



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1015/18-S

Název	Základní škola Středokluky, příspěvková organizace
Sídlo	Školská 82, 252 68 Středokluky
E-mail	reditelstvi@zsamsstredokluky.cz
IČ	69983658
Identifikátor	600053288
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Bádalová
Zřizovatel	Obec Středokluky
Místo inspekční činnosti	Školská 82, Lidická 61, Starý Vrch 102, 252 68 Středokluky U Školy 54, 252 68 Kněževes
Termín inspekční činnosti	5. 4. 2018 – 10. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace Základní škola Středokluky (dále „škola“) vykonává v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (ŠD). ZŠ má devět tříd, ve kterých se v současnosti vzdělává 198 žáků. Zájem o služby školy postupně vzrůstá. Její naplněnost je v posledních dvou letech vždy téměř stoprocentní. Kromě místních přicházejí i žáci z blízkých obcí (Kněževy, Číčovice, Běloky, Hostouň). Tři žáci plní povinnou školní docházku v zahraničí, patnáct žáků formou individuálního vzdělávání. Škola také eviduje dvanáct žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Vyučuje se podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání - Základní škola a mateřská škola Středokluky, verze s platností od 1. 9. 2017 (dále ŠVP ZV).

ŠD poskytuje zájmové vzdělávání žákům prvního až čtvrtého ročníku. Otevřena jsou tři oddělení. Celkově je do ŠD přihlášeno 62 žáků, maximální povolený počet účastníků zájmového vzdělávání (64) je tak v současné době využit prakticky zcela. Při své činnosti postupuje ŠD podle Školního vzdělávacího programu pro ŠD (dále ŠVP ŠD).

Třídy druhého stupně ZŠ a část ŠD sídlí společně s ředitelstvím školy v hlavní školní budově ve Středoklukách, tři třídy prvního stupně jsou umístěny v budově Obecního úřadu Středokluky (Lidická 61), zbývající dvě na pracovišti v Kněževsi. Jedno oddělení ŠD pracuje v budově středokluské mateřské školy (Starý Vrch 102). Stravování žáků a zaměstnanců školy je zajištěno ve školní jídelně blízké střední školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má ve funkci dlouholetou praxi a pro výkon této činnosti splňuje předepsané předpoklady. Část pravomocí v oblasti řízení pedagogického procesu vykonává širší vedení, tj. její zástupkyně a vedoucí vychovatelka ŠD. Účinně vedení školy napomáhají specialisté - výchovná poradkyně, metodička prevence, koordinátorka ŠVP. Hlavní koncepční vizí ředitelky je celková modernizace prostředí ve škole, digitalizace zpracování školní dokumentace, posílení rozvoje polytechnických kompetencí u žáků, vytváření vztahu žáků k místu, kde žijí. Aktuálně se daří zejména zlepšovat materiální podmínky výuky, postupně škola právě přechází k elektronickému vedení dokumentace, navýšit se podařilo kapacitu ŠD, jejímž prostřednictvím se žáci mj. zapojují do života regionu.

Správně jsou organizovány činnosti školy. ŠVP ZV je v souladu s požadavky příslušného rámcového vzdělávacího programu, stejně jako aktuální rozvrh hodin. Zákonem požadavkům odpovídá i ŠVP ŠD a uspořádání zájmového vzdělávání. Vydán a projednán byl Školní řád ZŠ, který upravuje veškeré předepsané oblasti, ve vnitřním řádu ŠD ale nejsou uvedeny podrobnosti k zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Řádně je vedena veškerá další povinná dokumentace školy. Při přijímání k základnímu i zájmovému vzdělávání vytváří ředitelka pro uchazeče rovné podmínky. K základnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018 byli přijati všichni uchazeči, v souladu s příslušnými předpisy proběhl i zápis žáků pro příští školní rok.

Ředitelka zřídila pedagogickou radu, s níž podle dostupných záznamů řeší především provozní nebo organizační záležitosti a výsledky vzdělávání žáků. Zobecněná zjištění z hospitační činnosti nebo jiné ovlivňování stylu práce vyučujících v jejich jednáních většinou chybí. Vzhledem k tomu, že ve škole nejsou zřízeny metodické orgány, probíhá podle sdělení ředitelky pedagogická osvěta ve škole neformálně a podle potřeby. Jejím těžištěm je pak celkově účinná hospitační činnost vedení školy. Vhodně jsou využívány

dostupné akce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), zajištěn je i přenos získaných informací uvnitř pedagogického sboru. Méně efektivní je podle výsledků inspekčních hospitací vedení vyučujících k diferenciaci výuky podle schopností zejména slabších žáků. Vnitřní informační systém je funkční. Kromě každodenního setkávání zaměstnanců jsou využívány technické prostředky (telefony, e-mail). Také svým vnějším partnerům poskytuje škola informace pružně a v potřebné míře (žakovské knížky, webové stránky, zveřejňování výročních zpráv o své činnosti, jednání se školskou radou, prakticky každodenní možnost přístupu rodičovské veřejnosti k vyučujícím i k vedení školy). Při škole pracuje sdružení rodičů. Výborná je spolupráce školy se zřizovatelem, který její činnost podporuje a přispívá ke zlepšování jejich materiálních podmínek. Významným partnerem je i Letiště Praha, s nímž probíhá spolupráce v rámci projektu „Dobré sousedství“.

Personální podmínky umožňují plnění obou vzdělávacích programů. Výuku zajišťuje celkem 12 učitelů, z nich čtyři jsou bez odborné kvalifikace (na jednoho se vztahuje výjimka z důvodu věku a délky pedagogické praxe, dva si studiem vzdělání doplňují). Výchovně vzdělávací činnost ŠD zajišťují tři pedagogičtí pracovníci, jeden je kvalifikovaný, na jednoho se vztahuje výjimka z důvodu věku a délky pedagogické praxe a jeden studuje. Ředitelka přitom doložila, že odborně kvalifikované pedagogy průběžně hledá. Akce DVPP plánuje ředitelka účelně vzhledem k potřebám školy. Předností školy je příkladný vztah učitelů k žákům podporující rozvoj jejich sociálních kompetencí.

Materiální podmínky se postupně zlepšují a umožňují vzdělávání v potřebném rozsahu. Vhodně byly v nedávné době upraveny a rekonstruovány některé prostory (půdní vestavba pro archiv, ukládání pomůcek, místnost pro práci malých skupin). Ve shodě s potřebami školy jsou pořizovány a modernizovány prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT), hlavně počítače či interaktivní tabule. Vybavení pomůckami, učebnicemi a ostatním materiálem je postačující. Vnitřní prostředí je dobře upravené a podnětné, zejména učebny prvního stupně. Jsou zde ale i určitá omezení. Jako odborné pracovny na druhém stupni slouží některé kmenové učebny. Škola nemá vlastní tělocvičnu a výuka tělesné výchovy i sportovní aktivity ŠD probíhají v tělocvičně a na hřišti TJ Sokol Středokluky. K výuce tělesné výchovy sem přijíždějí také žáci z Kněževsi, což vyžaduje kumulaci hodin tělocviku a další organizační opatření (následná výuka těchto žáků v hlavní budově). Prostory určené pro provoz ŠD jsou účelně vybavené pro zájmovou činnost.

Při zajišťování kvalitních podmínek vzdělávání škola neopomíjí ani oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Žáci jsou na začátku školního roku prokazatelně poučováni o nutnosti dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví, o čemž svědčí zápisy v třídních knihách. Dohledy nad žáky byly účelně stanoveny a v době inspekční činnosti řádně vykonávány. Kontrola nad osobami vstupujícími do budovy zajištěna. Vzniklé úrazy škola eviduje v knize úrazů, míra úrazovosti je nízká. Škola přijímá případná technická opatření na základě pravidelných revizí.

Aktuální finanční podmínky pro plnění deklarovaných vzdělávacích programů postačují. Škola hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů MŠMT a s provozními prostředky od zřizovatele. Další složkou financování hlavní činnosti jsou vlastní příjmy (úplata za školní družinu). Škola také získala několik sponzorských darů, které použila v souladu s jejich určením na zajištění školy v přírodě a lyžařského výcviku. Veřejné i vlastní finanční prostředky byly použity efektivně a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání dosahoval celkově požadované úrovně. Ve všech hodinách hospitovaných v ZŠ odpovídalo probírané učivo příslušným požadavkům ŠVP ZV. Atmosféra ve třídách byla výrazně přátelská a po většinu vyučovacího času i pracovní. Žáci byli vždy dobře a účinně motivováni a převážně aktivně se zapojovali do připravených činností. Pracovali se zřetelným zájmem. Respektovali vžitá pravidla chování a komunikace. Dostatek času věnovali vyučující procvičení učiva. Obecně ale byla výuka vedena pro všechny žáky většinou jednotně, bez potřebné míry diferenciací s ohledem na schopnosti jednotlivých, zejména slabších žáků. Vytýčené vzdělávací cíle byly ve všech hospitovaných hodinách splněny.

Na prvním stupni byly všechny hospitované hodiny matematiky, českého jazyka, prvouky, vlastivědy a informatiky věcně správné a vedené s potřebnou názorností. Vzhledem ke stanoveným cílům byly vhodně uplatněny učební pomůcky (textové materiály, didaktická technika) a účelně aplikovány mezipředmětové vazby. Pedagogové na žáky kladli přiměřené a srozumitelné požadavky, respektovali jejich individuální tempo, průběžně jim poskytovali zpětnou vazbu. Výuka byla realizována především prostřednictvím frontálních a individuálních činností, méně již prací ve skupinách nebo dvojicích. Žáci si většinou aktivně osvojovali učivo, pracovali s textem, rozvíjeli své komunikativní a sociální dovednosti; s vyučujícími dobře spolupracovali a dařilo se jim plnit zadané úkoly. Hodnocení výkonů jednotlivců či skupin bylo pozitivní. Žáci prokazovali znalosti a dovednosti příslušné jejich věku i požadavkům ŠVP ZV.

Z hospitací v matematice na druhém stupni byla zřejmá zodpovědná organizační příprava hodin. Převládala frontální výuka doplňovaná samostatnou prací nebo prací ve dvojicích, zvolené postupy umožňovaly žákům aktivně řešit zadané úkoly. Při zadávání jednotných úloh byl ale jen minimálně uplatňován individuální přístup, ať již vůči rychlejším žákům nebo žákům s potřebou uplatnění podpůrných opatření. Pozitivem bylo využívání častého slovního hodnocení. Předložená klasifikace písemných prací a průběžné hodnocení žáků v hodinách odpovídaly stanoveným kritériím v ŠVP ZV a školním řádu. Ne vždy dokázali vyučující dostatečně pružně reagovat na vývoj v hodině a měnit zařazení činností podle aktuální potřeby. Zřetelně se projevilo chybějící zaměření odbornosti vyučujících pro matematiku. Slabším žákům tak často nebyly vysvětleny kroky pro řešení zadávaných úloh. Zvýšení efektivity výuky předmětu mohlo v některých případech napomoci využití dostupných prostředků ICT.

Při výuce českého jazyka a literatury na druhém stupni byli žáci správně vedeni k logickému a kritickému myšlení, k práci s textem a dalšími zdroji informací. Učivo si osvojovali převážně aktivně. Komunikovali kultivovaně. Hodnocení sice často spočívalo spíše jen v posouzení správnosti okamžitého výkonu žáka, bylo však dostatečně transparentní a hlavně povzbudivé. Čtenářské dovednosti žáků jsou vhodně podporovány i realizací školních projektů a besed o četbě. Na velmi dobré úrovni byly vedeny hodiny cizích jazyků, kde žáci v potřebné míře tvořili věty, komunikovali mezi sebou a vyjadřovali se ve vyučovaném jazyce. Poslouchali projevy rodilých mluvčích, seznamovali se s reáliemi cizojazyčných prostředí. Potřebná názornost byla uplatněna v hodinách přírodovědných předmětů. Při fyzice se žáci nových poznatků zmocňovali prostřednictvím řady žákovských experimentů a jejich interpretace, dostatečně činnostní byla i výuka v hodinách chemie a zeměpisu. Velmi účinná, motivující a pro žáky zajímavá byla výuka dějepisu, založená na promyšlené řadě pestrých činností.

Školní poradenské pracoviště tvořené ředitelkou, výchovnou poradkyní a současně školní metodičkou prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci žáků a s odbornými

pracovišti i přenos potřebných informací k jednotlivým vyučujícím. Při poradenské činnosti škola účinně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) Kladno, OSPOD Černošice, Policie České republiky). K operativním úpravám doporučených podpůrných opatření škola využívá jejich průběžné vyhodnocování ze strany Kladenské PPP. Činnost školního poradenského pracoviště je účinná zejména při projednávání výchovných problémů a při poskytování informací v oblasti kariérního poradenství. Pravidelně je vyhodnocován školní preventivní program. V oblasti prevence jsou přijímána účinná opatření (např. proti výskytu záškoláctví). Podle inspekčních pozorování má škola ale ještě příležitost účinněji postupovat při výuce žáků se SVP v některých předmětech (např. v matematice na druhém stupni).

Vzdělávání ve ŠD se uskutečňuje formou pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti. Hospitována byla klidová činnost (četba a výtvarné činnosti), rozmanité herní činnosti účastníků (deskové hry aj.) a spontánní aktivity (hry na hřišti). Žáci pracovali individuálně nebo ve skupinách. Rozvíjeny u nich byly především kompetence sociální, pracovní a jejich představitost. K jednotlivým činnostem byli vhodně motivováni i průběžným pozitivním hodnocením.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola systematicky získává informace o výsledcích vzdělávání žáků především průběžným ústním a písemným ověřováním jejich znalostí a dovedností, z umístění v soutěžích a předmětových olympiádách a úspěšnosti v přijímacím řízení na střední školy. Hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků je pravidelně čtvrtletně projednáváno v pedagogické radě. Klasifikace žáků je zaznamenávána v elektronickém systému, písemnou formou v klasifikačních listech a v žákovských knížkách. Informace získávají zákonní zástupci také na třídních schůzkách nebo při osobních konzultacích ve škole.

Škola vytváří pro většinu žáků podnětné prostředí k dosahování dobrých výsledků. Přes polovinu žáků prospívá s vyznamenáním (57%). Dostatečně úspěšná je spolupráce vedení školy se zákonnými zástupci žáků zaměřená na prevenci školní neúspěšnosti při jejich přechodu na druhý stupeň. Povětšinou účinná je pomoc žákům ohroženým školní neúspěšností (doučování, individuální konzultace a další aktivity). Ojedinele se ale realizace těchto opatření nedaří. Např. na konci druhého pololetí 2016/2017 jeden žák neprospěl. Většinově jsou žáci podporováni k účasti v řadě vědomostních a dovednostních soutěží. Přibližně polovina se jich v loňském školním roce zapojila do školních kol různých předmětových olympiád, část z nich úspěšně postoupila i do vyšších kol. Dobrých umístění dosahují žáci také ve sportovních soutěžích.

Důsledně postupuje škola při vyžadování dodržování pravidel a povinností stanovených školním řádem. Jejich případné nedodržování (např. nevhodné chování nebo, neomluvená absence) je dle závažnosti vyučujícími, třídními učiteli, výchovnou poradkyní, metodičkou prevence nebo vedením školy projednáváno s žáky a jejich zákonnými zástupci, v případě záškoláctví i s dalšími institucemi. Při ukládání kázeňských opatření nebo při hodnocení sníženým stupněm z chování postupuje škola podle pravidel stanovených školním řádem. Ve školním roce 2016/2017 byli dva žáci hodnoceni sníženým stupněm z chování.

Výsledky vzdělávání ve ŠD jsou rovněž sledovány průběžně. V průběhu tohoto a posledního uzavřeného školního roku ŠD mimo jiné pořádala módní přehlídku, mikulášskou besídku, karneval a účastnila se také dalších aktivit pořádaných školou.

Školními projekty - např. „Začínáme společně“ (pomoc žákům 6. ročníku při přechodu na druhý stupeň – projekt plánují a organizují pro své spolužáky žáci 9. třídy), nebo dalšími projekty tematicky zaměřenými („Egypt“, „Sportem ke zdraví“, „Olympijské hry“,

„Protiklady“ se škola snaží motivovat žáky ke spolupráci mezi třídami a k vyššímu zájmu o vzdělávání. Dlouhodobě přínosnými projekty podporujícími čtenářskou gramotnost jsou akce „Noc s Andersenem“ a „Kassandra“ (autorské čtení za přítomnosti autora knihy). K podpoře rozvoje pohybových činností a dovedností přispívá konání lyžařských závodů a kurzů, pestrá nabídka sportovních kroužků a pořádání školních turnajů a soutěží (Hejtmanův pohár). Pro podporu jazykové a finanční gramotnosti škola pravidelně pořádá ve dvouletém cyklu pobytové zájezdy do Anglie pro žáky 6. – 9. tříd. Rozvoji sociálních kompetencí žáků napomáhá spolupráce se zřizovatelem při zajišťování různých společenských akcí (Zpívání pod vánočním stromem, Vítání občánků), k osvojení ekologických postojů vede žáky řada environmentálních akcí. V učebnách a na chodbách školy jsou vhodně prezentovány fotografie z uskutečněných aktivit.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Změnila se struktura příspěvkové organizace – škola již nevykonává činnost mateřské školy.
- Významně vzrostl počet žáků.
- Zvýšil se i počet pedagogických pracovníků.
- Proběhly účelné rekonstrukce školních budov a zlepšila se tak kvalita prostředí pro vzdělávání.

Silné stránky

- Příkladný vztah a přístup učitelů k žákům účinně podporující rozvoj jejich sociálních kompetencí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší účinnost kontroly vzdělávání – málo využívaná diferenciací výuky a učiva.

Příklady inspirativní praxe

- Účinná podpora začleňování žáků 6. ročníku do kolektivu žáků druhého stupně prostřednictvím projektu „Začínáme společně“.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Doplnit pedagogický sbor o kvalifikovaného učitele s odborností pro výuku matematiky na druhém stupni.
- Zvýšit účinnost kontroly vyučovacího procesu, zaměřit se více na uplatňování účelné diferenciací výuky vzhledem ke schopnostem a možnostem jednotlivých žáků, případně přijímat a realizovat účinná opatření ke zlepšení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 4. 2018
2. Zřizovací listina základní školy ze dne 4. 9. 2002 včetně dodatku č. 1 ze dne 29. 11. 2002, č. 2 ze dne 22. 6. 2004, č. 3 ze dne 27. 3. 2006 a č. 4 ze dne 19. 12. 2016
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 1. 2017 čj. MSMT-38114/2016-4
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Středokluky dne 20. 6. 2012
5. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017, Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. 10. 2017
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání včetně dodatků s platností od 1. 9. 2017
7. Školní řád s platností od 13. 10. 2016 s dodatkem platným od 1. 1. 2017
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání, Hlášenky volných pracovních míst – Úřad práce
9. Plán DVPP pro rok 2017/2018 ze dne 27. 8. 2017, uskutečněné DVPP ve školním roce 2016/2017
10. Plán hospitační a kontrolní činnosti a záznamy z hospitací za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
11. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
12. Dokumentace přijímání uchazečů k základnímu vzdělávání pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018 včetně kritérií
13. Organizace školního roku 2017/2018 (plány práce školy)
14. Školní poradenské pracoviště ZŠ Středokluky – rozdělení úkolů
15. Minimální preventivní program pro školní roky 2016/2017 a jeho hodnocení a Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018
16. Agenda výchovného poradce
17. Rozvrhy hodin pro školní rok 2017/2018
18. Třídní knihy ZŠ pro školní rok 2017/2018
19. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD pro školní rok 2017/2018
20. Školní matrika ZŠ a ŠD za školní roky 2016/2017 a 2017/2018

21. Žákovské knížky – výběr
22. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2017
23. Vnitřní řád Školní družiny platný od 1. 9. 2017
24. Zápisní listky do ŠD pro školní rok 2017/2018
25. „Rozhodnutí školské rady“ z období 2016 až 2018
26. Výroční zpráva o činnosti školy ze dne 7. 9. 2017
27. Webové stránky školy
28. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-692/12-S, ze dne 18. 5. 2012
29. Rozpis dohledů nad žáky pro školní rok 2017/2018
30. Dokumentace k zajištění BOZ žáků (kniha úrazů vedená od 1. 9. 2004 do 24. 1. 2018 a od 25. 1. 2018, záznamy o úrazech)
31. Záznamy o provedeném školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 31. 8. 2016 a 3. 10. 2017
32. Záznam o odborné přípravě preventisty PO ze dne 3. 10. 2017 a 15. 3. 2018
33. Záznam z roční prověrky stavu BOZP a PO ze dne 9. 2. 2017 a 15. 3. 2018
34. Řád odborné učebny fyziky ze dne 1. 9. 2017)
35. Smlouva o pronájmu nebytových prostor TJ Sokola Středokluky ze dne 15. 9. 2017 a 2. 1. 2018
36. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí ze dne 22. 9. 2017
37. Hospodářská dokumentace školy (Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2017, Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2017 včetně všech úprav, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 15. 1. 2018, Hlavní kniha účetnictví období 12/2017, darovací smlouvy)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor

Mgr. Petr Jiroš v. r.

Mgr. Karel Šimek, školní inspektor

Mgr. Karel Šimek v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

PaedDr. Václav Skála, přizvaná osoba

PaedDr. Václav Skála v. r.

V Praze 30. dubna 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bádalová, ředitelka školy

Ivana Bádalová v. r.

Ve Středoklukách 15. května 2018