



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1457/18-M

Název	Mateřská škola Chromeč, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	Chromeč 149, 789 01 Zábřeh na Moravě
E-mail	ms@chromeč.cz
IČ	70985243
Identifikátor	600147169
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jarmila Hladilová
Zřizovatel	obec Chromeč
Místo inspekční činnosti	Chromeč 149, 789 01 Zábřeh na Moravě
Termín inspekční činnosti	12. – 13. 12. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Chromeč - příspěvková organizace, zajišťuje předškolní vzdělávání v jednotřídní mateřské škole (dále škola, MŠ). V době inspekční činnosti se ve věkově smíšené třídě vzdělávalo 28 dětí. V povinném předškolním vzdělávání bylo osm dětí, včetně jednoho dítěte s odkladem povinné školní docházky, které nebylo ve škole v době inspekce přítomno. Ke dni inspekce evidovala MŠ tři děti mladší tří let. Celodenní provoz MŠ je stanoven od 6:15 do 16:00 hodin. Stravování zajišťuje mateřská škola prostřednictvím vlastní školní jídelny. Úplata za předškolní vzdělávání činí po dohodě se zřizovatelem 250 korun měsíčně. Přístup do budovy byl zabezpečen elektronicky a dle možností i dohledem školnice. Informace o škole mohou získat zákonní zástupci i veřejnost na nástěnce v budově školy, a také zprávami v místním tisku, v rámci kulturních akcí obce a u příležitosti dne otevřených dveří.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy jsou součástí školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jsou reálně nastaveny. Zaměření ŠVP PV koresponduje s koncepcí rozvoje školy, která prostřednictvím vzdělávací nabídky cíleně ovlivňuje osobnostní rozvoj dětí v oblastech k formování základů klíčových kompetencí pro úspěšné pokračování v základní škole. Jednotlivé dokumenty týkající se řízení chodu školy i průběhu pedagogického procesu, ale nebyly zcela funkční.

Pro účinnou realizaci vzdělávání v MŠ ředitelka školy (dále ředitelka) zabezpečila optimální personální podmínky. Předškolní vzdělávání vykonává ředitelka s odborně kvalifikovanou učitelkou. V zájmu principu individualizace vzdělávání dětí v MŠ, zejména mladších 3 let věnuje individuální podporu kvalifikovaná školní asistentka. Personální zabezpečení vzdělávání vytváří předpoklad pro naplňování vzdělávacích cílů.

Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy kratšími režimovými vstupy a přímou hospitační činností. Přenos informací v rámci mateřské školy je realizován formou každodenního kontaktu všech pracovníků a plánovitě organizovanými pedagogickými radami. Ze záznamů z jednání vyplývá, že jsou na nich projednávány zásadní dokumenty MŠ a převážně organizační záležitosti, včetně opatření vydaných ředitelkou školy.

Rozvržení přímé pedagogické činnosti neumožňuje souběžné působení dvou učitelek ve třídě během dopoledních řízených aktivit, ale pro zvýšení bezpečnosti a dohledu nad dětmi vykonávala tuto činnost školní asistentka při pobytu venku mimo areál budovy MŠ. V uplynulém období se obě pedagogické pracovnice zúčastnily vzdělávacích seminářů zaměřených především na prohlubování odborné kvalifikace.

Škola má dostatečně příznivé materiálně technické podmínky a jejich úroveň odráží zájem i vstřícnost zřizovatele. Součástí zrekonstruované budovy MŠ je přilehlá školní zahrada, která právě prochází celkovou rekonstrukcí, proto k pobytu dětí venku využívají vhodná prostranství obce. Pro rozvoj pohybových aktivit slouží dětem drobné náčiní umístěné ve třídě, ve které jsou vytvořeny podmínky k pohybově herním aktivitám a pracovním činnostem v rámci podpory polytechnické výchovy. Vzdělávání probíhá v prostorné, velmi dobře vybavené třídě, kde mají děti k dispozici velké množství výtvarného materiálu, podnětných hraček, didaktických pomůcek včetně interaktivní tabule, knih, encyklopedií, některé s elektronickou tužkou i dětských časopisů, které podporují realizaci běžných vzdělávacích činností prostřednictvím her. Nabídka motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit, ale nebyla v plné míře využívána. Prostory určené k pobytu dětem byly

vkusně zařízeny dětským nábytkem, který splňoval nároky na věkové rozdíly dětí. Podnětný, uspořádaný a čistý interiér členité třídy vyhovuje současným požadavkům na vzdělávání předškolních dětí.

Výchova ke zdravému životnímu stylu se účelně promítala ve stravování dětí, v pestré a vyvážené skladbě pokrmů, s dostatkem ovoce a zeleniny, s celodenní samoobslužnou nabídkou nápojů (voda, čaj). Sestava jídelníčků pro děti odpovídala zásadám a doporučením zdravé výživy, včetně informací pro zákonné zástupce o nabídce jídel a zastoupení alergenů v jednotlivých pokrmech.

Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byly stanoveny ve vnitřních předpisech školy a dalších dokumentech vydaných ředitelkou školy, s nimiž byly děti přiměřenou formou seznamovány s možnými bezpečnostními riziky vyskytujícími se nejen ve škole, ale i při činnostech organizovaných mimo školu, které byly v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami (hry, volný pohyb a relaxace). Zaměstnanci věnují této oblasti velkou pozornost, v posledních letech nebyl zaznamenán žádný úraz dítěte.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Na integrované bloky, které jsou obsažené ve vzdělávacím obsahu ŠVP PV, navazují dílčí tematické celky. Spontánní a řízené aktivity byly vyváženě zařazovány i ve vazbě na denní režim. Realizovaná vzdělávací nabídka byla pro děti zajímavá a poutavá. Děti pracovaly v menších skupinách, pro svoji hru a uskutečňované činnosti si samostatně volily hračky, učební pomůcky nebo materiál. Navzájem si pomáhaly, byly schopné tvořivě rozvíjet hry, aktivně se zapojovaly do nabízených tvořivých i pohybových aktivit.

Učitelky vytvářely vhodným způsobem příležitosti pro komunikaci mezi dětmi metodou řízeného rozhovoru formou komunikačního kruhu, kde děti odpovídaly celými větami na otázky, ale i spontánně mohly vyjádřit své názory, nápady a myšlenky. Zvolené činnosti motivačně navazovaly na realizovaná témata, vzdělávací výstupy byly reálně plánovány. Dílčí cíle učitelky jednotně stanovily pro všechny děti, ale další činnosti nediferencovaly podle individuálních schopností a úrovně dovedností dětí. V průběhu inspekčních hospitací učitelky děti účinně motivovaly a převážně volily aktivizující vzdělávací metody. Nejstarší děti pohotově reagovaly na problémové otázky. Učitelky při vzdělávání dětí vytvářely podnětné vzdělávací klima. Obohacením vzdělávacího procesu bylo účelné využití interaktivní tabule, na které děti řešily úkoly s velkým nadšením, přitom projevovaly své znalosti i praktické manipulační dovednosti spojené s její obsluhou, a tím prokazovaly vyšší úroveň informační gramotnosti, včetně přirozené podpory kreativního myšlení.

Hodnocení výkonů a dovedností dětí bylo zařazováno ojediněle, a to pouze na závěr bloků řízených vzdělávacích aktivit. Dětem tak chyběla průběžná zpětná vazba s jasným vyhodnocením úspěšnosti a postupné vedení ke schopnosti vzájemného hodnocení a sebehodnocení. Učitelky nabízely dětem s kratší potřebou spánku náhradní klidový program, vedly děti k dodržování zásad zdravého životního stylu a pravidelného denního režimu. Děti byly důsledně a vlídně vedeny k dodržování stanovených pravidel, přičemž starší děti prokazovaly zcela samostatnost při sebeobsluze, při úklidu hraček a pomůcek, při úpravě stolů před jídlem. Děti se k sobě chovaly kamarádsky a ohleduplně, dodržovaly dohodnutá pravidla chování. Strava byla podávána u stolečků ve třídě, nedocházelo tudíž ke zbytečným časovým ztrátám. Při stolování děti spolu nehlukně komunikovaly a bezprostředně hovořily. Učitelky dbaly prostřednictvím cílených pokynů ke správnému sezení dětí při stravování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

System evaluace a hodnocení byl rámcově zpracován v ŠVP PV. V roční hodnotící zprávě o činnosti MŠ ředitelka školy popisuje plnění cílů ŠVP PV, klady i nedostatky průběhu a výsledků vzdělávání, ale bez prognózy ke zkvalitňování vzdělávání. Škola neprovádí pravidelné záznamy z pozorování rozvoje osobnosti dětí. System hodnocení procesu předškolního vzdělávání byl zaznamenáván v nepravidelných intervalech, převážně jedenkrát ročně. Pedagogické pracovnice průběžně pozorovaly pokroky dětí se zaměřením na vývoj dětské kresby, rozvoj grafomotoriky a samostatnosti, ale neprokazatelně ve vztahu k úrovni dosažených očekávaných výstupů a základů klíčových kompetencí, tudíž hodnocení neprobíhalo plánovitě, účelně a systematicky dle ŠVP PV.

Účinná podpora rozvoje osobnosti všech dětí bez rozdílu, zejména nově příchozích a mladších tří let byla realizována adaptačním programem a týmovou spoluprací pedagogických pracovnic. V rámci didakticky zacílených činností se vzdělávání zaměřovalo např. na rozvoj hrubé a jemné motoriky, fonematického sluchu, zrakové diferenciaci, základních matematických operací (třídění, porovnávání, přiřazování, skládání). Seznamování s anglickým jazykem vedla učitelka se všemi dětmi v průběhu dopoledne formou herních aktivit a souběžně v mateřském i anglickém jazyce. Schopnost po celou dobu zaujmout děti a získat je k aktivní a radostné spolupráci byla ovlivněna pestrou škálou činností s oporou o obrazový materiál, reprodukovanou hudbu, propojenost s pohybem zpěvem a říkadly.

Při inspekčních hospitacích děti prokázaly postupné osvojování elementárních schopností, poznatků a dovedností. Zpravidla na úrovni svého věku děti vyjadřovaly zkušenosti i představy. Vybavovaly si dřívější poznatky, reprodukovaly texty básní a velmi zdatně ovládaly zpěv písní za hudebního doprovodu. Děti se dovedly soustředit a pracovat dle pokynů, mladší děti za nezbytné podpory školní asistentky. Učitelky s dětmi pravidelně zařazovaly do denních programů sportovní a kulturní akce i ekologické aktivity (hudebně pohybová cvičení, poslech četby, dramatizace příběhů, pozorování změn v přírodě), rovněž se děti samy podílely svými výtvary na celkové úpravě a výzdobě prostředí MŠ, čímž byl u nich podporován emocionálně osobnostní rozvoj a přírodovědná gramotnost.

Formou individuálních pohovorů nabízí MŠ zákonným zástupcům poradenské služby, na vyžádání nebo průběžně při každodenním kontaktu. V případě závažnějších problémů doporučují pedagogické pracovnice zákonným zástupcům dětí vyhledat odbornou pomoc školských poradenských zařízení. Škola spolupracuje s klinickým logopedem, který provádí depistáž a na základě zájmu rodičů poskytuje dětem individuální pomoc při odstraňování narušené komunikační schopnosti. Učitelky zařazují do vzdělávací nabídky také skupinovou primární logopedickou intervenci, čímž podporují upevňování správných komunikačních dovedností.

V rámci zkvalitňování vzdělávacího procesu a podpory rozvoje kulturních, společenských návyků a sportovních dovedností dětí škola spolupracuje s řadou institucí. Prostřednictvím nich realizuje plavecký nebo lyžařský výcvik, kulturní akce a besedy. Četné školní i mimoškolní aktivity jsou po dohodě se zákonnými zástupci dostupné všem dětem. Děti mají příležitosti k prezentaci vlastní tvořivosti na výstavkách v prostoru školy a při vystoupeních na akcích ve škole a pro obec. Spolupráce se zákonnými zástupci, s místními spolky a institucemi je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání v mnoha oblastech rozvoje osobnosti dítěte i k vytváření pozitivního vnímání generačních rozdílů při setkávání se seniory. Školou tradičně pořádané společenské a kulturní akce i častá prezentace výsledků vzdělávání dětí na veřejnosti přispívají k utváření pozitivního sebepojetí a pocitu sounáležitosti s místem, kde děti žijí.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke stabilizaci pedagogického sboru, ke zlepšení materiálně technických podmínek v mateřské škole v oblasti informačních technologií směřující ke zkvalitňování a obohacování vzdělávací nabídky a k vybudování samostatné školní jídelny, čímž došlo ke zlepšení prostorových podmínek.

Silné stránky

- Mateřská škola má velmi dobré prostorové a materiální podmínky, obě části třídy jsou vybaveny podnětnými pomůckami pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání.
- Účelně a vhodně zvolenou formou vzdělávání pro seznamování dětí s angličtinou je u dětí smysluplně rozvíjena jazyková gramotnost.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Po obsahové stránce školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání splňoval požadavky rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, přesto některé pasáže nebyly formálně a přehledně upraveny, což pedagogickým pracovnícím znesnadňovalo jejich pružné využití při plánování a hodnocení vzdělávání.
- Škola nerealizuje vzájemnou hospitační činnost ke sdílení pedagogických zkušeností.
- Při plánování didakticky zacílených činností škola nevychází ze zjištěné úrovně individuálních vzdělávacích pokroků dětí, neboť vedení pedagogické diagnostiky vykazuje nedostatky pro uplatnění diferenciacce a individualizace.
- Pedagogické pracovnice systematicky a pravidelně nehodnotí vzdělávací pokroky dětí, čímž neplánují vzdělávací nabídku dle potřeb dětí z hlediska uplatňovaných metod a forem.
- K sebehodnocení i vzájemnému vrstevnickému hodnocení dětí nebyly vedeny, čímž nedocházelo v plné míře k rozvoji sebepojetí a komunikační obratnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Provést formální úpravy školního vzdělávacího programu, pro snadné využívání při plánování vzdělávací nabídky dle potřeb dětí z hlediska individualizace a diferenciacce činností.
- Zavést vzájemnou hospitační činnost k získávání zpětné vazby o průběhu vzdělávacího procesu a ke sdílení pedagogických zkušeností.
- Zaměřit se na metody a formy práce, zejména názorně demonstrační a praktické při plánování didakticky zacílených činností. Zařazovat častěji organizační formy vzdělávání, např. skupinově kooperativní.

- Přiměřeně děti hodnotit, rozvíjet sebehodnocení, vzájemné vrstevnické hodnocení, a tím podporovat jejich osobnostní rozvoj a komunikační dovednosti.
- V rámci jednání pedagogické rady důsledně řešit vzdělávací pokroky dětí, průběh vzdělávacího procesu a zkvalitnit pedagogickou diagnostiku dle evaluačního systému.
- Zřídit webové stránky mateřské školy pro snadnější dostupnost informací pro širokou veřejnost o mateřské škole a její vzdělávací nabídce. K tomuto účelu je možné bezplatně využít InspIS Portál, informační systém ČŠI.
- Zajistit bezbariérový přístup do mateřské školy v rámci zajištění podmínek pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Chromeč čj. 313/24, ze dne 23. 10. 2002, včetně Dodatku č. 1, ze dne 22. 12. 2005, Dodatku č. 2, ze dne 9. 8. 2007 a Dodatku č. 3, ze dne 12. 11. 2010
2. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Chromeč, okres Šumperk, s účinností od 1. srpna 2018 na dobu 6 let, ze dne 2. 7. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 3. 12. 2018
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rozhlédni se tu i tam, uvidíš, že nejsi sám, všude je tvůj velký svět, pojd' si o něm vyprávět“, čj. 95/2018, projednán a schválen dne 30. 8. 2018, s platností od 1. 9. 2018
5. Školní řád mateřské školy, ze dne 30. 8. 2018, s platností od 1. 9. 2018
6. Třídní kniha, školní rok 2018/2019
7. Třídní vzdělávací program, školní rok 2018/2019
8. Přehled docházky dětí, školní rok 2018/2019
9. Celoroční plán práce školy, školní rok 2018/2019
10. Hodnocení školního roku, školní rok 2017/2018
11. Týdenní plány, školní rok 2018/2019
12. Školní matrika, školní rok 2018/2019 (kritéria, žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do MŠ, včetně vyjádření lékaře, evidenční list pro dítě v MŠ, včetně

- přílohy k evidenčnímu listu - zmocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ, rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání)
13. Pozorovací arch, výtvarné portfolio, včetně datované kresby, školní rok 2018/2019
 14. Kniha úrazů, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
 15. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2017/2018
 16. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2018/2019
 17. Vnitřní řád školní jídelny, čj. 145/2016, ze dne 31. 8. 2016, s Dodatkem č. 1, (úprava cen stravného pro cizí strávníky), ze dne 30. 4. 2018 a s Dodatkem č. 2 (zavedení inkasní platby), ze dne 1. 9. 2018, s platností od 1. 9. 2018
 18. Záznam z jednání pedagogické rady a provozní porady, ze dne 28. 8. 2018
 19. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
 20. Záznam z třídní schůzky rodičů dětí, ze dne 12. 9. 2018, včetně prezenční listiny
 21. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018
 22. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2018
 23. Udělení výjimky zřizovatelem z nejvyššího počtu dětí v MŠ na dobu neurčitou, ze dne 18. 9. 2018
 24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, náplně práce, přehled o absolvovaných vzdělávacích akcích)
 25. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2017
 26. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Jitka Zavadilová v. r.

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Ester Šturmová v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková v. r.

V Olomouci 9. 1. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jarmila Hladilová, ředitelka školy

Jana Hladilová v. r.

V Chromči 15. 1. 2019