsledky školního i komerčního

testování zobecňovány, učitelům tak chybí zpětná vazba v rámci celé školy, případně další podněty ke zlepšení práce.

Škola sleduje míru úspěšnosti absolventů při přijetí ke střednímu vzdělávání, trvale vysoký je počet žáků 5. ročníku přijatých na víceleté gymnázium (v průměru 23 žáků ročně) a počet žáků 9. ročníku přijatých ke studiu na gymnáziu a střední škole s maturitní zkouškou. Nízký je také počet žáků vycházejících z nižšího ročníku.

Zvýšený zájem žáků o určité oblasti je školou trvale podporován nabídkou volitelných předmětů, zájmovými aktivitami, umožněním účasti v řadě soutěží a olympiád od školních kol, přes okresní, krajská i celostátní. Žáci dlouhodobě dosahují výborných výsledků v oblasti sportovní (např. v atletice, kopané, florbalu, sálové kopané, přespolním běhu), velmi úspěšní jsou rovněž v matematických soutěžích, soutěžích s přírodovědnou tematikou, výrazné úspěchy jsou zaznamenány v oblasti cizího jazyka, aktuálně 1. a 3. místo v krajském kole konverzační soutěže v anglickém jazyce a následná reprezentace školy i v kole celostátním.

Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání je podrobně prezentováno a aktualizováno na webových stránkách školy a ve výročních zprávách o činnosti školy.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Řízení spojeného subjektu a organizační struktura odpovídá velikosti školy i složitým podmínkám vyplývajícím z rozmístění budov, ve kterých vzdělávání probíhá. Systém řízení subjektu je založen na jednom managementu, který je tvořen kromě ředitele školy také dvěma zástupci (pro pracoviště na ul. Nábřežní a Průchodní), vedoucí odloučeného pracoviště (na ul. B. Němcové), dvěma výchovnými poradkyněmi, vedoucí vychovatelkou školní družiny, správcem budov a ekonomem. Ředitel školy řídí a koordinuje chod jednotlivých pracovišť, jasně a přehledně stanovil kompetence a odpovědnost vedoucích pracovníků na jednotlivých úsecích. Stanovené kompetence, vnitřní informační systém, pravidelné pracovní porady a komunikace mezi vedoucími jednotlivých pracovišť zpravidla umožňují celkové fungování subjektu. Funkční je systém dlouhodobého i krátkodobého plánování (roční a měsíční plány práce), organizování činností, podkladem v oblasti řízení jsou rovněž výstupy z externího a interního testování žáků a dotazníková šetření realizovaná u žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků. Na organizaci činnosti školy, hodnocení výsledků vzdělávání a dalších aktivit se jako poradní orgán podílí pedagogická rada i metodické orgány. Dokumentace školy je zpracována v požadovaném rozsahu, školní matrika je vedena v tištěné i v elektronické podobě. Dílčí nedostatky byly shledány v kontrolním systému ředitele školy (ve školních vzdělávacích programech, v práci se žáky se SVP, v IVP, nedostatky v záznamech v žakovských knížkách).

Naopak významným pozitivem řídicí práce ředitele školy je cílevědomost a zodpovědnost při slučování a následné konsolidaci tří různorodých subjektů v rámci optimalizace školství v Jeseníku, trvalá snaha o zajištění dostatku finančních zdrojů pro zlepšování podmínek vzdělávání a výrazná podpora sportovních i jiných aktivit žáků, včetně účasti v řadě soutěží a olympiád.

Při realizaci svých záměrů subjekt přihlíží rovněž k podnětům partnerských stran, příkladná je spolupráce se zřizovatelem, který je pravidelně informován o záměrech a aktivitách školy a významně se finančně podílí na zabezpečení jejího provozu a postupném zlepšování zejména materiálních podmínek pro vzdělávání. Funkční je rovněž spolupráce se školskou radou, odborovou organizací, zákonnými zástupci žáků

a školskými poradenskými zařízeními v regionu. Souběžně se školskou radou pracuje občanské sdružení, které finančně přispívá na realizaci některých aktivit školy (zájmové a sportovní činnosti žáků, nákup knižních i jiných odměn pro žáky, startovné na soutěžích aj.).

Škola rozvíjí partnerství s mateřskými a základními školami v regionu, se kterými v minulosti realizovala společný projekt. V zájmu usnadnění přechodu do základní školy jsou organizovány návštěvy dětí z MŠ v 1. ročníku základní školy, rodičům jsou poskytovány informace na schůzkách s učiteli budoucích prvních ročníků. Škola v průběhu školního roku organizuje řadu společenských, kulturních či sportovních akcí pro rodiče a jejich děti, na podporu týmové spolupráce celého pedagogického sboru jsou realizovány společné aktivity. K prezentaci na veřejnosti škola využívá kromě obecní vývěsky i regionální tisk (Jesenický týdeník, Zpravodaj školství Olomouckého kraje, Jeseníky Info).

Informace směrem k veřejnosti poskytuje škola především elektronickou cestou. Školní internetové stránky jsou dobrým zdrojem veškerých potřebných informací. Dvakrát ročně škola vydává vlastní zpravodaj, který je dostupný i na webových stránkách školy. Škola pravidelně a prokazatelným způsobem informuje rodiče žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání na třídních schůzkách, během osobních konzultací nebo písemně prostřednictvím žákovských knížek.

Vzdělávání žáků probíhá dle platných učebních dokumentů, učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly dodrženy. Rozvrhy hodin všech tříd byly v době konání inspekční činnosti v souladu s učebním plánem ŠVP ZV. Nejvyšší počet vyučovacích hodin i délka přestávek byly dodrženy. Nesprávně vymezená disponibilní časová dotace uvedená ve ŠVP ZV byla již v průběhu inspekční činnosti uvedena do souladu s platným rámcovým učebním plánem, tento formální nedostatek neměl vliv na průběh či kvalitu výuky. Počty žáků ve třídách odpovídaly požadavkům příslušných právních předpisů, dělení tříd do skupin se pro zefektivnění výuky realizovalo v hodinách cizích jazyků, tělesné výchovy, ICT, pracovní výchovy a volitelných předmětů. Zpracovaný školní řád, jehož součástí jsou i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, obsahoval všechny náležitosti stanovené školským zákonem, byl zveřejněn na přístupném místě ve škole a s jeho obsahem byli prokazatelným způsobem seznámeni žáci, zaměstnanci i zákonní zástupci nezletilých žáků.

Celkově příznivé personální podmínky vytváří potřebné předpoklady k naplňování realizovaných vzdělávacích programů. Během období bezprostředně souvisejícího s procesem optimalizace základního školství ve městě, kdy byly původní tři úplné základní školy sloučeny v jeden společný subjekt se třemi pracovišti, vznikl relativně stabilizovaný pedagogický sbor tvořený 41 učitelem (včetně ředitele školy a jeho dvou zástupců pro jednotlivá pracoviště a jedné vedoucí učitelky odloučeného pracoviště), 10 vychovatelek školní družiny a školního klubu, z nichž jedna pracuje zároveň částečný úvazek jako učitelka na 2. stupni, a 3 asistentek pedagoga. Současná skladba pedagogického sboru je věkově vyvážená, zahrnuje zkušené i začínající učitele, asi pětinu učitelů tvoří muži. Celkem 4 vyučující mají svou míru vyučovacích povinností stanovenou tak, že ji vykonávají na více než jednom pracovišti ZŠ. Personálním rizikem vzhledem k zajištění důsledné péče o žáky se SVP se jeví skutečnost, že obě výchovné poradkyně vyučují převážně na pracovišti Nábřežní (třídy 2. stupně), odloučená pracoviště se třídami 1. stupně tak navštěvují minimálně, přestože většina žáků se SVP je v současné době vzdělávána právě na 1. stupni.

Převážná část výuky je vyučována vyučujícími s příslušnou kvalifikací pro daný stupeň vzdělávání, pouze 4 učitelky nesplňují svým vzděláním podmínky odborné kvalifikace stanovené právním předpisem, jedna z nich si v současné době požadované vzdělání doplňuje studiem na vysoké škole.



Vypracovaný plán DVPP odráží potřeby školy z hlediska zdokonalování personální situace a směřuje k optimalizaci personálních podmínek pro vzdělávání a výchovu žáků. Je zaměřen v souladu s potřebami školy zejména na oblast sportu, ICT a jazykového vzdělávání, řada kurzů a seminářů se týkala rozvoje praktických a komunikačních dovedností žáků, vzdělávání v oblasti aktualizace školských předpisů. Plán personálního rozvoje odráží také požadavky pedagogů, je účelně zaměřen k realizaci ŠVP ZV a dílčím způsobem také k eliminaci možných personálních rizik (studium k získání kvalifikačních předpokladů). Pozitivem je také zařazování vzdělávacích akcí společných pro celý pedagogický sbor (např. semináře zaměřené na aktualizaci ŠVP ZV). Podpora profesního růstu zaměstnanců ze strany vedení školy je dostatečná.

Materiálně technické podmínky školy jsou celkově na velmi dobré úrovni, jejich obnova vychází zejména z koncepčních záměrů školy a finančních možností zřizovatele. V posledních letech prošla všechna tři pracoviště finančně nákladnými úpravami a rekonstrukcemi, které podstatně zlepšily technické parametry školy a zkvalitnily podmínky vzdělávání pro žáky i učitele. V areálu pracoviště na ul. Nábřežní bylo vybudováno nové moderní víceúčelové sportovní hřiště, které slouží žákům školy i široké veřejnosti.

Škola disponuje dostatečným počtem kmenových tříd, pěti pracovny pro výpočetní techniku a pěti učebny pro výuku cizích jazyků, což vytváří vhodné podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu a naplňování cílů vzdělávání. Pro volnou chvíli a zájmovou činnost slouží žákům keramické dílny, cvičné kuchyně, oddělení družiny pro děti 1. stupně a školní klub pro žáky 2. stupně. Ve všech učebnách 1. a 2. stupně jsou umístěny pomůcky aktuálně používané ve výuce, v odděleních školní družiny také relaxační místa s kobercem, která slouží nejen k odpočinkovým, ale i výukovým aktivitám. Žákovský nábytek je ve třídách většinou nový s variabilním nastavením výšky. Všechny výukové prostory byly v době inspekce esteticky upravené a čisté. Škola je standardně vybavena učebnicemi a běžnými didaktickými pomůckami, které dle finančních možností průběžně dokupuje a inovuje. Zmodernizovalo se také vybavení v oblasti ICT především v audiovizuální a projekční technice, které umožňují plně realizovat multimediální výuku. Nejen ve výuce informatiky, ale i v jiných předmětech, mohou žáci využívat moderní počítače s připojením k internetu a pestrou nabídkou výukových programů. Žáci mají k dispozici také školní knihovnu, kde si mohou zapůjčit knihy domů. Pro výuku tělesné výchovy a pro mimoškolní sportovní či pohybové aktivity má škola čtyři prostorné tělocvičny, dvě venkovní sportovní hřiště.

Vedení školy se problematikou materiálně technického zázemí intenzivně zabývá. V současnosti vyvíjí snahy o realizaci rekonstrukce sportovního hřiště a relaxační zóny pro žáky z pracoviště Boženy Němcové a vybudování nového parkoviště, venkovní učebny a sportovně-rekreační plochy v prostorách staré budovy „Kordu“ a zahrady na ulici Průchodní.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků věnuje škola potřebnou pozornost. Pravidla BOZ jsou stanovena ve školním řádu, směrnicích vydaných ředitelem školy i v dalších dokumentech. Na dodržování zásad bezpečnosti jsou žáci pravidelně upozorňováni, každé poučení je zapisováno do třídních knih. Dohled nad žáky je po celou dobu jejich pobytu ve škole zajištěn. Všechna tři pracoviště školy evidují úrazy žáků v knihách úrazů, které však v době konání inspekce neobsahovaly kompletní údaje potřebné ke správnému vyplnění zápisu o úrazu. Ředitel školy neprodleně zajistil odstranění zjištěného nedostatku již v průběhu inspekční činnosti. Počet úrazů je za poslední tři roky přibližně na stejné úrovni. K většině žakovských úrazů došlo při sportovních aktivitách v hodinách tělesné výchovy nebo během přestávek. Vedení školy sleduje statistiku školní úrazovosti, v souladu s právními předpisy vyhotovuje a zasílá

záznamy o úrazech stanoveným institucím a přijímá nápravná opatření pro předcházení úrazů. Z analýzy dokumentace, prohlídky školy, rozhovorů i sledovaných hodin vyplynulo, že škola zajišťuje a poskytuje odpovídajícím způsobem bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý psychický, sociální i fyzický rozvoj žáků při všech činnostech organizovaných školou.

Materiální rozvoj školy probíhá plánovitě ve spolupráci se zřizovatelem, jehož dotace směřují k zabezpečení oprav, provozních nákladů i k postupné obnově materiálního zázemí. Finanční podmínky školy umožňují její činnost a rozvoj. Dotace ze státního rozpočtu pokrývá mzdy pracovníků v návaznosti na stanovený počet žáků, umožňuje také odměňování formou nenárokových složek platu, každoročně se snižující částku na ONIV škola využila k nákupu učebnic a učebních pomůcek. Zřizovatel školy se výrazně podílí finančně zejména na zabezpečení provozu školy, postupném zlepšování převážně materiálních podmínek pro vzdělávání, pro školní rok 2011/2012 nabídl financování mezd jednoho pedagogického pracovníka k zajištění výuky ve třídách 1. ročníku s nižším počtem žáků, hradí další vzdělávání pedagogických pracovníků. Zdrojem příjmu školy jsou např. výnosy z vedlejší hospodářské činnosti (pronájem tělocvičen na všech pracovištích). Zákonní zástupci žáků hradí úplatu za školní družinu. Sdružení rodičů přispívá finančně na školní akce (např. věcné odměny, doprava žáků na soutěže, příspěvek pro žáky tříd 1. ročníku). Získáním sponzorského daru (90 % z celkové částky cca 12 mil. Kč) získala škola finanční prostředky na vybudování nového sportovního hřiště. Aktuálně škola realizuje projekt EU „Peníze školám“, poskytnutá dotace ve výši 3 329 295,- Kč je postupně využívána k dalšímu zkvalitnění výuky. Čerpání výdajů škola průběžně sleduje, vyhodnocuje a zveřejňuje prostřednictvím povinných dokumentů.

## Závěry

***Škola poskytuje žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání se uskutečňuje podle platného vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který však není zpracován v souladu s RVP ZV, chybí vymezení obsahu volitelných předmětů, které by představovaly vhodnou alternativu pro žáky, kteří si od 7. ročníku nevolí výuku dalšího cizího jazyka. Tento nedostatek je třeba neprodleně odstranit.***

***Zájemové vzdělávání je realizováno podle vlastních školních vzdělávacích programů pro zájemové vzdělávání – školní družinu a školní klub, které jsou zpracovány dle příslušných právních předpisů.***

***System řízení a organizování je racionální, odpovídá velikosti a podmínkám školy a celkově umožňuje bezproblémové fungování celého subjektu. Pozitivem řídicí práce je trvalá snaha o zajištění dostatku finančních prostředků ke zlepšování podmínek vzdělávání, spolupráce s partnery a výrazná podpora sportovních aktivit žáků. Dílčí nedostatky byly zjištěny v plánování a uplatňování kontrolních mechanismů, tato oblast vyžaduje změnu.***

***Vzdělávání probíhá v souladu s obecnými zásadami a cíli základního vzdělávání daných školským zákonem, zásada rovného přístupu ke vzdělávání je respektována, vzdělávací potřeby jedince jsou zohledňovány. Poskytování standardních poradenských služeb je funkční pouze částečně, opatření je třeba přijmout v oblasti zajištění účinné péče pro žáky na 1. stupni.***

***V oblasti péče o žáky se SVP se objevily administrativní nedostatky: chyběly IVP pro žáky s poruchami učení a hodnocení všech IVP. Hodnocení integrovaných žáků***

v žákovských knížkách ne vždy respektovalo jejich druh postižení a nebylo v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami. V tomto směru je třeba přijmout opatření.

K prevenci rizikového chování žáků jsou využívány funkční prostředky, ojedinělé případy nevhodného chování žáků jsou vhodně řešeny a nadále sledovány. Pozitivně jsou v tomto směru hodnoceny nabídka a zapojení žáků do zájmové činnosti.

Personální, prostorové a materiální podmínky pro výuku jsou na velmi dobré úrovni a umožňují v plné míře realizovat vzdělávací program školy. Ve sledovaném období byly vynaloženy značné finanční prostředky na obnovu technického stavu budov školy a na pořízení moderní didaktické a výpočetní techniky. Realizace materiálního a technického rozvoje probíhá plánovitě a systematicky ve spolupráci se zřizovatelem.

Zvolené metody a formy práce ve sledovaných hodinách odpovídaly věku a schopnostem žáků, výukovým cílům i charakteru učiva. Sledovaná výuka měla nadstandardní až vynikající úroveň. Vyznačovala se příznivou pracovní atmosférou, činnostním pojetím, aktivitou žáků při plnění zadávaných úkolů, zájmem řešit, prezentovat i hodnotit výsledky práce vlastní nebo skupiny. Průběžné hodnocení žáků vyučujícími mělo zpětnovazební a motivační charakter. Ve většině vyučovacích hodin bylo využito vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků, které je zejména na prvním stupni na příkladné úrovni.

Didaktické zásady byly dodržovány, vztahy mezi učiteli a žáky byly v době konání inspekce bezproblémové. Vyučující podporovali rozvoj žákovských kompetencí a funkčních gramotností. V průběhu inspekce byla zaznamenána požadovaná úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených ŠVP ZV s ohledem na individuální vzdělávací dispozice žáků. Vyučující citlivě reagovali na individuální potřeby žáků, jejich otevřená a nekonfliktní komunikace výrazně přispěla ke klidné pracovní atmosféře.

Škola průběžně sleduje a zjišťuje úroveň výsledků vzdělávání s využitím vlastních i komerčních evaluačních nástrojů. Výsledky analyzuje a přijímá opatření k eliminaci nedostatků. Žáci se pravidelně zúčastňují soutěží v rámci školy, regionu, kraje i soutěží celostátních, na kterých dosahují dlouhodobě velmi dobrých až vynikajících výsledků.

Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nejsou vždy uplatňována důsledně a jednotně, dílčí nedostatky vykazuje informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovských knížek.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech žáků. Ředitel školy vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Spolupráce školy s dalšími partnery přispívá ke zlepšení podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. července 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v těchto oblastech:

- a) vymezení obsahu volitelných předmětů ve ŠVP ZV, které by představovaly vhodnou alternativu pro žáky, kteří si od 7. ročníku nezvolí výuku dalšího cizího jazyka
- b) změna organizace plánování a uplatňování kontrolních mechanismů ředitele školy
- c) zajištění účinné péče pro žáky na 1. stupni změnou organizace činnosti výchovných poradkyň

- d) vypracování chybějících IVP pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vypracování hodnocení všech IVP
- e) stanovení jednoznačných kritérií pro hodnocení integrovaných žáků v žákovských knížkách s ohledem na jejich druh postižení a v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami.
- f) sjednocení a dodržování pravidel pro informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovských knížek (obsah a forma sdělení, četnost známek z výchovných předmětů).

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Hálkova 20, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina školy ze dne 22. dubna 2004
2. Žádost o povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků na školní rok 2011/2012 ze dne 5. června 2011
3. Výpis usnesení přijatých na 30. zasedání Rady města Jeseník konaném dne 26. září 2011 – povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků na školní rok 2011/2012 ze dne 3. října 2011
4. Dodatek č. 1 ze dne 16. června 2005, Dodatek č. 2 ze dne 15. září 2005, Dodatek č. 3 ze dne 15. září 2005, Dodatek č. 4 ze dne 15. června 2006 a Dodatek č. 5 ze dne 14. prosince 2006, č. 6 ze dne 5. listopadu 2009 a č. 7 ze dne 17. června 2010
5. Výpis usnesení přijatých na 22. zasedání Zastupitelstva města Jeseníku konaném dne 16. června 2005 – sloučení tří subjektů
6. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení a jeho změnách ze dne 1. září 2007
7. Jmenovací dekret ředitele školy s účinností od 1. července 2006
8. Osvědčení – Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I., čj. 53/2004 ze dne 7. května 2004
9. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání, o přestupu žáka, o povolení odkladu povinné školní docházky, o pokračování v základním vzdělávání (včetně žádostí zákonných zástupců) – školní roky 2010/2011 a 2011/2012
10. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010, 2011
11. Výkaz o ředitelství školy R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010, 2011
12. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2009, 2010, 2011
13. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v ZŠ podle stavu k 28. únoru 2009, 2010, 2011
14. Dokumentace k projektu EU peníze školám
15. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 2798/21/7.1.4./2011 ze dne 29. listopadu 2010
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro život platný od 1. září 2009
17. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina, školní klub)
18. Školní řád (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) ze dne 1. září 2006
19. Dodatek č. 1 Školního řádu ze dne 8. března 2007
20. Dodatek č. 2 Školního řádu ze dne 3. září 2007
21. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2009

22. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. září 2010
23. Vnitřní řád školního klubu ze dne 1. září 2011
24. Provozní řád ZŠ Jeseník, ze dne 30. září 2011
25. Řády odborných učeben platné ke dni inspekce
26. Organizační schéma ZŠ Jeseník, příspěvková organizace, od 1. září 2011
27. Organizační řád – vnitřní předpis č. 2/2011, ze dne 31. srpna 2011
28. Rozvrh vyučovacích hodin - školní roky 2010/2011, 2011/2012
29. Přehled rozvrhů učitelů - školní rok 2011/2012
30. Zpráva o ZŠ Jeseník 2006-2008, ze dne 6. října 2008, s vizí – Část II – Budoucnost 2008-2014 „po optimalizaci“, včetně řešení případných změn v budoucnosti
31. Koncepce organizace výuky o využití budov ze dne 27. října 2006
32. Informace zákonným zástupcům žáků 1. - 9. ročníku ZŠ Jeseník pro školní rok 2011/2012, ze dne 2. září 2011
33. Školská rada: zápisy z jednání školské rady vedené ke dni inspekce
34. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012, ke dni inspekce
35. Zápisy z pracovních porad za školní rok, 2009/2010, 2010/2011
36. Plány činnosti a zápisy z jednání metodických orgánů školy ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
37. Plány práce výchovných poradkyň – školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
38. Zápisy z jednání výchovné komise – školní roky 2010/2011 a 2011/2012
39. Plán DVPP školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
40. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy 2011-2012 ze dne 20. září 2011, aktualizovaný k 15. únoru 2012
41. Přehledy o účasti na akcích DVPP – školní roky 2009/2010 a 2010/2011
42. Doklady pedagogických pracovníků o dosažení odborné kvalifikace
43. Zásady a kritéria hodnocení pro rozdělení nenárokové částky platu platné ke dni inspekce
44. Dotazníky ředitele školy a SWOT analýza pro pedagogické pracovníky – 2009/2010
45. Školní matrika vedená v elektronické podobě
46. Třídní knihy - školní rok 2010/2011, 2011/2012
47. Záznamy o práci ve volitelných předmětech a v zájmových útvarech - školní roky 2010/2011 a 2011/2012
48. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny a školního klubu - školní roky 2010/2011 a 2011/2012
49. Docházkový sešit – školní klub – školní roky 2010/2011 a 2011/2012
50. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2009/2010 a 2010/2011, ze dne 28. září 2010 a 3. října 2011
51. Sebehodnotící zpráva ze dne 8. června 2010 (2009/2010) a ze dne 31. května 2011 (2010/2011)
52. Vlastní hodnocení školy 2008-2011 ze dne 25. srpna 2011
53. Roční plán práce – školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
54. Měsíční a týdenní plány práce ve školním roce 2011/2012 (září 2011 až květen 2012)
55. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2010/2011 a 2011/2012 včetně hospitačních záznamů a seznamu vykonaných hospitací (ředitel školy, zástupci ředitele školy)
56. Přehled úvazků vyučujících – školní rok 2011/2012
57. Učební plány - školní rok 2011/2012
58. Protokoly o komisionální zkoušce – opravné, zkoušce v náhradním termínu, zkoušce žáka plnění školní docházky v zahraničí, ze dne 29. srpna a 30. srpna 2011

59. Složka: Čtvrtletní písemné práce z českého jazyka a matematiky, včetně způsobů hodnocení (pro I. stupeň)
60. Závěrečné písemné práce z českého jazyka a matematiky – 2. – 9. ročník, školní rok 2009/2010 a 2010/2011
61. Výsledky vzdělávání žáků - tabulky – 2. pololetí školního roku 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 a 1. pololetí školního roku 2011/2012
62. Srovnávací tabulky ředitele školy – výsledky žáků v matematice a českém jazyce, školní rok 2009/2010 a 2010/2011
63. Materiály z komerčního testování (Kalibro 5. a 9. ročník – 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012), Mapa školy (2009, 2011), Vnitřní evaluace školy (2011)
64. Přehled výsledků žáků v soutěžích - 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 k datu inspekce
65. Vybraná žákovská portfolia (včetně sebehodnocení a hodnocení žáků) žáků 1. stupně školy
66. Projekty pro 1. stupeň školy (Dny zdraví, Den na dvoře císaře Rudolfa II., Moje město, Jesenicko aj.)
67. Žákovské knížky, deníčky a sešity žáků hospitovaných tříd – namátkový výběr, školní rok 2011/2012 ke dni inspekce
68. Přehledy integrovaných žáků s IVP a zohledňovaných žáků k datu inspekce
69. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků (27x) včetně žádostí rodičů, povolení ředitele školy o vzdělávání žáka dle IVP a informovaných souhlasů zákonných zástupců
70. Žádosti o zřízení funkce asistenta pedagoga na školní rok 2011/2012 a 2012/2013
71. Úvazky asistentů pedagoga a jejich rozvrhy práce na školní rok 2011/2012 a 2012/2013
72. Minimální preventivní program - školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
73. Dohledy o přestávkách ZŠ Jeseník (Nábřežní 28/413, Boženy Němcové 23/1256, Průchodní 5/154) - školní rok 2011/2012
74. Traumatologický plán ZŠ Jeseník ze dne 1. září 2011
75. Plán opatření a činností po vyhlášení mimořádné situace ze dne 1. září 2011
76. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 1. září 2008
77. Pokyn ředitele školy č. 01/2011 - Počty žáků na akcích mimo školu ze dne 5. září 2011
78. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců v oblasti PO ze dne 21. září 2011
79. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP ze dne 20. října 2010
80. Záznamy ze školení zaměstnanců o požární ochraně ze dne 8. září 2010
81. Osvědčení pedagogických pracovníků o absolvování kurzů zaměřených na poskytování první pomoci – zdravotník
82. Dokumentace dokládající poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole za školní rok 2011/2012
83. Hodnocení rizik ZŠ Jeseník, Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty ZŠ Jeseník ze dne 3. února 2010
84. Knihy úrazů ZŠ Jeseník (Nábřežní 28/413, Boženy Němcové 23/1256, Průchodní 5/154) - školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
85. Namátkově vybrané záznamy o úrazu - školní rok 2010/2011
86. Rozbor školní úrazovosti - školní rok 2009/2010, 2010/2011
87. Záznam z prověrky stavu BOZP a PO provedené na pracovištích ZŠ Jeseník a plán ozdravných opatření ze dne 14. září 2011
88. Protokol, čj. ČŠI 380/07-13, ze dne 15. října 2007
89. Zpravodaj školy č. 9 (2011 – 2012) ze dne 16. září 2011
90. Webové stránky školy [www.zsjesenik.cz](http://www.zsjesenik.cz)

## Poučení

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, (adresa viz výše) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 15. června 2012

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Pluskalová, školní inspektorka v.r.

Mgr. Michal Hlaváček, školní inspektor v.r.

RNDr. Josef Husárek, PhD., školní inspektor v.r.

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka v.r.

Mgr. Danuše Zálešáková, školní inspektorka v.r.

PaedDr. Rudolfa Kukulová, přizvaná osoba v.r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jeseníku dne 26. června 2012

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Roman Mrosek, ředitel školy v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.