



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-971/14-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola „Kyticka“, Liberec, příspěvková organizace
Sídlo	Burianova 972/2, 460 06 Liberec 6
E-mail právnické osoby	ms.kyticka@seznam.cz
IČ	72 741 465
Identifikátor	600 079 520
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Danou Charyparovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1
Místo inspekční činnosti	Burianova 972/2, Liberec 6
Termín inspekční činnosti	15. – 18. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena v příspěvkové organizaci Mateřská škola „Kyticka“, Burianova 972/2, Liberec, předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle §174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.



Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“ nebo „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání 220 přijatým dětem v osmi zpravidla homogenních třídách. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 72 dětí. Sedmnáct dětí má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Škola eviduje sedm dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve výkaze o mateřské škole k 30. 9. 2014 uvedeny nejsou, jelikož byly diagnostikovány později. Škola aktuálně neeviduje dítě s mimořádným nadáním, které by bylo diagnostikováno školským poradenským zařízením. Ve školním roce 2013/2014 nebylo z kapacitních důvodů přijato 78 dětí. Předškolní vzdělávání je realizováno dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem *Kytičky objevují kouzelný svět pohádek*. Provoz školy je od 6:30 do 16:30 hodin a úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy na 505,- Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Předškolní vzdělávání je poskytováno v rozsahu zápisu do školského rejstříku. Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě konkurzního řízení v květnu 2014. V současné době ukončuje magisterské studium speciální pedagogiky. Průběžně se zúčastňuje vzdělávacích akcí zejména zaměřených na organizační řízení školy a vedení pedagogického procesu. Vede povinnou dokumentaci, ve které se vyskytly odstranitelné nedostatky. ŠVP byl v částečném souladu s požadavky RVP PV a po doplnění podmínek vzdělávání (psychosociální podmínky a životospráva) a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami se dokument nachází plně v souladu s RVP PV. Ředitelka zřídila pedagogickou radu, která je poradním orgánem. Podporou řízení jsou zavedené týdenní operativní porady, kterých se zúčastňují zástupci všech osmi tříd. Kvalitu pedagogického procesu se ředitelka snaží sledovat v přiměřeně četné hospitační činnosti, kterou delegovala i na svoji zástupkyni. Opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává s učitelkami na pedagogických poradách. Ředitelka svým jednáním a vystupováním vytváří ve škole velmi empatickou, klidnou a vstřícnou atmosféru. Ve svých prvotních požadavcích na zvyšující se kvalitu školy je důsledná.

Organizace chodu školy je převážně plynulá, všech 16 učitelek má rozepsanou přímou pedagogickou činnost, kterou vykazují včetně ředitelky školy. Kvalifikační předpoklady splňují všechny pedagogické pracovnice, pět je vysokoškolsky vzdělaných v oboru speciální pedagogiky, což pro školu představuje vyšší kredit pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. V průběhu minulého školního roku absolvovaly všechny učitelky vzdělávací semináře, prostřednictvím kterých si prohlubovaly svoji odbornou kvalifikaci. Ne ve všech případech mohl inspekční tým konstatovat, že informace získané na seminářích byly aktuálně využity v praxi. Informovanost rodičů o dění v mateřské škole je zabezpečena prostřednictvím informačních nástěnek v šatnách.

Materiální podmínky jsou zajišťovány ve spolupráci se zřizovatelem, velmi dobré je vybavení elektronikou (televize, CD přehrávače, DVD rekordéry), didaktickými pomůckami a tělovýchovným nářadím. Škola průběžně doplňuje hračky a učební pomůcky. Vnitřní prostory jsou omezeny pouze z důvodu neefektivního umístění klavíru v prostoru herny a televize na dosah dětí. Vybavení tříd působí vkusně a účelně. Dětské stoly a židle odpovídají počtu dětí, ale neodpovídají jejich výšce. Vzhledem k umístění školy v sídlištní zástavbě je zapotřebí, aby byly do oken nainstalovány žaluzie k ochraně jak před slunečním svitem, tak z bezpečnostních důvodů. Ředitelka byla upozorněna na nutnost sledování teploty ve třídách. Během inspekční činnosti byla teplota na jedné



z budov naměřena nejvýše do 19 stupňů. Prostorná, udržovaná a vybavená zahrada, která školu obklopuje, umožňuje potřebné relaxační i pohybové vyžití dětí.

Škola je financována především prostřednictvím státního rozpočtu, zřizovatele a vlastních zdrojů, tj. především úplata za předškolní vzdělávání, příspěvky na stravování dětí, sponzorské finanční dary a dary do fondu rodičů. Finanční a materiální předpoklady školy jsou na dobré úrovni, což vytváří podmínky pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP.

Řízení školy je celkově na požadované úrovni, rovněž materiální zázemí a personální podmínky vykazují požadovaný stav a spolu s příznivými finančními předpoklady podporují činnost školy a plnění ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hlavní cíle ŠVP směřují k přirozenému rozvoji osobnosti dítěte předškolního věku. ŠVP je každoročně aktualizován a podrobně rozpracován do třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“) na každou třídu. TVP obsahují týdenní plánování formou tematických bloků, které na sebe navazují a jsou učitelkami hodnoceny, včetně výstupů pro další plánování. Důraz je kladen na respektování vývojových specifíků předškolních dětí. Prostředkem k plnění těchto záměrů je hra, prožitkové a situační učení. Inspekční hospitace sledující naplňování ŠVP v praxi byly provedeny ve všech třídách MŠ. V řízených činnostech probíhalo plnění deklarovaných cílů požadovaným způsobem. Velmi podnětné prostředí, pestrá vzdělávací nabídka a výborně zvládnutá organizace poskytovaly dětem možnost sebevyjádření a sebeuplatnění. Klidové činnosti vyvážilo přiměřeně náročné cvičení spojené s reprodukcí hudby. K plnění záměrů ŠVP přispívalo kooperativní, prožitkové a činnostní učení. Učitelky uplatňovaly účinné metody a formy práce využívající smyslové poznání a aktivní spoluúčast dětí. Ve dvou hospitačních hodinách byla v pedagogickém procesu patrná rizika. Spočívala v převaze slovních metod, statických či obsahově chudých činnostech, v malém podílu prožitkového učení a v méně efektivní organizaci. Naopak ve všech třídách byl patrný vstřícný a přátelský přístup učitelek k dětem.

Vzdělávací nabídku v průběhu roku doplňují bohaté a tematicky nápadité mimoškolní aktivity (sezonní činnosti, tvořivé dílny s rodiči, návštěvy kulturních akcí, ekocenter Střevlík a Divizna, výlety, exkurze, vystoupení pro rodiče dětí i veřejnost, účast v soutěžích apod.). Jako součást vzdělávání MŠ nabízí seznamování s anglickým jazykem, hru na zobcovou flétnu, pěvecké, hudebně pohybové a sportovní činnosti.

Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV vykazuje požadovaný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Děti všech věkových skupin jsou úspěšně vedeny k samostatnosti v sebeobsluze a hygieně. Práce s pravidly přináší převážně pozitivní výsledky v dodržování společenských návyků a norem chování - děti mají mezi sebou pěkné vztahy. Až na výjimky dobře reagují na učitelky a jsou schopny se po určitou dobu soustředit. Ve třídě dětí 5-6 letých probíhala kvalitní příprava na školní docházku. Děti prokázaly velmi dobré komunikační dovednosti, znalosti o okolním světě, o vánočních zvycích a rituálech, manuální zručnost, nápaditost a schopnost spolupracovat. Cílené hodnocení dětí motivovalo k dalším činnostem, poskytovalo jim zpětnou vazbu o provedené činnosti. Sebehodnocení dětí nebylo podporováno. Učitelky průběžně monitorují sledované kompetence, písemně zaznamenávají a vyhodnocují pokroky dětí.



V předložených portfoliích však převažovaly pracovní listy nebo šablonovité práce, chyběla bohatší práce s fantazií, využívání různých výtvarných technik, materiálů, formátů papíru, větší podíl vlastní tvořivosti. Výsledky vzdělávání prokazují naplňování záměrů ŠVP v praxi. Výběr forem, metod, nebo otázky školní připravenosti učitelky konzultují s pracovníky školských poradenských zařízení.

Velmi účinná se jeví realizace logopedické poradny přímo v hospodářské budově školy. Efektivní je spolupráce s blízkou základní školou Dobiášova, formou ukázkových hodin v první třídě a využívání tělocvičny základní školy k pohybovým činnostem dětí z MŠ. Přínosem jsou společné akce, které napomáhají k bezproblémovému přechodu dětí na první stupeň základního vzdělávání. Spolupráce s rodiči je na standardní úrovni. Škola poskytuje zákonným zástupcům poradenskou činnost v oblasti řešení školní zralosti jejich dětí. Individuálně jsou zákonným zástupcům při každodenním kontaktu učitelkami předávány informace o dosažených výsledcích vzdělávání dětí. Sdružení rodičů spolupracuje s ředitelkou při organizování některých akcí školy, podílí se i na financování jejího vybavení. V průběhu školního roku MŠ organizuje pro rodiče setkání, která napomáhají ke zlepšení vzájemné spolupráce a komunikace na partnerské úrovni. K dalším partnerům školy pro zajišťování podmínek vzdělávání patří funkční spolupráce se zřizovatelem.

Vzdělávací nabídka umožňuje dětem dosahovat požadovaných výsledků vzdělávání podle ŠVP s ohledem na jejich individuální možnosti a schopnosti.

Závěry

Mateřská škola má pro svoji činnost vytvořeny potřebné podmínky. K celkové požadované úrovni předškolního vzdělávání pozitivně přispívá kvalitní materiální zázemí a vlnidné, přátelské pracovní ovzduší. Stěžejní záměry Školního vzdělávacího programu jsou v praxi naplňovány, avšak v jednotlivých třídách s rozdílnou efektivitou.

a) Silnou stránkou školy je kvalitní potenciál vysokoškolsky vzdělaných učitelek, osobnost ředitelky a její důslednost na prvotní požadavky zvyšující se kvality školy.

b) Slabou stránkou školy je častá obměna pedagogického sboru (dětí si zvykají na nové pedagogy)

c) Česká školní inspekce doporučuje posílit metodické vedení učitelek s krátkou pedagogickou praxí s postupným sjednocením metod a forem práce celého pedagogického sboru. Více uplatňovat vzájemné hospitace a společně rozebírat průběh shlédnutých vzdělávacích činností. Zkombinovat dětské stoly a židle ve třídách tak, aby vyhovovaly všem dětem. Dbát na dodržování hygienických a bezpečnostních zásad (teplota ve třídách, instalace žaluzií, televize mimo dosah dětí).

d) Od minulé inspekce v součinnosti se zřizovatelem prošly budovy MŠ rekonstrukcí, která se týkala zateplení budov a instalace plastových oken. Zároveň se daří postupně zkvalitňovat a kultivovat i vnitřní prostředí obou budov.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se kontrolní zjištění opírá

1. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „ Kytičky objevují kouzelný svět pohádek“čj.7/2014, s platností od 1. 9. 2014
2. Školní řád čj.2/2015
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola „Kytička“, Burianova 972/2, příspěvková organizace, okres Liberec, ze dne 11. 11. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje čj. OŠMTS – 067/2012 - RZS ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 11. 2012, s účinností od 1. 1. 2013
5. Malá pedagogická rada ze dne 9. 12. 2014
6. Evidenční list pro dítě v mateřské škole 220 kusů
7. Kniha úrazů 1. budova s prvním zápisem ze dne 22. 4. 2014
8. Kniha úrazů 2. budova založena v září 2006
9. Výkaz o ředitelství škol R13 – 01 podle stavu k 30. 9. 2014
10. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2014
11. Individuální vzdělávací plán na školní rok 2014/2015 – 7 kusů
12. Portfolia 1. – 8. třídy
13. Třídní vzdělávací programy
14. Třídní knihy – 8 kusů
15. Přehled docházky školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
16. Osobní složky pedagogických pracovníků
17. Jmenování ze dne 10. 4. 2014, s účinností od 1. 5. 2015 na období 6 let
18. Pracovní doba u dětí a přestávky v práci I. budova
19. Pracovní doba u dětí a přestávky v práci II. Budova
20. Hospitační záznam s poslední datem 11. 11. 2014
21. Hodnotící listy integrovaných bloků 09 – 11. 2014
22. Stanovisko k žádosti o navýšení kapacity z původního počtu dětí 217 na 220 čj. KHSLB 17633/2012 ze dne 24. 8. 2012
23. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2013 - 2014
24. Výjimka z počtu dětí na třídu ze dne 12. 5. 2014 CJ MML/14. Platná na období 1. 9. 2014 až 31. 8. 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Masarykova 801/28, Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Naděžda Červová v. r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Jana Kolínská v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Irina Kopčanová v. r.

Bc. Andrea Bolechová, přizvaná osoba

Andrea Bolechová v. r.

Bc. Hana Dolenská, přizvaná osoba

Hana Dolenská v. r.

Bc. Šárka Špišková, přizvaná osoba

Šárka Špišková v. r.

Bc. Martina Zmudová, přizvaná osoba

Martina Zmudová v. r.

V Liberci dne 5. 1. 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Dana Charyparová, ředitelka školy

Dana Charyparová v. r.

V Liberci 13. 1. 2015



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány