



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-199/20-U

Název	<b>Mateřská škola, Most, Růžová 1427, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Růžová 1427, 434 01 Most</b>
E-mail	<b>reditel@msruzova.cz</b>
IČ	<b>49 872 192</b>
Identifikátor	<b>600 083 420</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Věra Richterová</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Most</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Růžová 1427, 434 01 Most</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. 2. 2020 – 20. 2. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Mateřská škola, Most, Růžová 1427, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v šesti třídách různého věkového složení dětí. Z celkového počtu 148 dětí plní 55 povinnou předškolní docházku, 16 z nich má odklad začátku povinné školní docházky o jeden rok. MŠ vzdělává osm dětí mladších tří let, dvě se speciálními vzdělávacími potřebami a sedm dětí v režimu individuálního vzdělávání. Provoz školy je od 6:00 do 16:30 hodin. Informace o škole lze najít na webových stránkách [www.msruzova.cz](http://www.msruzova.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry jsou orientované zejména na zkvalitňování vzdělávacího prostředí a vedení školy se je daří postupně naplňovat. MŠ funguje podle jasných pravidel, která zajišťují její bezproblémový chod. Organizace vzdělávání je vhodně nastavena, vytváří velmi dobré psychosociální podmínky pro vzdělávání dětí. Demokratický styl řízení založený na spolupráci všech pedagogů přispívá k příznivé pracovní atmosféře. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitelky. Kontrolní a hodnotící činnosti jsou realizovány, ale nejsou přijímána účinná opatření pro cílené využívání výsledků pedagogické diagnostiky v plánování a v procesu vzdělávání.

Pedagogický sbor včetně asistentek pedagoga a chůvy je odborně kvalifikovaný. Učitelky se průběžně vzdělávají a k jejich profesnímu rozvoji napomáhá zapojení do projektů. Rozsah přímé pedagogické činnosti vzhledem k pokrytí prodloužené provozní doby však minimálně umožňuje překrývání učitelek při náročnějších vzdělávacích činnostech v dopoledním bloku, což při vyšším počtu dětí s různým věkovým složením ve třídě nevytváří optimální podmínky pro individualizaci.

Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšuje materiálně-technické zázemí školy. Nově zrekonstruované přístupové cesty jsou bezpečné. Prostorové uspořádání vyhovuje potřebám dětí a umožňuje realizaci skupinových a individuálních činností. Didaktické pomůcky jsou průběžně doplňovány, odpovídají počtu dětí i jejich věku. Školní zahrada poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro pohybové a další aktivity.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavním vzdělávacím cílem je harmonický rozvoj dětí a vytvoření příjemného a bezpečného prostředí. Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. Pravidelně jsou zařazována témata k ochraně zdraví, děti se mohou účastnit předplavecké průpravy, ve spolupráci se záchrannými složkami jsou realizovány preventivní akce. Program vhodně obohacují např. kulturní představení, návštěvy knihovny a výlety.

V průběhu inspekčních hospitací probíhalo vzdělávání ve všech třídách ve vlídném pracovním prostředí, vzdělávací nabídka korespondovala s tématem integrovaného bloku. Směřovala k naplnění stanovených cílů, které vycházely z očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu, ne však z pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí. Pouze výjimečně se učitelkám dařilo účinně provázat řízené činnosti se spontánními. V průběhu ranních a odpoledních činností děti měly dostatečný prostor pro volné hry, při kterých využívaly podnětné prostředí třídy s volně přístupnými hračkami a didaktickými pomůckami, které si mohly samostatně vybírat podle svého zájmu. Velmi dobře reagovaly na pokyny učitelek a dodržovaly společně dohodnutá pravidla soužití. Pravidelně byla zařazována motivační cvičení a pohybové hry, do kterých se děti s chutí zapojovaly. Řízení

činnosti učitelky vedly s jednou nebo dvěma skupinami (se staršími a mladšími dětmi), náročnost úkolů nebyla většinou diferencována podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Byly zařazovány činnosti zaměřené zejména na rozvoj poznání, hudebních, výtvarných a pracovních dovedností, využito bylo i experimentování. Jenom ojediněle byl podporován rozvoj řečových schopností a komunikativních dovedností dětí s ohledem k jejich individuálním potřebám. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, ale neposkytovaly jim vždy účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku a nevedly je k sebehodnocení. K dětem se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogické pracovnice přistupovaly citlivě a v souladu s doporučeními odborníků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dílčí výsledky vzdělávání škola prezentuje při akcích pro veřejnost (např. besídky, aktivity pro seniory). Učitelky sledují a vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky dětí. Nastavený hodnoticí systém ale není komplexní, neboť většinou neobsahuje záměry pro jejich další rozvoj ani postupy k vyrovnání případných nerovnoměrností ve vývoji. Výsledky pedagogické diagnostiky nejsou cíleně využívány při plánování a realizaci vzdělávacího procesu. Při zajištění odborné péče, zejména v oblasti školní zralosti a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

Naplnování stanovených cílů příznivě ovlivňují kamarádské vztahy mezi dětmi a vstřícný přístup učitelek. Velmi dobré výsledky byly zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností dětí, které umí samostatně rozvíjet své hry, spolupracovat a dohodnout se. Děti zvládají běžné praktické činnosti a základní sebeobslužné dovednosti. Přiměřeně svému věku jsou obratné a mají odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Vzhledem ke špatné výslovnosti vyššího počtu dětí je třeba efektivněji poskytovat preventivní logopedickou péči.

K úspěšné realizaci koncepčních záměrů přispívají navázaná partnerství. Důležitými partnery jsou zákonní zástupci dětí, kteří jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání především při každodenním kontaktu a na třídních schůzkách. V případě potřeby jim škola zajišťuje poradenský servis, mohou se účastnit odborných přednášek a akcí (tvoření s rodiči, Dětský den aj.), které pro ně a jejich děti škola pořádá. Spolupráce s blízkými základními školami přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do navazujícího vzdělávání a umožňuje učitelkám sledovat jejich úspěšnost.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Od poslední inspekční činnosti ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem zlepšila materiální podmínky. Zvýšila se kvalifikovanost pedagogického sboru. Nastavením funkční organizace vzdělávání se zkvalitnily psychosociální podmínky pro vzdělávání dětí.

### **Silné stránky**

Vstřícný přístup pedagogických pracovníků k dětem přispívá k jejich sociálnímu a osobnostnímu rozvoji.

## **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Informace o individuálních výsledcích vzdělávání dětí nejsou systematicky vedeny a využívány pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Přijímat účinná opatření k využívání pedagogické diagnostiky. Plánovat a diferencovat vzdělávání vzhledem ke schopnostem a vzdělávacím potřebám jednotlivých dětí. Pro efektivní podporu individualizovaného vzdělávání zajistit účinnější překrývání doby přímé pedagogické činnosti učitelek a provázanost řízených a spontánních činností.

Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na pedagogickou diagnostiku a formativní hodnocení.

Cíleně a systematicky věnovat pozornost rozvoji řečové výchovy dětí.

Pravidelně vést děti k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, využívat formativní hodnocení.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csic.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina v úplném znění příspěvkové organizace statutárního města Most s účinností od 1. 1. 2018 (ze dne 21. 12. 2017) včetně příloh
2. Jmenování ředitelky s účinností od 1. 8. 2014 na dobu určitou 6 let (ze dne 2. 6. 2014)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 6. 2. 2020)
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
5. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
6. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídách na školní rok 2018/2019, 2019/2020
7. Školní matrika v listinné podobě školního roku 2018/2019, 2019/2020
8. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2019 včetně organizačního schéma
9. Filozofie a strategie rozvoje školy 2020 - 2026
10. Školní řád s účinností od 1. 9. 2019
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět plný sluníček“ platný pro školní roky 2018/2019 a 2019/2020
12. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2019/2020
13. Třídní knihy, školní roky 2018/2019, 2019/2020
14. Přehled docházky dětí, školní rok 2019/2020
15. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2018/2019, 2019/2020

16. Pedagogická diagnostika dětí a dokumentace k individuálnímu vzdělávání, školní roky 2018/2019, 2019/2020
17. Doklady k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků a o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků, školní roky 2018/2019, 2019/2020
18. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
19. Dokumentace ke kontrolní a hodnotící činnosti, školní roky 2018/2019, 2019/2020
20. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně knihy úrazů
21. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-896/13-U (ze dne 8. 11. 2013)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Ústí nad Labem 13. 3. 2020

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Věra Richterová, ředitelka školy

Mgr. Věra Richterová v. r.

V Mostě 19. 3. 2020