



**Česká školní inspekce**

**Liberecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Uhelná 5, příspěvková organizace**

**Adresa odloučeného pracoviště: Husova 3, 460 01 Jablonec nad Nisou**

**Identifikátor školy: 667 000 098**

**Termín konání inspekce: 5. až 7. únor 2007**

<b>Čj:</b>	ČŠI-92-07/08
<b>Signatura</b>	bh3aa106

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Uhelná 5, příspěvková organizace, je od 1. ledna 2003 právním subjektem. Pod jedno ředitelství spadá 17 pracovišť. Zřizovatelem je město Jablonec nad Nisou, Mírové náměstí 19, 467 51 Jablonec nad Nisou.

Inspekce proběhla v jednom ze sloučených subjektů v mateřské škole (dále jen škola) Husova 3/1444, Jablonec nad Nisou.

Do dvou tříd dochází celkem 40 dětí, což odpovídá hygienické kapacitě školy. Do posledního ročníku dochází 15 dětí, dvě děti měly odklad školní docházky. Lékařkou potvrzené zdravotní potíže mělo 21 dětí. Integraci škola nevykazuje.

Součástí školy je školní jídelna.

Škola nabízí dětem se zdravotním oslabením (respirační obtíže) komplexní péči, kterou zabezpečují dětská lékařka a rehabilitační sestry.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

### Zaměření inspekce:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, zejména soulad údajů zapsaných ve zřizovací listině osvědčující vznik školy s rozhodnutím o zápisu školy do školského rejstříku, dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí. Zjištění podmínek přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.
2. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví.
3. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Hodnocení formálních podmínek vzdělávání

V informativním výpisu je mateřská škola a školní jídelna v Husově ulici č. 3/1444, 466 01 Jablonec nad Nisou vedena jako odloučené pracoviště výše uvedené právnické osoby.

Dokumenty ověřující vznik mateřské školy a povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení byly porovnány s údaji uvedenými ve zřizovací listině, jmenování do funkce ředitelky a rozhodnutí ve věci zápisu a ve věci návrhu na zápis změny do rejstříku škol a školských zařízení. Veškeré údaje byly uvedeny v souladu se skutečností.

Kapacita školy není uvedena ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení u jednotlivých odloučených pracovišť ani v rozhodnutí o zápisu změn vedených ve školském rejstříku. Byla stanovena kapacita cílová pro všechna odloučená pracoviště tj. 1346 dětí a 1552 strážníků. Stávající kapacita školy byla posouzena porovnáním počtu dětí zapsaných ve škole k datu 30. 9. 2006, kapacity uvedené v žádosti o vyřazení předškolního zařízení ze sítě s účinností od 1. 1. 2003 a kapacity stanované státním zdravotním dozorem Krajské hygienické stanice Libereckého kraje.

Nejvyšší povolený počet dětí a stravovaných nebyl překročen.

Jednotky výkonu byly organizací vykázány v souladu se skutečností.

Všechny děti, které byly přihlášeny do posledního ročníku docházky do mateřské školy pro školní rok 2006/2007, byly přijaté.

## **2. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví**

***Stanovený cíl k výchově ke zdraví s prioritní péčí dětem se zdravotním oslabením odpovídá požadavkům v dané lokalitě. Systém plánovaných činností zahrnující lékařský dohled dětské lékařky a odbornou práci rehabilitačních sester je v regionu jedinečný.***

Zásady zdravého životního stylu jsou obsaženy v koncepčních záměrech školy. Stanovené zdravotní cíle škola plní pod vedením dětské lékařky a rehabilitačních sester na základě dohody o zabezpečení zdravotní péče.

Systém plánování, provázanost pedagogických záměrů se zdravotnickou péčí např. rehabilitační cvičení, míčkování, zdravé pískání na flétnu, saunování a pravidelné inhalování jsou pro podporu zdraví jedinečné. Škola plní úkoly z ekologické výchovy, je zapojena do protidrogové prevence. Průběžné vyhodnocování a výsledky záměrů jsou zpracovány do zprávy o činnosti školy.

Školním vzdělávacím programem se škola zabývá, definitivní podobu dokončuje učitelka pověřená vedením mateřské školy.

***Personální a materiální podmínky umožňují realizovat deklarovaný školní vzdělávací program.***

Ředitelka má požadovanou odbornou kvalifikaci. Vzhledem k velkému počtu sloučených škol se zabývá především zabezpečením chodu všech zařízení, což je na úkor metodického vedení pedagogických pracovníků. Část kompetencí pedagogických a organizačních přenesla na vedoucí učitelku. Ve dvou třídách pracují tři učitelky s odbornou kvalifikací, dvě absolvovaly logopedický kurz a provádějí na škole logopedickou prevenci. Snížený počet učitelek, z nichž jedna má zkrácený úvazek, není z hlediska organizování vzdělávacích činností, mimoškolních aktivit a zabezpečení dalšího vzdělávání pedagogů pro školu přínosem. (Výši úvazků stanovil Krajský úřad Libereckého kraje.) Učitelky mají o další vzdělávání zájem, v loňském školním roce se účastnily některých akcí vztahujících se k výchově ke zdraví. V letošním školním roce vzhledem k absencím se účastnily minimálně.

Vybavení tříd, uspořádání dětských koutků a dostupnost pomůcek umožňuje dětem dostatek pohybu i prostoru pro manipulační činnosti. Z pohledu ochrany zdraví dětí přecházení na některé činnosti a odpočinek do vyššího patra budovy školy, kde je čekárna a ordinace pro pacienty dětské lékařky, se nejeví jako vhodné.

***Spolupráce s ostatními partnery (rodiče, škola, zřizovatel) je založena na partnerských vztazích.***

Spolupráce s rodiči probíhá zejména v oblasti péče o zdraví dítěte. Upřednostňován je osobní kontakt. Efektivní spolupráce se zdravotnickými pracovníci vychází ze vzájemné podpory a důvěry. Se zřizovatelem jedná ředitelka školy.

***Organizování předškolního vzdělávání prostřednictvím nabídkových činností odpovídalo potřebám dětí a zvolené metody a prostředky vedly k vytváření klíčových kompetencí.***

Vzdělávacími činnostmi prolínala příjemná atmosféra, průběžná speciální péče probíhala přirozeně, děti ji vnímaly jako režimový prvek. Učitelky se snaží uplatňovat nové trendy organizování nabídkových aktivit, ve sledovaných činnostech však volily spíše tradiční

postupy. Snaha o motivaci i prostor pro komunikaci dětí byly pozorovány v obou třídách. Vhodně vytvořené hrací koutky a dostupné pomůcky podporovaly dětskou fantazii a tvořivost. Nabízené činnosti vedly k rozvoji komunikativních a pracovních kompetencí.

### 3. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků

Poznatky ze sledování rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

#### Hodnotící stupnice

Příklad dobré praxe	standardní	Rizikový stav
Vynikající, příkladné	Funkční, běžný stav	Podprůměrný stav Vyžaduje změnu v mnoha oblastech

#### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 02/2006/ZL/MŠ příspěvkové organizace Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Uhelná 5, příspěvková organizace ze dne 26. 1. 2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zřízení čj. OŠMTS-075/06-RZS, ze dne 30. 3. 2006 s účinností od 30. 3. 2006
3. Žádost o vyřazení předškolního zařízení ze sítě s účinností od 1. 1. 2003
4. Žádost o stanovení kapacity pro odloučené pracoviště MŠ Husova 3 Jablonec nad Nisou zn. 2294/38/04/231.3.1 ze 6. 10. 2004
5. Jmenování ředitelky školy radou města Jablonec nad Nisou čj. 1258/8/02/Li, ze dne 31. 10. 2002
6. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 z 10. 10. 2006
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 z 3. 11. 2006
8. Přehled docházky říjen 2006 – únor 2007
9. Přihlášky dítěte do mateřské školy (41) ve školním roce 2006/2007
10. Evidenční listy dětí (40)
11. Správní spisy: Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání č.j. 4 ZÁ 1/2006 – 4 ZÁ 15/2006, Rozhodnutí o ukončení docházky čj. 4 ZÁ 1/2006 – 4 ZÁ 3/2006, Rozhodnutí o nepřijetí 4 ZÁ 6/2006
12. Informativní výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 2. 2007
13. Kniha úrazů vedená od roku 2004
14. Jmenování do funkce ředitelky čj. 1258/S/OZ/LI ze dne 31. 10. 2002 s účinností 1. 1. 2003
15. Souhlas Krajského úřadu Libereckého kraje s jmenováním do funkce ředitelky čj. OŠM - 2057/02-S ze dne 31. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
16. Vzdělávací program pro školní rok 2006/2007

17. Třídní knihy – Přehledy výchovné práce vedené ve školním roce 2006/2007
18. Dokumentace dětí – za školní rok 2006/2007
19. Dokumentace pracovníků – doklady o odborné kvalifikaci
20. Přehled o dalším vzdělávání pracovníků rok 2005 až 2007
21. Výroční zpráva za školní rok 2005/2006

## ZÁVĚR

*Formální podmínky vzdělávání byly v mateřské škole dodrženy.*

*Dokumenty ověřující povinně zapisované údaje v rejstříku škol byly v souladu se skutečností.*

*Poskytovaná lékařská a rehabilitační péče zdravotně oslabeným dětem v průběhu dne v mateřské škole je v regionu již ojedinělá. Pravidelný lékařský dohled, odborná rehabilitace a pravidelná inhalace vytváří optimální předpoklady pro podporu zdraví dětí.*

*Organizování vzdělávacích činností je omezeno sníženým počtem učitelek a kráceným úvazkem učitelky.*

*Sloučení 17 mateřských škol pod jedno ředitelství vyžaduje od ředitelky vysoké pracovní úsilí k zajištění jejich chodu, není však dostatek prostoru a času na vlastní pedagogickou práci a metodické vedení pedagogických pracovníků.*

*Z pohledu na propojení pedagogické a zdravotnické péče poskytované zdravotně oslabeným dětem je tato oblast hodnocena jako příkladná.*

*Činnost školy je funkční.*

*Silné stránky:*

- *Pravidelná speciální péče poskytovaná zdravotnickým personálem*

*Slabé stránky:*

- *Snížený počet učitelek a zkrácený úvazek učitelky omezují další aktivity školy (stanovený normativ Krajským úřadem Libereckého kraje)*
- *Přecházení dětí na některé činnosti do patra budovy (styk s pacienty dětské lékařky)*

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Miloslava Paclíková	Paclíková v. r.
Členky týmu	Bc. Růžena Janatová	Janatová v. r.
	Ivana Kolářová	Kolářová v. r.

V Liberci dne 26. 2. 2007

Razítko-ano

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Liberecký inspektorát, Masarykova 28, 460 01 Liberec.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 14. 3. 2007

Razítko-ano

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Helena Mrklasová	Mrklasová v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2007-04-04	ČŠI- 92-07/08
Školská rada	-	-

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.