



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-333/17-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Pardubice, Štefánikova 325</b>
Sídlo	<b>Štefánikova 325, 530 43 Pardubice</b>
E-mail právnické osoby	<b>oa@oapce.cz</b>
IČ	<b>48161209</b>
Identifikátor	<b>600012328</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Jitka Šírová</b>
Zřizovatel	<b>Pardubický kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Štefánikova 325, 530 43 Pardubice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12., 18., 20. a 21. 4., 3., 4. a 31. 5. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Pardubice, Štefánikova 325 (dále škola) vykonává činnost střední školy, ve které je realizován obor vzdělání 63-41-M/02 *Obchodní akademie* v denní formě vzdělávání ukončený maturitní zkouškou. Ke dni zahájení inspekční činnosti se celkem ve 12 třídách vzdělávalo 294 žáků, což tvořilo 56,5 % z nejvyššího povoleného počtu (kapacita 520) uvedeného v rejstříku škol a školských zařízení. Škola v době inspekční činnosti evidovala 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (pro jednoho z nich byl zpracován individuální vzdělávací plán) a dále 12 žáků s cizí státní příslušností. Ve školním roce 2016/2017 je realizována výuka pro první až třetí ročník podle školního vzdělávacího programu platného od 1. 9. 2014 a ve čtvrtém ročníku podle dohánějícího školního vzdělávacího programu platného od 1. 9. 2009. Z cizích jazyků se vyučuje anglický, německý, ruský a francouzský jazyk. Škola v rámci činnosti jazykové školy rovněž pravidelně organizuje zkoušky znalosti českého jazyka pro účely získání povolení k trvalému pobytu na území České republiky.

Stravování pro žáky a zaměstnance školy je zajištěno ve školní jídelně Základní školy Pardubice, Štefánikova 448 a ubytování pro dojíždějící v Domově mládeže a školní jídelně Pardubice. Ve škole je možnost koupě doplňkové stravy a nápojů v automatech nacházejících se v budově školy. Nabídka v době inspekce neobsahovala nezdravé potraviny ani nápoje.

V současné době škola provozuje činnost ve třech vzájemně propojených budovách. Dvě jsou v majetku města Pardubice, třetí je ve vlastnictví Pardubického kraje, a to na pozemku soukromé fyzické osoby. Tato skutečnost komplikuje realizaci a financování investičních oprav, což se negativně promítá např. v suterénních prostorách, kde jsou umístěny šatny žáků. Opadávající omítka ze stěn i stropů, vlhké stěny aj. jsou opakovaně uváděny ve zprávách z provedených prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve vedení školy pracuje ředitelka s mnohaletou manažerskou zkušeností, zástupkyně pověřená řízením pedagogických pracovníků a organizací výuky a dále učitelka zodpovědná za vedení jazykové školy. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy vychází z koncepce Pardubického kraje a má stanovené konkrétní cíle v oblasti personální, výchovně vzdělávací, ekonomické a kontrolní. Při přijímání ke střednímu vzdělávání postupuje ředitelka ve shodě s platnými právními předpisy. Škola má nastavená jasná pravidla pro řízení a organizování vlastní činnosti (školní řád a vnitřní předpisy), provádí pravidelné revize, ale kontrola jejich plnění je méně důsledná. V průběhu inspekční činnosti bylo v prostoru tělocvičny a posilovny odstraněno náradí a náčiní, které bylo v revizní zprávě označeno jako nevhodné k použití či určeno k vyřazení. Pro modernizaci materiálně technického vybavení a zavedení nových trendů do výuky byly v posledních letech využity finanční prostředky Evropské unie. Škola rozvíjí spolupráci se sociálními partnery především pro uskutečňování odborných individuálních praxí žáků, s *Asociací obchodních akademií* pro úpravy školních vzdělávacích programů na základě měnící se legislativy a požadavků trhu práce, s *Národním ústavem pro vzdělávání* v oblasti fiktivních firem a skládání jazykových zkoušek pro cizince. Rovněž spolupracuje s informačním a poradenským střediskem pro mládež při úřadu práce a rozvíjí dlouhodobou mezinárodní spolupráci se školami v Německu a Holandsku. Vedení školy se pravidelně schází se zástupci tříd a s nimi řeší další náměty pro zlepšení podmínek pro vzdělávání např. pořádek ve třídách a šatnách. Škola má své zástupce ve studentském

parlamentu Pardubického kraje, školní parlament ustaven nebyl. Se školou spolupracuje *Spolek rodičů a přátel školy při Obchodní akademii a Jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky v Pardubicích*, který mimo jiné každoročně schvaluje finanční plán pro příspěvky na realizaci školních aktivit.

Kvalita a podmínky pro vzdělávání jsou ve škole sledovány a vyhodnocovány vedením školy a vedoucími šesti předmětových komisí. K těmto účelům je často využívána hospitační činnost, a to i mezi učiteli navzájem, což vede k funkčnímu nastavení kritérií hodnocení žáků, srovnávacích testů a standardizovaných metod a forem práce. Vlastní sebehodnocení se zapojením všech aktérů (učitelé, žáci, zákonní zástupci žáků) prostřednictvím např. dotazníkových šetření nebylo zatím ve škole pravidelně nastaveno. Ve školním roce 2014/2015 bylo 25 učitelů partnersky zapojeno do projektu *Coworkingové středisko odborné ICT praxe škol Východočeského regionu* za účelem zavádění nových trendů z oboru do výuky, mezipředmětové provázanosti a implementace teoretických poznatků v praxi s využitím zkušeností firem.

Výuku aktuálně zajišťuje 28 vyučujících včetně ředitelky. Učitelé všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů splňují předpoklady odborné kvalifikace, jeden vyučující je bez odborné kvalifikace, ale vztahuje se na něj výjimka z příslušné legislativy. Čtyři učitelé pracují ve škole na zkrácený úvazek, jeden jako externista vede část výuky předmětu firemní praxe. Pozitivním zjištěním je téměř stoprocentní zajištění vzdělávání jednotlivých předmětů vyučujícími s příslušnou odbornou specializací. Ředitelka absolvovala funkční studium pro ředitele škol a školení lektorů pro tvorbu školního vzdělávacího programu, příslušné specializační studium absolvoval koordinátor informačních a komunikačních technologií. Další vzdělávání pedagogických pracovníků plánuje ředitelka vzhledem k aktuálním potřebám školy. Stěžejními tématy jsou využívání moderních technologií ve výuce (tablety, interaktivní tabule apod.) a zajištění maturitních zkoušek. Častěji se zúčastňují seminářů vyučující odborných předmětů (účetnictví, statistika, právo), učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů se individuálních akcí pro rozvoj vlastních oborových specializací účastní v minimální míře. Ve školním roce 2015/2016 škola využila finanční prostředky z výzvy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pro realizaci tzv. stínování v zahraniční škole pro učitele cizích jazyků, matematiky, přírodovědných a technických předmětů.

Materiální podmínky a vybavení učeben se od poslední inspekční činnosti zlepšily. Převážně z vlastních prostředků byl do tříd zakoupen nový žakovský nábytek, doplněny byly didaktické pomůcky nebo tělovýchovné nářadí. Finanční prostředky získané realizací projektů financovaných z prostředků Evropské unie škola využila k modernizaci učeben, nákupu nových počítačů, datových projektorů a ozvučení, vyučující mají k dispozici notebooky nebo ve vzdělávání využívají školní tablety (projekt *Využíváme ICT ve výuce*). Žáci mohou pracovat v nově upravené knihovně, která slouží zároveň i jako studovna nebo pro výuku českého jazyka a literatury v rámci tzv. čtenářských dílen (projekt *Ekonomie a cizí jazyky – správná cesta do EU*). Dalším dílčím finančním zdrojem je doplňková činnost školy spojená zejména s pronájmem vybraných odborných učeben nebo tělocvičny.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledované vzdělávání mělo zpravidla dobrou úroveň. Pedagogové stanovují cíle vyučovacích hodin v souladu s platnými školními vzdělávacími programy, zaměřují se zejména na vědomosti a dovednosti žáků. Pokud byla součástí vyučovacích hodin komunikativní výuka, podněcovala iniciativu ke kritické diskuzi, která měla vysokou úroveň. V průběhu individuálního ústního zkoušení ostatní žáci zpravidla zpracovávali

samostatně nebo ve dvojici zadané úkoly (většinou podle učebnice), které byly zaměřené na opakování probraného učiva nebo na přípravu nově probíraného tématu v hodině. Pozitivem bylo podněcování zkoušeného žáka k posouzení vlastního výkonu, ke zhodnocení, co se mu zdařilo nebo v čem spatřuje své rezervy. Při využití prezentace v úvodní části hodiny bylo ojediněle zaznamenáno i vzájemné hodnocení.

V navštívených hodinách předmětu český jazyk a literatura byly rozvíjeny kompetence k učení, vyučující navazovali výuku na domácí přípravu žáků (nejčastěji na vyhledávání informací a jejich prezentaci) nebo na rozbor úvodního textu. Řízeným dialogem byli vtaženi do tématu hodiny, učitelé často vycházeli z jejich dosavadních znalostí, mezipředmětově probíranou látku provazovali a v průběhu hodiny upevňovali. V cizojazyčném vzdělávání je již od prvního ročníku kladen důraz na rozvoj komunikativních dovedností formou tvorby krátkého dialogu nebo diferencovaným zpracováním jednotlivých témat v párové či týmové práci a jejich následnou prezentací. Ve sledovaných hodinách byly účelně střídány různé metody a formy práce, zodpovědnost byla přenesena na žáky, kteří pracovali aktivně a zaujatě, což se efektivně promítlo v osvojení nové slovní zásoby již v průběhu vyučování a v zapojení do činností v hodině.

Výuka všeobecně vzdělávacích předmětů byla vedena převážně frontální formou práce spojenou s metodou výkladu a řízeného rozhovoru. S vyučujícími komunikovali spíše jen jednotlivci. Výraznější aktivitu umožnilo propojení s realitou, mezipředmětové souvislosti nebo učitelé položené problémové otázky. Pedagogům se málo dařilo zařazovat aktivizující metody, žáci tak nebyli motivováni k vyšším výkonům a většinou jen pasivně přijímali informace. Opakování a upevňování probraného učiva bylo realizováno např. formou prezentace. Pro účinnější zapojení však chybělo zhodnocení a posouzení ze strany spolužáků. Pozitivem např. u zeměpisného učiva bylo propojení s rozličnými geografickými zajímavostmi nebo doplnění osobními zkušenostmi pedagoga. K prohloubení probíraného dějepisného učiva byl vhodně zařazen filmový dokument, jehož obsahové téma nabízelo využití postojové složky. Hodiny informatiky měly velmi dobrou úroveň, která se pozitivně promítala do schopnosti žáků rozvíjet svoje dovednosti při práci s textovými editory nebo tabulkovými kalkulátory. Zařazení samostatné práce v některých předmětech (písemná a elektronická komunikace) účelně podporovalo rozvoj jejich dovedností. Chybějící využití např. forem skupinové práce v hodinách zaměřených na opakování učiva (např. v matematice nebo matematickém cvičení) neumožňovalo některým žákům zapojit se aktivně do vzdělávacího procesu. V předmětu základy přírodních věd nepodporovala frontální forma výuky účinný rozvoj kompetence k učení. Chybějící názornost při výkladu nového učiva (pomůcky, ukázky pokusů apod.) spojená s velkým množstvím pojmů neumožňovala žákům využít již získané znalosti. Některé předkládané informace nebyly odborně správné. Ve sledovaných hodinách tělesné výchovy pedagogové podporovali rozvoj pohybových dovedností jednotlivců, při sportovních hrách je vedli ke spolupráci a zásadám fair play. Průběžně je povzbuzovali pochvalou. Učitelé správné provedení cviků sami demonstrovali, ale opomíjeli upozorňovat a opravovat nesprávná provedení. V rozvrhu hodin je tělesná výchova zařazována dvě po sobě jdoucí vyučovací hodiny. Při sledované výuce bylo z hlediska efektivity a připravenosti organismu na pohybovou aktivitu zcela nevhodné, že byla přerušena 20 minutovou přestávkou, při níž žáci relaxovali a občerstvovali se.

V rámci teoretických odborných předmětů se vyučujícím i díky atmosféře podporující učení dařilo vést žáky k uvědomění si vlastních postojů k probíraným tématům, což příznivě ovlivňovalo souvislost obsahu výuky s reálnými situacemi (ekonomika, účetnictví, právo). Učební praxe je realizována formou předmětu firemní praxe. Při ní žáci v rámci několika skupin mají prostor prakticky si procvičit založení a vedení obchodní společnosti či živnosti

prostřednictvím tzv. fiktivních firem. V tomto školním roce probíhá výuka vzhledem k realizaci souběhu dvou školních vzdělávacích programů ve třetím a čtvrtém ročníku. Žáci se učili aktivně rozvíjet získané obchodní dovednosti a znalosti, prohlubovali podnikatelské kompetence. Byli vedeni k práci v týmu, zodpovědnosti a plnění úkolů. Při své činnosti využívají služeb Centra fiktivních firem (CEFF) při Národním ústavu vzdělávání v Praze a služeb fiktivní banky ACADEMIA a CEFIF banky v Praze.

Ve většině hospitovaných hodin převažovala příjemná učební atmosféra, vyučující přistupovali k žákům vstřícně, v některých však byla patrná výrazná dominance pedagoga a málo zřetelný partnerský přístup. Práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byla ve sledovaných hodinách zaznamenána ojediněle, a to spíše nastavením delšího časového limitu pro zvládnutí zadaného úkolu.

V závěru hodin často scházelo účinné zopakování probíraného učiva. Pokud bylo ojediněle realizováno, tak pouze krátce. Zhodnocení většinou stručně provedli vyučující a často s cílem vysvětlit náplň následující hodiny. Ve výuce byly převážně využívány učebnice, slovníky, atlasy, připravené pracovní listy, fotografické materiály aj. V některých hodinách byla zařazena prezentační didaktická technika, zvukové přehrávače nebo vyhledávání údajů prostřednictvím počítače.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Z analýzy výsledků vzdělávání za obě pololetí školního roku 2015/2016 vyplývá, že 19 žáků prvního až čtvrtého ročníku prospělo s vyznamenáním (6,5 %), 261 prospělo (tři po úspěšném vykonání opravných zkoušek, jeden po doplnění klasifikace) a 11 neprospělo (sedm z nich opakuje ve školním roce 2016/2017 ročník, v jednom případě ředitelka rozhodla o přerušení studia). Výchovná opatření jsou využívána v přiměřené míře.

Dosaženou úroveň očekávaných výstupů učitelé ověřují běžnými evaluačními nástroji (ústní zkoušení, písemné práce, testy), zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání poskytují také výsledky maturitních zkoušek. Z celkového počtu 76 žáků, kteří ve školním roce 2015/2016 ukončili úspěšně čtvrtý ročník, osm absolvovalo maturitní zkoušky v jarním termínu s vyznamenáním (10,5 %), 13 neprospělo (17 %) a další čtyři v jarním termínu úspěšně absolvovali opravné maturitní zkoušky. V podzimním termínu 11 žáků prospělo u opravné maturitní zkoušky.

Poskytování poradenských služeb je zajišťováno dvěma výchovnými poradkyněmi (prozatím bez absolvovaného odpovídajícího studia). Jednou z nich je ředitelka, která se věnuje zejména péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, a to především administraci dokumentace, koordinaci poskytování podpůrných opatření, spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Získané informace průběžně předává pedagogům. Druhá, která v tomto školním roce zahájila studium pro výchovné poradce, zajišťuje služby kariérového poradenství. Je nápomocna především žákům třetího a čtvrtého ročníku při rozhodování o jejich další profesní či studijní cestě. Organizuje besedy (úřad práce, *Eurocentrum*), předává jim osobně a též i elektronickou formou informace o možnosti studia na vysokých školách. Pro zájemce o studium organizují pedagogové společně se žáky dva dny otevřených dveří, kdy je pro budoucí uchazeče připraveno seznámení s činností školy. Škola umožňuje i ověření jejich znalostí prostřednictvím testu *Maturitní trénink*, národních srovnávacích zkoušek aj. Vedení školy získává zpětnou vazbu o úspěšnosti přijetí na vysokou školu nebo pracovním umístění absolventů školy.

Učitelé organizují pro žáky řadu dalších aktivit. Z prostředků školy, *Česko-německého fondu budoucnosti* a z příspěvku Pardubického kraje je dlouhodobě podporována spolupráce se dvěma zahraničními školami v Německu a Holandsku. V loňském školním roce mělo 50 žáků možnost zúčastnit se zahraničního jazykově-poznávacího zájezdu realizovaného z programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Každoročně jsou také pořádány jednodenní poznávací zájezdy do německy, francouzsky a anglicky hovořících zemí. V humanitární oblasti jsou dobrovolníci zapojeni do projektů *Člověk v tísní*, *Adopce na dálku*.

Rozvoj podnikatelských kompetencí je realizován v rámci výuky předmětu firemní praxe prostřednictvím samostatně vedených fiktivních firem (ve školním roce 2015/2016 celkem šest skupin žáků). V tomto školním roce si například z Mezinárodního veletrhu fiktivních firem v Olomouci z 38 firem reprezentanti školy odvezli 9 ocenění (včetně řady medailových pozic a prvních míst například za grafický design, firemní logo atd.). Úspěchy jsou dosahovány také v předmětových soutěžích a olympiádách. Přední umístění získali žáci v krajských kolech soutěží v grafických disciplínách, olympiády v českém jazyce nebo soutěže ve francouzském jazyce. Ve školním roce 2015/2016 byla škola úspěšně reprezentována v překladatelské soutěži *Juvenes Translatores*, rovněž i v celorepublikovém kole soutěže jednotlivců nebo v krajském kole soutěže družstev v účetnictví. Tým žáků získal 1. místo a finanční odměnu v soutěži *Příběhy 20. století* za práci s informacemi, osobní rozhovory s pamětníky a následné vypracování skutečného životního příběhu. Škola se účastní též sportovních aktivit a soutěží. Úspěchem bylo v uplynulých dvou letech v krajském kole získání 3. a 4. místa ve florbalu dívek a 4. místo chlapců. Až do republikového finále se ve školním roce 2014/2015 probojovaly dívky ve stolním tenisu a získaly 4. místo.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání

### Silné stránky

- využití různých finančních zdrojů pro zavádění nových trendů do výuky
- zapojení žáků do rozličných projektů, soutěží a jejich dosažené výsledky na republikové i mezinárodní úrovni
- účinné nastavení poradenských služeb

### Slabé stránky

- méně účinné metody a formy práce v oblastech přírodovědného a matematického vzdělávání

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- promyslet účinnější nastavení systému autoevaluce školy
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na aktivní metody a formy práce včetně výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- jednat s majiteli budovy školy o investicích pro zlepšení prostorových podmínek školy

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 4. 2017
2. Zřizovací listina, č.j. KrÚ 3094/2014/22 OŠK ze dne 19. 12. 2013 s účinností od 1. 1. 2014 a dodatek č. 1, Změna zřizovací listiny ze dne 19. 6. 2014 s účinností od 19. 6. 2014
3. Platný školní vzdělávací program pro vyučovaný obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie s platností od 1. 9. 2009, počínaje prvním ročníkem (denní forma vzdělávání)
4. Platný školní vzdělávací program pro vyučovaný obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie s platností od 1. 9. 2014, počínaje prvním ročníkem (denní forma vzdělávání)
5. Školní řád střední školy včetně příloh č. 1 až 14 s účinností ode dne 1. 9. 2009 ve znění dodatku č. 1 účinného ode dne 1. 9. 2016
6. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
7. Koncepce dalšího rozvoje školy pro období 2013 - 2018
8. Směrnice pro uskutečňování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 9. 2014
9. Zápisy z porad vedení školy ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
10. Záznamy z jednání předmětových komisí (doklad bez bližšího určení)
11. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků, kteří se ve školním roce 2016/2017 podílejí na vzdělávání žáků
12. Rozvrh hodin tříd ve školním roce 2016/2017
13. Třídní knihy (školní roky 2015/2016 a 2016/2017)
14. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
15. Program výchovného poradenství a osvětové činnosti ve školním roce 2016-2017
16. Materiály k bezpečnosti práce a ochraně zdraví (výběr dokladů)
17. Kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků, školní roky 2015/2016, 2016/2017
18. Podklady k přijímacímu řízení žáků pro školní rok 2017/2018
19. Podklady k ukončování vzdělávání žáků, školní roky 2015/2016, 2016/2017

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Michaela Vachunová, školní inspektorka

Ing. Michaela Vachunová v. r.

Mgr. Martin Valášek, školní inspektor

Mgr. Martin Valášek v. r.

Mgr. Olga Příhodová, školní inspektorka

Mgr. Olga Příhodová v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 27. 6. 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Jitka Šírová, ředitelka školy

Ing. Jitka Šírová v. r.

V Pardubicích 27. 6. 2017