



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Chrášt'any, okres Praha-západ**

**Chrášt'any 41, 252 19 Rudná u Prahy**

**Identifikátor školy: 600 053 148**

**Termín konání orientační inspekce: 3. a 4. březen 2003**

<b>Čj.:</b>	023 031/03-5159
<b>Signatura:</b>	ob4bw102

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Neúplně organizovaná základní škola od 1. ledna 2003 hospodaří a právně vystupuje jako příspěvková organizace, její zřizovatel je obec Chrášťany. Škola sdružuje základní školu s kapacitou padesát dva žáci, školní družinu s kapacitou dvacet pět žáků a dále mateřskou školu a školní jídelnu, která zajišťuje stravování pro obě školy. Všechny součásti školy jsou v jedné budově umístěné ve středu obce. Základní škola pracuje podle vzdělávacího programu Základní škola schváleného MŠMT ČR pod čj. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků schválených pod čj. 25 018/98-22. Jednotřídní základní školu se třemi ročníky prvního stupně v současné době navštěvuje dvanáct žáků z místní obce a několika okolních obcí (Drahelčice, Rudná, Břve). Jejich nízký počet je vzhledem k existenci školy dlouhodobým problémem. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy udělilo škole časově neomezenou výjimku z počtu žáků. Spádovou školou je Základní škola v Rudné u Prahy, kterou žáci navštěvují v současné době od čtvrtého ročníku. Ve škole jsou realizovány projekty Zdravá škola a Zdravé zuby.

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schválenému vzdělávacímu programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků schválených pod čj. 25 018/98-22,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schválenému vzdělávacímu programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků schválených pod čj. 25 018/98-22,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, hudební výchova a tělesná výchova,
- personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti ve školní družině,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti ve školní družině,
- organizace a průběhu výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM A VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Výuka v prvních třech ročnících základní školy je zajištěna dvěma kvalifikovanými pedagožkami s dlouhodobou pedagogickou praxí, z nichž jedna učí pouze na částečný úvazek, na druhou část úvazku působí jako vychovatelka školní družiny. I pro tuto práci splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Její pracovní úvazek stanovený v platovém výměru pro práci vychovatelky neodpovídá stanovené míře povinnosti výchovné práce

ve školní družině. Věková hranice učitelek (obě v důchodovém věku) je vzhledem k budoucnosti personálního obsazení nepříznivá. Výtvarný kroužek vede jeden z rodičů.

Funkce výchovného poradce není ustanovena, činnosti s ní spojené zabezpečuje ředitelka školy, jedná se především o spolupráci s pedagogicko-psychologickými poradnami při různých vyšetřeních žáků s výukovými nebo výchovnými problémy. Koordinátorem prevence sociálně patologických jevů u dětí je též ředitelka školy, která ve spolupráci s druhou učitelkou vytvořila minimální preventivní program, který vychází z dobré znalosti podmínek školy, prostředí v obci i samotných dětí. Svými cíli a obsahem respektuje věkové zvláštnosti dětí a orientuje se na zvýšení jejich zdravého sebevědomí a smysluplného vyplnění volného času.

Hlavním poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, která pravidelně projednává prospěch a chování žáků, zabývá se organizačními záležitostmi, připomínkuje navržené plány a výroční zprávu a schvaluje školní řád. V jednotlivých případech se například zabývá metodami práce s integrovanými žáky, ale vzhledem k tomu, že není ustanoven jiný metodický orgán, chybí častější doporučení využívání pestřejších metod a forem práce při výuce, v zápisech nejsou uvedeny závěry z provedených kontrol, hodnocení plnění časových tematických plánů, respektive osnov.

V dlouhodobém plánu „Koncepce a hlavní úkoly školy pro školní roky 2001/2002 a 2002/2003“ jsou uvedeny obecné cíle, které se částečně daří plnit. Byl vytvořen v době, kdy základní škola existovala jako samostatná zálohová organizace, proto v něm chybí specifické úkoly nově vzniklého sloučeného subjektu. Roční nebo měsíční plány s konkrétními úkoly a zodpovědností jednotlivých pracovníků a časovou specifikací nejsou písemně vytvořeny.

Funkci časových tematických plánů plní okopírované učivo ze starých třídních knih. Nejsou v nich naplánovány prostředky k dosažení vytýčených cílů. Svým obsahem překračují povinné učivo stanovené osnovami, zvláště nejsou respektovány Úpravy a doplňky vzdělávacího programu Základní škola.

Práce školní družiny se řídí celoročním plánem. Činnosti jsou rozděleny do měsíců a na jednotlivé složky; turistickou a přírodovědnou, výtvarnou a pracovní-technickou, sportovní, hudebně-dramatickou, odpočinkovou. Tyto složky mají v týdenním rozvrhu školní družiny přesně stanovené časové rozvržení.

Provoz školy je velmi dobře zajištěn. Prakticky každý den probíhá kontrola provozních zaměstnanců. O důslednosti této kontroly svědčí čisté a uklizené prostředí školy. Ve výchovně-vzdělávací práci je kontrola zaměřena na kontrolu pedagogické dokumentace včetně dokumentace školní družiny, písemností žáků, žákovských knížek a na hospitační činnost, která vychází z „Plánu hospitační činnosti na 1. pololetí školního roku 2002/2003“, respektive 2. pololetí. Kontrola je prováděna ve všech předmětech, které vyučuje druhá učitelka, a ve školní družině. Z realizovaných kontrol jsou pořizovány písemné zprávy, se kterými je kontrolovaná osoba prokazatelně seznámena. V závěrech těchto kontrol jsou pouze kladná hodnocení, chybí doporučení ke zlepšení práce apod. Obdobné hodnocení měly hospitované hodiny v provedeném rozboru ředitelkou školy v době inspekční činnosti. I proto se analýza zjištěných skutečností nepromítá do oblasti vedení zaměstnanců a plánování, nejsou prováděny následné kontroly.

Učitelky se v minulém roce zúčastnily několika seminářů, jejich zaměření ne vždy koresponduje s vytýčenými cíli v dlouhodobém plánu, chybí i školení v oblasti specifické výuky v málotřídních školách. S nově získanými poznatky se učitelky navzájem seznamují. Pozornost je věnována individuálnímu studiu pedagogické literatury, která je v rámci finančních možností školy pravidelně doplňována.

Kritéria hodnocení práce zaměstnanců školy nejsou písemně zpracována. Z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že přidělování nadtarifních složek platu závisí na plnění prací nad rámec běžných povinností.

Organizační uspořádání umožňuje funkční činnost školy. Povinnosti zaměstnanců jsou písemně stanoveny v pracovních náplních. Přímá vyučovací povinnost ředitelky školy, která byla do této funkce jmenována bez konkurzního řízení, odpovídá právním předpisům. V současné době vědomě a dobrovolně překračuje svoji míru přímé vyučovací povinnosti o dvě a čtvrt hodiny týdně, kterou vykonává ve školní družině. V době její nepřítomnosti je určen zástupce s vymezenými kompetencemi. Vzhledem k tomu, že stávající ředitelka příspěvkové organizace vzniklé sloučením základní a mateřské školy aktuálně řeší zejména právně-organizační problémy nového subjektu, ustanovila vedoucí učitelku v mateřské škole, které ponechala veškeré kompetence, jež měla ve funkci ředitelky předškolního zařízení. Spravování ekonomické oblasti zaštiťují firmy zabývající se touto problematikou.

Organizaci výchovně-vzdělávací činnosti základní školy upravuje Vnitřní řád školy a rozvrh hodin. Vnitřní řád obsahuje veškeré náležitosti stanovené právním předpisem a reaguje na aktuální pokyny MŠMT, kromě povinností žáků jsou uvedena i jejich práva. Některé údaje svým obsahem překračují kompetence školy nebo neodpovídají skutečnosti. Rozvrh hodin základní školy byl sestaven s ohledem na právní zásady, v ojedinělých případech nerespektuje psychohygienické zásady (český jazyk je zařazen na pátou vyučovací hodinu). Naopak pozitivní vliv má zařazení dvou dvacetiminutových přestávek po první a druhé vyučovací hodině. Po čtvrté vyučovací hodině je přestávka o délce třicet pět minut, kterou žáci využívají na oběd. Tato specifická úprava rozvrhu je stanovena vzhledem k organizaci denního režimu v mateřské škole a je podle škole poskytnutého právního výkladu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy možná. Vydány jsou rozpisy dozorů, které byly v době inspekční činnosti dodržovány. Kniha úrazů je řádně vedena, v její evidenci za poslední dva roky není uveden žádný úraz. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladech školní povinné docházky jsou v souladu s právními předpisy. Pravidelně jsou organizovány škola v přírodě a plavecký výcvik pro všechny žáky, na obě akce přispívá ze svého rozpočtu obecní úřad. Výuka je vhodně doplňována mimoškolními aktivitami (divadla, výstavy, výchovné koncerty apod.).

Provozní doba stanovená v řádu školní družiny neodpovídá skutečnosti (možnost docházky v ranních hodinách v něm není zakotvena), chybí některé údaje stanovené metodickými předpisy (užívané místnosti, postup při nevyzvednutí žáka). Školní družina měla v době inspekce jedno oddělení, do kterého bylo zařazeno jedenáct žáků prvního až třetího ročníku. Rozsah denního provozu družiny je vychovatelkami zajištěn od 11:45 do 15:00 hodin. V ranních hodinách od 6:30 do 7:45 hodin a v odpoledních od 15:00 do 15:30 hodin zajišťují pedagogický dozor nad žáky základní školy společně s dětmi mateřské školy učitelky tohoto předškolního zařízení. V několika dotaznicích vyjádřili rodiče nespokojenost s provozní dobou školní družiny. Průměrná docházka se pohybuje kolem osmi žáků. Příspěvek rodičů na neinvestiční náklady je sto korun.

Informování zaměstnanců ze strany vedení školy je včasné, převažuje každodenní osobní jednání. Pravidelně je svolávána pedagogická rada.

O prospěchu a chování žáků jsou rodiče průběžně informováni zápisy v žákovských knížkách. Čtyřikrát až pětkrát ročně jsou svolávány třídní schůzky. Každý měsíc jsou stanoveny oficiální konzultační hodiny, vyjma toho mají rodiče možnost každodenních neformálních konzultací s pedagogy. Informace vyplývající ze Zákona o svobodném přístupu k informacím jsou zveřejněny v prvním patře budovy. Pro veřejnost jsou na obecním úřadě vystavovány výtvarné práce, pravidelně dvakrát ročně je pořádána školní akademie. Podrobné informace o činnosti

základní školy poskytuje výroční zpráva, která obsahuje veškeré náležitosti stanovené právními předpisy.

*Personální podmínky vzdělávání a výchovy v základní škole a výchovně-vzdělávací činnosti ve školní družině mají na základě zjištěných skutečností průměrnou úroveň.*

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM A VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

Škola má k dispozici starší budovu z roku 1834 umístěnou ve středu obce, která byla v pozdějších letech rozšířena o přístavbu, v níž jsou dnes prostory pro školní jídelnu, tělocvičnu, sociální zařízení a kotelnu. Základní škola dále využívá jednu učebnu, místnost školní družiny, ředitelnu, kabinet a malou žákovskou šatnu. V předešlém roce byla provedena rekonstrukce sociálního zařízení a plynofikována celá budova. V minulých letech obecní úřad zmodernizoval okna, byla opravena a zateplena vnější omítka, vyměněny byly vnitřní dveře, nově byly položeny parkety v tělocvičně. Celkově působí budova estetickým a moderním dojmem, žákům je vytvořeno bezpečné prostředí. Přílehlá školní zahrada slouží nejen mateřské škole k jejím činnostem, ale využívá ji i školní družina. Za příznivého počasí je k relaxaci žáků o přestávkách využíván park, za špatného počasí tělocvična. Vkusně vyzdobená učebna je vybavena starším, ale zachovalým a velmi dobře funkčním žákovským a úložným nábytkem. Podnětnost třídy zvyšuje vhodné umístění didaktických pomůcek aktualizujících probírané učivo, či různých encyklopedií a souborů knih mimočítankové četby, kterých je ve škole dostatek. Ostatní didaktické pomůcky a učebnice jsou přehledně uspořádané v kabinetu. Tělocvična splňuje psychohygienické požadavky a umožňuje plnění osnov tělesné výchovy s menšími omezeními, využívána je i školní družinou. Sociální zařízení je vybaveno toaletním papírem, mýdlem i ručníky.

Školní družině slouží jedna prostorná místnost, která odpovídá počtu zařazených žáků. Místnost je upravená a vyzdobená, prostředí je pro práci žáků podnětné. Materiální zázemí školní družiny je velmi dobré, při výchovně-vzdělávacím procesu jsou využívány různé stolní hry, stavebnice, video, televize, počítače, pomůcky pro tělovýchovnou i výtvarnou činnost. Hračky jsou pro děti přehledně uspořádané a volně přístupné, zohledněno je jejich umístění a uspořádání vzhledem k pohybovým aktivitám dětí.

Žáci základní školy mají k dispozici učebnice a pracovní sešity, jejich řady jsou od jednoho vydavatelství. Vybavení školy učebními pomůckami je průměrné, převažují sbírky z dob, kdy byly do škol dodávány centrálně. Z audiovizuální techniky je k dispozici radiomagnetofon s CD-přehrávačem, video a televize jsou umístěny v místnosti školní družiny a pro výuku jsou využívány ojedinele. V téže místnosti jsou instalované počítače dodané do školy v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, ty jsou využívány pouze školní družinou pro zájmové činnosti dětí. Výukové programy nejsou nainstalovány. Zpětný projektor pro zefektivnění výuky není využíván. Dobré materiální zázemí je pro výuku hudební výchovy, k dispozici je piano, v kabinetu jsou uloženy soubory orffovských nástrojů. Pro tělesnou výchovu má škola dostatek míčů na odbíjenou, švihadel a dalších sportovních pomůcek. Žáci prvního ročníku jsou vybaveni základními školními potřebami v předepsané finanční výši.

Vzhledem k velikosti školy má ředitelka dobrý přehled o materiálním vybavení. Využívání materiálních zdrojů není pravidelně sledováno při hospitacích, není prováděna analýza tohoto stavu. Zařazení didaktické techniky ke zvýšení efektivity výuky v některých hodinách výrazně

chybělo. Hračky, pomůcky, literatura, pracovní a výtvarný materiál pro školní družinu jsou pořízovány v souladu s potřebami dětí.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy v základní škole a výchovně-vzdělávací činnosti ve školní družině mají na základě zjištěných skutečností velmi dobrou úroveň.***

<b>HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE SKUPINĚ PŘEDMĚTŮ ČESKÝ JAZYK, MATEMATIKA, PRVOUKA, HUDEBNÍ VÝCHOVA A TĚLESNÁ VÝCHOVA</b>
--

### **Realizace vzdělávacího programu Základní škola**

Škola deklaruje výuku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků schválených pod čj. 25 018/98-22.

Časová dotace předmětů prvního až třetího ročníku základní školy ve školním roce 2002/2003 odpovídá učebnímu plánu zvoleného vzdělávacího programu. V rámci tohoto plánu probíhá na škole výtvarný kroužek, hudební a taneční kroužek se prozatím pro nemoc učitele nepodařilo zahájit.

Při kontrole třídních knih ze školního roku 2001/2002 bylo zjištěno, že nejsou respektovány Úpravy a doplňky vzdělávacího programu Základní škola. Dochází tím k probírání některého učiva nad rámec učebních osnov (ve druhém ročníku učivo o slovech protikladných, synonymech, automatizaci násobilky od jedné do deseti, ve třetím ročníku o příslovcích, kruhu a kružnici).

***Výuka je v souladu s učebním plánem, není v souladu s osnovami zvoleného vzdělávacího programu.***

Zápisy v třídních knihách nejsou konkrétní. Některé zápisy (např. VA str. 50 - 54) průkazně nezachycují plnění učebních osnov. Další zápisy povinného učiva nejsou uvedeny (např. učivo o podstatných jménech, o závorkách a zaokrouhlování ve druhém ročníku, ve třetím ročníku chybí učivo o vypravování, popisu, formách společenského jazyka, v prvním ročníku není uváděno probírání jazykového vyučování včetně slohu).

Údaje v katalogových listech jsou v některých případech opravovány nestandardním způsobem, třídní výkazy jsou vedeny přehledně. Některé nedostatky (neúplný název školy) na vysvědčení z prvního pololetí byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Způsob proškrtávání rubrik ve vysvědčení pro hodnocení například českého jazyka neodpovídá Informacím k vyplňování vysvědčení na základních školách, ze způsobu proškrtnutí není zřejmé, zda žák absolvoval výuku uvedeného předmětu.

***Vedená povinná dokumentace průkazně nezachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

Dodržování učebního plánu garantuje ředitelka školy. Na začátku školního roku sestavuje a kontroluje rozvrh hodin pro celou školu tak, aby odpovídal celkové týdenní časové dotaci a stanovené hodinové dotaci pro jednotlivé předměty.

Učitelky mají sestavené časové tematické plány učiva pro jednotlivé ročníky, ředitelka má tyto materiály k dispozici. Jejich soulad s osnovami není systematicky sledován v rámci hospitační

ani jiné činnosti, učivo je probíráno podle učebnic a pracovních sešitů. Vzhledem k inspekčním zjištěním není kontrola dostatečně účinná.

***Systém kontroly učebních plánů je účinný, systém kontroly učebních osnov není účinný.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině předmětů český jazyk, matematika, prvouka, hudební výchova a tělesná výchova**

Bylo hospitováno v osmi vyučovacích hodinách (český jazyk tři hodiny, matematika dvě hodiny, prvouka, hudební výchova a tělesná výchova po jedné hodině) u obou učitelek. Jejich odborná a pedagogická způsobilost se pozitivně projevila po odborné stránce jednotlivých předmětů a využívání didaktických postupů.

Ve většině sledovaných hodin učitelky věnovaly pozornost úvodní motivaci žáků k učebním činnostem (seznámením s programem hodiny, aktualizací učiva apod.). K udržení jejich zájmu a pozornosti v průběhu výuky ale již tolik pozornosti nevěnovaly. Pouze ojediněle žáky chválily za dílčí úspěchy nebo zařazovaly soutěže. Jednotlivé činnosti byly stereotypní a pro žáky nepodnětné. Vyučující žákům často poskytovaly zpětnou vazbu o kvalitě splněného úkolu. Při klasifikaci žáků je velmi dobře využíván její motivující charakter, její frekvence ve sledovaných předmětech je přiměřená. Závěrečné zhodnocení nebo zopakování učiva nebylo prováděno.

Vyučující mají zpracovány časové tematické plány strukturované do jednotlivých týdnů, byly v nich zjištěny dílčí nedostatky. V českém jazyce a matematice je uvedeno učivo nad rámec učebních osnov (např. o slovech protikladných, synonymech, automatizaci násobilky od jedné do deseti, ve třetím ročníku o příslovcích, kruhu a kružnici). Naopak v nich chybí některé povinné učivo. Bezprostřední příprava vyučujících byla velmi dobrá, učitelky měly většinou připravenou tabuli, encyklopedie, školní i svépomocí vyrobené didaktické pomůcky, rezervy byly v naplánování pestřejších forem a metod práce.

Hlavními učebními metodami byly především výklad, řízený rozhovor a samostatné práce žáků. Výklad učiva byl po odborné stránce správný, pokyny byly pro žáky srozumitelné, přesto v některých případech chybělo ověřování toho, zda žáci pokyny dostatečně sledovali a pochopili. Přímá práce učitelek s žáky a samostatná práce žáků byla ve třídách se spojenými ročníky rovnoměrně rozložena na všechny skupiny. Při řízeném rozhovoru nevedla forma položených otázek k rozvoji komunikativních dovedností, žáci odpovídali jedním slovem nebo pouze dokončovali napovězenou větu. V hodinách českého jazyka vyučující vedly žáky k vyjadřování se ve spisovném jazyce. Učitelky respektovaly individuální tempo žáků a dodržovaly zásadu návaznosti probíraného učiva, využívaly zpětnou vazbu pro korekci svých postupů.

Z hlediska psychohygienických podmínek byl pozitivem nižší počet žáků ve třídě a přiměřené pracovní tempo ve všech hospitovaných hodinách. V nich vládla příjemná nestresující atmosféra, žáci respektovali dohodnutá pravidla chování, v prvním ročníku měli vytvořeny velmi dobré pracovní návyky.

V průběhu vyučovacího procesu byly využívány hlavně učebnice, pracovní listy a karty se zpětnou vazbou. Pouze v jednotlivých případech chybělo ke zvýšení názornosti výuky využití dalších didaktických pomůcek (např. počítadla u žákyně, která pro nemoc chyběla a probírané látce nerozuměla). Z hlediska názornosti a využití dostupných pomůcek byla vynikající hodina prvouky, ve které kromě jiného žáci pozorovali jednoduchý pokus a využívali

k vyhledávání dalších informací encyklopedie. Při tělesné výchově bylo efektivně využíváno náradí a náčiní uložené v nárad'ovně tělocvičny.

***Průběh vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů český jazyk, matematika, prvouka, hudební výchova a tělesná výchova je hodnocen na základě zjištěných skutečností jako velmi dobrý.***

### **Výsledky vzdělávání a výchovy**

Škola systematicky nevyužívá evaluační nástroje. Sledována je úspěšnost zapojování žáků ve spádové škole, která je dle slov ředitelky školy bezproblémová. V pedagogických radách je uváděn přehled prospěchu a chování žáků. Tyto výsledky nejsou důsledně analyzovány, jejich rozbor není účinně využíván k ovlivnění práce ve škole.

Písemná úprava žáků ve školních sešitech má nadprůměrnou úroveň. Žáci školy se umísťují na prvních místech v regionálních výtvarných soutěžích.

***Celkově je průběh vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů český jazyk, matematika, prvouka, hudební výchova a tělesná výchova hodnocen na základě zjištěných skutečností jako velmi dobrý.***

## **HODNOCENÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY**

### **Realizace činnosti školní družiny**

Činnost školní družiny vychází z místních podmínek, časově navazuje na rozvrh vyučovacích hodin v základní škole a je realizována dle velmi dobře zpracovaného plánu. Ten je vytvořen v souladu s obecnými cíli tohoto zařízení, jeho součástí je i koordinace s některými akcemi školy (příprava vystoupení apod.). Ve škole je zřízeno jedno oddělení, které navštěvuje v současné době jedenáct žáků školy.

***Výchovně-vzdělávací činnost školní družiny navazuje na průběh vzdělávání v základní škole.***

Přehled výchovně-vzdělávací práce ve školní družině obsahuje konkrétní zápisy. Přehled docházky ve školní družině je řádně veden. Součástí dokumentace školní družiny jsou zápisové listky, které slouží jako podklad pro přijetí žáka do tohoto zařízení.

***Povinná dokumentace školní družiny průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti.***

### **Organizace a průběh činností ve školní družině**

Odpočinková činnost, turistická a přírodovědná činnost, výtvarná a pracovní-technická činnost, sportovní činnost, hudebně-dramatická činnost jsou realizovány na základě pevně stanoveného týdenního plánu. Ten je v jednotlivých případech přizpůsobován aktuálnímu složení dětí, jejich potřebám a celkovému rozpoložení (psychickému, citovému, fyzickému...). Bezprostřední příprava vychovatelek na jednotlivé činnosti byla promyšlená a pečlivá, v jejich přípravě se odráží znalost aktuálních možností a dovedností žáků. Odpočinkové činnosti jsou vhodně zařazeny těsně po vyučování, děti vzhledem ke svému věku většinou relaxují



na koberci a poslouchají četbu pohádky. Posláním dalších řízených činností byl rozvoj dovedností dětí v jednotlivých složkách výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny, ty jsou rovnoměrně zastoupeny v programové náplni. K jejich realizaci jsou využívány kolektivní, skupinové i individuální formy. Volené aktivity byly variabilní, žáci se jich aktivně zúčastňovali. Při dramatizaci pohádky, hře se stavebníci, při výtvarné činnosti a podobně měli dostatek prostoru pro uplatnění fantazie a tvořivosti. Spontánní činnosti jsou zařazeny ke konci provozní doby. V rámci činností školní družiny jsou připravována různá vystoupení a akademie. Po skončené činnosti žáci bez problémů zvládali úklidové práce. Další režimové momenty (organizace oběda, převlékání na vycházku...) jsou organizovány účelně bez zbytečných prodlev. Vychovatelky při jednotlivých činnostech kladou velký důraz na komunikativní dovednosti žáků, mají k žákům velmi pěkný vztah. Motivace dětí ke všem činnostem odpovídala jejich věkovým a vývojovým zvláštnostem. Využíváno bylo pozitivního hodnocení, povzbuzování a podporování jejich sebedůvěry. Z příjemné atmosféry bylo zřejmé, že jsou děti ve školní družině spokojené, školní družina jim napomáhá vhodným způsobem využít volný čas.

***Činnost školní družiny je na základě zjištěných skutečností hodnocena jako vynikající.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

1. V souvislosti s přechodem školy do právní subjektivity škola podala žádost krajskému úřadu o změnu zařazení do sítě. Vzhledem k tomu, že škola doposud neobdržela změnu Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, nebylo možné určit jeho soulad se Zřizovací listinou příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Chrášťany, okres Praha-západ vydanou obcí Chrášťany.
2. Z jednání se starostkou obce vyplynulo, že obec má velký zájem na zachování školy, školu chápe jako dominantní kulturní a společenské centrum v obci. V dlouhodobém plánu obce je investování do vzdělávání žáků. Pravidelně obec finančně podporuje modernizaci budovy, přispívá žákům na sešity, školu v přírodě apod. S nepříznivým demografickým vývojem v obci se obecní úřad snaží vypořádat zainvestováním stavebních pozemků a jejich následným odprodejem.
3. Souběžně s orientační inspekci byla realizována tematická inspekce „Sledování a hodnocení průběhu vzdělávání cizinců na území ČR“. Zjištění z této tematické inspekce, která probíhá i v jiných školách, budou souhrnně zveřejněna ve Zprávě ČŠI o školním roce 2002/2003.
4. Dne 3. března 2003 bylo ve škole rozdáno devět dotazníků pro rodiče žáků školní družiny. Ani v jednom z devíti vyplněných dotazníků nevyjádřili rodiče nespokojenost s výchovně-vzdělávací činností školní družiny. Pouze ve třech dotaznicích se ve volných sděleních kriticky vyjádřili ke krátké provozní době. Naopak v šesti dotaznicích chválili rodiče vychovatelky za trpělivost, uplatňování variabilních činností a za to, že jsou jejich děti ve školní družině spokojené. Celkové vyhodnocení jednotlivých odpovědí shrnuje následující tabulka.

**Tabulka: Vyhodnocení dotazníků pro rodiče žáků školní družiny**

Zaměření otázky	Zcela spokojen/a	Spiše spokojen/a	Ani spokojen/a, ani nespokojen/a	Spiše nespokojen/a	Nespokojen/a	Nemohu posoudit
1. Výběr činností	89 %	11 %	0 %	0 %	0 %	0 %
2. Spokojenost dětí	100 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
3. Spolupráce se ŠD	67 %	33 %	0 %	0 %	0 %	0 %
4. Nabídka dalších aktivit	55 %	33 %	22 %	0 %	0 %	0 %
5. Řád školní družiny	67 %	22 %	11 %	0 %	0 %	0 %
6. Uspořádání činností	67 %	22 %	0 %	0 %	0 %	11 %
7. Prezentace ŠD	89 %	11 %	0 %	0 %	0 %	0 %
8. Prostorové podmínky	78 %	11 %	11 %	0 %	0 %	0 %
9. Materiální podmínky	89 %	0 %	0 %	0 %	0 %	11 %
10. Prevence soc.-pat. jevů	44 %	0 %	0 %	0 %	0 %	55 %

#### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Změna rozhodnutí o zařazení Základní školy Chrášťany do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. července 2000 ze dne 3. dubna 2000 čj. 3124/99/VA.
- Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Chrášťany, okres Praha-západ ze dne 25. listopadu 2002 bez čj.
- Výkaz o základní škole Základní školy a Mateřské školy Chrášťany, okres Praha-západ škol (MŠMT) V 3 - 01 podle stavu k 30. září 2002.
- Rodiči vyplněné dotazníky pro rodiče žáků školní družiny.
- Místní provozní řád plynové kotelny MŠ a ZŠ Chrášťany.
- Časové rozvržení dozorů pro školní rok 2002/2003 Základní školy a Mateřské školy Chrášťany, okres Praha-západ.
- Časové rozvržení dne Základní školy a Mateřské školy Chrášťany, okres Praha-západ.
- Kniha úrazů Základní školy a Mateřské školy Chrášťany, okres Praha-západ.
- Vnitřní řád školy pro Základní školu v Chrášťanech schválený pedagogickou radou 30. srpna 2002.
- Řád školní družiny Základní školy a Mateřské školy Chrášťany, okres Praha-západ.

11. Školní řád pro Mateřskou školu v Chrášťanech.
12. Celoroční plán činnosti ve školní družině Základní školy a Mateřské školy Chrášťany, okres Praha-západ.
13. Minimální preventivní program Základní školy a Mateřské školy Chrášťany, okres Praha-západ.
14. Koncepce a hlavní úkoly školy pro školní roky 2001/2002 a 2002/2003 Základní školy a Mateřské školy Chrášťany, okres Praha-západ.
15. Časové tematické plány všech předmětů ve školním roce 2002/2003.
16. Výroční zpráva o činnosti ZŠ Chrášťany za školní rok 2001/2002 ze dne 2. září 2002.
17. Zápis z pedagogické rady Základní školy a Mateřské školy Chrášťany, okres Praha-západ za školní roky 2001/2002 a 2002/2003.
18. Rozvrh hodin Základní školy a Mateřské školy Chrášťany, okres Praha-západ.
19. Hospitační záznamy ředitelky Základní školy a Mateřské školy Chrášťany, okres Praha-západ.
20. Rozhodnutí ředitelky Základní školy a Mateřské školy Chrášťany, okres Praha-západ o odkladech povinné školní docházky čj. 19/99, 85/98, 1006/97 a 952/97.
21. Katalogové listy všech žáků Základní školy a Mateřské školy Chrášťany, okres Praha-západ ve školním roce 2002/2003.
22. Vysvědčení všech žáků Základní školy a Mateřské školy Chrášťany, okres Praha-západ za první pololetí školního roku 2002/2003.
23. Třídní výkazy 1. až 3. ročníku Základní školy a Mateřské školy Chrášťany, okres Praha-západ ve školním roce 2002/2003.
24. Třídní knihy Základní školy a Mateřské školy Chrášťany, okres Praha-západ ze školních roků 2000/2001, 2001/2002 a 2002/2003.
25. Třídní kniha zájmového útvaru Základní školy a Mateřské školy Chrášťany, okres Praha-západ - výtvarný kroužek.
26. Přehled výchovně-vzdělávací práce ve školní družině Základní školy a Mateřské školy Chrášťany, okres Praha-západ za školní rok 2002/2003.
27. Přehled docházky ve školní družině Základní školy a Mateřské školy Chrášťany, okres Praha-západ za školní rok 2002/2003.
28. Zápisové lístky do školní družiny Základní školy a Mateřské školy Chrášťany, okres Praha-západ pro školní rok 2002/2003.
29. Výjimka MŠMT z organizace vyučování ze dne 15. dubna 1999 čj. 18 433/99-22.
30. Výjimka MŠMT z počtu žáků ve třídě ze dne 19. března 1996 čj. 15 081/96-60.
31. Podkladová inspekční dokumentace - základní školy vyplněná ředitelkou Základní školy a Mateřské školy Chrášťany, okres Praha-západ čj. 3124/99/Va.
32. Dotazník pro ředitele před inspekcí vyplněný ředitelkou Základní školy a Mateřské školy Chrášťany, okres Praha-západ.
33. Přehled odebíraných časopisů.
34. Přehled zakoupené pedagogické literatury.
35. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
36. Seznam žáků - cizích státních příslušníků Základní školy a Mateřské školy Chrášťany, okres Praha-západ.

37. Osobní dokumentace zaměstnanců Základní školy a Mateřské školy Chrášťany, okres Praha-západ ve školním roce 2002/2003.
38. Platové výměry všech zaměstnanců Základní školy a Mateřské školy Chrášťany, okres Praha-západ ve školním roce 2002/2003.
39. Pracovní náplně všech zaměstnanců Základní školy a Mateřské školy Chrášťany, okres Praha-západ ve školním roce 2002/2003.
40. Potvrzení jmenovacího dekretu ředitelky školy ze dne 26. listopadu 2002 čj. 359-3/02.
41. Zápis OHS Praha-západ ze dne 16. února 2001 čj. 672/01.
42. Souhlas Krajského úřadu Středočeského kraje se zrušením organizačních složek obce ze dne 26. listopadu 2002 čj. OŠMS/23979/2002/Per.
43. Inspekční zpráva ze dne 19. ledna 1999 čj. 021 31/99-2801.
44. Protokol o kontrole ze dne 1. února 1999 čj. 021 35/99-2801.
45. Inspekční zpráva ze dne 6. března 1997 čj. 63/97.
46. Vzorky žákovských knížek a notýsků žáků školy.
47. Vzorky písemností žáků školy.

## ZÁVĚR

*Přechod do právní subjektivity na základě změny právních předpisů se podařilo bezproblémově uskutečnit. Vzniklý subjekt sdružující základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu je vzhledem k umístění všech součástí v jednom objektu a vzhledem k jednotlivým kapacitám funkční.*

*Výuka všech předmětů je zajištěna dvěma kvalifikovanými vyučujícími v důchodovém věku, obě zároveň zajišťují výchovně-vzdělávací činnost školní družiny. Organizační struktura školy je přehledná a zajišťuje bezproblémově denní provoz, rezervy jsou v kontrolní činnosti.*

*Škola má dostatek prostorů pro své činnosti. V oblasti materiálního zajištění výuky došlo ke zlepšení ve vybavení školy počítači, v ostatních případech se jedná převážně o běžné pomůcky, dodané v době centrálního rozdělování. Dostupné pomůcky jsou v rámci možností využívány, chybí zařazování didaktické techniky k zefektivnění výuky. Prostory školní družiny odpovídají psychohygienickým zásadám, děti mají dostatek hraček, stavebnic a dalších pomůcek pro řízené činnosti.*

*Předností základní školy je příjemná a nestresující atmosféra a podnětné prostředí. Rezervy jsou v zařazování činnostních prvků, diferencovaných úkolů. Ve školní družině je vytvořen prostor, kdy si žáci mohou volně volit zájmové činnosti, ze strany vychovatelek je kladen důraz na rozvoj jejich komunikačních kompetencí.*

*V období od poslední inspekce konané v roce 1999 škola získala v rámci Státní informační politiky ve vzdělání novou počítačovou techniku. Byly zmodernizovány další části budovy. V oblasti vzdělávání a výchovy zůstává výuka na velmi dobré úrovni.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Radek Vlasák	R. Vlasák v. r.

V Kladně dne 28. března 2003

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. 3. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Věra Pešková (ředitelka školy)	V. Pešková v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do čtrnácti dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

#### **Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Středočeského kraje, vedoucí odboru školství, mládeže a sportu, Mgr. Radek Coufal, Zborovská 11, 150 21 Praha 5	20. 4. 2003	023 075/03-5159
Obec Chrášťany, starostka obce Ing. Marie Hucková, Chrášťany 6, 252 19 Rudná	20. 4. 2003	023 076/03-5159

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.