



Základní škola Cerekvice nad Loučnou, okres Svitavy

Školní řád

Preambule

Nejlepší zájmy dětí mají být vůdčími zásadami pro ty, kteří odpovídají za výchovu a vedení dítěte. Tuto odpovědnost nesou v první řadě rodiče.

Škola respektuje práva každého dítěte bez jakékoli diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, náboženství, politického smýšlení, sociálního původu a bez diskriminace tělesného nebo duševního postižení.

Musí být důsledně dodržována důvěrnost sdělení informací o dítěti.

Učitel by měl přímo rozdávat své srdce těm, které nejen učí, ale i současně vychovává. Měl by rozumět dětské duši, chápat dobře její radosti a strasti, protože si je dobře vědom toho, že být dobrým učitelem a vychovatelem generací není pouze jedno z povolání, ale že v tom skromném slově učitel je nejen široký rozsah povinností a odpovědnosti, ale i radostné poslání sloužit v tom nejkrásnějším slova smyslu budoucnosti svého národa.

Název organizace: Základní škola Cerekvice nad Loučnou, okres Svitavy

Adresa: Cerekvice nad Loučnou 135, 569 53 Cerekvice nad Loučnou

Název zřizovatele: Obec Cerekvice nad Loučnou

Adresa : Cerekvice nad Loučnou 135, 569 53 Cerekvice nad Loučnou

Obsah:

A 1 Úvodní ustanovení

A 1.1. Legislativní rámec

B 1 Školní řád

B 1.1 Práva žáků a zákonných zástupců

B 1.1.1 Práva žáků

B 1.1.2 Práva zákonných zástupců

B 1.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců

B 1.2.1 Povinnosti žáků

B 1.2.2 Povinnosti zákonných zástupců žáků

B 1.3. Provoz a vnitřní režim školy

B 1.3.1 Režim školy

B 1.3.2 Režim na akcích mimo školu

B 1.3.3 Organizace školních výletů

B 1.4 Zajištění BOZP a PO

B 1.5 Školní družina

B 1.5.1 Řád školní družiny

B 1.5.2 Provozní řád školního hřiště

B 1.5.3 Režim dne ve školní družině

B 1.6 Školní jídelna

B 1.7 Pravidla zacházení s majetkem školy a žáků

B 1.8 Obecná ustanovení

B 1.9 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

B 1.10 Prevence sociálně patologických jevů

A1.1 Legislativní rámec

Školní řád upravují následující právní předpisy:

Zákon 561/2004 Sb. školský zákon

Zákoník práce č. 262/2006 Sb. s úpravami k 1.1.2008

Zákon o sociálně právní ochraně dětí č. 359/1999 Sb.

Zákon o požární ochraně č. 133/1985 Sb.

Zákon č. 379/2005 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně s tím souvisejících zákonů

Úmluva o právech dítěte

Zákon o rodině č. 94/1963 Sb.

Vyhláška o registraci úrazů

B 1.1 Práva žáků a zákonných zástupců

B 1.1.1 Práva žáků

- a) **Žák má právo** na bezplatné vzdělávání a účast ve výuce a na školské služby podle zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon)
- b) Na zohledňování vzdělávacích potřeb.
- c) Na ohleduplné, zdvořilé a čestné jednání ze strany pedagogů a učitelů.
- d) Na odpočinek a volný čas.
- e) Na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
- f) Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou a může ho sdělit třídnímu učiteli, ostatním učitelům, výchovnému poradci, zástupci ředitele, řediteli a ostatním zaměstnancům školy. Jeho názoru musí být dána náležitá pozornost.
- g) Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy jako je diskriminace, šikana, rasismus, xenofobie, sexuální zneužívání. Má právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory v uvedených oblastech.
- h) Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má jakékoliv problémy.
- i) Na život a studium ve zdravém životním prostředí.

B 1.1.2 Práva rodičů (zákonných zástupců)

- a) Mají právo na svobodnou volbu školy pro své dítě.
- b) Mají právo zúčastnit se vyučování.
- c) Mají právo být seznámeni s hodnocením a klasifikací žáků.
- d) Mají právo být voleni do školské rady a výboru SRPŠ.
- e) Mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se vzdělávání.
- f) Mají právo na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
- g) Mají právo u svých dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- h) Mají právo požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

B 1.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

B 1.2.1 Povinnosti žáků

- a) Řádně docházet do školy. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- b) Žák dodržuje školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- c) Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.
- d) Žák plní pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy.
- e) Žák ctí školní, veřejný a soukromý majetek. Zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- f) Žák dodržuje zásady slušnosti v jednání vůči učitelům, provozním pracovníkům školy, spolužákům a všem osobám, a to jak ve škole, tak mimo školu, a dbá na dobré občanské soužití.
- g) Žák upozorní třídního učitele, výchovného poradce, zástupce ředitele, ředitele nebo kteréhokoliv zaměstnance školy na projev šikany, rasismu a podobných sociálně patologických jevů.
- h) Žák pomáhá mladším, slabším nebo hendikepovaným spolužákům i ostatním takovým lidem.
- i) Žákovi je zakázáno nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit jeho mravní výchovu i mravní výchovu spolužáků.
- j) Žák chrání zdraví své a ostatních osob.
- k) Používání, držení, distribuce a užívání návykových látek je žákovi přísně zakázáno.
- l) Žák chodí do školy vhodně a čistě oblečen a upraven.

B 1.2.2 Povinnosti zákonných zástupců žáků

- a) Zákonní zástupci dbají na přípravu žáka do školy, pravidelně kontrolují jeho školní práci, oceňují úspěchy a podporují ho při neúspěchu. Vhodně reagují na zápisy v žákovské knížce a její pravidelnou kontrolu potvrzují podpisem pravidelně kontrolují elektronickou žákovskou knížku..
- b) Zákonní zástupci zodpovídají za školní docházku svých dětí.
- c) Zákonní zástupci zajistí, aby žáci přicházeli do školy a na školní akce včas, správně vybaveni a připraveni. Též zajistí, aby nepřicházeli nemocní nebo infikovaní.
- d) Zákonní zástupci jsou povinni se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování dítěte.
- e) Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, nebo o zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na vzdělávání.
- f) Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně bydliště, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny,
- g) **Omlouvání**
 - Nemøe Nepřítomnost**
 - Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka a to telefonicky nebo písemně. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce nebo v elektronické žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na

Základní škola Cerekvice nad Loučnou, okres Svitavy
neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace). Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě osobní nebo písemné omluvy žáka rodiči, kterou žák předloží vyučujícímu (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při delší absenci. ~~Zákonný zástupce omlouvá žáka telefonicky, písemně nebo osobně do 24 hodin od začátku absence a po ukončení nepřítomnosti písemně v žákovské knížce. V průběhu nemoci informuje třídního učitele o nástupu žáka do školy.~~

- ~~Absence krátkodobá (1 – 2 dny) – Zákonný zástupce žádá o povolení krátkodobé absence třídního učitele písemně zápisem v žákovské knížce.~~
- ~~Absence dlouhodobá (3 a více dnů) – Písemnou žádost o uvolnění žáka předává rodič řediteli školy. Ředitel školy předá rodičům písemnou odpověď pouze v případě zamítnutí žádosti. Jinak postačuje ústní, nebo telefonický souhlas. Ředitel školy povoluje dlouhodobou absenci dvakrát ve školním roce.~~

Nezapomeňte!

Po dobu nepřítomnosti Vašeho dítěte je dobré spolupracovat s učiteli a umožňuje-li to zdravotní stav Vašeho dítěte, umožnit mu domácí přípravu.

B 1.3 Provoz a vnitřní režim školy

B 1.3.1 Režim školy

- a) Budova školy se pro pracovníky otevírá v 6:00 hodin. Vyučování začíná v 7:50 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 15:00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
- b) Školní budova se pro žáky otevírá v pracovní dny v 6:45 6:30 hodin. ~~(žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.~~
Žáci z 1. – 3. ročníku čekají na vyučování ve školní družině, ostatní žáci čekají v šatnách. **odcházejí ze šatny do třídy. Ve třídě se připravují na vyučování.**
- e) ~~V 7:35 hodin odcházejí žáci do tříd a připravují se na vyučování.~~
Mohou se pohybovat po chodbách a vyřizovat si školní záležitosti.
- d) Od 7:45 hodin se žáci zdržují ve třídě.
- e) V 7:50 hodin začíná vyučování.

Rožpis zvonění v ZŠ Cerekvice nad Loučnou

6:30 -	7:45	Individuální odchod z šaten do tříd
7:45 -	7:50	Příprava na vyučování
7:50 –	8:35	1. vyučovací hodina
8:35 –	8:45	Přestávka
8:45 –	8:50	Příprava na hodinu
8:50 –	9:35	2. vyučovací hodina
9:35 –	9:45	Přestávka
9:45 –	9:50	Příprava na hodinu
9:50 –	10:35	3. vyučovací hodina
10:35 -	10:45	Přestávka
10:45 -	11:30	4. vyučovací hodina
11.30 -	11:50	Přestávka
11.30 -	13:00	Vydávání obědů, polední přestávka
11:40 -	12:25	5. vyučovací hodina
12:25 -	13:10	6. vyučovací hodina
13:10 -	13:15	Přestávka
13:15 -	14:00	7. vyučovací hodina
14:00 -	14:05	Přestávka
14:05 -	15:50	8. vyučovací hodina

- f) Po příchodu do školy se žák přezuje do domácí obuvi a svrchní oděv si odloží v určené šatně.
Převlékání a přezouvání na TV a PČ je prováděno podle pokynů jednotlivých vyučujících.
- g) Žák je povinen chránit své věci před poškozením a ztrátou. ~~Cenné věci si v šatně nechává.~~ Zjistí – li žák ztrátu osobní věci, ve vlastním zájmu je povinen tuto skutečnost ihned hlásit třídnímu učiteli.
- h) Na začátku a konci vyučování zdraví žáci vyučujícího nebo příchod jiné dospělé osoby povstáním a pozdravem - dobrý den.
- i) V případě, že se učitel nedostaví do 5 minut, oznámí tuto skutečnost týdenní služba v ředitelně školy.
- j) V souladu s dodržováním zásad bezpečnosti mají žáci možnost volného pohybu v budově školy. V souvislosti s volným pohybem žáků po budově školy je zakázáno naklánět se přes zábradlí a vstupovat do prostorů sklepů, kuchyně, dílny a skladů, tělocvičny, kabinetů apod. bez souhlasu, nebo doprovodu zodpovědné osoby.
- k) Okna v učebnách smí žáci otevírat pouze na pokyn učitele. Žáci nesmí do oken sedat, stoupat, vyklánět se z nich a cokoli vyhazovat.
- l) Pod vedením svých učitelů udržují ve třídách pořádek, starají se o čistotu, výzdobu a celkový estetický vzhled třídy.
- m) Během výuky mohou žáci opustit areál školy pouze se souhlasem třídního učitele. Areálem se rozumí budova, pozemky k ní přiléhající, hřiště a prostory mimo školu, pokud v nich probíhá vyučování.
Třídní učitel povoluje opuštění školy v případě, že je o to ústně, nebo písemně požádán zákonnými zástupci žáka.
Třídní učitel může žákovi dovolit opuštění školy v případě, že se žákovi během výuky udělalo nevolno a nevolnost mu brání v dalším vzdělávání v daném dni.
O této skutečnosti informuje rodiče, nebo blízké příbuzné.
- n) Žák může též opustit budovu školy za účelem akcí pořádaných školou nebo za účelem reprezentace školy. V těchto případech je doprovázen učitelem, nebo jinou pověřenou dospělou osobou, která je v pracovním vztahu se školou.
- o) Žáci nepoškozují majetek školy a spolužáků. Případné škody jsou povinni uhradit.

Základní škola Cerekvice nad Loučnou, okres Svitavy
Majetkem školy se rozumí lavice, tabule, nástěnné obrazy,
výzdoba tříd i jiné vnitřní i vnější zařízení a školy, školní družiny a jídelny.
Nepoškozují ani učebnice a jiné své pomůcky nebo pomůcky svých spolužáků.
Bez souhlasu vlastníka je zakázáno půjčovat si jakékoliv věci, např. na tělesnou
výchovu .

- p) **O velkých přestávkách , v 9:35 hodin a o polední přestávce, které žáci využívají k relaxaci, svačině, pitnému režimu, mají možnost využít též tělocvičnu a školní hřiště, vždy však za dozoru učitele. Za bezpečnost a zdraví žáků na školním hřišti nebo v tělocvičně v těchto případech odpovídá třídní učitel, nebo učitel, který dal k relaxaci na uvedených místech souhlas.**

Doplněno 3. října 2019 Zrušeno 1.10.2020

~~Tělesná výchova žáků na druhém stupni probíhá systémem spojování chlapců (resp. dívek) 6. a 7. (resp. 8. a 9.) třídy. Z toho vyplývá, že jedna skupina od 11:30 do 12: 25 na hodinu tělesné výchovy čeká.~~

~~Žáci čekající skupiny se řídí těmito pravidly:~~

~~V 11:30 odvádí vyučující žáky do šatny. Žáci čekající skupiny jdou na oběd.~~

~~Po obědě se převléknou do sportovního oblečení a odejdou čekat na výuku tělesné výchovy do své učebny. Ve 12:25 odehází do přízemí školy, kde vyčkají na příchod učitele.~~

- q) Polední přestávku tráví všichni žáci I. stupně (1. – 3. ročníku) ve školní družině. Žáky předává vychovatelce třídní učitel nebo učitel, který ve třídě vyučoval **4. hodinu po obědě**. Na odpolední vyučování si žáky od vychovatelky přebírá opět třídní učitel, nebo učitel, který s danou třídou zahajuje odpolední vyučování.

Žáci 4. a 5. ročníku a žáci II. stupně tráví polední přestávku dle bodu **B 1.3.1 písmeno p.**

Po skončení každodenního vyučování odcházejí žáci pod vedením učitele z uklizené třídy /židle na stolicích/ na oběd, do školní družiny nebo domů. Do třídy se již zbytečně nevracejí, **v šatnách se nezdržují**. Po skončení výuky se mohou ve škole zdržovat pouze ti, kteří navštěvují nepovinné předměty, kroužky, náboženství, čekají na autobusové spoje apod.

Používání mobilních telefonů.

- r) Dle paragrafu 30 Školského zákona, jeho novely platné od 27. 2. 2021, se zakazuje používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky Základní školy Cerekvice nad Loučnou, okres Svitavy.**

Výjimka:

Používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky je povoleno pouze po dohodě s učitelem, asistentem pedagoga nebo vychovatelem.

A nebo ze zdravotních důvodů nebo jiných mimořádných událostí.

Školním vyučováním se rozumí doba od příchodu žáka do školy po jeho odchod ze školy po skončení vyučování. Dále přestávky, výlety, vycházky, zájezdy, putování, exkurze, školního koupání, výuka plavání, lyžařský výcvik, sportovní nebo turistické kurzy, zahraniční výlety, nebo účast na soutěžích, přehlídkách. (Nově od 16.5.2023)

Žák, který poruší školní řád v tomto bodě, bude potrestán výchovným opatřením (§17 vyhlášky 48/2005 Sb.). Při opakovaném porušení hrozí i snížená známka z chování (§15 vyhlášky 48/2005 Sb.).

Zrušeno 30.9.2016

~~Žáci mohou používat mobilní telefony pouze o přestávkách nebo volných hodinách při vyučování musí být telefon vypnutý. Při vyučovací hodině, podle pravidel slušného chování, nesmí mobilním telefonem rušit průběh výuky. Použití ho mohou pouze po dohodě s vyučujícím. Pořizování zvukových nahrávek a natáčení videosekvencí v průběhu vyučování i o přestávkách je žákům zakázáno. Umístění nahrávek a videí na internet, e maily, blogy a podobně, která omezují, ponížují a útoční na jednotlivce či skupinu je považováno za formu šikany v obzvláště závažných případech za trestný čin.~~

~~Za způsobenou škodu krádeží telefonu škola neodpovídá.?~~

~~Při zjištění pachatele bude případ předán Policii ČR. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Výjimku za zodpovědnost školy tvoří pouze případy, kdy vyučující příkází odložit cenné předměty na určené místo a přesto vznikne škoda.~~

~~(Tělesná výchova, pracovní vyučování.)~~

- ~~s) Používání dismanů, wolkmanů, MP3 přehrávačů a podobných audio přístrojů není žákům při vyučování povoleno. Jinak platí podmínky jako v bodě s.~~
- t) ~~Během vyučování je žákům výslovně zakázáno používání mobilních telefonů i jiných audiovizuálních přístrojů. Žák, který tímto způsobem poruší školní řád, bude potrestán výchovným opatřením (§17 vyhlášky 48/2005 Sb.), mobilní telefon či AV přístroj mu bude odebrán a vrácen po skončení vyučovací hodiny. V odůvodněných případech bude vrácen zákonným zástupcům při návštěvě školy. Při opakovaném porušení hrozí i snížená známka z chování (§15 vyhlášky 48/2005 Sb.).~~

B 1.3.2 Režim na akcích mimo školu

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý, způsobilý k právním úkonům, je v pracovním vztahu se školou a je pověřený ředitelem školy.
- b) Zařazení a délku přestávek stanoví pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla:

Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná pedagog, který akci organizuje, s vedením školy. Akce se považuje za schválenou uvedením školy v měsíčním plánu práce školy, kam uvede ředitel školy zároveň s časovým rozpisem jména zodpovědných osob.

- d) Při akcích konaných mimo školu zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu žáků na předem určeném místě 15 minut před stanovenou dobou shromáždění žáků.

Základní škola Cerekvice nad Loučnou, okres Svitavy

Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog **nejméně 1 2 dny** (20.12.2013) **předem** zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou formou.

- e) Při přecházení žáků na místa vyučování, či jiných akcích mimo budovu školy, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem průkazně seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků těchto zařízení.
- f) Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský, nebo turistický výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity, jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole potvrzení .
- g) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- h) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- i) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.



B 1.3.3 Organizace školních výletů

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Organizace školních výletů se řídí zejména touto směrnicí, zákonem č. 119/1992 Sb. o cestovních náhradách, vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, platnými dopravními předpisy a rezortními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních, vše v platném znění.

- a) Školní výlety představují součást vyučování, obohacují vzdělávací, poznávací i výchovnou stránku vyučovacího procesu, trvají déle jak 5 hodin a děti se nestravují ve školní jídelně. Z tohoto pohledu jsou též promyšleně plánovány a organizovány, **zodpovědnost za celou přípravu i průběh má třídní učitel.**
- b) Dle dohody je na školní výlet **pro třídy I. stupně vyhrazen jeden (výukový) den, pro třídy II. stupně je možno využít dva výukové dny.** Je účelné, zejména u tříd s menšími počty žáků, dohodnout se o společné organizaci výletu několika tříd.

- c) **Dozor nad žáky** vykonávají vždy minimálně **2 dospělé osoby**, v případě náročnějších výletů (Praha aj.) i více dospělých osob **v pracovněprávním vztahu se školou**.
- d) **Třídní učitel (vedoucí výletu) včas oznámí akci řediteli školy** a seznámí je s obsahem výletu. Ředitel školy písemně pověřuje pedagogického pracovníka školy organizací výletu (dále jen vedoucí) - uvedením akce v měsíčním plánu a potvrzením příkazu k pracovní cestě. Bez těchto náležitostí jde o neschválené akce, které nemohou být uskutečněny, nebo jsou organizovány jako soukromé mimoškolní akce.
- e) **Vedoucí výletu se seznámí s příslušnými předpisy, vyhláškami, zákony**, které jsou k dispozici v ředitelně školy.
- f) Vedoucí výletu informuje o akci vhodným způsobem rodiče, oznámí jim i předběžné náklady. Součástí oznámení je určení **dne, hodiny a místa začátku a konce výletu**. Zajistí písemný souhlas rodičů s účastí jejich dítěte na akci. Akce se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí (vedoucí vyžaduje zvláštní lékařské potvrzení, s ohledem na náročnost akce, zda se jí mohou zúčastnit žáci tělesně oslabení po nemoci, žáci uvolnění z výuky některého předmětu, astmatici, alergici apod.). Žáci nepřihlášení na akci se účastní výuky v jiné třídě, informace o tom bude předem zapsána do ŽK. **Pokud budou žáci nastupovat nebo ukončovat výlet v průběhu jízdy (přesunu na výlet), musí k tomu předat učiteli souhlas zákonných zástupců**. Snahou vedoucího akce by měla být finanční dostupnost výletu pro všechny žáky třídy (skupiny).
- g) Zajistí možnost telefonického kontaktu po celou dobu konání akce, telefonní číslo nahlásí vedení školy i zákonným zástupcům.
- h) Zajistí dodržování předpisů (dopravní kázeň) a metodických pokynů a zásad (střídání činností, dostatek odpočinku, přizpůsobení pohybových činností nejslabším účastníkům, sledování zdravotního stavu a potíží žáků, ...).
- i) **V případě úrazu** na školním výletě **vedoucí akce informuje o této skutečnosti neprodleně zákonné zástupce a vedení školy**. Každý úraz je nutno po skončení akce zaznamenat do knihy úrazů, případně sepsat záznam o úrazu.
- j) Pro pohybové činnosti žáků vyhledává bezrizikové prostory, činnosti provádí jen za dostatečného dozoru, ve vhodných podmínkách a při dobrém počasí.
- k) Vedoucí akce provede po skončení akce řádné vyúčtování.
- l) Vyúčtování školního výletu – přehledný seznam se žáky včetně podpisů, účetními doklady a finančním vypořádáním.
- m) Na základě vyúčtování předloží pedagogičtí pracovníci školy cestovní příkazy účetní.

B 1.4 Zajištění BOZP a PO

- a) Všichni zaměstnanci musí být pravidelně ,1x ročně, proškolení odborně způsobilou osobou v problematice BOZP a PO . O školení se provádí zápis. Veškeré doklady a osnovy školení jsou uloženy v archivu školy pod heslem BOZP. (Termín proškolení doporučuji v posledním srpnovém měsíci každého roku.
- b) Noví zaměstnanci musí doložit vstupní lékařskou prohlídku. Musí být fyzicky seznámeni s hlavními uzávěry vody, plynu a s vypínačem elektrického proudu, s návody strojů a přístrojů.
- c) Zabezpečení BOZP žáků je prováděno proškolením **všech** žáků na začátku školního roku. Vychází z platných předpisů a vyhlášek. Záznam o proškolení se zapisuje do třídní knihy.
- d) Vedení školy je povinno vést evidenci úrazů dle Zákona 561/2004 Sb. § 29 k ods.3.
- e) Další náležitosti k zajištění BOZP a PO , např.nácvik evakuace, prevence vzniku požáru, se řídí dle samostatných vnitřních předpisů a hlavně dle § 29 školského zákona.
- f) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Základní škola Cerekvice nad Loučnou, okres Svitavy

- g) Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- h) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
- i) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- j) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- k) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- l) Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz - požívání alkoholu - používání ponorných el. vařičů - ponechávání peněz v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě, v kabinetech, ve sborovně, ponechávání cenností a peněz ve škole přes noc.
- m) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- n) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- o) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách a v jídelně nad žáky odcházející z budovy vykonává další dozírající pedagog.
- p) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů.
- q) **Při úrazu** poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- r) Při úrazech smrtelných a úrazech jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se

Základní škola Cerekvice nad Loučnou, okres Svitavy

smrtným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

- s) Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- t) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- u) Záznam o úrazu jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- v) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- w) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.
- x) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- y) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

B 1.5 Školní družina

B 1.5.1 Řád školní družiny

- a) Provozní doba ve školní družině je:
 - 1. Ranní družina 6.30 – 7:50. (Do ranní družiny mohou chodit účastníci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny, 1. – 4. třída.)
 - 2. Do odpolední družiny chodí žáci, kteří jsou řádně přihlášení, a to podle zápisního lístku.
- b) V zápisním lístku musí být zapsána závazná doba odchodu a způsob odchodu.
- c) Případné změny zákonní zástupci nahlásí vychovatelce.
- d) Účastníci, kteří nenavštíví školní družinu, musí být písemně omluveni. Nebude-li mít účastník písemnou omluvenku, nemůže být ze školní družiny uvolněn jinak, než je zapsáno v zápisním lístku.

Základní škola Cerekvice nad Loučnou, okres Svitavy

- e) Do školní družiny odcházejí účastníci ihned po obědě. Pokud mají odpolední vyučování, je jejich povinností navštívit školní družinu přes polední přestávku.
- f) Pokud jde účastník školní družiny na doučování, domluví se vyučující s vychovatelkou.
- g) Při pobytu v přírodě se každý účastník musí držet poblíž vychovatelky.
- h) Opouštět místnost školní družiny je možné pouze se souhlasem vychovatelky.
- i) Každý účastník má sportovní oblečení ven, do kterého se pravidelně přestrojuje.
- m) Vypůjčené hry, hračky a ostatní pomůcky musí vracet na své místo. Úmyslné poškození nebo ztrátu věci jsou povinni uhradit.
- n) Změny doby pobytu účastníka ve školní družině oznamují zákonní zástupci jen v naléhavých případech, a to vždy písemně.
- o) Účastníci školní družiny se chovají slušně k ostatním, k vychovateli a k dalším zaměstnancům.
- p) Za cenné věci školní družina nezodpovídá (mobilní telefon, větší obnos peněz...).
- q) Použití mobilního telefonu je dovoleno jen v naléhavé situaci, a to pouze se souhlasem vychovatelky.
- r) Účastníci jsou na začátku školního roku prokazatelně seznámeni s řádem školní družiny, řádem tělocvičny a školního hřiště. Všechny řady respektují.
- s) Zákonní zástupci jsou prokazatelně na začátku školního roku seznámeni s řádem školní družiny.

B 1.5.2 Provozní řád školního hřiště

- a) Na hřišti jsou všichni povinni zachovávat čistotu a pořádek.
- b) Na hřiště je vstup povolen jen otevřeným vchodem.
- c) Na hřišti je zakázána jízda na kole.
- ~~d) Psi mají na hřiště z hygienických důvodů vstup zakázán.~~
- e) Školní hřiště slouží školní zájmové činnosti a školní družině. Bude dobře sloužit tak dlouho, pokud na něm budeme skutečně jen sportovat v rozsahu, pro který je určen.
- f) ~~Vstup dětí bez dozoru učitele a vychovatele je na vlastní nebezpečí. Úmyslné poškození a znečišťování hřiště je zakázáno.~~
- g) Zákaz seskakování z kolotoče a naskakování na něj.
- h) Při odchodu ze školní zahrady musí účastník oznámit vychovatelce školní družiny, že opouští prostory školní zahrady, a při přecházení silnice musí být upozorněno na bezpečnost přecházení a přechází pod dozorem vychovatelky.

B 1.5.3 Režim dne ve školní družině

6.30 – 7.50 hodin Ranní družina

(Při ranní družině probíhá SPONTÁNNÍ AKTIVITA – klidová činnost. Účastníci si sami vybírají hry, vychovatelka si hraje s nimi, zajišťuje bezpečnost dětí, motivuje některé vlastní aktivity dětí.)

11.30 – 16.00 hodin Odpolední družina

11.30 – 12.00 hodin Oběd, osobní hygiena

12.00 – 13.00 hodin Spontánní aktivita

Odpočinková činnost– Četba knih, časopisů....

13.00 – 15.00 hodin Pravidelná aktivita – týdenní skladba zaměstnání

Rukodělné činnosti – různé výtvarné činnosti (stříhání, lepení, malování....).

Aktivity z oblasti ekologie – poznávání rostlin, stromů...

Sportovní aktivity – pohybové hry,

Příležitostné aktivity – výlety, akce ...

Příprava na vyučování – didaktické hry, tématické vycházky a další činnosti, které upevňují či rozšiřují poznatky získané ve školním vyučování.

14.30 – 15.00 hodin Svačina, pitný režim

15.00 – 16.00 hodin Spontánní aktivity

B 1.6 Školní jídelna

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- a) Ceny obědů jsou stanoveny pro žáky do 10 let, pro žáky do 15 let a pro žáky 15 a více let. Ceny jsou zveřejněny na webových stránkách školy.
- b) Obědy musí být zaplacený do konce předcházejícího měsíce. Obědy se platí v kanceláři vedoucí jídelny.
- c) Žáci přistupují do jídelny v řadě tak, aby nebránili ostatním ve vycházení .
- d) Při čekání v řadě jsou trpěliví, chovají se k sobě slušně a ohleduplně a zachovávají klid.
- e) Při odebrání jídla pozdraví kuchařku, požádají o množství jídla , poděkují a odnesou si jídlo ke stolu.
- f) Při jídle zbytečně nehovoří, nebo hovoří polohlasně a chovají se podle pravidel slušného stolování.
- g) Použité nádoby odnášejí na chodbu a odkládají na stůl.
- h) Potom odcházejí různě dle bodů uvedených v režimu školy.

B 1.7 Pravidla zacházení s majetkem školy a žáků

- a) Žáci jsou povinni šetrně a ohleduplně zacházet s učebnicemi, školními potřebami a majetkem školy. V případě úmyslného poškození výše uvedeného majetku uhradí škodu zákonný zástupce žáka (po dohodě se školou). Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- b) Žáci jsou povinni chránit majetek svých spolužáků a ostatních osob. Poškození a ztráty neprodleně hlásí třídnímu učiteli, nebo v ředitelně školy.
- c) Ztráty učebnic, žákovských knížek a pomůcek vydaných žákovi školou podléhají též povinnosti úhrady.
- d) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- e) Žáci škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená .
- f) Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

B 1.8 Obecná ustanovení

- a) Ve škole není povolena činnost politických stran, politických hnutí, ani jejich propagace.
- b) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožující zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí, nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí.

B 1.9 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů" (klasifikačním řádu).

B 1.10 Prevence sociálně patologických jevů

Období školního vzdělávání má významnou funkci v oblasti formování osobnosti mladých lidí a vše, co se v tomto období nepodaří, se jen velmi obtížně napravuje v období dospělosti. Základními cíli strategie primární prevence sociálně patologických jevů jsou výchova ke zdravému životnímu stylu a rozvoj sociálních kompetencí dětí. Školní metodickou prevence.

Mezi sociálně patologické jevy, na jejichž minimalizaci se prevence zaměřuje, patří:

- násilí a šikanování
- záškoláctví
- kriminalita, delikvence, vandalismus aj. formy násilného chování
- ohrožení mravnosti a mravní výchovy mládeže
- xenofobie, rasismus, intolerance a antisemitismus
- užívání návykových látek (vč. opomíjeného alkoholu a cigaret), anabolik a medikamentů
- netolismus (virtuální drogy) a gambling (patologické hráčství)
- divácké násilí
- komerční sexuální zneužívání dětí
- syndrom týraných a zneužívaných dětí
- sekty a sociálně patologická náboženská hnutí.

Ve škole je organizována tzv. **primární prevence**, která zahrnuje veškeré konkrétní aktivity s cílem **předejít problémům** a následkům, jež jsou spojeny se sociálně patologickými jevy. Důraz je kladen zejména na **specifickou primární prevenci**, tj. systém aktivit a služeb, které se zaměřují na práci s populací, u níž lze v případě jejich absence předpokládat další negativní vývoj. Dále pracujeme v oblasti **nespecifické primární prevence**. Tou se rozumí aktivity, jejichž obsahem jsou všechny metody a přístupy umožňující rozvoj harmonické osobnosti, včetně možnosti rozvíjet nadání a zájmy a provozovat pohybové a sportovní aktivity. Tato část prevence není specificky zaměřena a zahrnuje tedy všechny žáky školy.

Dle Zákona o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek č. 65/2017 Sb. je zakázáno vnášet, být pod vlivem a nabízet předměty a látky které evokují návykovost.

Alkoholické nápoje, cigaretové výrobky a jiné omamné látky.

Preventivní a kázeňská opatření

K řešení již nastalých problémových projevů šikany, projevuje vedení školy a všichni pracovníci školy otevřenost vůči stížnostem žáků i pracovníků školy. Důležité je řešit situaci v zárodku a nepopírat existenci šikany již při prvních projevech.

V případě, že se žák chová způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků nebo nějakým způsobem ohrožuje další osoby, škola přistoupí k opatření, které takovému chování zamezí. Do vyřešení takového problému je možné žáka dočasně vzdělávat pod zvláštním dohledem (např. pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy). Takové opatření nebude mít sankční, ale organizační charakter (čímž není vyloučen postih žáka za dané chování zákonným kázeňským opatřením, např. důtkou třídního učitele), nebude upírat žákovi právo na vzdělávání, resp. možnost plnit svou školní docházku (**žák bude vzděláván v rámci stanoveného rozvrhu hodin, nikoli však společně se třídou, ale samostatně**), (žáka nelze odkázat na samostatnou práci „preventivně“, vyloučit ho předem z účasti na školním výletu apod.), bude omezeno na dobu nezpůsobilosti žáka ke vzdělávání v kolektivu a má tímto výslovnou oporu ve školním řádu. Za uvedených podmínek je **dočasné „vyloučení“** žáka z vyučování přípustné, tj. neodporující právu žáka na vzdělávání ani povinnosti školy toto vzdělávání poskytovat.

K trestání prvních lehčích projevů šikany je možné využít nástroje kázeňských opatření podle vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, například ve formě napomenutí nebo důtky.

Vloženo 14. 4. 2016

Závěrečná ustanovení:

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:

za I. stupeň Mgr. Ludmila Tupcová

za II. stupeň Mgr. Pavel Rezek

O kontrolách provádí písemné záznamy.

Vypracoval

Mgr. Pavel Tupec – ředitel školy

Mgr. Dagmar Víšková – zástupkyně ředitele školy – pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků

Mgr. Ludmila Tupcová – Hodnocení žáků v první třídě

Pedagogická rada projednala dne: 24.6.2010

Školská rada schválila dne: 28.6.2010

V Cerekvici nad Loučnou dne: **1. 9. 2010**

Změna strana 5 odstavec 1 – omlouvání nepřítomnosti

V Cerekvici nad Loučnou dne 1. 9. 2011

Pavel Tupec

Změna rozpisu zvonění 1. 1. 2012

V Cerekvici nad Loučnou 31. 8. 2012

Pavel Tupec

V Cerekvici nad Loučnou 7. 1. 2014

Pavel Tupec

V Cerekvici nad Loučnou 14. 4. 2016 (str. 15. Preventivní kázeňská opatření) Pavel Tupec

V Cerekvici nad Loučnou 18.2.2019 (str.5 1.3.1, odst. B - 6:30)

DOPLNĚNÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU

S TÍMTO SEZNAMTE ŽÁKY DO 4. 10. 2019.

Od 15. 10. 2019 pravidla platí.

Doplněno 3. října 2019

Tělesná výchova žáků na druhém stupni probíhá systémem spojování chlapců (resp. dívek) 6. a 7. (resp. 8. a 9.) třídy. Z toho vyplývá, že jedna skupina od 11:30 do 12: 25 na hodinu tělesné výchovy čeká.

Žáci čekající skupiny se řídí těmito pravidly:

V 11:30 odvádí vyučující žáky do šatny. Žáci čekající skupiny jdou na oběd.

Po obědě se převléknou do sportovního oblečení a odejdou čekat na výuku tělesné výchovy do své učebny. Ve 12:25 odcházejí do přízemí školy, kde vyčkají na příchod učitele.

V Cerekvici nad Loučnou 15. října 2019)str. 8 bod 1.3.1. písmeno p)

Projednáno na ped. poradě dne 1.října 2019

Schváleno školskou radou dne 15. října 2019

Distanční způsob vzdělávání

Formy vzdělávání distančním způsobem

Vzdělávání distančním způsobem může probíhat formou on-line nebo off-line výuky.

On-line výuka

probíhá většinou prostřednictvím internetu.

Synchronní on-line výuka

Učitel je propojen s žáky zpravidla prostřednictvím komunikační platformy v reálném (stejném) čase. Skupina ve stejný čas na stejném virtuálním místě pracuje na stejném úkolu.

Asynchronní on-line výuka

Žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na zadaných úkolech a společně se v on-line prostoru nepotkávají.

Off-line výuka

je takový způsob vzdělávání na dálku, který neprobíhá přes internet a k realizaci nepotřebuje ve větší míře digitální technologie. Nejčastěji se jedná o samostudium a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů.

Zadávání úkolů při off-line výuce může probíhat písemně, telefonicky, ve specifických případech i osobně.

Škola musí začít povinně vzdělávat distančním způsobem

z důvodu krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény, kdy není možná osobní přítomnost většiny (*více než 50 %*) žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny nebo oddělení nebo kursu ve škole.

Škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem

- pokud ředitel školy vyhlásí „ředitelské volno“,
- pokud MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

Distanční výuka žáků I. stupně

bude probíhat on-line asynchronně prostřednictvím e-mailové komunikace třídního učitele se zákonnými zástupci (zadávání úkolů) minimálně 2x v týdnu.

V případě, kdy nemá rodina technické vybavení k on-line výuce, zabezpečí učitel off-line výuku tak, aby bylo do distančního vzdělávání zapojeno 100% žáků.

Distanční výuka žáků II. stupně

bude probíhat většinou on-line asynchronně prostřednictvím webových služeb Google Classroom minimálně 2x v týdnu. Učitelé budou vytvářet, distribuovat a označovat úkoly. Žáci se připojí prostřednictvím soukromého kódu v jimi zvoleném čase a budou na úkolech pracovat. Práce žáků učitel hodnotí.

Hodnocení

Hodnocení je nedílnou součástí vzdělávání. Učitel po dobu vzdělávání na dálku průběžně monitoruje zapojení a aktivitu všech žáků.

Průběžně žáka hodnotí tak, aby žák získal potřebné informace o tom, co ví, čemu rozumí.

Základní škola Cerekvice nad Loučnou, okres Svitavy

Umožňuje mu sledovat vlastní pokrok, vede ho k řízení svého učení a pomáhá komplexně rozvíjet jeho osobnost.

Toto formativní hodnocení po dobu distančního vzdělávání bude podpůrnou součástí celkového hodnocení v pololetí či na konci školního roku.

Omlouvání

I při distanční výuce může žák onemocnět. Proto platí pravidla pro omlouvání uvedená v tomto školním řádu.

Školní vzdělávací program

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Škola se zaměří zejména na aplikaci znalostí a dovedností tak, aby žáci byli schopni nabyté znalosti a dovednosti využívat širěji při řešení nejrůznějších situací.

Škola se při distanční výuce soustředí především na výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce.

Zákonný zástupce

Není úlohou rodičů přebírat povinnosti školy a vzdělávat své dítě v domácích podmínkách. Naprosto postačí, když rodič doma dítěti vytvoří adekvátní podmínky pro práci (*pracovní místo, potřebné pomůcky a materiály, klidné prostředí...*), případně se ujistí, že dítě zadané práci rozumí a ví, co je jeho úkolem, a pokud tomu tak není, navede dítě, aby samo kontaktovalo učitele či se rodič sám s učitelem spojil.

V průběhu plnění úkolů je vhodné, aby byl učitel k dispozici pro konzultace a individuální studijní podporu. Konzultace jsou možné i osobní i ve škole, ale pouze umožní li to epidemiologická situace a současně budou dodržena nařízená hygienická pravidla v daném období.

Obědy

V období distančního vzdělávání má žák nárok na odebrání oběda za dotovanou cenu.

Schváleno školskou radou dne 22. 9. 2020

Projednáno pedagogickou radou dne 1. 10. 2020

Platnost od 1. 10. 2020

Pavel Tupec ř.š.

Doporučení na formulaci ve školním řádu

„Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.“