



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Bášť, okres Praha-východ

Bášť č.p. 142, 250 65 Líbeznice

Identifikátor školy: 600 051 714

Termín konání inspekce: 13. října 2003

Čj.:	024 196/03-1032
Signatura:	oc5ax105

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ke dni kontroly

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Bášť, okres Praha-východ je jednotřídním předškolním zařízením umístěným v přízemí neúčelové budovy. Součástí mateřské školy je školní jídelna, která poskytuje stravovací služby dětem a zaměstnancům mateřské školy.

Zřizovatelem školy je Obec Bášť se sídlem Bášť 126, 250 65 Líbeznice. Zřizovací listina byla vydána dne 30. září 2002 s účinností k 1. lednu 2003, čj. 639/02.

Změnou rozhodnutí vydaného Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu byla mateřská škola zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jako příspěvková organizace ke dni 1. lednu 2003.

K docházce ve školním roce 2003/2004 je přihlášeno rozhodnutím ředitelky školy 24 dětí.

Ředitelka byla pověřena vedením mateřské školy od 1. února 2003.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací práci v jednotřídní mateřské škole zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Pouze ředitelka splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Jejich pracovní doba je rozdělena vzhledem k provozním podmínkám školy a zkrácenému úvazku učitelky (0,677) tak, aby byl bezpečně zajištěn celodenní provoz.

Vzhledem k počtu pracovnic je organizační struktura mateřské školy jednoduchá, všichni jsou přímo podřízeni ředitelce. V souladu s požadavky legislativy jmenovala ředitelka svoji zástupkyni s jednoznačně stanovenými kompetencemi. Pravidla chodu zařízení vymezila *Řádem mateřské školy, Organizačním řádem, Provozním řádem, pracovními náplněmi* pro jednotlivé pracovní funkce a soustavou vnitřních směrnic. Přesně stanovila pravomoci a povinnosti pracovníků. Se všemi uvedenými dokumenty byly pracovnice prokazatelně seznámeny.

Mezi pracovníky školy je zřejmá týmová spolupráce se vstřícnými vztahy. Ředitelka má stálý přehled o jejich činnosti. Zaměstnance pozitivně motivuje osobním příkladem, vstřícností a důsledností. Pravidelně provádí kontrolu celého zařízení, sleduje úpravu a čistotu prostředí, dodržování pracovní doby apod.

Vnitřní informační systém mateřské školy je postaven na každodenním úzkém kontaktu všech pracovníků. Informace zásadního charakteru ředitelka projednává na pedagogických radách, které se uskutečňují pětkrát ročně a na pracovních poradách. Program pedagogických rad je součástí *Plánu školy pro školní rok 2002/2003*. Z plánu i záznamů z jednání je zřejmá

orientace na problematiku pedagogického charakteru včetně vnitřní evaluace a hodnocení činnosti školy.

Metodická jednání jsou realizována vždy podle potřeby, rovněž i v rámci pedagogické rady. Vedení učitelky ředitelkou je průběžně zajišťováno. Je vedeno v souladu s transformačními změnami důsledně a účinně. Provozní zaměstnanci jsou nedílnou součástí kolektivu. Pravidelně jsou informováni o potřebách dětí a vzdělávacího procesu, spoluúčastní se na jejich zajišťování i na vytváření podnětného prostředí. Jejich vedení je ve shodě se stanovenými cíli školy.

Hospitační a kontrolní činnost ředitelky je realizována plánovitě, podle doložených dokladů její zaměření vychází z potřeb vlastního vzdělávacího programu a je směřována k odbornému růstu učitelky ve smyslu aktuálních progresivních změn v předškolním školství (např. organizace denních činností dětí, aktivizující metody a prostředky pedagogické práce, posilování seberealizace a autonomního chování dětí atd.). Závěry z kontrolní činnosti a následná opatření vedoucí ke zlepšení stavu jsou pravidelně prováděny, s potřebnou následnou vazbou jejich plnění na pedagogických radách.

Personální zajištění mateřské školy je ředitelkou školy vnímáno jako důležitý předpoklad úspěšné práce, proto důležitá rozhodnutí a opatření v personální oblasti v uplynulém období přijímala promyšleně a cílevědomě (viz výměna topiče, vedoucí školní jídelny a kuchařky). Současná situace je stabilizovaná a kolektiv zaměstnanců je funkční. Tato stabilita se pozitivně odráží v dobrých mezilidských vztazích na pracovišti, které podporují ochotu vzájemné zastupitelnosti i vykonávání prací nad rámec pracovních povinností.

Plán dalšího vzdělávání pro letošní školní rok je funkční - plně respektuje potřeby průběžného doplňování poznatků a dovedností. Obě pedagogické pracovnice se účastní organizovaného vzdělávání, a to převážně podle potřeb školy (Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání). Individuálně studují i nejnovější publikace (Portál, ATRE, a další) a časopisy.

Kritéria hodnocení zaměstnanců jsou kvalitně stanovena. Veřejně jsou známá. Ředitelka školy jich v souladu s dosaženými pracovními výsledky zaměstnanců aktuálně a dle finančních možností využívá.

Vlastní hodnocení výsledků práce je v kolektivu zaměstnanců prováděno (viz např. porady, výroční zpráva), zpětná vazba na kvalitativní změny v jejich práci je pozvolná, ale v dílčích oblastech účinná.

Personální situace má ve vztahu k požadavku odborné a pedagogické způsobilosti učitelek průměrnou úroveň. Odborné vedení pracovníků, vedení a motivování má vynikající úroveň. Vytvořený systém kontroly je plně účinný. Organizační struktura má velmi dobrou úroveň. Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Mateřská škola je umístěna v přízemní budově v klidném prostředí na konci obce. Dvě místnosti jsou využívány jako herny (v jedné z nich se rozkládají lehátka pro odpolední odpočinek dětí). V prostorách školy je dále jídelna, šatna, sociální zařízení pro děti i dospělé, ředitelna, kuchyně a kotelna.

Prostorové uspořádání tříd a jejich členitost umožňuje realizaci pohybových aktivit, spontánních her, individuální i skupinovou práci. Vybavení námětovými, pracovními i výtvarnými koutky motivuje děti ke společným tvořivým hrám i k samostatným činnostem. Prostor pro relaxaci a odpočinek si děti aktuálně vytvářejí z různých textilních doplňků.

Zařízení starším, ale velice dobře (nově natřeným a opraveným) udržovaným nábytkem odpovídá počtu dětí a antropometrickým požadavkům.

Uspořádání hraček a pomůcek je přehledné a účelné. Jejich postupná obnova i doplňování materiálů jsou průběžně zajišťovány. Třída je vybavena klávesovým nástrojem a dalšími hudebními nástroji. Vybavení tělovýchovným zařízením a pomůckami pro pohybové aktivity je standardní, rovněž tak vybavení audiovizuální technikou. K dispozici je dobrá nabídka současné dětské literatury. Odborná literatura je průběžně doplňována novými tituly z oblasti předškolního vzdělávání, zejména tituly Portál a RAABE.

Interiér mateřské školy působí esteticky a podnětně. Výrazná barevnost nátěrů, užití textilií, přírodnin a výzdoba převážně pracemi dětí vytvářejí velmi útulné prostředí. Škola je průběžně modernizována.

K pohybovým, poznávacím a relaxačním aktivitám slouží školní zahrada. Její vybavení průlezkami a dalšími prvky je standardní.

Ředitelka má stanovenou koncepci rozvoje materiálně-technického vybavení. Kontrolní činnost a její využití k opatřením v oblasti zkvalitňování materiálně-technických a psychohygienických podmínek mateřské školy je prováděna průběžně a účinně, s přijímáním aktuálních opatření i v úzké spolupráci se zřizovatelem. Dokladem je zkvalitňující se prostředí a vybavenost školy a fungující provoz.

Materiálně technické podmínky mateřské školy umožňují v současné době kvalitně realizovat plánované cíle. Jejich úroveň je vzhledem k výchovně-vzdělávacímu programu, specifickým potřebám a zájmům dětí hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program je zpracován na základě Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, respektuje jeho obsahové i formální uspořádání. Vychází z podmínek školy, ze života obce a z hodnocení předcházejícího období. Jeho součástí je třídní vzdělávací program. Obsahuje nejen cíle, obsah a časový plán předškolního vzdělávání, ale také autoevaluační mechanismy pro zpětnou vazbu. Ke zpracování *Třídního vzdělávacího programu* byly vhodně využity publikace „Barevné kamínky“.

Vzdělávací program je doplněn předplaveckým výcvikem, výukou angličtiny a jógou.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Kontrolou předložené dokumentace bylo zjištěno, že je vedena v předepsaném rozsahu a prokazatelným způsobem.

Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti.

Ředitelka fundovaně provádí kontrolu stanovených úkolů při naplňování cílů výchovy a vzdělávání, závěry s učitelkou analyzuje. Tyto cíle jsou stanoveny v souladu se školním vzdělávacím programem. Hodnocení školy (od doby jejího nástupu) vypracovala ředitelka ve Zprávě o výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti. Závěry pro další práci jsou v letošním plánování plně využity.

Způsob kontroly naplňování vzdělávacího programu je funkční.

Uspořádání denních činností vytváří velmi dobré psychohygienické podmínky pro děti, i pro všechny zaměstnance školy. Režim dne respektuje potřeby a zájmy dětí, plně podporuje jejich individuální rozvoj. Organizace odpoledního odpočinku respektuje uspokojování individuální potřeby spánku jednotlivých dětí. Denně jsou zařazovány řízené pohybové aktivity, relaxace a klidnější činnosti.

V rámci upevňování hygienických návyků je náležitá pozornost věnována pravidelné péči o chrup. Pitný režim je funkčně zaveden.

V průběhu roku připravuje škola pro rodiče a veřejnost širokou nabídku různých kulturních a společenských aktivit (oslavy svátků, besídky, vystoupení v obci, exkurzi do první třídy základní školy, pěší turistiku, návštěvu divadel, výlety). Zaměření a cíle výchovně-vzdělávací činnosti jsou pravidelně zveřejňovány na nástěnkách v šatně. Rodičům je umožněno variabilní využívání stanovení režimu dne, nabídnuta možnost volného vstupu do třídy atd.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá cílům předškolního vzdělávání a potřebám dětí předškolního věku. Jeho kvalita dosahuje velmi dobrou úroveň. Informační systém vzhledem k rodičovské veřejnosti je funkční. Jeho úroveň je velmi dobrá.

Denní a týdenní sebereflexe účinnosti pedagogického procesu je zaznamenávaná formou vyhodnocování týdenních podtémat (negativa, pozitiva, zájem, nezájem a pokroky dětí) Vnitřní systém evaluačních procesů je zatím ověřován.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pracovníků

Plná kvalifikace ředitelky školy se pozitivně odrážela v její činnosti s dětmi. Absence kvalifikace u učitelky nebyla ve sledované činnosti s dětmi překážkou jejího pedagogického působení, svojí prací naopak dokladovala přirozený pedagogický takt a cit pro potřeby dětí. Její zodpovědný přístup a chuť osvojovat si nové poznatky jsou dobrým předpokladem její další práce.

Kvalita OPZ pracovníků mateřské školy umožňuje naplňovat přijatý vzdělávací program.

Spontánní a řízené činnosti

Spontánní a řízené činnosti velmi dobře stimuluje prostředí třídy s volně dostupnými hračkami a pomůckami. Učitelky svým přístupem podporovaly rozvoj dětské představivosti a vhodné využívání herního a výtvarného materiálu, uplatňovaly účinnou motivaci. Děti si svobodně volily místo hry, hračku a kamaráda, měly dostatek prostoru pro vlastní invenci a sebeuplatnění. Učitelky vhodnou motivací podporovaly a rozvíjely herní situace, nenásilně pěstovaly zájem dětí a jejich vytrvalost v činnosti. Vytvořily jim kvalitní nabídku zájmových aktivit s výtvarnou a pracovní tematikou vztahujících se k aktuálnímu tématu týdne. Pomáhaly dětem vytvořit a členit prostor pro pohybové hry. Nabízené činnosti děti zaujaly, většina z nich se do práce postupně zapojila. Technické dovednosti a manipulaci s barvami, nůžkami a lepidlem bez problémů zvládly. Ve třídě panovala klidná atmosféra se vstřícnými vztahy v kolektivu dětí i mezi dětmi a učitelkami.

Ve sledovaném denním programu spontánní a řízené aktivity plynule navazovaly.

Řízená činnost byla zaměřena na vytváření a upevňování pohybových, rozumových, komunikativních a manuálních dovedností dětí. Učitelka plnila dílčí cíle zaměřené na poznávání přírody (les, strom, podzimní příroda). Didaktický záměr byl efektivně realizován na základě předchozích znalostí dětí, jejich aktivní účasti a zájmu. Při zadávání úkolů učitelka respektovala individuální možnosti jednotlivců. Ve skupinové činnosti navozovala zásady

týmové spolupráce. Promyšleně využívala věkově heterogenní složení dětí, u starších podporovala pocit odpovědnosti k mladším a vedla je k samostatnosti. Děti získávaly poznatky a dovednosti při manipulaci s konkrétními předměty, měly možnost zapojovat se do činností postupně, svobodně si zvolit délku aktivní účasti.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu byla promyšlená, učitelka volila metody rozvíjející fantazii a podněcovala děti k získávání dovedností vlastní zkušeností, prožitkem, pokusem a manipulací. S ohledem na zvolené činnosti uplatnila vhodně i frontální organizaci s celou skupinou dětí. V celém průběhu spontánně komunikovaly s učitelkou i mezi sebou, komentovaly výsledky své činnosti. Učitelky průběžně využívaly zásadně podporující a adresné hodnocení, s nabídkou dalšího obohacení.

Cíle a obsah výchovně-vzdělávacích činností byly v souladu, byla dodržována jejich délka a vhodné střídání.

Kvalita průběhu spontánních a řízených výchovně-vzdělávacích činností byla vzhledem k motivaci a hodnocení, organizaci, užitým metodám, interakci a komunikaci hodnocena jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Vztahy ve skupině byly přátelské a vstřícné. Děti svým chováním a vystupováním potvrdily, že se v zařízení cítí jistě a klidně. Jejich pohybový vývoj včetně jemné motoriky plně korespondoval s věkem a individuálními předpoklady. Úroveň osvojení hygienických, společenských, kulturních a sebeobslužných návyků odpovídala požadovanému standardu. Starší skupina přirozeně dodržovala pravidla slušnosti, zdvořilosti, kulturní a společenské návyky. Samostatnost v sebeobsluze dětí byla funkčně využívána ve všech režimových činnostech (příprava a úklid hraček, pomůcek, oblékání, stolování).

Učitelky věnují výraznou pozornost tvořivým činnostem dětí a tím rozvoji představivosti a fantazie. Výsledky dětské tvorby jsou uplatňovány při výzdobě interiéru celého zařízení.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zřizovací listina mateřské školy, kterou vydala Obec Bášť dne 30. 9. 2002 s účinností ke dni 1. 1. 2003, obsahuje údaje shodné s údaji uvedenými v Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o změně zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ke dni 1. 1. 2003.
2. Mateřská škola se aktivně prezentuje na veřejnosti pořádáním již tradičních akcí, např. besídek, dětských oslav, výletů a vítání občánků. Účelně spolupracuje s okolními mateřskými školami, Základní školou Líbeznice, s obecní policií (protidrogová prevence, Besip), s místní knihovnou, se svazem invalidů, s pediatrem. Pravidelně vystavuje dětské práce ve vývěsce obecního úřadu a v místní knihovně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003, vydané KÚ Středočeského kraje, odbor školství, mládeže

a sportu, Borovská 11, 150 21 Praha 5, čj. OŠMS/12912/2003/We ze dne 18. června 2003.

2. Zřizovací listina Mateřské školy Bášť, okres Praha-východ vydaná Obcí Bášť dne 30. září 2002, čj. 639/02
3. Evidence dětí (přehled výchovné práce, přehled o docházce dětí, evidenční listy pro 24 přihlášených dětí)
4. Výkaz o mateřské škole Škol(MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003
5. Kniha úrazů zavedena od 1. září 2003
6. *Hodnotící zpráva* o činnosti mateřské školy za období únor až červen 2003
7. *Roční plán výchovně-vzdělávací práce* na školní rok 2003/2004 (včetně příloh)
8. *Třídní plán* na školní rok 2003/2004
9. *Záznamy z jednání pedagogických a provozních porad (školní rok 2003/2004)*
10. *Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy (únor až září 2003)*
11. Organizační řád, Provozní řád, Řád školy, režim dne, pracovní povinnosti zaměstnanců

ZÁVĚR

Všichni zaměstnanci v úzké týmové spolupráci cílevědomě zohledňují potřeby dětí a vytvářejí podnětné prostředí pro předškolní vzdělávání. Obě pedagogické pracovnice si plánovitě doplňují a rozšiřují odborné znalosti, které následně využívají ve vlastním pedagogickém procesu. Promyšleným vedením a organizováním ředitelka pozitivně ovlivňuje kvalitu pedagogické činnosti učitelky bez odborné a pedagogické způsobilosti.

Prostorové uspořádání mateřské školy vyhovuje individuálním, skupinovým i frontálním činnostem dětí. Vybavení školy umožňuje realizaci výchovně-vzdělávacího procesu, hračky a pomůcky jsou obměňovány s ohledem na moderní pojetí předškolní pedagogiky. Prostředí školy působí příjemně a esteticky.

Ve spolupráci se zřizovatelem se daří postupně zlepšovat materiálně-technické zázemí předškolního zařízení včetně nezbytných oprav a údržby.

Mateřská škola realizuje vlastní výchovně-vzdělávací program na kvalitní úrovni. Pedagogický proces je v metodách a organizačních formách inovován. Účinná motivační a hodnotící činnost pedagogických pracovníků spolu s podnětným komunikačním prostředím působí pozitivně na celkový rozvoj osobnosti dětí.

Ze současných zjištění vyplývá, že mateřská škola pod vedení současné ředitelky (půl roku ve funkci) se velmi dobře přizpůsobuje současným trendům a zajišťuje optimální podmínky pro kvalitní předškolní vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Božena Drtinová	B. Drtinová v.r.

V Praze dne 23. října 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. října 2003

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení	Podpis
-------------------------	--------

Zuzana Černá

Z. Černá v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-11-13	024 208/03-1032
Zřizovatel	2003-11-10	024 209/03-1032

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.