



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Soukromá mateřská škola, Tovární, s. r. o.

Tovární 427, 735 52 Bohumín-Záblatí

Identifikátor zařízení: 600 000 842

Zřizovatel: Eva Šulová, Družstevní 768, 735 81 Bohumín

Školský úřad v Karviné, Mírová 1429, 735 06 Karviná

Termín konání orientační inspekce: 14. a 15. září 1999

Čj.	145 181/99-11045
Signatura	on3at304

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Východním materiálem pro plánování výchovně-vzdělávacích činností je pro pedagogické pracovnice materiál Program výchovné práce - MŠ ČSR 1983, č. j. 33 483/83/201 a následně z něho rozpracované standardizované časově tematické plány. Úkoly jsou specifikovány v měsíčních plánech, v nichž však nejsou úkoly diferencovány pro jednotlivé věkové kategorie. Zřejmě je využívání široké nabídky současné literatury a metodických materiálů. Z třídní dokumentace a provedených hospitací je zřejmé naplňování stanoveného programu, vzdělávací činnosti jsou zahrnuty rovnoměrně, stanovené cíle odpovídají současným trendům předškolní výchovy.

Plánování výchovně vzdělávacího procesu lze hodnotit jako dobré.

Podmínky vzdělávací činnosti

V mateřské škole pracují čtyři pedagogické pracovnice, všechny splňují odbornou a pedagogickou způsobilost stanovenou vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Pedagogické pracovnice plní zodpovědně z hlediska kvalifikace a individuálního zaměření koncepci školy, organizace a využití pracovní doby učitelek je efektivní, umožňuje skupinové a individuální činnosti s dětmi. Správní zaměstnankyně se podílí na příznivých podmínkách pro práci učitelek a dětí.

Mateřská škola je stavěna jako trojtřídní (v tomto školním roce funguje přechodně z důvodu sníženého počtu dětí jako dvojtřídní), je umístěna v typizované budově v sídlištní zástavbě. Technický stav budovy a zařízení je díky pravidelné údržbě dobrý. Místnosti sloužící pro potřeby mateřské školy jsou prostorné. Volná třída je nyní využívána jako tělocvična pro děti a rodiče. Bezplatně je mateřskou školou část budovy pronajímána školní jídelně. V přízemí MŠ je vyčleněn prostor pro keramickou dílnu s patřičným vybavením.

Dostatek vhodných prostor (s dodržováním čistoty, dostatečným osvětlením a vyhovujícími tepelnými podmínkami), účelnost vybavení heren a tříd i dostatečné množství hraček a učebních pomůcek umožňuje plně realizovat výchovně-vzdělávací činnosti. Vhodný nábytek napomáhá dětem k samostatnosti při manipulaci s hračkami a pomůckami, je zajištěna jejich dostupnost, děti mají možnost aktivně se zapojit do úpravy prostředí. Židle a stoly pro děti však mají pouze jednu velikost, neodpovídají tak antropometrickým požadavkům. Podlahy a podlahové krytiny jsou vyhovující a bezpečné. Vkusná výzdoba je z podstatné části tvořena výtvarnými a keramickými pracemi dětí, je zřejmý aktivní podíl dětí na úpravě prostředí.

Mateřská škola je velmi dobře vybavena audiovizuální a didaktickou technikou, která je v průběhu dne učitelkami vhodně využívána. Učitelská i žákovská knihovna obsahuje nové tituly, ředitelkou je knižní fond průběžně doplňován.

Školní zahradu tvoří poměrně velký udržovaný oplocený pozemek se standardním vybavením. Hraček a pomůcek pro hry dětí na školní zahradě je dostatečné množství, za příznivého počasí je využíván mobilní nábytek. Školní zahrada je vhodná pro rekreační a relaxační činnosti dětí.

Režim dne je sestaven v souladu s psychohygienickými zásadami dětí předškolního věku, jsou stanoveny pouze pevné režimové momenty. V průběhu inspekce nebylo zaznamenáno přetěžování dětí, nároky kladené na děti byly úměrné. Charakter činností je dostatečně

variabilní, spontánní a řízené činnosti jsou zařazovány s ohledem na věk dětí a momentální situaci.

Pitný režim je na škole zaveden od ranních hodin. Kvalitní stravu, respektující zásady zdravé výživy, zajišťuje školní jídelna na zdejší MŠ.

Talentedé děti mají možnost zapojit se do kroužku keramického a kroužku country tanců, potřeba vytvoření podmínek pro děti zdravotně postižené na MŠ nevznikla.

Prioritou učitelek při plnění výchovně-vzdělávacího programu je vytvoření takové atmosféry v MŠ, aby se zde dítě cítilo šťastné a spokojené.

Prostorové, personální, materiálně-technické a psychohygienické podmínky pro zajištění pedagogické činnosti školy jsou celkově velmi dobré.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

V předškolním zařízení pracují zkušené pedagogické pracovnice, jejichž styl práce vychází z vlastního přesvědčení i přesvědčení celého týmu a jeho shodné názorové orientace na plnění cílů MŠ. Je zde s určitými rezervami využíván osobnostně orientovaný model výchovy s respektováním potřeb a zájmů dětí v daném čase. Cílem pedagogických pracovníků je působení na vytváření zdravých životních postojů pohybovou aktivitou a kreativním přístupem ve všech složkách vzdělávání. V průběhu inspekce byly provedeny hospitace dopoledních bloků u všech pedagogických pracovníků, zahrnovaly hry, ranní cvičení, organizaci stravování a programově řízené činnosti. Učitelky byly na přímou práci s dětmi zodpovědně připraveny, ve vlastní výchovně vzdělávací práci převažovala frontální a individuální práce (doporučeno bylo zařazování efektivních skupinových činností). Bylo využíváno variability jednotlivých činností, propojení jednotlivých výchov. Pedagogické postupy a motivace byly voleny správně. Dětem byla v průběhu sledovaných činností nabízena možnost využívání prostoru, měly k dispozici dostatečné množství her, hraček i učebních pomůcek. Organizace činností akceptovala přiměřené nároky na osobní tempo jednotlivých dětí ve vztahu k běžným požadavkům pro danou věkovou skupinu, byla zaznamenána rovnováha mezi přiměřenou zátěží a volností dětí. Hygienické návyky a sebeobslužné činnosti byly dětmi používány přirozeně, děti měly možnost podílet se na přípravě stolování, přístupnou formou byly u nich rozvíjeny společenské a kulturní návyky.

Organizace a většina užívaných forem a metod výchovně-vzdělávací činnosti byla volena správně, děti byly vedeny k samostatnosti. Tato oblast je hodnocena jako velmi dobrá.

Motivace a hodnocení

Volené motivace byly aktivizující a podnětné. Vztahy mezi dětmi byly kladné, nebyly zaznamenány projevy násilí a agresivity. Komunikace mezi dětmi navzájem byla přirozená a úměrná věkovým kategoriím. Do činností se děti vřazovaly nenásilně, na základě dobrovolnosti, nikoliv na základě manipulativního nátlaku. Ověřování znalostí a dovedností mělo charakter systematického vytváření zpětné vazby. Dosud získané dovednosti a návyky byly odpovídajícím způsobem upevňovány a prověřovány. Při hodnocení byla oceňována snaha, hodnocení nebylo pouze hledáním chyb a nedostatků.

Motivace a hodnocení má v mateřské škole velmi dobrou úroveň.

Interakce a komunikace

Komunikace mezi dětmi a učitelkami byla nenásilná, byly zřejmé oboustranně partnerské vztahy a důvěra. Bylo využíváno pozitivního hodnocení a vhodné stimulace k činnostem. Verbální projevy učitelek byly přiměřené, učitelky byly pouze upozorněny na časté používání zdvořilých slov.

Vztahy mezi dětmi byly kladné, nebyly zaznamenány projevy násilí a agresivity. Komunikace mezi dětmi navzájem byla přirozená a úměrná věkovým kategoriím. Do činností se děti vřazovaly nenásilně, na základě dobrovolnosti, nikoliv na základě manipulativního nátlaku.

Úroveň interakce a komunikace je na mateřské škole velmi dobrá.

Spontánní činnosti

Dominantní činností v mateřské škole je hra, pro kterou mají děti vymezený dostatek časového prostoru, mají možnost výběru, her, hraček i kamarádů. Hry dětem poskytují dostatečné množství podnětů pro rozvíjení tvořivosti a fantazie, průběžně mohou využívat nejrůznější výtvarný a přírodní materiál. Ke všem pomůckám mají volný přístup, svobodně si je volí. Učitelky respektují přání a zájmy dětí, ve spontánních činnostech působí jako poradkyně, které činnosti nenásilně obohacují a usměrňují.

Škola klade důraz na spontánní činnosti, jejich úroveň je velmi dobrá.

Řízené činnosti

Učitelky byly na řízenou činnost zodpovědně připraveny (pomůcky, úprava prostředí). Přirozeným způsobem docházelo k postupování jednotlivých výchov a učitelkami byly voleny standardní pedagogických postupy, motivace a prvky dramatické výchovy. Důraz byl kladen na vlastní aktivitu dětí, na jejich skutečné prožívání. Vedení učitelkami bylo přirozené, zřejmé bylo komplexní působení na rozvoj dětské osobnosti. Děti byly pozitivně hodnoceny a k činnostem stimulovány. Organizace činností akceptovala přiměřené nároky na osobní tempo jednotlivých dětí, frontální činnosti převažovaly nad skupinovými. Byla zaznamenána rovnováha mezi přiměřenou zátěží a volností dětí.

Řízené činnosti mají velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Roční plánování lze označit za promyšlené, zohledňující podmínky dané mateřské školy a respektující současné trendy předškolní výchovy. Plánování výchovně-vzdělávací činnosti však postrádá diferenciaci úkolů pro věkové skupiny, v praxi jsou učitelkami nároky kladené na děti regulovány převážně pedagogickou zkušeností a individuálním přístupem. Spontánní a řízené činnosti jsou v rovnováze, přechody mezi nimi jsou nenásilné a přirozené. K řízeným činnostem jsou děti motivovány, zapojují se do nich dobrovolně a z vlastního přesvědčení. Žádná z výchovných složek není opomíjena, běžná je prostupnost jednotlivých výchov a činností. Vztahy mezi učitelkami a dětmi jsou velmi kladné, partnerské a respektující. Děti jsou učitelkami pozitivně hodnoceny, což výrazně přispívá k přiměřenému sebevědomí dětí. Celkově je oblast kvality výchovně-vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

V písemně zpracované dlouhodobé koncepci mateřské školy jsou stanoveny čtyři prioritní cíle - využívání prvků modelového programu Zdravá mateřská škola (Portál 1995), plnění zásad waldorfské pedagogiky, ekologický program a zaměření na talentované děti. Jednorocní koncepční záměry navazují na cíle dlouhodobé, jsou stanoveny na základě výroční zprávy, podrobné analýzy předcházejícího školního roku a podmínek mateřské školy. Celý plán, včetně hlavních úkolů, je pojat jako ucelený systém plánů v jednotlivých oblastech práce mateřské školy s podrobnou realizací plnění. Plán je srozumitelný, schválen a přijat všemi zaměstnanci školy i rodiči a je v praxi realizován. Plánované termíny jsou ředitelkou sledovány, úkoly průběžně vyhodnocovány. Vhodným doplňkem ročního plánu je samostatný plán ročního kalendáře ředitelky, s plánovanými úkoly a přerozdělením kompetencí mezi pracovnice MŠ.

Koncepční záměry jsou promyšlené, úroveň plánování mateřské školy je velmi dobrá.

Organizování

Ředitelka má jasně a přehledně stanovenou organizační strukturu, má přeneseny kompetence na jednotlivé pracovníky a delegovány na ně příslušné pravomoci. Účinné řízení umožňuje organizační a vnitřní řád. Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 SB., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Další operativní a třídní dokumentace je vedena přehledně, ředitelce školy bylo doporučeno vedení záznamů o dětech s odloženou školní docházkou.

Informační systém uvnitř předškolního zařízení funguje na bázi pedagogických a provozních porad, je využíváno každodenního kontaktu se všemi zaměstnanci a operativních schůzek. Pracovníci mají přístup ke všem potřebným informacím, ty jim jsou předávány objektivně a včas. Ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna.

Výrazná je snaha MŠ o zapojení rodičů do činnosti školy a jejich aktivní podíl na plnění koncepce školy. Rodiče byli s výchovně vzdělávacím-programem školy seznámeni na počátku školního roku na třídní schůzce, o činnosti školy v průběhu školního roku jsou informováni při denním kontaktu s učitelkami (možnost vstupu rodičů do tříd kdykoliv během dne), ne zcela vyčerpávajícím způsobem pedagogické pracovnice využívají nástěnky pro uvádění úkolů výchovně vzdělávacích činností. Z mnoha plánovaných akcí na tento školní rok (a přehledu uskutečněných akcí v minulém školním roce) lze jmenovat společné výlety rodičů s dětmi, drakiády, smažení vajec, pečení vánočního cukroví, činnosti z pracovní a výtvarné výchovy, papučový bál, oslavy MDD a již tradiční informativní schůzky formou „čajů o čtvrté“.

V průběhu školního roku probíhá v mateřské škole pravidelná logopedická péče, jež je hrazena z prostředků školy a předplavecký kurz. Do programu jsou zařazovány výlety, tematické vycházky, divadelní a filmová představení, návštěvy hřebčína se zařazením hipoterapie, návštěvy soukromých řemeslníků, výstavy aj. Kromě těchto vlastních zájmových aktivit zprostředkovává mateřská škola logopedickou péči a seznamování dětí s německým jazykem (pod vedením externí pracovnice).

Z ankety, která byla v průběhu inspekce mezi rodiči provedena, vyplynula jejich téměř absolutní spokojenost s programem školy, s výchovně-vzdělávacím působením a kvalitou práce školy.

O životě mateřské školy je veřejnost informována prostřednictvím místního tisku OKO, děti MŠ vystupují s programy v domově důchodců, na akcích sponzorů, zúčastňují se výtvarných soutěží aj.

Poradenská činnost mateřské školy je nabízena pouze rodičům dětí docházejících do MŠ.

Mateřská škola spolupracuje s dalšími soukromými MŠ okresu, což dle ředitelky přispívá ke zvyšování odbornosti a zkvalitňování zejména řídicí práce ředitelky.

Informační systém je kvantitativně i kvalitativně na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka je pro pracovní kolektiv přirozenou autoritou, vede školu demokratickým způsobem. Na nové tendence ve školství reaguje pružně, pro jejich realizaci se jí daří získávat a motivovat ostatní zaměstnance. Dovede využívat odbornou způsobilost, možnosti a individuální zaměření pedagogických pracovníků. Hodnocení a oceňování jsou zaměstnanci dle stanovených kritérií. Ředitelkou jsou vytvořeny podmínky pro vzdělávání, je doplňována odborná a pedagogická literatura, učitelky mají možnost sebevzdělávání studiem a kurzy.

Systém vedení a motivování pracovního kolektivu je pozitivní, je hodnocen jako velmi dobrý.

Kontrolní mechanismy

Vnitřní kontrolní systém ředitelky je součástí ročního plánu školy, postihuje všechny oblasti práce a chodu školy. Prohlídku zařízení provádí ředitelka denně, kontrolu pedagogické práce provádí průběžně (je v denním kontaktu se všemi učitelkami) a předem plánovanými hospitacemi. Na škole jsou založeny zápisy z hospitací s uvedením závěrů pro další práci.

Kontrolní systém lze hodnotit jako dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy je efektivní, koncepčně promyšlené. Vedení pracovního kolektivu je přirozené a vhodně motivující. Ředitelka školy adresně a promyšleně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky, vytváří prostor pro jejich uplatnění. Mateřská škola je pod vedením ředitelky otevřeným systémem, k jehož programu se mohou vyjadřovat rodiče i pracovníci zařízení. Povinná i operativní dokumentace související s požadavkem kvalitního řízení je vedena řádně a v souladu s platnými právními předpisy. Kvalita řízení je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů,
- podklady o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení,
- pedagogická a operativní dokumentace předškolního zařízení,
- koncepce výchovně vzdělávací činnosti,
- výroční zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 1998/1999,
- roční plán na školní rok 1999/2000,
- organizační řád,
- vnitřní řád,
- zápisy z provozně pedagogických rad,
- zápisy z kontrolní činnosti,
- dokumentace BOZP a PO,
- kniha úrazů,
- jednací protokol,
- výsledky dětských prací z výtvarné a pracovní výchovy,
- dotazníky ČŠI pro rodiče.

ZÁVĚR

Pozitiva:

- příznivé materiálně-technické podmínky,
- podchycování současných trendů předškolní výchovy, jejich následná aplikace do praxe,
- koncepční plánování,
- pozitivní klima v MŠ, vstřícné a partnerské vztahy mezi dětmi a učitelkami i mezi pracovníky navzájem,
- vytváření prostoru a podmínek pro individuální rozvoj osobnosti dítěte, využívání kladného hodnocení dětí a posilování jejich sebevědomí,
- podchycování talentu dětí,
- velmi dobrá spolupráce s rodiči,
- prezentace MŠ na veřejnosti.

Negativa:

- nedostatečná diferenciací úkolu výchovně-vzdělávací činnosti,
- rezervy v propagaci výchovně vzdělávací činnosti,
- nevyhovující velikost dětských stolů a židlí,
- absence záznamů u dětí s odloženou školní docházkou.

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti a řízení školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou mateřskou školou využívány hospodárně a efektivně, v souladu s jejich přidělením a vzhledem ke stanovenému výchovně- vzdělávacímu programu.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Němečková	Němečková, v. r.
Členové týmu	Marie Pavlíčková	Pavlíčková, v. r.

V Opavě dne 28. 9. 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. října 1999

Razítko

Eva Šulová

Eva Šulová, v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad: Mírová 1429, 735 06 Karviná	21. 10. 1999	145-199/99-11045
Zřizovatel: Eva Šulová	28. 9. 1999	145-181/99-11045

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány