



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-566/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola Benecko, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>512 37 Benecko 150</b>
E-mail právnické osoby	<b>reditel@zsbenecko.cz</b>
IČ	<b>70983623</b>
Identifikátor	<b>600098958</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Alena Šírová, ředitelka školy</b>
Zřizovatel	<b>Obec Benecko</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Benecko 150, Dolní Štěpanice 87</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3. 10. 2016 – 7. 10. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro školní družinu podle § 5 odst. 2 školského zákona a jeho naplňování v praxi.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona zaměřená na pedagogické vedení školy a průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba vykonávající činnost školy (dále „škola“) sdružuje základní školu s kapacitou 81 žáků, školní družinu s kapacitou 70 žáků a školní jídelnu s nejvyšším povoleným počtem 100 stravovaných osob. Od roku 2004 škola vzdělává žáky 1. až 5. ročníku v Benecku 150, kde je i sídlo ředitelství školy, a na odloučeném pracovišti v Dolních Štěpanicích 87. Budovy jsou od sebe vzdáleny cca 7 km. Školu navštěvují zejména žáci z Benecka a Dolních Štěpanic, dále Horních Štěpanic, Štěpanické Lhoty a Mrklova.

V letošním školním roce se ve čtyřech třídách malotřídní školy aktuálně vzdělává 45 žáků, čímž je celková kapacita školy naplněna na 55,6 %. V průběhu posledních tří školních roků došlo k nárůstu počtu žáků. V Benecku je ve dvou třídách vyučováno 25 žáků (I. třída – 1., 2. a 3. ročník a II. třída – 4. a 5. ročník) a v Dolních Štěpanicích rovněž ve dvou třídách 20 žáků (I. třída – 1., 2. a 3. ročník, II. třída – 4. a 5. ročník). Vzhledem k nižšímu počtu žáků zřizovatel opakovaně povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků i pro školní rok 2016/2017. Škola v letošním školním roce eviduje jednu individuálně integrovanou žákyni. Nikdo z žáků školy neplní povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání. Dva žáci se vzdělávají v zahraničí. Do dvou oddělení školní družiny (po jednom v Benecku a Dolních Štěpanicích) bylo ke dni inspekční činnosti aktuálně zapsáno 45 účastníků.

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola, ve které jsem rád“. Vzdělávání žáků ve školní družině je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu školní družiny.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy ve vnitřních dokumentech stanovila koncepční záměry a úkoly na období 2016 – 2018 navazující na vizi zřizovatele. Koncepce je jasně a srozumitelně formulovaná, průběžně aktualizovaná.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP ZV je vytvořen v souladu s RVP ZV a příslušnými právními předpisy. Škola v něm provedla aktualizací změny vycházející z upravené verze RVP ZV platné od 1. 9. 2016. Komparační analýzou uskutečněnou v průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je zpracován podle kritérií stanovených školským zákonem. Vzdělávací programy jsou dostupné na veřejně přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.

Škola má srozumitelně nastavená pravidla a vnitřní mechanismy k organizování vlastní činnosti. Organizační struktura zohledňuje typ, velikost, aktuální potřeby a záměry rozvoje subjektu. K funkčnosti systému řízení přispívá používaný informační systém, delegování rozhodovacích pravomocí, stanovení kompetencí zaměstnanců a jejich odpovědnosti. Plánování a organizace provozu jsou funkční, strategie řízení mají stanoveny priority. Pedagogická dokumentace je vedena přehledně a v předepsaném rozsahu, průkazně zachycuje průběh a výsledky vzdělávání. Řízení školy má stanovená pravidla, respektuje relevantní právní předpisy, je koncepční. V souladu se záměry rozvoje organizace, zohledňuje priority subjektu.

Žáci jsou vedeni k bezpečnému chování ve škole, pravidla jsou stanovena v dokumentech školy, poučení žáků o bezpečném chování při mimoškolních akcích bylo provedeno aktuálně před realizací akce. Úrazy žáků škola eviduje v knize úrazů.

Ředitelka školy spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, školskou radou a úzce se zřizovatelem, který se o školu příkladně stará. Projednává s ním provozní záležitosti, pravidelně mu předkládá výroční zprávy, případně řeší aktuální problémy ovlivňující chod subjektu. V oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami subjekt spolupracuje podle potřeby se školskými poradenskými zařízeními. Organizace je otevřená jak rodičům žáků, tak veřejnosti i dalším partnerům. Spolupráce s partnery a institucemi je přínosná.

Realizovaná personální politika cíleně podporuje stabilizovaný, odborně kvalifikovaný pedagogický sbor a vytváří příznivé podmínky pro aktivní zapojení pedagogů do činnosti školy. Vzdělávání aktuálně zajišťuje šest pedagogických pracovníků včetně dvou kvalifikovaných vychovatelek školní družiny, které zároveň pracují na částečný úvazek bez požadované kvalifikace jako učitelky. Ostatní učitelky (v přepočtu 3,95 úvazku) splňují podmínky odborné kvalifikace podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění. Jedna z nekvalifikovaných učitelek (v přepočtu 0,68 úvazku) dokončuje magisterské studium k získání požadované odborné kvalifikace. Na pozici druhé učitelky bez odborné kvalifikace (v přepočtu 0,27 úvazku) ředitelka vyhlásila výběrové řízení na veřejném portálu Krajského úřadu Libereckého kraje. Pedagogové školy přistupují ke své práci profesionálně, k žákům jsou vstřícní a jsou schopni s nimi vést konstruktivní dialog.

Zkvalitňování materiálních podmínek je jedním ze základních aspektů k naplňování koncepce ředitelky školy. Jeho výsledkem je postupné vytváření předpokladů pro moderní vyučování a pro inspirativní a esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání. V uplynulém období došlo k řadě změn s dopadem na zlepšení úrovně materiálně technických podmínek pro výuku. Výsledkem je celkový velmi dobrý stav. Světlé, čisté a esteticky upravené třídy jsou vybavené převážně novým nábytkem. V obou budovách je vždy v jedné učebně k dispozici dataprojektor s interaktivní tabulí. Negativem je, že škola nedisponuje ani v jednom z objektů vlastní tělocvičnou, v Dolních Štěpanicích však využívá místní sokolovnu. Školní družina má na obou pracovištích vlastní účelně vybavené prostory. Celkové materiálně technické podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro kvalitní zajištění výuky, umožňují realizovat požadavky osnov školního vzdělávacího programu a naplňovat záměry školy. Z dotazníkového šetření vyplývá, že učitelky jsou v celkovém hodnocení materiálních podmínek mírně kritičtější než ředitelka. Ředitelka má vytvořenu koncepci postupných úprav, inovace a průběžného zkvalitňování podmínek pro vzdělávání žáků. Ve spolupráci se zřizovatelem je v plánu modernizace prostředí další třídy, jídelny a výpočetní techniky. Finanční podmínky ji však nutí postupovat etapově, proto stanovila cíle v krátkém, střednědobém a dlouhodobém časovém horizontu.

Pomocí vícezdrojového financování škola vytváří odpovídající podmínky pro vzdělávání žáků. Tento trend se odráží především v aktivitách školy, jako jsou několikadenní zahraniční pobyty žáků, které přispívají mj. k rozvoji jazykových dovedností žáků, další vzdělávání pedagogických pracovníků v zahraničí, ve vybavenosti didaktickými pomůckami, ICT, žákovské knihovny. Finanční strategie má rovněž pozitivní dopad na obnovu a rozvoj materiálního zabezpečení školy.

Školní jídelny na obou pracovištích školy využívají nové druhy potravin odpovídající požadavkům zdravé výživy a ve spolupráci s pedagogickými pracovníky školy

vyhodnocují odezvy žáků. K zajištění pitého režimu mají žáci v průběhu dne trvale dostupný výběr nejméně ze dvou nápojů.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Organizace vzdělávání a počty žáků v jednotlivých třídách jsou v souladu s právními předpisy. Výuka probíhala v podnětném edukačním prostředí. Interakce a komunikace se řídily dohodnutými pravidly jednání, žáci mohli vyjádřit vlastní názor, současně byli vedeni k dodržování zásad slušného chování, vzájemné toleranci a komunikaci. Žáci pracovali v klidném optimálním tempu přizpůsobeném jejich možnostem. Přívětivé školní klima příznivě ovlivňovalo osobnostní rozvoj žáků a podporovalo nekonfliktní atmosféru.

V rámci inspekční činnosti byla sledována výuka v základní škole a činnost školní družiny. V hospitované výuce se příznivě projeví specifické podmínky vnitřního života málotřídní školy v menší obci. Vzájemná sounáležitost malého kolektivu žáků a učitelů navzájem i sounáležitost s obcí a okolní krajinou je podporována četnými školními i mimoškolními aktivitami, besedami s místními odborníky a vzdělávacími projekty. Programově je vytvářeno příznivé edukační klima.

Hospitované hodiny byly připravené v souladu s kurikulárními dokumenty, promyšlené a kvalitně zorganizované. Všechny vyučující výborně zvládaly výuku s dvěma nebo třemi spojenými ročníky a uměly zúročit výhodu málo početných kolektivů pro efektivní práci. Frontální výuka a přímá práce se žáky byly kombinovány s prací ve skupinách, dvojicích a samostatnou prací žáků. Účelně byla zařazována práce s textem, komunikativní výuka a aktivizující metody. Nechyběla úvodní motivace a seznámení s cílem hodiny. Výklad učiva byl srozumitelný, logický, s důrazem na předchozí znalosti. Evidentní byla snaha, aby všichni žáci učivo pochopili, náležitě si je procvičili a aplikovali. V případě potřeby byla poskytována individuální pomoc. Náznornost výuky byla vhodně podpořena účelným použitím standardních didaktických pomůcek, pomůckami vytvořenými pedagogy i ICT. Bylo zřejmé, že učitelky i žáci si práci s počítačovou technikou osvojili a stala se běžnou součástí výuky. Včas a účelným způsobem byla žákům umožněna pohybová relaxace. Učitelky žáky průběžně motivovaly pochvalou, povzbuzovaly jejich pracovní aktivitu, podporovaly jejich samostatnost a zodpovědnost za výsledky. Výborným způsobem dokázaly využít souvislosti daného výukového tématu s reálnými zkušenostmi, prožitky a vědomostmi žáků získaných v rámci projektových dnů, vycházkách a výletech. Silným akcentem výuky byl důraz na zdvořilost, vzájemnou vstřícnost, naslouchání a na respekt jeden k druhému. V příznivém edukačním klimatu se žáci do výuky aktivně zapojovali, uměli požádat učitelky o případnou pomoc, k zadaným činnostem přistupovali zodpovědně a respektovali nastavená pravidla jednání. Průběžné hodnocení práce žáků probíhalo v podnětné rovině, nechybělo povzbuzení a zhodnocení práce třídy při ukončení hodiny. V menší míře byla zaznamenána snaha vést žáky k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Školní družina využívá ke své činnosti samostatné prostory ve škole, školní zahradu, obecní tělocvičnu a hřiště (Dolní Štěpanice), případně okolní přírodu. Školní družina dostatečně naplňuje své zaměření deklarované v ŠVP ŠD při své pravidelné zájmové i příležitostné činnosti. Má přiměřeně časově rozvržené zájmové činnosti a čas na odpočinek, důležitou součástí je zařazení pohybových činností, vycházek, skupinové práce, či účast na kulturních akcích. Naplňování výchovně-vzdělávacích cílů vyhodnocuje většinou verbálně hodnocením praktických činností, či výstupů práce jednotlivců nebo skupin.

V rámci hospitací byla navštívena odpolední činnost školní družiny, v jejímž průběhu probíhaly střídavě na hřišti různé hry tak, aby rozvíjely pohybové a sociální dovednosti starších i mladších žáků. Byla zařazena i edukační hra na základě metody profesora Hejného. Pravidla jednotlivých činností byla jasně vysvětlena, bylo dbáno na bezpečnost žáků. Ti byli důsledně vedeni nejen k dodržování pravidel, ale také k slušnosti a ohleduplnosti k sobě navzájem. Žáci plně respektovali pokyny vychovatelky, aktivní průběh odpolední činnosti je těšil.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola respektuje právní předpisy. Je dodržován rovný přístup s vytvářením vhodných podmínek pro úspěšnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a žáků sociálně znevýhodněných. Škola rovněž respektuje potřeby jednotlivců při změně vzdělávacího programu, správně identifikuje a eviduje žáky se SVP a poskytuje jim odpovídající podmínky pro jejich příznivý rozvoj.

Subjekt vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků, sleduje a vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika. Uplatňované preventivní systémy v oblasti prevence sociálně patologických jevů, rizikového chování vytvářejí bezpečné prostředí pro žáky jak ve škole, tak i při činnostech pořádaných školou.

V rámci výuky škola aktivně podporuje pocit sounáležitosti s obcí a regionem. Využívá několikrát ročně možnosti výukových programů a besed se zaměstnanci KRNPu, Horské služby, Integrovaného záchranného systému a Policií ČR. Každoročně navštěvuje a využívá akcí dopravního hřiště v Košťálově, podniká exkurze do místních podniků a farem. Několikrát ročně mohou žáci ve škole zhlédnout divadelní představení. V organizaci sportovních soutěží jsou partnery subjektu okolní školy. Základní škola Benecko recipročně pořádá pravidelně lyžařské závody „O pohár Benecké školy“.

Hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy tvoří provázaný systém. Pedagogové průběžně získávají informace o výsledcích vzdělávání žáků, škola se se zjištěnými vzdělávacími výsledky zabývá, analyzuje je a vyhodnocuje. Škola rovněž reaguje na případná rizika školní neúspěšnosti, pracuje s nimi a přijímá případná opatření vedoucí ke zkvalitňování úrovně vzdělávání.

Subjekt má vytvořenu účinnou strategii na podporu úspěšnosti všech žáků včetně žáků se SVP, žáků talentovaných, jejichž nadání se snaží rozvíjet. V průběhu výuky vyučující zohledňují potřeby a možnosti žáků a vytvářejí pro ně příznivé sociální, emocionální i pracovní klima. Metody a formy práce jsou přizpůsobeny věku a individuálním možnostem a schopnostem žáků.

Významnou oblastí pro vyhodnocování výsledků vzdělávání a reprezentace školy je zapojování žáků zejména do sportovních soutěží, ve kterých dosahují výborných výsledků na regionální úrovni.

Škola se v předcházejícím období zapojila do celostátního testování žáků. K ověřování úrovně znalostí a dovedností žáků používají vyučující převážně vlastní testy zčásti i s využitím volně dostupných testovacích materiálů. Komerční testování žáků škola nevyužívá.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Realizace stavebních investičních akcí v objektech školy s dopadem na vylepšení podmínek pro vzdělávání.
- Parciální vylepšení materiálních podmínek, vnitřního vybavení školy a tříd pozitivně ovlivňující průběh vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Stabilizovaný pedagogický sbor se zájmem o další vzdělávání včetně studia k rozšíření odborné kvalifikace.
- Stálé úsilí managementu o udržení náležitého technického stavu objektů školy, odpovídajících materiálních podmínek pro výuku a jejich průběžné zkvalitňování s dopadem na řádnou kvalitu poskytovaného vzdělávání.

### **Slabé stránky**

- V rámci hospitovaných hodin zjištěno minimální využívání sebehodnocení žáků a vzájemné hodnocení v kolektivu třídy.
- Nekvalifikovanost učitelek zaměstnaných na částečný úvazek.
- Absence vyhovující tělocvičny v objektu školy v Benecku.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Ve vzdělávacím procesu se zaměřit na utváření schopností provádět sebehodnocení a vzájemné hodnocení v kolektivu třídy.
- Zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického sboru včetně získání kvalifikačních předpokladů pedagogických pracovníků pro výkon specializovaných činností.
- Dotvářet systém k získávání zpětné vazby o dosahovaných výsledcích žáků např. i využíváním elektronického systému InspIS SET pro formativní a sumativní hodnocení žáků a pro vlastní hodnocení školy.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina ze dne 16. 12. 2015 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Benecko č. 8 ze dne 15. 12. 2015 a účinná ode dne 1. 1. 2016
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Benecko, okres Semily čj. B150-6/4OZ/2002 ze dne 23. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy na dobu šesti let vydané obcí Benecko ze dne 20. 8. 2012
4. Výpis správního řízení č. j. MSMT-8994/2016-2 ze dne 3. 3. 2016
5. Povolení výjimky z počtu žáků ze dne 7. 9. 2016
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 19. 9. 2016
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – školní družina ze dne 19. 9. 2016

8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – školní jídelna ze dne 19. 9. 2016
9. Organizační řád čj. 9/2008 účinný 20. 1. 2008
10. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2016-2018 ze dne 1. 9. 2016
11. Koncepce školy, nedatována
12. Plán práce – školní rok 2016/2017, nedatován
13. Plán školního roku 2016 – 2017 ze dne 29. 8. 2016
14. Plán kontrolní činnosti 2016 – 2017 ze dne 29. 8. 2016
15. Plán hospitační činnosti na školní rok 2016/2017 ze dne 5. 9. 2016
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2016/2017 ze dne 27. 8. 2016
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
18. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů čj. 3/2010 s účinností od 15. 9. 2010
19. Výroční zpráva 2015-2016
20. Individuální vzdělávací plán platný ve školním roce 2016/2017
21. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
22. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2016-2017
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola, ve které jsem rád“ platný od 1. 9. 2007
24. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Škola, ve které jsem rád“ platný od 1. 9. 2010
25. Kniha úrazů a poranění vedená od 1. 9. 2003
26. Školní řád ze dne 1. 9. 2016
27. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků čj. 3/2012 s účinností od 15. 9. 2012
28. Vnitřní řád školní družiny čj. 5/2013 účinný od 15. 9. 2013
29. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017
30. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2016/2017
31. Seznámení provozních pracovníků se školním řádem a vnitřním řádem školní družiny ze dne 1. 9. 2016
32. Vnitřní řád školní jídelny při ZŠ Benecko ze dne 1. 10. 2015
33. Vnitřní řád školní jídelny při ZŠ Benecko - Dolní Štěpanice ze dne 1. 1. 2013
34. Řád tělocvičny (bezpečnostní pokyny) ze dne 21. 5. 2015
35. Rozpis k hlavní knize za období (účetní) 1 až 12, účetní rok 2015
36. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2015

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jan Vrabec, školní inspektor

Mgr. Jan Vrabec v. r.

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka

Mgr. Věra Hessová v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Bc. Ivana Kolářová v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Bc. Andrea Trejtnarová v. r.

Mgr. Marcela Hořejší, odborník na základní vzdělávání

Mgr. Marcela Hořejší v. r.

V Liberci 24. 10. 2016



**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Alena Šírová, ředitelka školy

Mgr. Alena Šírová v. r.

V Benecku 9. 11. 2016