



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1160/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Kovářská
Sídlo	Kovářská 1790, 190 00 Praha 9 - Libeň
E-mail právnické osoby	mskovarska@volny.cz
IČ	70920389
Identifikátor	600040283
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ingrid Finková
Zřizovatel	Městská část Praha 9
Místo inspekční činnosti	Kovářská 1790, 190 00 Praha 9 - Libeň
Termín inspekční činnosti	21. 4. 2016 – 22. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhů a výsledků vzdělávání dětí v oblastech vymezených vybranými úkoly PHÚ (vzdělávání nadaných a talentovaných dětí), a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů.

Charakteristika

Mateřská škola Kovářská (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita školy (120 dětí) je naplněna. Děti jsou rozděleny do šesti tříd, z nichž čtyři jsou věkově heterogenní a dvě pro děti v posledním ročníku před nástupem do základní školy. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Chci být sám sebou* (dále „ŠVP PV“) je zaměřeno na zdravé sebepojetí dítěte, získávání pozitivního vztahu k sobě i k druhým, pocit vlastní kompetence a síly. Důraz je kladen na rozvoj osobnosti dítěte, k čemuž přispívá heterogenní skladba dětí ve třídě. Vzdělávání zajišťuje celkem dvanáct učitelek včetně ředitelky školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci již od roku 1998. Systém řízení je založený na pozitivní pracovní atmosféře, vzájemné důvěře a příjemném klimatu. Přesto není zcela funkční a řízení vykazuje nedostatky. Ředitelka sice využívá pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, ale písemné záznamy jsou stručné a není z nich zřejmé, zda se projednává kvalita průběhu a výsledků vzdělávání. Nastavený kontrolní systém není také zcela funkční. Hospitační činnost ředitelky má podobu pouze krátkých každodenních vstupů do tříd. Hospitační činnost, ze které jsou pořizovány písemné záznamy, provádí téměř výhradně zástupkyně ředitelky, která ale ze závěrů nevyvozuje potřebná opatření a učitelkám neposkytuje účelnou zpětnou vazbu. Nesystematické vedení pedagogické diagnostiky omezuje evaluační procesy (viz *Hodnocení výsledků vzdělávání*). Kontrolní činnost také dostatečně nereflektuje na nedostatky v povinné dokumentaci (záznamy v některých třídních knihách nemají potřebnou výpovědní hodnotu, protože vždy neobsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání, školní řád byl v průběhu inspekce doplněn o povinnosti dětí).

Personální podmínky jsou z hlediska požadavků zákona na odbornou kvalifikaci příznivé. Pouze jedna pedagožka v současné době nesplňuje požadovanou odbornou kvalifikaci, ředitelka ale prokázala, že nemohla vzdělávání zajistit kvalifikovaným pedagogickým pracovníkem. Během inspekce bylo ověřeno, že absence její odbornosti nemá vážný negativní dopad na kvalitu vzdělávací práce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je nekoncepční. Ředitelka ponechává na učitelkách rozhodnutí, jakou zvolí formu. Důsledkem je, že téměř polovina pedagožek využívá pouze formu samostudia. Pouze některé učitelky se zúčastňují seminářů a kurzů, jejichž tematika vhodně navazuje na potřeby školy i ŠVP PV (jazyková a řečová podpora, novinky v legislativě, komunikace s rodiči, speciální vzdělávací potřeby, hra v předškolním věku, problematika ŠVP PV a jiné). Částečně se daří předávání takto získaných poznatků ostatním pedagogům. Systém služeb odpovídá rozsahu přímé vyučovací povinnosti, ale neumožňuje souběžné působení učitelek v hlavním vzdělávacím proudu a tím nepodporuje individualizaci vzdělávání.

Materiální i finanční předpoklady pro realizaci ŠVP PV jsou příznivé. Ve třídách je dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek a herních doplňků. K dispozici je prostorná zahrada s pískovištěm a herními prvky, což tvoří dostatečné zázemí pro relaxaci

dětí a další rozvoj jejich pohybových dovedností. Organizace hospodaří zejména s prostředky ze státního rozpočtu a od svého zřizovatele a byly doplňovány např. příjmy z příspěvků za pobyt a stravování dětí v mateřské škole a dalšími účelově přidělenými finančními prostředky od zřizovatele.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu jsou na úrovni vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání se ve všech třídách vyznačoval pozitivním klimatem. Učitelky komunikovaly s dětmi vstřícným a empatickým způsobem, uplatňovaly individuální přístup s přiměřenou mírou podpory. Z projevů dětí bylo zřejmé, že jim prostředí poskytuje pocit bezpečí a jistoty.

Pro spontánní aktivity připravily učitelky pestrou nabídku tvořivých, výtvarných i námětových her. Děti byly zaujaté, přiměřeně kooperovaly a projevy i poměrně dobré návyky při úklidu. Spontánním činností byl věnován dostatečný časový prostor.

Komunikační kruhy byly většinou zaměřené na informování dětí o dalších aktivitách a opakování dnů v týdnu. Podmínky pro samostatný verbální projev dětí byly ale velmi omezené (zvláště u nejstarších dětí). V několika třídách bylo navíc patrné, že děti nejsou vedeny k vzájemnému respektu a naslouchání druhým (na otázky učitelky reagovaly překřikováním).

Úroveň provedení řízených pohybových aktivit byla odlišná. Většinou však cvičení neměla požadovanou strukturu, nebylo dbáno na správné provedení cviků, někdy i vzhledem k nerespektování pravidel dětmi nebylo provedení zcela bezpečné. Pozitivem je zařazování prvků jógy ve všech třídách.

Hlavní řízené činnosti byly nápadité, pestré, obsahově dobře připravené, ale organizačně nezvládnuté (docházelo k prostojům, omezování aktivity dětí a v jednom případě dokonce učitelka nedokončila hlavní záměr, ačkoli tomu nic nebránilo). V jedné třídě prokázaly děti výborné intonační a rytmické dovednosti. Požadavky na děti byly spíše nižší a z jejich projevů bylo zřejmé, že nejsou systematicky vedené k dodržování pravidel chování a spolupráce. Realizované činnosti prolínaly všemi vzdělávacími oblastmi. Nedostatečné metodické vedení učitelek se odrazilo i v absenci závěrečného hodnocení. Tím nebyla dostatečně podpořena individualizace vzdělávání. Učitelky také dostatečně nevyužily možnosti prožitkového učení pro optimální vytváření osobnostních postojů. Motivaci pro další činnosti snižovalo neobjektivní hodnocení, jelikož děti byly formálně pochváleny i při nesplnění úkolu.

Úroveň sebeobsluhy dětí při stolování je v jednotlivých třídách různá. V některých třídách nádobí nevhodně roznášejí vybrané děti (ne vždy v souladu s hygienickými zásadami), v některých třídách pomáhají učitelky, jinde se děti zcela samostatně obslouží.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávací výsledky dětí jsou standardní, v některých oblastech (nebo třídách) mírně podprůměrné. Většina dětí se dobře adaptovala na podmínky mateřské školy, zapojuje se do nabízených aktivit a projevuje přiměřenou aktivitu a radost ze společných činností. Nejstarší děti projevy i přiměřené soustředění na zadávané úkoly, dovednost kooperovat

a komunikovat mezi sebou. Také intonační a rytmické dovednosti prokázaly velmi dobré. V jiných třídách děti hůře spolupracovaly, často se dobře nesoustředily, učitelku překřikovaly a nerespektovaly základní pravidla soužití.

Zvolená forma záznamů vzdělávacích pokroků dětí s odkladem povinné školní docházky je kvalitní, záznamy jsou funkční a obsahují konkrétní individuální podporu. U ostatních dětí ale není systém pedagogické diagnostiky vyhovující, protože neobsahuje pedagogické záměry pro další péči, nezasahuje do všech vzdělávacích oblastí a často není zaznamenáno ani datum vyplnění, což snižuje výpovědní hodnotu záznamu. Tím není dostatečně podpořen systematický rozvoj potencialit dětí.

I když se škola zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnuje, realizace opatření není zcela systematická. Děti jsou sice vedeny k dodržování dohodnutých pravidel bezpečného chování (v budově školy, mimo ni i při dalších aktivitách), nedůsledné vedení však vzdělávací výsledky snižuje, což se také projevilo v průběhu inspekční činnosti neupevněnými návyky u některých dětí. Dohled nad vstupem do budovy je v době příchoďů a odchodů zabezpečen pomocí videotelefonů, mimo tuto dobu je objekt uzamčen. Výchovu ke zdravému životnímu stylu podporuje pravidelný pobyt venku, který však nebyl v době inspekční činnosti prováděn v dostatečném rozsahu. Prostřednictvím aquabarů ve třídách je v průběhu vzdělávání zajištěno využívání pitného režimu. Po obědě je zavedeno pravidelné čištění chrupu. Škola účinně podporuje zdravý vývoj dětí, organizuje předplavecký výcvik, školu v přírodě, cvičení jógy a projekt *Medvídkova nemocnice* (ve spolupráci s Lékařskou fakultou UK).

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je pro školu zásadní, spočívá v každodenním kontaktu s nimi a v realizaci neformálních školních akcí a aktivit. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí běžnými způsoby (nástěnky, třídní schůzky, webové stránky školy a tříd, e-mail, osobní konzultace s pedagožkami i ředitelkou školy). Environmentální výchovu vhodně doplňují programy v Toulcově dvoře. Škola spolupracuje s divadlem Gong (děti navštěvují představení, prostory divadla jsou také využívány pro besídky pořádané školou). V oblasti prevence rizikového chování spolupracuje MŠ se záchrannými složkami. Důležitým partnerem je zřizovatel, který se významně podílí na zlepšování materiálně technického zajištění provozu školy.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *empatický přístup učitelek k dětem,*
- *pozitivní a přátelská pracovní atmosféra,*
- *materiální obnova budovy i vybavení.*

Zásadní nedostatky

- *neprůkazné záznamy v třídních knihách (zejména třídy želviček a kuřátek).*

Slabé stránky

- *neefektivní organizace hospitační činnosti,*
- *neprůkazné záznamy o projednáváných skutečnostech pedagogickou radou,*
- *nekoncepční organizace DVPP (polovina pedagogického sboru se nezúčastňuje seminářů, využívá pouze formu samostatně zvoleného samostudia),*
- *nekvalitní pedagogická diagnostika nezasahující do všech vzdělávacích oblastí a neobsahující výstupy pro další působení,*
- *rozpis přímé výchovné práce neumožňuje souběžnou práci učitelek v hlavním vzdělávacím proudu,*
- *v některých třídách nejsou děti vedeny k dodržování pravidel, jsou na ně kladeny nízké nároky, nejsou vedeny k sebeobsluze.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *doplněny povinnosti dětí do školního řádu.*

Návrhy na zlepšení stavu

- *vést záznamy v třídních knihách tak, aby průkazně vypovídaly o průběhu poskytovaného vzdělávání,*
- *realizovat metody a formy vzdělávání v souladu s ŠVP PV,*
- *sestavit systém sledování pokroků dětí tak, aby zasahoval do všech vzdělávacích oblastí a obsahoval výstupy pro podporu potencionality dětí,*
- *zvýšit frekvenci hospitační činnosti, sledovat a vyhodnocovat efektivitu vzdělávání, důsledně realizovat opatření ke zlepšení stavu,*
- *zlepšit systém DVPP,*
- *změnit rozpis přímé výchovné práce tak, aby umožňoval souběžnou práci učitelek v hlavním vzdělávacím proudu,*
- *vést podrobněji záznamy z pedagogické rady.*

Hodnocení vývoje

- *od poslední inspekční činnosti proběhla materiální obnova budovy i vybavení školy,*
- *došlo k poklesu kvality vzdělávání i řízení.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a uvedených v odstavci *Zásadní nedostatky* a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a uvedené v odstavci *Slabé stránky* (mimo bodu 2 o sledování vzdělávacích pokroků dětí) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 1. 9. 2016 odstranit nedostatky v nastavení systému sledování vzdělávacích pokroků dětí zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 24. 9. 2013, č. 74/13, vydaná Městskou částí Praha 9
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. S S-MHMP 79946/2010, s účinností od 29. 1. 2010
3. Jmenovací dekret na místo ředitelky školy právnické osoby s účinností od 1. 6. 1998
4. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Chci být sám sebou* s platností od 1. 1. 2012
7. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 11. 2015, aktualizovaný v době inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy výkonné ředitelky školy ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
12. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti

13. Kniha úrazů platná od 1. 9. 2011 k termínu inspekční činnosti
14. Finanční vypořádání dotací MŠMT za rok 2013, 2014 a 2015
15. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013, 2014 a 2015
16. Výkaz zisku a ztráty za rok 2013, 2014 a 2015
17. Rozbor hospodaření za rok 2013, 2014 a 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v. r.

Mgr. Šárka Grézlová, školní inspektorka

Šárka Grézlová v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Šárka Snížková v. r.

V Praze dne 19. května 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ingrid Finková, ředitelka školy

Ingrid Finková v. r.

V Praze dne 23. května 2016