



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j.: ČŠIA-496/12-A

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: Mateřská škola Veltruská

Sídlo:

Veltruská 560, 190 00 Praha 9 – Prosek

IČ:

70 920 427

Identifikátor:

600 040 071

Právní forma:

příspěvková organizace

Zastoupená:

Bc. Renatou Šibravovou, ředitelkou školy

Zřizovatel:

Městská část Praha 9

Sokolovská 324/14, 180 49 Praha 9 - Vysočany

Místo inspekční činnosti:

Veltruská 560, 190 00 Praha 9 – Prosek

Termín inspekční činnosti:

28. - 30. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2009/2010 až 2011/2012 k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny (dále MŠ nebo škola). Nejvyšší povolený počet míst je 184, k termínu inspekce bylo zapsáno 180 dětí. Třídy jsou věkově sourodými skupinami, na základě výjimky udělené zřizovatelem se v pěti vzdělává 26 dětí a ve dvou 25 dětí. V posledním ročníku předškolního vzdělávání je jich 87, z nich má 13 povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD) o jeden rok. Pět dětí je cizí státní příslušnosti.

V roce 2009 se škola rozrostla o nový pavilon se dvěma třídami. Tím se navýšila její celková kapacita, vzrostl počet zaměstnanců a pedagogický sbor se rozšířil o čtyři učitelky, na stávajících 14 pedagogických pracovních. Průběžně jsou zlepšovány materiálně technické podmínky tříd i školní zahrady. V době inspekční činnosti probíhalo vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem *Stavíme pyramidu prožitků a znalostí* (dále ŠVP PV).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Hlavním cílem vzdělávání stanoveným v ŠVP PV je, aby děti v posledním roce před nástupem do základní školy (dále ZŠ) dosáhly očekávaných výstupů – klíčových kompetencí dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Tyto cíle se škole v průběhu vzdělávání jednoznačně daří naplňovat. Kromě toho se MŠ dlouhodobě zaměřuje na environmentální oblast vzdělávání. Nabídka ŠVP PV je rozšířena o výuku angličtiny vedená lektorem za součinnosti učitelky, hrazené v první polovině školního roku zřizovatelem, ve druhé polovině z prostředků školy. Dalším

doplněním ŠVP PV jsou nadstandardní aktivity (keramika, tanečky, hra na flétnu, plavání, návštěva solné jeskyně a výuka angličtiny s rodilým mluvčím) realizované za úplaty. Ty umožňují přihlášeným dětem, s ohledem na jejich věk a zájem, rozvíjení talentu nebo ozdravné aktivity. Jejich vhodné zařazení do odpoledních hodin nenarušuje plnění cílů stanovených ŠVP PV.

Rovné podmínky ke vzdělávání se škole dařilo připravovat. Informace o vzdělávací nabídce rodiče získávají především na webových stránkách školy, na vývěskách zřizovatele a v místním tisku. Přijímání k předškolnímu vzdělávání proběhlo podle kritérií a v souladu se školským zákonem, z kapacitních důvodů nemohli být přijati všichni zájemci. O všech dětech je vedena pedagogická diagnostika formou záznamů do předepsaných tiskopisů. Ty jsou také podkladem pro individualizaci vzdělávání. Zvláštní pozornost zvýšeným individuálním přístupem pak věnují dětem s OPŠD. S dětmi v posledním roce před vstupem do první třídy docházejí na základě dohody na předškolní přípravu do sousední základní školy (dále ZŠ).

Hospitační vstupy do všech tříd prokázaly příjemnou a vstřícnou atmosféru. Čas vymezený spontánním hram byl dostatečný, prostor neomezený a dětem byl umožněn výběr činností z pestré nabídky. Převažoval zájem o konstruktivní stavění, společenské nebo námětové hry, zájem byl také o pracovní a výtvarné činnosti v návaznosti na aktuální téma. Kladně inspekční tým hodnotil i spontánní pohybové vyžití dětí na náradí (kladiny a trampolíny) a se sportovním náčiním. Učitelky dbaly o bezproblémové začlenění přicházejících a dle potřeby se kontaktovaly s jejich rodiči. Zaujetí dětí se ve většině tříd promítlo do kvality průběhu her. Následně zařazené ranní kruhy přispěly k upevnění dohodnutého pravidla při sdělování zážitků a přiměly děti naslouchat druhým a respektovat je. Nejstarší projevily schopnost přemýšlet o věcech, společně řešit vzniklý problém, vzájemně se dohodnout, zaujmout se pro nabízenou činnost a při řízených rozhovorech vyvozovaly nové poznatky. Cíleně byly vedeny k samostatnosti a ohleduplnosti. Tím byla příkladně podporována sociální gramotnost. Pravidelně zařazovaná ranní cvičení byla v průběhu inspekční činnosti realizována zpravidla ve třídách, jedna skupina dětí k němu využila školní zahradu. Průběh zmíněných aktivit spojených s prožitkem cíleně podpořil zdravý růst jedinců. Učitelky vhodně volily skladby cviků a důsledně opravovaly jejich provedení. Závěrečné hry si většina skupin zvolila samostatně. Režimové momenty prokázaly důslednost ve vedení dětí k samostatnosti. Nejmladší zvládaly základní hygienické dovednosti a návyky s ohledem ke svému věku. Všechny děti se aktivně zapojovaly do přípravy a úklidu při stolování. Další řízené aktivity byly organizovány skupinově, individuálně i frontálně, podle jejich charakteru. Čtením na pokračování, prohlížením obrázkových knih a encyklopedií, nebo hrou s písmeny docházelo k rozvoji předčtenářských dovedností dětí. Určování počtu nebo množství, hry se stavebnicemi i orientace v prostoru a ploše rozvíjely jejich předmatematické představy. Jemná motorika byla procvičována také formou grafomotorických cvičení. Přírodovědná oblast byla naplňována zejména přímou účastí při péči o záhonek na školní zahradě, kde mají děti příležitost pěstovat a pozorovat některé rostliny. Také jsou cíleně vedeny k třídění odpadu a získávání vztahu k životnímu prostředí. Organizace činností v průběhu dne maximálně respektovala potřeby dětí. Spontánní činnosti byly s řízenými vyvážené, dostatek času byl věnován pro jejich dokončení i pro vyjádření vlastního pocitu či zážitku. Při přechodu mezi činnostmi nedocházelo k nadměrnému organizování dětí, ani nebyly do ničeho nuceny. Učitelky stimulovaly děti vhodnou motivací k výkonu a průběžně je hodnotily. Škola aktivně zjišťuje a sleduje vzdělávací výsledky dětí i po jejich nástupu do ZŠ.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce, má dlouholetou pedagogickou praxi. Absolvovala bakalářské studium školského managementu, což se příznivě odráží

na její řídicí práci. Část pracovních úkolů a kompetencí vhodně delegovala na svou zástupkyni. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu, schází se pravidelně a projednává důležité dokumenty i opatření. Vydaný a pro zákonné zástupce zveřejněný školní řád obsahoval všechny údaje, s jeho zněním byli prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy. Školní matrika v listinné podobě obsahovala všechny požadované údaje tak, jak požaduje školský zákon. Aktuálně platný ŠVP PV doplněný v průběhu inspekční činnosti o dílčí informace, takže je v souladu s RVP PV, byl zveřejněný na přístupných místech ve škole. Zápisy v třídních knihách dokladovaly prokazatelně průběh poskytovaného vzdělávání.

Personální podmínky školy jsou příznivé, pedagogický sbor se prozatím stále formuje. Vzdělávání zajišťuje celkem 14 pedagogických pracovníků. Dvěma schází odborná kvalifikace a jsou přihlášeny ke studiu v odpovídajících studijních programech. Absence jejich odborného vzdělání se neprojevila negativně na kvalitě jejich pedagogické práce. Ředitelka se svou zástupkyní se pravidelně věnují hospitační činnosti, prostřednictvím které poskytují učitelkám zpětnou vazbu o jejich vzdělávací práci. Kontrolní činnost v ostatních oblastech je vyhodnocována a využívána k celkovému systematickému rozvoji školy. Za předcházejících tři roky byla zpracována zpráva z vlastního hodnocení školy se záměry a opatřeními pro příští období. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se učitelky zúčastnily množství vzdělávacích akcí v pedagogické a metodické oblasti, které korespondují s jejich potřebami i s cíli ŠVP PV.

Zdravý vývoj dětí je podpořen pravidelným pobytem venku s možností pohybového vyžití především na školní zahradě. Všechny jsou vedeny k zubní hygieně. Pitný režim je vhodně zorganizovaný a využíván. Podávaná jídla zahrnují prvky zdravé výživy. Bezpečnosti a ochraně zdraví škola věnuje náležitou pozornost. Problematika je detailně propracovaná ve školním řádu a učitelky děti o nutnosti dodržování pravidel bezpečného chování pravidelně poučují. Ve všech třídách jsou navíc jednotně stanovená pravidla chování, deklarovaná na obrázcích. Jejich dodržování vhodně upevňuje prosociální chování dětí. Nově jsou jednotlivé třídy vybaveny otvíráním dveří s videotelefonem. V knize úrazů byly za sledované období evidovány pouze tři úrazy, což je dokladem vhodné protiúrazové prevence.

Materiální podmínky MŠ odpovídají současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Třídy i herny jsou účelně vybaveny dostatečným množstvím hraček, didaktických pomůcek i nábytku. Vše je v souladu s potřebami školy, finančními možnostmi i trendy ve vzdělávání postupně obměňováno. V předcházejícím období bylo kromě výstavby nového pavilonu provedeno také zateplení ostatních, včetně nových omítek a opravy střech. Dále bylo vyměňováno osvětlení tříd, postupně jsou pořizovány nové držáky na ručníky v umývárkách, skříně na lůžkoviny a koberce do tříd. Celkový pozitivní estetický dojem dotvářejí v šatnách nové podlahové krytiny, barevně vymalované prostory a postupné obkládání chodeb. Zásadní obnovou prošla školní kuchyně, a také školní zahrada rozšířená o část pozemku. Škola tak získala lepší podmínky pro pobyt dětí venku. Členitý terén, nové herní i tělovýchovné prvky poskytují dětem celoročně dostatečné pohybové a relaxační vyžití. Část zahrady je vyčleněna pro pozorování a pěstitelství. Součástí toho jsou i dětmi společně zasazené stromky a keře.

Škola klade důraz na spolupráci s rodiči a tuto oblast postupně zkvalitňuje. Rodiče získávají o dětech informace od učitelek průběžně, další, týkající se organizace dění v MŠ jsou vyvěšovány na webových stránkách školy, ve vstupní hale a na nástěnkách v jednotlivých třídách. Účinnou je spolupráce se Sdružením rodičů, které se aktivně podílí na zabezpečení a organizování nejrůznějších akcí pořádaných v průběhu školního roku. Ředitelka získává od rodičů zpětnou vazbu formou dotazníků a na základě jejich vyjádření přistupuje k některým úpravám a rozhodnutím. V této oblasti se svými nápady aktivně zapojují i děti, jejichž názor nebo námět často vede ke zlepšení nebo obnově materiálních

podmínek. Dalším partnerem pro spolupráci je sousední ZŠ, kam s dětmi učitelky docházejí i na různé oslavy. Zástupci ZŠ se účastní schůzky s rodiči, kde jim poskytují informace k přechodu dětí z MŠ do první třídy. Účinnou je i spolupráce s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny, především v otázkách školní zralosti. Dále MŠ spolupracuje s dětským centrem pro postižené děti a s okolními mateřskými školami.

Závěry

Svou činnost vykonává škola v souladu se zápisem do rejstříku. Informace o aktivitách školy, vzdělávací nabídce i přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejňovány způsoby v místě obvyklými.

Oblast řízení je vzhledem k velikosti školy zajištěna optimálně tak, aby poskytovala dostatečnou zpětnou vazbu pro plánování a umožnila vedení školy dostatečný přehled o veškeré činnosti. Povinná dokumentace školy odpovídá v plném rozsahu požadavkům školského zákona. Personální podmínky jsou vzhledem k aktuální situaci příznivé.

MŠ zachovává v souladu se školským zákonem rovný přístup ke vzdělávání. Uplatňované vzdělávací metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání, k dětem je přístupováno individuálně, podle jejich možností a potřeb. Škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností i postojů dětí a hodnotí úroveň jejich výsledků vzdělávání. Vhodně je podporován zdravý fyzický i psychosociální vývoj dětí, dařilo se jí pro ně zajistit poměrně bezpečné prostředí. V materiálně technické oblasti škola prodělala pozitivní vývoj.

Realizovaná spolupráce obohacuje vzdělávání a přispívá k prosociálnímu chování dětí i bezproblémovému chodu školy.

MŠ si dlouhodobě udržuje vysokou úroveň jak z hlediska vzdělávání dětí, tak i v zajištění potřebných podmínek.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Veltruská vydaná Zastupitelstvem Městské části Praha 9 dne 7. prosince 2009 s přílohami
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: S-MHMP 91334/2010 ze dne 29. ledna 2010 s účinností od téhož dne
3. Jmenování do funkce ředitelky vydané starostou městské části Praha 9 dne 1. července 2004, č. j.: EC 49026/2004 s účinností od 1. srpna 2004
4. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání s názvem *Stavíme pyramidu prožitků a znalostí*, č. j.: MŠ-Ši/265/2011 platný od 1. září 2011
5. Školní řád Mateřské školy Veltruská - školní rok 2011/2012, č. j.: MŠ-Ši 260/2011 platný od 1. září 2011
6. Organizační řád ze dne 1. listopadu 2009
7. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídách Mateřské školy Veltruská na školní rok 2009/2010, 2010/2011 a od 1. září 2011 ze dne 30. září 2011
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2011/2012 (1. a 2. pololetí)
9. Kniha úrazů dětí založená dne 2. ledna 2004
10. Záznamy z jednání pedagogické rady od roku 2009/2010 k termínu inspekce
11. Školní matrika v listinné podobě, školní rok 2011/2012
12. Třídní knihy pro mateřské školy od školního roku 2009/2010 k termínu inspekce
13. Přehledy docházky dětí od školního roku 2009/2010 k termínu inspekce
14. Pravidla pro přijímání dětí do mateřských škol zřízených MČ Praha 9 vydaná zřizovatelem s přílohou
15. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 ze dne 31. srpna 2011

16. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy od 1. září 2011 – vzorek č. j.: MŠ-Ši/16á-2/2011 ze dne 8. dubna 2011 a o nepřijetí č. j.: MŠ-Ši/169-2/2011 ze dne 8. dubna 2011
17. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011 [online] [cit. 2012-02-10]. Dostupné z: <<http://toiler.uiv.cz.asp>>
18. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011 [online] [cit. 2012-02-10]. Dostupné z: <<http://toiler.uiv.cz.asp>>
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce, Plány dalšího vzdělávání a Plány hospitační a kontrolní činnosti od školního roku 2009/2010 k termínu inspekce, Služby pedagogů 2011/2012
20. Pedagogická diagnostika dětí ve školním roce 2011/2012
21. Inspekční zpráva ČŠI č. j.: ČŠI 330/06-01 ze dne 23. května 2006

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Mgr. Jana Vinterová, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Praze dne 7. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, školní inspektorka

L. Tláskalová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Praze dne 13. 6. 2012

(razítko)

Bc. Renata Šibravová, ředitelka školy

Šibravová Renata, v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Dne 29. června 2012

Připomínky nebyly podány.