



Česká republika

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Cibuláček, Dubí 1, Tovární 517

Tovární 517, 417 01 Dubí 1

Identifikátor školy: 600 084 370

Termín konání orientační inspekce: 6. - 10. březen 2003

Čj.:	065 81/03-1130
Signatura:	of5aw131

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je od 1. ledna 2003 v postavení právního subjektu. Zřizovatelem je město Dubí se sídlem Ruská 264, 417 01 Dubí 1. Podle zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení má stanovenou kapacitu 96 dětí, která byla plánovaná pro čtyři třídy. Z důvodu poklesu dětí jsou od roku 2000 v provozu tři třídy, z toho dvě mají celodenní provoz a jedna je polodenní. Všechny třídy jsou věkově smíšené. Podle statistického výkaznictví bylo v začátku letošního školního roku přihlášeno 67 dětí. V průběhu školního roku se počet dětí zvýšil, v současné době navštěvuje mateřskou školu celkem 76 dětí, z toho 8 z nich má odklad školní docházky a 8 nepravidelnou docházku (5 dnů v měsíci). Pro letošní školní rok mají třídy stanovenou výjimku k vyššímu počtu dětí.

Budova mateřské školy je účelové zařízení, předškolnímu vzdělávání slouží od roku 1979. Obklopena je prostornou zahradou, vybavenou pro účely didaktické, herní i relaxační.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy mateřské školy
- materiálně-technických podmínek mateřské školy
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v činnostech spontánních a řízených
- vedení povinné dokumentace

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Předškolní výchovu a vzdělávání zajišťuje 5 pedagogických pracovníků. Všechny pracují na plný pracovní úvazek a pro práci s dětmi jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Rozvržení jejich přímé výchovné povinnosti je funkční, pokrývá celodenní provoz zařízení tj. od 6:00 do 16:00 hodin a částečně umožňuje i souběžnou spolupráci učitelek ve třídě. Dalšími zaměstnanci mateřské školy jsou 3 pracovníce školní jídelny a 2 pracovníce v provozním úseku.

Ředitelka školy je se všemi pracovníky v úzkém kontaktu a personální práci věnuje náležitou pozornost. Do řídicí funkce byla jmenována před 13 roky, zřizovatel potvrdil její působení ve funkci k 1. lednu 2003. Při vedení pracovníků upřednostňuje otevřenou komunikaci, využívá osobního příkladu, vyžaduje přesnost v plnění povinností jak od učitelek, tak od provozního personálu. Celému kolektivu umožňuje aktivně se podílet na stanovení a realizaci výchovně-vzdělávacích cílů školy. Pozornost věnuje dalšímu vzdělávání, priority školy a rámcové cíle jsou určeny v plánu rozvoje pedagogů. Učitelky jsou motivovány k účasti na vzdělávacích kurzech a seminářích. V loňském roce absolvovaly semináře k rámcovému programu předškolního vzdělávání, tvořivé dramatické, hudebním činnostem apod. Pro letošní rok jsou plánována školení k právní subjektivitě, výpočetní technice a logopedii. Široký výběr odborné literatury a časopisů jim vytváří kvalitní podmínky pro sebevzdělávání.

Kontrolní činnost je plánovaná a prokazatelná. Operativní kontrola je realizována na základě měsíčního plánu (např. administrativní úkoly, termíny porad, kontrola pedagogické dokumentace, vzdělávací akce pro učitelky apod.). Plánované úkoly, které se vztahují k vzdělávacímu programu školy, jsou sledovány. Hospitační záznamy obsahují jasné cíle, popis sledovaného jevu, závěry, doporučení a prokazatelné projednávání s hospitovanými.

Organizační řád školy, který by navazoval na zřizovací listinu a jasně definoval vnitřní organizační strukturu zařízení, nemá škola zpracovaný. Provoz zařízení se řídí řadou funkčních vnitřních předpisů a jejich doplňků. Pracovní řád, který vymezuje všeobecné povinnosti pracovníků, stanovuje pravomoci a osobní úkoly jednotlivých členů kolektivu, byl s pracovníky prokazatelně projednán. Kromě pracovníků školní jídelny mají ostatní pracovníci stanoveny konkrétní popisy činností v náplních práce. Organizace vzdělávacího procesu se řídí režimem dne a určenými pravidly provozního řádu. Denní povinnosti jsou všem pracovníkům srozumitelné a jasné.

Informační systém je funkční. Pedagogické porady jsou pravidelné, konají se v souladu s plánovaným harmonogramem. Z předložených zápisů vyplývá, že jsou řešeny otázky pedagogické i provozní. Není však prováděna kontrola plnění uložených úkolů, což není příznivé pro zpětnou vazbu. Pro rodiče škola pořádá schůzky, besedy s odborníky, besídky a další akce. O výsledcích práce dětí jsou rodiče informováni průběžně, další důležité informace (kromě vnitřního řádu školy) jsou zveřejněny na nástěnkách v šatně dětí.

Personální podmínky mateřské školy jsou vzhledem ke vzdělávacímu programu školy hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY MATEŘSKÉ ŠKOLY
--

Prostorové podmínky jsou výborné, škola disponuje čtyřmi odděleními, kde jsou umístěny třídy, herny, stabilní ložnice, šatny a sociální zařízení pro děti. V provozu jsou tři oddělení, další prostory, kde byla zřízena tělocvična, výtvarný ateliér a klubovna, jsou průběžně využívány. Uspořádání jednotlivých místností je účelné, poskytuje dostatek volného prostoru pro pohybové a tvořivé aktivity. Jejich zařízení je z velké části původní, nábytek je poničený, v některých případech nevhodný (např. rozbité zásuvky a skříňky, výška stolků neodpovídá proporcím všech dětí apod.).

Materiálně-technické vybavení má nadprůměrnou úroveň. Učitelky mohou využívat z nabídky učebních pomůcek různé demonstrační obrázky, hudební nástroje a pracovní materiály. V každé třídě je klavír, televize, video a magnetofony. V menší míře jsou zde zastoupeny výtvarné materiály. Výborné podmínky má tělocvična, která je kvalitně vybavena nářadím a náčiním (např. šplhadla, žebříková věž, skluzavka, trampolína, kladina apod.). Rovněž nabídka hraček je různorodá a dostatečná pro všechny věkové skupiny dětí. Kvalitnější materiální zázemí však postrádají herní koutky, kterým chybí prostor k samostatným experimentům, rekvizity či doplňky k námětovým hrám. Dětská knihovna není dobře zařízena, řada knih je poničená a nepřehledně uspořádaná.

Prostředí je čisté, upravené a bezpečné. Interiér je vkusný a estetický. K velmi zajímavé dekoraci patří tradiční výstavky dětských prací a ocenění, které škola získala v soutěžích. Režim dne odpovídá psychohygienickým požadavkům. Denní doba pro pobyt venku, intervaly pro podávání stravy, individuální potřeba spánku a nabídka pitného režimu jsou respektovány a zajištěny. Časové rozložení vzdělávacích a spontánních činností je rovnoměrné.

Ředitelka se dle finančních možností snaží doplňovat hračky a pomůcky, pro nákup materiálů využívá i sponzorských darů. Ve svém plánu má vytýčené priority pro renovaci prostředí. Ve spolupráci se zřizovatelem plánuje a realizuje nutné opravy. V období od poslední inspekce byly provedeny rozsáhlé práce (např. oprava střechy, instalace nového osvětlení, výměna dlažby, obložení leháren apod.). V současné době plánuje výměnu dětského sedacího nábytku ve třídách.

Efektivní využívání materiálního vybavení v pedagogickém procesu je ředitelkou sledováno (doloženo zápisy).

Materiálně-technické podmínky školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola má pro období tří let zpracovaný školní vzdělávací program, který vychází z dosud nezávazného „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“. V projektu jsou stručně vytýčeny cíle výchovy a vzdělávání, které se shodují s obecnými cíli předškolního vzdělávání. V jeho obsahu jsou koncipovány motivační tematické bloky a dodatkové programy pro zájmové kroužky a individuální práci dětí s odkladem školní docházky. Plánována je spolupráce s rodiči a dalšími partnery. Další část programu tvoří organizační a provozní opatření a kalendářní přehled akcí pro děti. Obsahová složka programu je pojata více deklarativně, chybí větší konkretizace vzdělávacího programu a propracovanost priorit a metod, jimiž bude stanovených požadavků dosahováno.

Přehledy výchovně vzdělávací práce jednotlivých tříd dokumentují plnění vzdělávacího programu. Záznamy jsou pravidelné, obsahují stručný někdy méně výstižný popis realizovaných činností (např. hry na zahradě).

Dokumentace k evidenci dětí je vedena v souladu s právními předpisy. Obsahem jsou řádně vyplněné přihlášky a evidenční listy dětí. Méně vhodná je zavedená praxe s kopiemi očkovacích průkazů, které se stávají přílohou evidenčních listů dítěte. Sdělení lékaře o zdravotním stavu dítěte s možností účasti (např. na plavání) není z této dokumentace zřejmé.

Kontrola souladu realizace výchovy a vzdělávání se školním vzdělávacím programem je účinná. Jistá míra formálnosti se projevila pouze v kontrole přehledu výchovné práce, kde nebyly odhaleny drobné dílčí nedostatky vedení zápisů.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy spontánních a řízených činností

V průběhu inspekce byla docházka dětí velmi oslabena (chřipkové onemocnění, jarní prázdniny), také kolektiv učitelek nebyl z těchto důvodů úplný. Tato situace byla řešena zastupováním učitelek a spojením dětí do dvou tříd. V kvalitě sledovaných činností se tato skutečnost negativně neprojevila.

Pedagogické pracovnice mají zpracované třídní vzdělávací programy. Jeho obsah je zaměřen na všechny vzdělávací oblasti a je v souladu se školním vzdělávacím programem. Společný měsíční tematický plán (pro všechny třídy stejný) nesvědčí o promyšleném plánování, vzdělávací cíle a náměty nepostihují všechny věkové skupiny dětí. Příprava a vlastní realizace vzdělávání korespondovaly s plánovanými činnostmi pouze okrajově, učitelky většinou improvizovaly.

Prostředí tříd je až na jednu třídu podnětné. Pro herní aktivity měly děti k výběru dostatek hraček a materiálů, měly možnost volby mezi vlastní hrou a činností nabízenou učitelkami. Nejčastěji pracovaly s materiály u stolečků (např. modelovaly, kreslily, skládaly obrázky, navlékaly korálky apod.). V menší míře využívaly vybavení herny. V organizaci dne měly dostatek času pro hru, svou spontaneitu mohly uplatňovat také při pobytu venku a v době klidových a odpoledních činností. Hry byly klidné, probíhaly v přirozené a radostné atmosféře. Učitelky byly s dětmi v neustálém kontaktu, sledovaly, aby měly dostatečnou nabídku,

ukazovaly metodické postupy a vedly je k rozvoji tvořivosti. Menší pozornost věnovaly hodnocení.

Průběh a vedení sledovaných řízených činností odpovídaly míře dovedností a zkušeností učitelek. Organizace byla většinou promyšlená, délka trvání byla přizpůsobena věkovému složení dětí. Charakteristickým jevem byl frontální způsob práce s celou skupinou. Dětem byly nabízeny výtvarné, pracovní a pohybové činnosti, dramatické hry doplněné poznávacími aktivitami. Materiální podpora byla velmi dobrá, děti měly možnost pracovat s různými demonstračními pomůckami, výtvarným a pracovním materiálem, využívat prostorů a kvalitního vybavení tělocvičny. Zvláště ve dvou třídách byl repertoár prostředků a metod pestrý, dával dětem možnost spolupráce (kolektivní malba, dramatizace pohádky). Méně vhodný materiál používaný při pracovní činnosti (tupé a špatně ovladatelné nůžky) snižoval její efektivitu. Učitelky měly snahu navázat na předchozí znalosti a dovednosti dětí. K navození aktivit většinou využívaly vstupní motivace, která aktivizovala děti ke spolupráci. Také užívané průběžné hodnocení mělo motivační charakter, ale jen výjimečně se objevovalo vedení dětí k sebehodnocení. Komunikace byla přirozená a bezproblémová, učitelky měly o dětech stálý přehled, snažily se vyhovět jejich individuálním potřebám a schopnostem, méně aktivním pomáhaly překonávat zábrany i případné potíže. Učitelky vedou děti k dodržování pravidel mezilidských vztahů, které se k sobě navzájem chovaly ohleduplně. V režimových momentech sledují rozvoj a upevňování hygienických, kulturních a společenských návyků. V průběhu dne respektují uvolněný režim, rezervy jsou v plynulé organizaci sebeobslužných činností.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce sledovaných spontánních a řízených činností jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou a průběhové výsledky činností

Mateřská škola má zpracovanou Výroční zprávu za období školního roku 2001/2002, která má spíše statisticky informativní charakter. Zpráva byla zpracována na základě požadavků kraje pro přípravu dlouhodobého záměru rozvoje vzdělávání v Ústeckém kraji. Hlubší analýzu výsledků výchovy a vzdělávání škola neprovádí. Učitelky průběžně sledují výsledky výchovy a vzdělávání, pouze u dětí s odkladem školní docházky provádějí záznamy. Celkové evaluaci ani individuálnímu hodnocení dětí se nevěnují.

Zaznamenané výsledky práce dětí (poznatky, dovednosti a návyky) se nevymykají běžnému standardu předškolního vzdělávání. Děti jsou přiměřeně samostatné a přirozeně sdílné, dobře navazují kontakt s dospělými. Úroveň pracovních a řečových dovedností odpovídá jejich individuálním schopnostem a možnostem. Nejstarší děti mají osvojeny základní pohybové dovednosti, nebojí se cvičit na nářadí, zvládají cvičení s náčiním. Do pohybových aktivit se zapojují s velkým elánem.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- V souvislosti s přechodem mateřské školy do právní subjektivity nebyly zřizovatelem zatím provedeny změny v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Údaje (právní forma a název školy) uvedené v posledním platném rozhodnutí a informačním výpisu se neztotožňují s údaji nové zřizovací listiny.
- Mateřská škola organizuje aktivity, které vhodně doplňují vzdělávací program. Individuální zájmy mohou děti uplatňovat v rozsáhlé nabídce zájmových kroužků (výtvarný, pěvecký, taneční a dramatický). Realizována je předplavecká výchova a výuka německého jazyka, kterou zabezpečuje externí pracovník za úplatu.

- Škola organizuje výlety, kulturní akce, návštěvy divadel apod. Různými aktivitami se prezentuje na veřejnosti. Pěvecký soubor „Cibuláček“ pravidelně vystupuje na přehlídce pěveckých souborů (Budyňský krokodýl) a slavnostech města.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí ŠÚ v Teplicích o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 74/96 ze dne 7. 4. 1997
2. Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 9. 1998
3. Zřizovací listina vydaná městem Dubí dne 30. 9. 2002 s dodatkem č.1 (bez čj.)
4. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2002 (Škol MŠMT V -01)
5. Evidenční listy a přihlášky dětí, evidence průběhu a ukončení docházky
6. Dokumentace k odkladu školní docházky včetně individuálních plánů
7. Kapacitní listina pro školní rok 2002/2003 (výjimka pro vyšší počty ve třídách) ze dne 17. 5. 2002 schválená 27. 5. 2002 KÚ čj. 103880/02-SMT 100502102
8. Jmenovací dekret ředitelky ze dne 27. 3. 1990, 3. 6. 1997 a potvrzení ve funkci ze dne 18. 12. 2002, čj. 469/2002/star.
9. Jmenování zástupkyně k 1. 1. 2003
10. Personální dokumentace pedagogů týkající se dosaženého vzdělání a dalšího vzdělávání
11. Rozvrh přímé výchovné povinnosti (služby učitelek),
12. Pracovní náplně a osobní úkoly pracovníků
13. Školní vzdělávací program
14. Výroční zpráva 2001/2002
15. Plán práce ředitelky školy (kontrolní a hospitační činnost, provozní a pedagogické porady) včetně záznamů z této činnosti
16. Třídní programy a přehledy výchovně-vzdělávací práce

ZÁVĚR

Materiální zázemí školy je vzhledem k potřebám předškolního vzdělávání a stanovenému programu školy funkční a velmi dobré. Prostředí je podnětné, estetické a bezpečné. Ve spolupráci se zřizovatelem se daří tyto podmínky zlepšovat a postupně inovovat.

Pro realizaci vzdělávacího programu má škola velmi dobré personální podmínky. V průběhu inspekce nebyly odhaleny vážnější nedostatky, ani nebylo zjištěno porušení právních norem. Způsoby plánování, organizování a kontroly vytvářejí příznivé podmínky pro realizaci vzdělávání.

Sledované činnosti měly poměrně vyrovnanou a velmi dobrou úroveň. Pozitivem je stoprocentní kvalifikovanost pedagogického kolektivu, který se snaží odvádět kvalitní pedagogickou práci.

V období od poslední orientační inspekce, která se uskutečnila v roce 1996, došlo k poklesu dětí a tím i počtu tříd a pedagogů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu: Slávka Macháčková

Macháčková v.r.....

V Teplicích dne 24. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. března 2003.....

Razítko

**Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat
za školu
Titul, jméno a příjmení**

Podpis

Jarmila Langmajerová, ředitelka MŠ Cibuláček, Tovární 517, Langmajerová v.r.....
Dubí

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Nelze hodnotit	--
Nebylo hodnoceno	--

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
---------	--	---

Příslušný orgán státní správy KÚ Ústeckého kraje	16.4.2003	065 122/03-1130
Zřizovatel MÚ Dubí	16.4.2003	065 121/03-1130
Rada školy	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány