



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1172/18-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Rovensko, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	Rovensko 227, 789 01 Zábřeh
E-mail	zs@rovensko-morava.cz
IČ	75029031
Identifikátor	650053184
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Gabriela Kubičková
Zřizovatel	obec Rovensko
Místo inspekční činnosti	Rovensko 227, 789 01 Zábřeh
Termín inspekční činnosti	1. – 3. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Rovensko, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

Předškolní vzdělávání probíhá ve dvojtřídní MŠ s celodenním provozem v době od 6:30 do 15:45 hodin. K datu inspekce bylo v MŠ zapsáno 35 dětí, z toho 11 dětí ve věku od 2 do 3 let a 24 dětí ve věku od 3 do 6 let (z toho je 9 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky). Ve srovnání s posledními třemi roky byl zaznamenán nárůst o 5 dětí. Kapacita MŠ (35 dětí) je plně využita. Úplata za předškolní vzdělávání činí 200 Kč měsíčně.

Od školního roku 2018/2019 poskytuje ZŠ vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku ve třech třídách (do této doby bez 5. ročníku). V jedné třídě jsou zařazeni žáci 1. a 2. ročníku, v další třídě se vzdělávají žáci 3. a 4. ročníku. Žáci 5. ročníku tvoří samostatnou třídu. Prioritou školy je kvalitní všeobecné vzdělání s důrazem na podporu environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty, výchovy ke zdravému životnímu stylu, péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a zajištění bezproblémového přechodu žáků na 2. stupeň ZŠ. Z důvodu zefektivnění výuky jsou žáci 3. a 4. ročníku ve vyučovacím předmětu Anglický jazyk vyučováni odděleně. V posledních třech letech školu navštěvovalo průměrně 43 žáků, otevřením 5. ročníku se počet zvýšil na aktuálních 55 žáků. Kapacita školy (60 žáků) je tak využita na 92 %. V termínu inspekce škola evidovala 13 žáků se SVP, z toho je 1 žák s podpůrným opatřením 1. stupně, 6 žáků s podpůrným opatřením 2. stupně a 6 žáků s podpůrným opatřením 3. stupně. Pět žáků je vzděláváno dle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), ve dvou třídách působí 2 asistenti pedagoga.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží od tohoto školního roku 2 oddělení ŠD. Ke dni inspekční činnosti bylo zapsáno 45 žáků, její kapacita je plně využita. Pravidelný provoz probíhá v době 6:30 – 7:45 (8:55) a 11:45 – 15:30 hodin, platba za zájmové vzdělávání činí 50 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Jasně formulované koncepční záměry rozvoje školy předložené ředitelkou školy (dále „ředitelka“) vychází z analýzy současného stavu, stanoví další cíle, přičemž reflektuje podmínky školy. Se záměry školy byl seznámen zřizovatel, zaměstnanci školy, rodičovská veřejnost i školská rada, kteří orientaci školy v dalším období akceptovali. Výsledkem je mj. otevření 5. ročníku ZŠ, zřízení druhého oddělení ŠD, jedné třídy v MŠ (dětí od 2 do 3 let) a schválená zásadní rekonstrukce a rozšíření školní budovy o nové prostory. O aktivitách školy je veřejnost informována prostřednictvím průběžně aktualizovaných webových stránek školy, prezentací v místním tisku, u příležitosti dne otevřených dveří apod.

Příznivé interpersonální vztahy, pracovní klima, vstřícnost pedagogů a jejich ochota spolupracovat, přispívají k příjemné atmosféře a promítají se směrem ke všem účastníkům vzdělávání. Řízení subjektu a pedagogického procesu usnadňuje skutečnost, že vzdělávání v MŠ a ZŠ probíhá v jedné budově. Ředitelka vytvořila funkční systém komunikace a přenosu informací uvnitř celého subjektu formou pravidelného osobního kontaktu se všemi zaměstnanci, prostřednictvím ročního a měsíčního plánu, organizováním

provozních porad, pedagogických rad, telefonicky, emailem apod. Řada informací je zveřejněna ve školní budově, takže i rodiče mají přehled o plánovaných či uskutečněných akcích. Kontrolní činnost prováděla ředitelka plánovitě i operativně, nedostatečnou pozornost věnovala v minulém školním roce cílené kontrole průběhu vzdělávání v ZŠ.

Pedagogická rada se schází pravidelně, jednání se zúčastňují pedagogové MŠ i ZŠ, čímž je zajištěna vzájemná informovanost, efektivní komunikace a koordinace aktivit. Dílčím nedostatkem je skutečnost, že pedagogická rada převážně konstatuje nebo hodnotí stav, ale pouze minimálně navrhuje adresná opatření k eliminaci případných problémů a zobecňuje závěry z kontrolní činnosti s cílem zkvalitnit poskytované vzdělání a školské služby.

Vedením MŠ pověřila ředitelka učitelku s dlouholetou praxí, která zabezpečuje zpracování požadované dokumentace, organizování aktivit, odborné a metodické vedení i kontrolní činnost a poskytuje učitelkám potřebnou zpětnou vazbu. Ředitelka pravidelně monitoruje činnost MŠ formou pravidelných vstupů do zařízení i osobním kontaktem s vedoucí učitelkou, takže má potřebné informace o aktuálním dění v MŠ.

Vhodně nastavená přímá pedagogická činnost v MŠ umožňovala souběžné působení dvou učitelek v každé třídě v době pobytu dětí venku, při obědě, a částečně i v době řízených činností, čímž byla posílena bezpečnost dětí a individuální přístup. Ve třídě s nižším počtem dětí byly vzdělávány děti mladší tří let v průběhu dopoledních činností a oběda. Po obědě přecházely na odpolední činnosti do věkově smíšené třídy.

Kvalitu vzdělávacího procesu i řízení subjektu zvyšuje systematická spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, společenskými organizacemi a spolky v obci nebo v Zábřehu, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi, které podporují a doplňují vzdělávací činnost školy. Pozitivem vedení školy jsou aktivity v rámci vyhledávání mimorozpočtových zdrojů, zejména při získávání finančních prostředků z rozvojových programů, z prostředků Evropské unie nebo z doplňkové činnosti s cílem zkvalitnit poskytované vzdělání a služby.

Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) i zájmové vzdělávání – ŠD (dále „ŠVP ŠD“) jsou průběžně aktualizovány v souvislosti s úpravami příslušných rámcových vzdělávacích programů. Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá deklarovaným vzdělávacím záměrům a prioritám. ŠVP ŠD navazuje svým obsahem na ŠVP ZV, s akcentem na rozvoj osobnosti žáka a rozvíjení přátelských vztahů v kolektivu. Stěžejním záměrem ŠVP PV je podpora zdravého životního stylu, využití prvků z programů Začít spolu a Zdravá škola, rozvoj hudebně pohybových dovedností a logopedická prevence, což se tematicky odráží i v obsahové náplni integrovaných bloků.

Realizace značného množství všestranně zaměřených projektů, výchovně vzdělávacích, kulturně společenských a sportovních akcí, účast dětí a žáků v soutěžích i pestrá nabídka zájmové činnosti vytváří kvalitní předpoklady pro naplňování jejich potřeb a zájmů a celkový osobnostní rozvoj.

K zabezpečení vzdělávacího procesu má škola velmi dobré personální podmínky. Plně kvalifikovaný pedagogický sbor tvořilo ke dni inspekce 11 zaměstnanců, z toho 4 učitelky základního vzdělávání, 3 učitelky předškolního vzdělávání, 2 vychovatelky ŠD a 2 asistentky pedagoga. Ředitelka školy klade velký důraz na profesní rozvoj všech pedagogů, sama se průběžně dále vzdělává. S každým pedagogem zpracovala plány osobnostního rozvoje s ohledem na potřeby školy, jejich zájem a specializaci. Přínos vzdělávacích akcí ve výuce v minulém školním roce nebyl důsledně vyhodnocován

zejména z důvodu absence hospitační činnosti. V MŠ byly některé nové poznatky vhodně využity v praxi.

Vnitřní prostory ZŠ poskytují z hlediska funkčnosti, bezpečnosti, psychohygieny a estetiky standardní podmínky pro vzdělávací proces. Počet učeben odpovídá počtu tříd, dvě z nich však zároveň slouží pro zájmové vzdělávání. K dispozici je navíc samostatná počítačová učebna a cvičební sál. Učebny jsou zařízeny vhodným nábytkem, který odpovídá současným trendům a potřebám, nevýhodou je, že některé učebny jsou průchozí. Materiálně technické zázemí (učebnice, učební pomůcky, audiovizuální a výpočetní technika) je průběžně inovováno a modernizováno s ohledem na finanční možnosti školy. Venkovní areál v těsné blízkosti školy vytváří dětem a žákům příznivé podmínky k pohybovým aktivitám i relaxaci.

Prostorné místnosti MŠ jsou upravené a vhodně zařízené novým dětským nábytkem s ohledem na vzdělávací záměry a současně zohledňuje antropometrické potřeby dětí (velikost stolů a židlí). Estetické vnímání interiéru MŠ podporuje barevná výmalba, nástěnné dekorace a výzdoba tvořená z dětských prací (kresby, malby, keramika). Pro odpolední klid slouží dětem samostatná ložnice navazující na třídu, kde jsou organizovány klidové činnosti v souladu s psychohygienickými požadavky na individuální potřebu odpočinku, spánku a aktivitu dětí.

Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) jsou stanoveny ve vnitřních předpisech školy. Dětem a žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami. Fyzickou prohlídkou školních prostor nebyla z hlediska BOZ dětí a žáků zjištěna žádná závažnější bezpečnostní rizika, drobné závady byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Děti MŠ a žáci ZŠ se stravují ve vlastní školní jídelně. Jídelní lístky byly v souladu se zásadami zdravého životního stylu s vyznačením skupin alergenů, skladba potravin byla pestrá. Školní jídelna zařazuje i netradiční druhy potravin. Pitný režim je zajištěn při podávání hlavního jídla v jídelně a celodenně dětem v MŠ.

V zájmu podpory zdravého životního stylu škola vede děti a žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků, realizuje projekt Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol. Problematika výchovy ke zdraví je nedílnou součástí vzdělávacího procesu, projektů a dalších aktivit. Pozitivem je skutečnost, že jedenkrát měsíčně v rámci projektového dne, kdy se žáci zaměřují na některou evropskou zemi, se zapojuje i ŠJ a připravuje pro žáky jídlo typické pro zvolený region.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledované výuce byly většinou uplatňovány vzdělávací strategie deklarované ve ŠVP ZV. Pozitivní dopad na příjemnou pracovní atmosféru má každodenní ranní setkání všech pedagogů a žáků, sdělení důležitých informací a četba z knížky. Všechny vyučovací hodiny měly jasně stanovený cíl, vyznačovaly se dobrou organizací práce, cíleně rozvíjely klíčové kompetence žáků.

Metody a formy práce učitelky přizpůsobily složení třídy (samostatná nebo spojené ročníky), věku a schopnostem žáků, kterým poskytovaly dostatek podnětů k aktivní práci a vhodným střídáním metodických postupů podněcovaly jejich zájem o daný předmět. Ve třídách se spojenými ročníky ve vhodných časových intervalech střídaly společnou

a samostatnou práci, zařazovaly aktivity podporující činnostní učení, tvořivost, představivost, a současně rozvíjely logické myšlení na základě vlastních zkušeností žáků a příkladů z praxe. Žáci přiměřeně věku formulovali myšlenky a názory a zdůvodňovali své postupy, přirozeným způsobem se učili vnímat a vyhodnocovat názory spolužáků. Zpravidla měli dostatek prostoru pro dotazy. V menší míře byly uplatňovány kooperativní techniky, při jejich využití žáci dobře komunikovali a spolupracovali.

Kvalitu a efektivitu vyučovacího procesu pozitivně ovlivňovala příznivá pracovní atmosféra, způsob komunikace mezi účastníky vzdělávání, účelné střídání činností, účinná motivace, zařazování relaxačních prvků, problémových úloh nebo uplatňování mezipředmětových vztahů. Při zadávání úkolů vyučující respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobily schopnostem žáků, pro bystré žáky měly zpravidla připraveny další úkoly. K plnění úkolů přistupovali žáci zodpovědně, zejména u nejmladších byla patrná snaha rychle a kvalitně splnit úkol. V případě potřeby učitelky poskytovaly pomoc všem žákům, u kterých se aktuálně projevil problém se splněním úkolu. Vysokou aktivitou a účinnou pomocí žákům se prezentovala zejména asistentka pedagoga v I. třídě. Názornost výuky byla často podpořena vhodnými didaktickými pomůckami, obrazovým materiálem, mapou apod., v části výuky byla efektivně využita také interaktivní tabule.

Ve výuce anglického jazyka byly rovnoměrně rozvíjeny všechny řečové dovednosti, cíleně byla rozšiřována slovní zásoba, motivačně působil i zařazený poslech, menší důraz byl kladen na aktivní komunikaci žáků ve vzájemné interakci. Zařazení zajímavých problémových úloh v matematice v 5. ročníku žáky zaujalo a motivovalo, ale převažující samostatná práce nepřinesla potřebný efekt. Využití referátu ve vlastivědě ve stejném ročníku výrazně oživilo průběh výuky, žáci se aktivně zapojili do následné diskuze. V českém jazyku kladly vyučující velký důraz na podporu čtenářské gramotnosti, mezipředmětové a mezioborové vztahy (mluvnice-sloh-literatura), účelně byla propojována teorie s praxí.

Průběžné verbální hodnocení mělo formativní účinek, žáky motivovalo, současně jim poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti při plnění úkolů. Na konci vyučovacích hodin zpravidla chybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení práce vyučujícími a žákům nebyl vytvořen potřebný prostor pro sebehodnocení.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v klidné, pohodové atmosféře, ke které přispěli žáci i vychovatelky svým přístupem i nabízenými aktivitami. Žáci mohli vyjadřovat své nápady i náměty k dalším činnostem, měli dostatek prostoru pro seberealizaci a rozvoj svých zájmů, vhodně byly střídány činnosti relaxační, vzdělávací a volnočasové. Z projevu žáků bylo patrné, že jsou vedeni k dodržování pravidel slušnosti, společenských norem, vzájemné toleranci, respektu, ohleduplnosti a spolupráci. Plánované aktivity navazovaly na školní práci, podporovaly dětskou tvořivost, cíleně byly rozvíjeny kompetence komunikativní, sociální, pracovní i k řešení problému.

Plánování a realizace pedagogického procesu v MŠ vychází ze ŠVP PV a z cílů integrovaných bloků, které byly funkčně rozpracovány v třídních vzdělávacích programech a dílčích tematických plánech formou myšlenkových map.

Při spontánních hrách děti využívaly pestrou nabídku hraček, didaktických pomůcek, pohádkových knih a encyklopedií. Poutavé a rozmanité náměty řízených vzdělávacích činností byly realizovány většinou metodou frontální s nápaditou motivací, což u dětí vzbuzovalo velký zájem a nadšení (maňásci). Vzděláváním neustále prolínaly hudebně-pohybové i relaxační aktivity, každodenní komunikační kruhy přispívaly k rozvoji slovní zásoby, čímž plnily i cíle primární logopedická prevence. Při hojně zastoupených dovednostně-praktických činnostech byla u dětí průběžně rozvíjena jemná motorika,

grafomotorika, manuální zručnost, představivost a tvořivost. Učitelky vhodně zařazovaly samostatné, skupinové i kooperativní činnosti podporující objevování, řešení problémů, logické myšlení nebo experimentování. Děti měly příležitost k dokončování započatých činností, spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, velmi podnětné a vzájemně tematicky provázané.

MŠ systematicky podporuje rozvoj předčtenářské gramotnosti dětí, a to četbou literárních textů na pokračování, seznamováním s obsahem čteného, vytvářením pozitivního vztahu ke knize. Děti s přehledem prezentovaly poznatky o přírodě a jejích proměnách, čímž prokazovaly přiměřenou úroveň přírodovědné gramotnosti. V průběhu inspekčních hospitací byly cíleně rozvíjeny i základy matematické gramotnosti převážně přirozenou cestou, při běžných činnostech, spontánních hrách, ale i plánovitě v didakticky zacílených aktivitách. Zejména nejstarší děti byly vedeny k řešení problémových situací, k práci s chybou a myšlenkovým operacím s matematickými pojmy. K rozvoji informační gramotnosti byla v menší míře využívána interaktivní technika. Účinná podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala formou zdravotně preventivních aktivit při ranních cvičeních, při pohybových aktivitách venku při vycházkách do okolí i na školním hřišti. K osobnostnímu rozvoji dětí přispívala stanovená a přirozeně dodržovaná pravidla chování a respektování autority učitele.

Při hygieně a stravování prokazovaly děti odpovídající samostatnost a dosaženou úroveň sebeobsluhy (např. používání příborů), což se odráželo v bezproblémovém průběhu stolování. Samy si vybíraly z nabídky připravené stravy při svačině i při obědě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola využívá běžné interní evaluační nástroje (krátké písemné práce, testy, ústní prezentace, desetiminutovky apod.), které umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy deklarovanými ve ŠVP ZV. Kromě toho vyučující pravidelně zařazují ve 2. – 5. ročníku čtvrtletní (pololetní) písemné práce z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka, které vyhodnocují na úrovni jednotlivců a celé třídy, čímž poskytují žákům i sobě potřebnou zpětnou vazbu. Získané výsledky však již nejsou systémově analyzovány ani přijímána konkrétní opatření s cílem zlepšit výsledky vzdělávání a eliminovat případné nedostatky. Komerční testy, případně různé testové materiály např. ze spádové ZŠ škola zatím nevyužívá. Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou vyučující, žáci i jejich rodiče posoudit v rámci různých vědomostně, umělecky nebo sportovně zaměřených soutěží. Škola zapojuje žáky do těchto aktivit, tím podporuje a rozvíjí jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady. Žáci občas dosahují velmi dobrých výsledků a umístění, příkladem je recitační soutěž (účast v krajském kole) nebo matematická soutěž (regionální kolo) v Zábřehu ve školním roce 2017/2018.

Ze statistických ukazatelů za poslední školní rok vyplynulo, že z celkového počtu 47 žáků 87 % z nich prospělo s vyznamenáním, 6 žáků prospělo, nikdo nekonal opravné zkoušky ani nebyl klasifikován stupněm dostatečný. Informace o úspěšnosti absolventů 4. ročníku po jejich odchodu získávala škola prostřednictvím ředitelů nebo učitelů základních škol v Zábřehu, kam žáci odcházeli, případně od žáků samotných nebo jejich rodičů. Dle sdělení ředitelky nedocházelo v minulých letech z hlediska jejich prospěchu k výraznějšímu zhoršení, informace za uplynulý školní rok zatím neměla (vzhledem k termínu inspekce) k dispozici.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků poskytují srozumitelné informace o systému hodnocení a klasifikace ve škole, v průběhu sledované výuky byla dodržována. Informovanost zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání svých dětí škola standardně zajišťuje prostřednictvím deníčků, žákovských knížek, písemných výstupů žáků, třídních schůzek, emailové nebo telefonické komunikace, při společně organizovaných akcích, v rámci konzultačních hodin apod. Základní údaje o výsledcích vzdělávání obsahuje rovněž výroční zpráva o činnosti školy.

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně řeší na pedagogických radách. V závěrech z jednání však zpravidla chybí konkrétní kroky a opatření vedoucí k eliminaci problémových jevů a zlepšení stavu. Vzhledem k velikosti školy a trvalému kontaktu všech vyučujících jsou jakékoliv výkyvy žáků (zlepšení, zhoršení) snadno identifikovány a v případě potřeby ihned operativně řešeny. Žákům, u kterých se může objevit problém s dosahováním požadovaných výstupů a žákům se SVP, škola poskytuje podporu v průběhu vyučování, po vyučování formou pedagogické intervence nebo prostřednictvím projektu EU „Šablony“, kdy bylo organizováno skupinové doučování, v I. třídě byl zajištěn školní asistent a zřízeny kroužky Klub zábavné logiky a Čtenářský klub s cílem pomoci zejména těmto žákům. Všechny tyto aktivity s výjimkou školního asistenta pokračují i v tomto školním roce.

Ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání přispívá školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“), tvořené školní metodičkou prevence a ředitelkou školy, která zajišťuje zejména služby v oblasti výchovného poradenství, komunikuje se školským poradenským zařízením (dále „ŠPZ“) a předává vyučujícím aktuální informace o doporučených postupech práce se žáky se SVP. V převážné části výuky byla respektována doporučení ŠPZ a zaznamenán odpovídající individuální přístup k těmto žákům s ohledem na jejich postižení. IVP byly v minulém školním roce pravidelně vyhodnocovány včetně návrhů na opatření pro následující období. Uvedené aktivity jsou v oblasti kontroly cíleně plánovány i pro školní rok 2018/2019.

Základní strategie primární prevence rizikových jevů je součástí minimálního preventivního programu školy, tematicky prolíná prakticky všemi vyučovacími předměty. Četné realizované akce i mimoškolní preventivní aktivity jsou zacíleny na všechny žáky a posilují jejich občanské a sociální kompetence. V důsledku trvalé spolupráce členů ŠPP s třídními učiteli, kteří systematicky sledují vývoj prospěchu a chování žáků, zajištění celodenního dohledu, průběžného působení na žáky a aktivního trávení volného času nebyl ve škole zaznamenán výskyt rizikových jevů. Kázeňská opatření byla ukládána jen v nejnnutnějších případech, a to zpravidla v souvislosti s neplněním základních školních povinností. Dílčím negativem je skutečnost, že pouze minimálně jsou udělovány pochvaly třídního učitele a ředitelky školy jako vhodný motivační nástroj.

V MŠ se daří úspěšně naplňovat vzdělávací záměry ŠVP PV. Prokázaná úroveň očekávaných výstupů i osvojených dovedností dětí odpovídala požadované úrovni, jejich věkovým a individuálním možnostem. MŠ systematicky směřuje k utváření základů klíčových kompetencí a vhodně děti připravuje na bezproblémový přechod do ZŠ formou skupinové či individuální přípravy v průběhu denních činností.

Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí a průběhu vzdělávacího procesu učitelky podrobně zaznamenávají v souladu se ŠVP PV, prostor ke zlepšení je v oblasti plánování z hlediska diferenciací a individualizace vzdělávání. Děti byly pravidelně hodnoceny v závěru tematických činností společně nebo jednotlivě, ale jen ojediněle měly prostor k sebehodnocení. Přirozenou cestou škola podporuje spolupráci dětí, kamarádské vztahy,

komunikační dovednosti, což utváří základy prosociálních kompetencí. V souladu se stanovenými pravidly chování vytváří a upevňuje základní normy společenského chování.

Pro obohacení vzdělávací nabídky a pro formování osobnostně sociálního postoje využívá MŠ programy kulturních zařízení (knihovna, divadlo, kino), organizuje sportovní aktivity (plavecký a lyžařský výcvik), včetně dopravní výchovy, besedy, exkurze, výlety a také mimořádné projektové dny ve škole v návaznosti na slavnosti a tradice v obci. Společné akce pro rodiče a děti, tematická společenská setkání, oboustranná spolupráce s místními organizacemi a spolky posilují u dětí sounáležitost s obcí, kde žijí.

Po dohodě se zákonnými zástupci zprostředkovává MŠ depistáž klinickým logopedem a dle doporučení ke vzdělávání vykonává v době odpolední nepřímé pedagogické činnosti následnou individuální intervenci odborně proškolená učitelka MŠ. Zákonným zástupcům poskytuje poradenskou pomoc i kontakty na další odborníky ve školských poradenských zařízeních. MŠ klade důraz na každodenní kontakt s rodiči při předávání dětí, konzultuje s nimi individuální pokroky i potřeby dětí a pomáhá řešit jejich bezproblémový přechod z předškolního do základního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2017/2018 byla jmenována nová ředitelka.
- Od školního roku 2018/2019 je škola trojtřídní, zřízena byla samostatná třída pro žáky 5. ročníku, otevřeno druhé oddělení školní družiny a jedna třída mateřské školy.
- S otevřením třetí třídy došlo k navýšení počtu žáků v základní škole, nárůst počtu dětí byl v tomto školním roce zaznamenán i v mateřské škole.
- Rozšířila se vzdělávací nabídka školy formou projektů, soutěží, kulturních akcí, exkurzí, zájmových kroužků, besed apod., což přispívá k účinné prevenci rizikových jevů a celkovému rozvoji osobnosti žáků.

Silné stránky

- Škola má jasně nastavenou koncepci rozvoje, se kterou se identifikovali zaměstnanci školy i zřizovatel. Stanovené záměry se daří postupně realizovat zejména v oblastech materiálního rozvoje a vzdělávacího procesu.
- Nastavený systém řízení školy i manažerské dovednosti ředitelky cíleně směřují k vytváření příznivého klimatu, podnětného školního prostředí a podmínek pro realizaci vzdělávacích záměrů.
- Pedagogové tvoří spolupracující tým, předávají si zkušenosti a informace s cílem zkvalitňovat poskytované vzdělávání a školské služby. Vytvořený systém dalšího vzdělávání umožňuje každému pedagogovi seberealizaci ve vybraných oblastech v souladu se záměry školy.
- Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a s rizikem školního neúspěchu, poskytuje jim různými formami účinnou podporu na základě doporučení školských poradenských zařízení i vlastní diagnostiky.
- Cílená spolupráce školy s partnery, kteří participují na realizaci výchovně

vzdělávacího procesu, přispívá ke zkvalitnění poskytovaných služeb i vzdělávací nabídky školy.

- V mateřské škole učitelky uplatňují účinné a koordinované pedagogické postupy při vzdělávání dětí z hlediska rozmanitosti metod a forem práce. Jejich pedagogický styl a přirozená autorita pozitivně ovlivňují osobnostní rozvoj dětí.
- Prioritou (a silnou stránkou) mateřské školy jsou důsledně uplatňované hudebně pohybové a sportovní aktivity (např. plavecký a lyžařský výcvik), logopedická prevence a prezentace dětí při společenských akcích.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Malá pozornost byla věnována systémové kontrole průběhu vzdělávání v základní škole.
- Nedostatečně byly jako motivační nástroj žáků využívány pochvaly třídního učitele a ředitele školy.

Příklady inspirativní praxe

- Mateřská škola uplatňuje účinné pedagogické postupy při vzdělávání dětí z hlediska rozmanitých metod a forem práce v heterogenní třídě.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní systém v oblasti průběhu a výsledků vzdělávání, závěry kontrolní činnosti zobecňovat na poradách jako podněty ke zlepšení práce, v případě potřeby navrhnout konkrétní opatření k eliminaci nedostatků.
- Častěji využívat jako účinný motivační nástroj pochvaly třídní učitelky nebo ředitelky školy.
- Provádět systémovou analýzu písemných prací většího rozsahu s vymezením chyb a nedostatků včetně návrhů vedoucích k jejich eliminaci.
- Zvážit možnost využívání různých externích nástrojů (např. komerční testování, písemné práce spádové základní školy) k ověřování výsledků vzdělávání s ohledem na připravenost žáků k přechodu na 2. stupeň.
- Zaměřit pozornost na rozvoj sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí a žáků k rozvoji jejich komunikačních dovedností i získávání zpětné vazby.
- Navázat spolupráci se školou podobného typu ke sdílení pedagogických zkušeností pro další zkvalitňování předškolního vzdělávání.
- Využívat výsledky z pedagogické diagnostiky při plánování vzdělávací nabídky, diferencovat podle možností a potřeb jednotlivých dětí.
- Zajistit pozici chůvy ke zlepšení podmínek pro vzdělávání dětí mladších tří let.
- K posilování rozvoje informační gramotnosti využívat interaktivní tabuli v rámci společných akcí se základní školou.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (viz Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnou csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 27. 9. 2018
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Základní škola Rovensko, okres Šumperk, příspěvková organizace, ze dne 18. 9. 2002 ve znění Dodatku č. 1, ze dne 4. 10. 2005 (změna názvu školy)
3. Jmenování Mgr. Gabriely Kubíčkové na pracovní místo ředitele právnické osoby s názvem Základní škola a Mateřská škola, okres Šumperk, příspěvková organizace, ze dne 28. 6. 2017
4. Výjimka z nejvyššího počtu dětí, ze dne 1. 9. 2018
5. Školní matrika MŠ a ZŠ – školní rok 2018/2019
6. Dokumentace žáků se SVP – školní rok 2017/2018, 2018/2019
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Ráček“, platnost od 1. 9. 2018 (aktualizace 1. 9. 2013, 1. 9. 2016 a 30. 5. 2018)
8. Školní vzdělávací program pro mateřskou školu s motivačním názvem „Já a ty jsme my“, ze dne 1. 9. 2018
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem „My se nikdy nenuďíme, s nudou pěkně zatočíme“, ze dne 30. 8. 2018
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
11. Třídní knihy MŠ a ZŠ – školní roky 2017/2018, 2018/2019
12. Přehled výchovně vzdělávací práce (2 oddělení) – školní rok 2018/2019
13. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – školní rok 2017/2018, 2018/2019
14. Zápisové lístky (ŠD) – školní rok 2018/2019
15. Přehled docházky dětí MŠ – školní roky 2017/2018, 2018/2019
16. Třídní vzdělávací programy MŠ – školní rok 2018/2019
17. Školní řád ZŠ (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), platnost od 1. 9. 2018
18. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 28. 8. 2018
19. Školní řád MŠ, ze dne 1. 9. 2018
20. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 28. 8. 2018
21. Rozvrh hodin – školní rok 2018/2019
22. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad – školní roky 2017/2018, 2018/2019
23. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání) – stav ke dni inspekční činnosti

24. Kniha úrazů (založena dne 7. 1. 2014), Záznam o úrazu č. 1/2017/2018
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 3. 9. 2018
26. Návrhy dalšího vzdělávání jednotlivých pedagogů MŠ a ZŠ pro školní rok 2018/2019
27. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Rovensko, okres Šumperk, příspěvková organizace, ze dne 24. 4. 2017
28. Plán práce ZŠ na školní rok 2018/2019
29. Celoroční plán práce mateřské školy, školní rok 2018/2019
30. Měsíční plány – červen a září 2018
31. Hlavní úkoly kontrolní činnosti ve školních rocích 2017/2018, 2018/2019
32. Záznamy z hospitační činnosti vedoucí učitelky – školní roky 2017/2018, 2018/2019
33. Rozvržení přímé pedagogické činnosti v MŠ – školní rok 2018/2019
34. Plán environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty – školní rok 2018/2019
35. Minimální preventivní program – školní rok 2018/2019
36. Plán třídních schůzek a porad ve školním roce 2018/2019
37. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
38. Celoroční plán výchovné činnosti 1. a 2. oddělení školní družiny při ZŠ a MŠ Rovensko – školní rok 2018/2019
39. Přehled školních akcí a projektů – školní rok 2017/2018
40. Zápisy z třídních a rodičovských schůzek (včetně prezenčních listin) – školní rok 2017/2018, 2018/2019
41. Zápisy z provozních porad – školní rok 2017/2018, 2018/2019
42. Zápisy z jednání školské rady – 13. 9. 2017 a 13. 6. 2018
43. Přehled klasifikace školy – školní rok 2017/2018
44. Čtvrtletní (pololetní) písemné práce z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky (2. – 5. ročník) – školní rok 2017/2018
45. Žákovské knížky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr) – školní rok 2018/2019
46. Hodnocení integrovaných bloků – školní rok 2018/2019
47. Sebereflexe pedagoga – školní rok 2017/2018
48. Záznamy hodnocení dítěte včetně datované kresby a portfolia
49. Systematická evaluace dle ŠVP – školní rok 2017/2018
50. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy – rok 2017
51. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků – školní rok 2018/2019
52. Doklady vztahující se ke školnímu stravování – školní rok 2017/2018
53. Inspekční zpráva čj. ČŠI-447/08-13, ze dne 18. 12. 2008

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vít Široký, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Vít Široký v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Pavel Okleštěk v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 22. října 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Gabriela Kubíčková, ředitelka školy

Gabriela Kubíčková v. r.

V Rovensku 2. 11. 2018