



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIK-309/11-K

**Název právnické osoby
vykonávající činnost
školy/školského zařízení:** Základní škola Bukovany, okres Sokolov

Sídlo: 357 55 Bukovany 146

IČ: 75 006 901

Identifikátor: 600 072 932

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Františkem Hořínkem, ředitelem školy

Zřizovatel: Obec Bukovany, 357 55 Bukovany 47

Místo inspekční činnosti: Základní škola Bukovany

Termín inspekční činnosti: 8. - 10. června 2011

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a jeho naplnění podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:**
 - Školní vzdělávací programy a další vzdělávací programy podle § 5;
 - Organizace vzdělávání podle § 7 odst. 2, vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami podle § 16;
 - Podpora rozvoje osobnosti žáků, podpora rozvoje funkční gramotnosti žáků

podle § 2 odst. 1, písm. b), e), f) a g)) - zásady a cíle vzdělávání;

- Výsledky vzdělávání žáků a jejich hodnocení na úrovni školy podle § 2 odst. 1 písm. g) - zásady a cíle vzdělávání.
- 2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve škole podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:**
- Rovný přístup ke vzdělávání podle § 2 odst. 1 písm. a) a b)) - zásady a cíle vzdělávání;
 - Řízení školy a personální podmínky podle § 10 - výroční zprávy, § 28 odst. 5) - údaje ze školní matriky a dokumentace školy, § 30 - školní řád, § 164 - ředitel školy; zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů - pedagogičtí pracovníci;
 - Spolupráce školy s partnery podle § 12 - hodnocení škol, § 21 – práva žáků a zákonných zástupců žáků;
 - Materiální a finanční předpoklady školy podle § 29 odst. 1 a 2 - bezpečnost a ochrana zdraví ve školách, § 160 – 163 - financování škol.
- 3. Zjišťování informací v oblasti sociální gramotnosti podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.**

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (škola) vykonává činnost základní školy, školní jídelny a školní družiny. Je jedinou základní školou v obci.

Základní škola (ZŠ) s devíti postupnými ročníky vzdělává k datu inspekce 153 žáků (na začátku roku 160), povolená kapacita (260) je tak naplněna pouze z 59 %. ZŠ má 9 tříd, průměrný počet žáků ve třídě je v současné době 17, což je mezní hranice, kdy škola nemusí mít zřizovatelem povolenou výjimku z předepsaného počtu žáků. Od poslední inspekce provedené v roce 2007 počet žáků postupně klesá, kapacita ZŠ uvedená v rejstříku škol tak dlouhodobě neodpovídá skutečnosti. Pokles žáků souvisí s demografickým vývojem v obci i se socioekonomickými podmínkami v mikroregionu, kdy podle sdělení ředitele školy dochází k častému stěhování obyvatel. Škola vzdělává 9 žáků (6 %) se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), jedná se o žáky s vývojovými poruchami učení, s kombinací dalších zdravotních postižení (včetně vad řeči), jednomu žákovi diagnostikovalo školské poradenské zařízení lehké mentální postižení. Vzdělávání těchto žáků se uskutečňuje v souladu s právními předpisy formou individuální integrace do běžných tříd; ředitel uvedeným žákům povolil vzdělávání formou individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Počet žáků se SVP se postupně snižuje, pokles nesouvisí s kompenzací zdravotních postižení, ale se snižováním celkového počtu žáků.

Školní družina (ŠD) má jedno oddělení, ve kterých je zapsáno 26 žáků prvního stupně a jeden žák druhého stupně, povolená kapacita (30) je téměř naplněna. Ve sledovaném období posledních tří let přijal ředitel školy k docházce v ŠD všechny přihlášené žáky. **Zájmové vzdělávání** v ŠD se řídí vlastním vzdělávacím programem, vzdělávání v ŠD poskytuje škola za úplaty Kč 50, - měsíčně.

Stravování žáků a zaměstnanců probíhá ve školní jídelně, nabídky této školské služby však

využívá jen 30 % žáků školy. Školní jídelna eviduje každoročně cca 90 strážníků, z nichž polovinu tvoří žáci a polovinu zaměstnanci a cizí strážníci.

Od poslední inspekce škola inovovala v souladu s právními předpisy svou vzdělávací nabídku vytvořením školního vzdělávacího programu (ŠVP) podle Rámcového vzdělávacího programu **základního vzdělávání** (RVP ZV) s názvem „Škola hrou“. V letošním školním roce se vzdělávají podle ŠVP žáci všech ročníků, s výjimkou pátého, kde dobíhá vzdělávací program Základní škola. ŠVP je v platnosti od 31. 8. 2007. Škola v něm jako hlavní vzdělávací zaměření deklaruje rozvoj cizích jazyků, ekologickou výchovu, práci s ICT a sportovní aktivity. Disponibilní hodiny v učebním plánu škola využívá k posílení dotace vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace. Od letošního školního roku škola inovovala učební plán ŠVP; žáci studují anglický jazyk již od prvního ročníku, jako druhý cizí jazyk je nabízena němčina. Cizí jazyky mohou žáci rozvíjet i ve volitelných předmětech a nepovinném předmětu. Škola nabízí zájmové kroužky, zaměřené např. na sportovní aktivity a pracovní činnosti.

ŠVP je k dispozici v kanceláři vedení školy, ti, kteří se chtějí se ŠVP seznámit prostřednictvím internetu, mohou tak učinit na webových stránkách školy www.zsbukovany.eu, které nabízejí rovněž další informace o škole, o dokumentaci, kontaktech na jednotlivé pracovníky školy, akcích školy, lze zde najít výroční zprávy o činnosti školy apod.

Vzdělávání ve škole a provoz školy zajišťuje celkem 13 pedagogických pracovníků, z toho je jedna vychovatelka školní družiny. Podmínku odborné kvalifikace splňuje 65 % učitelů.

Vybavení tříd je postupně modernizováno. Budova školy prochází průběžnou údržbou a opravami. Ve školním roce 2007/2008 byly třídy vybaveny nastavitelným nábytkem. Ve školním roce 2008/2009 byla opravena podlaha v tělocvičně, byl zde instalován kamerový systém. V tomto školním roce proběhla také výměna oken za plastová, výměna osvětlení a ve škole byla zřízena bezdrátová počítačová síť. Ve školním roce 2009/2010 byly v 10 třídách vyměněny tabule za nové a proběhla rekonstrukce rozvodů vody. Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami je na požadované úrovni.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola **přijímá k základnímu vzdělávání** všechny přihlášené žáky, vzdělávací nabídka školy je dostupná na webových stránkách. Přijímací řízení včetně řízení o povolení odkladu školní docházky probíhá standardně a v souladu s právními předpisy.

Většinu potřebných informací o průběhu a výsledcích vzdělávání dostávají žáci i jejich zákonní zástupci včas a v požadovaném rozsahu, zejména prostřednictvím žákovských knížek a třídních schůzek. Žáci a jejich rodiče však nejsou v požadovaném rozsahu informováni o možnostech **poskytování poradenských služeb** ve škole. Ve školním řádu nejsou uvedeny podrobnosti k výkonu práv žáků a zákonných zástupců v oblasti informování o průběhu a výsledcích vzdělávání ani informace o poradenské činnosti školy. V budově školy není vyhrazen žádný veřejně přístupný prostor pro informace z oblasti výchovného poradenství, prevence školní neúspěšnosti a primární prevence sociálně patologických jevů, s touto problematikou nejsou rodiče seznamováni ani na třídních schůzkách. Na požadované úrovni je poskytována poradenská služba pouze v oblasti volby povolání. V oblasti poradenských služeb a prevence spolupracuje škola s Policií ČR a se školskými poradenskými zařízeními. Formálně je vytvořen minimální preventivní program s názvem Škola bez drog, doplněný programem Prevence šikanování v ZŠ Bukovany. Nejnovější poznatky v oblasti prevence sociálně patologických jevů a vzdělávání žáků se ŠVP, získané výchovnou poradkyní a školní

metodičkou prevence při akcích DVPP, jsou předávány učitelům na pedagogických poradách, popř. jsou materiály z DVPP nakopírovány a předány učitelům k nastudování. Zda učitelé s informacemi dále pracují a využívají je v praxi, vedení školy dále nezjišťuje. Vyhodnocována není ani úspěšnost preventivního systému ani efektivita poradenských služeb. Žáci se SVP se vzdělávají podle IVP, jejich plnění vedení školy formálně kontroluje. Odborná doporučení školských poradenských zařízení mají k dispozici třídní učitelé, kteří podle nich bez ohledu na vlastní odbornou kvalifikaci navrhnou obsah IVP. V oblasti poskytování poradenských služeb byly zjištěny nedostatky, činnost školy není v souladu s § 21 odst. 1 písm. b) a f) školského zákona a s § 7 odst. 2 vyhlášky č. 72/2005 Sb., poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Ve škole není zřízen žádný samosprávný orgán žáků. Právo na založení takového orgánu navíc není v rozporu s ustanovením § 30 školského zákona zmíněno ve školním řádu. Pro spoluúčast žáků na preventivních aktivitách školy (např. při vyhledávání a předcházení rizik spojených s projevy šikany) není ve škole vytvořeno pozitivní klima. Z rozhovorů s učiteli a se žáky a z pozorování chodu školy plyne zjištění, že se žáci staví k celé řadě otázek, jež se dotýkají jejich spoluúčasti na dotváření charakteru školy, velmi pasivně a skepticky. Prevence spočívá pouze v kontrole dodržování pokynů a vnitřních předpisů. Nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Vztahy a **spolupráce** se zřizovatelem a dalšími sociálními partnery jsou standardní. Činnost školské rady je formální, její jednání probíhá v režii vedení školy, zápisy z jednání školské rady jsou podepisovány pouze těmi členy školské rady, kteří jsou zároveň pedagogickými pracovníky školy. Ředitel školy předkládá v souladu s právním předpisem školské radě ke schválení a projednání příslušné dokumenty.

Za sledované období nebyla na činnost školy podána žádná písemná stížnost ze strany rodičů. Drobné podněty k činnosti školy řeší ředitel školy, připomínky rodičů jsou evidovány v zápisech z třídních schůzek. Pro vlastní hodnocení v této oblasti využil ředitel dotazník rodičům. Výsledky dotazníku ředitel školy vyhodnotil a pro další školní rok plánuje některé podněty rodičů využít.

Učební plány a osnovy stanovené školním vzdělávacím programem jsou naplňovány. Vzdělávací příležitosti žáků jsou nad rámec povinné dotace rozšířeny prostřednictvím disponibilních hodin o nabídku volitelných předmětů se zaměřením na tělesnou výchovu, výpočetní techniku a konverzaci v cizím jazyce. Škola realizuje některé školní a třídní projekty, nejvýraznějším je projekt Naše obec u jezera, který svým zaměřením a aktivitami mj. spoluutváří sounáležitost žáků s místem, kde žijí, a napomáhá k posilování vztahů mezi žáky různého věku. Pozitivním zjištěním je i řada sportovních aktivit školy, žáci se poměrně úspěšně zapojují do soutěží na okresní a krajské úrovni.

Efektivitu ŠVP vyhodnocuje ředitel školy na základě vlastní kontrolní činnosti, avšak bez aktivní spolupráce s učitelským sborem. Učitelé pracují pouze s učebními osnovami, jejichž plnění vedení školy důsledně kontroluje prostřednictvím tematických plánů. Opomíjen je obsah dalších částí ŠVP; deklarované výchovné a vzdělávací strategie (využití kladného hodnocení, podpora motivace dobrými výsledky, podpora osobní zodpovědnosti žáků apod.) znají učitelé jen formálně a v praxi je zejména na druhém stupni (až na výjimky) nenaplňují.

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou formálně správně stanovena v souladu s právními předpisy, v praxi jsou spíše využívána „nepsaná“ pravidla nezakotvená ve školním řádu (např. zadávání úkolů navíc, různé bodovací systémy apod.). Sebehodnocení žáků je deklarováno v ŠVP i školním řádu, v praxi však není příliš využíváno.

V průběhu sledované výuky byli žáci zejména prvního stupně hodnoceni motivujícím způsobem. Učitelé zařazovali takové metody a formy práce, které vedly žáky k vyhledávání souvislostí a k rozvoji čtenářské a sociální gramotnosti žáků. Ojedinele byly uplatňovány diferencované činnosti, výuka na druhém stupni probíhala nejvíce frontálně, bez vytváření možností k individuálnímu vzdělávacímu přístupu.

Škola nemá jednotnou koncepci rozvoje funkční gramotnosti žáků ani jejich domácí přípravy, jednotlivé činnosti v těchto oblastech závisí na aktivitě a přístupu jednotlivých učitelů. Někteří z nich na základě poznatků, získaných zejména samostudiem, rozvíjejí v průběhu výuky finanční a sociální gramotnost žáků. Tyto činnosti jsou žádoucí, avšak probíhají nekoncepčně, bez potřebných mezipředmětových a dalších souvislostí.

Výsledky vzdělávání žáků škola eviduje, avšak neanalyzuje. Výchovná opatření jsou udělována v jednotlivých klasifikačních obdobích a projednávána na jednáních pedagogické rady. Škola nevyužívá všech možností, které dává v této oblasti školský zákon, žákům neuděluje žádné pochvaly, pouze důtky a napomenutí. Strategie školy vedoucí k dodržování pravidel chování je založena na nestandardně častém udělování kázeňských opatření (cca polovina žáků školy obdrží během školního roku nějaké kázeňské opatření). Strategie není příliš účinná; počet udělených opatření se ve sledovaném období nesnižuje, navíc je v rozporu se záměry, deklarovanými v ŠVP – motivovat žáky odměnami a pochvalami.

Škola nezajišťuje na požadované úrovni podporu žákům s rizikem školní neúspěšnosti. Nevěnuje zvýšenou pozornost přechodu žáků z prvního na druhý stupeň, většina žáků 6. ročníku má oproti výsledkům na prvním stupni výrazně zhoršený prospěch i hodnocení chování, těmto žákům ani jejich rodičům není poskytována poradenská podpora. Ve sledovaném období tři let zůstávají výsledky uvedených žáků trvale na velmi nízké úrovni až do ukončení školní docházky. Mezi žáky s rizikem školní neúspěšnosti jsou pravidelně i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, škola nevyhodnocuje efektivitu jejich IVP ani míru kompenzace poruch učení. Škola zjišťuje výsledky vzdělávání jen vlastními nástroji (zkoušení, prověrky), nevyužívá žádnou možnost srovnání výsledků vzdělávání svých žáků s ostatními školami, s výjimkou účasti žáků v některých vědomostních soutěžích. Žáci školy odcházejí po skončení školní docházky do středních odborných škol, v letošním školním roce byla jedna žákyně přijata na gymnázium, jeden žák přihlášku na střední školu nepodal. Někteří žáci (cca 5 – 10 % absolventů) odcházejí ze školy z nižšího než devátého ročníku.

Škola sleduje a vyhodnocuje neomluvenou absenci žáků, dle vlastního hodnocení ji spojuje pouze s pasivním a nespolupracujícím přístupem rodičů, přesto je žákům prvního i druhého stupně za neomluvené hodiny automaticky snižována známka z chování (12 – 17 žáků ročně). Tato negativní zjištění souvisí dle ČŠI s formálně nastaveným a neefektivním systémem prevence nežádoucích jevů. Nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Dle údajů v knize úrazů došlo ve škole v posledních třech školních letech celkem k 50 školním úrazům. V období školních roků 2007/2008 a 2008/2009 došlo k více než dvojnásobnému navýšení počtu školních úrazů (ve školním roce 2007/2008 11 úrazů, ve školním roce 2008/2009 24 úrazů). Důvodem byla dle vlastního hodnocení školy záměrná častá zranění určitých žáků školy za účelem zisku plynoucího z částek za odškodňování úrazů ze strany školy. Ve školním roce 2009/2010 již tito žáci nebyli žáky školy, a počet úrazů se tak snížil na 15 za celý školní rok, v letošním školním roce zůstává počet úrazů na snížené úrovni. Žáci jsou seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně dle stanoveného časového harmonogramu. Ve škole je vytvořeno bezpečné prostředí.

Pro podporu realizace školního vzdělávacího programu se škola v hodnoceném období zapojila do rozvojových projektů MŠMT. Tyto projekty se týkaly navýšení motivačních složek mezd a platů pedagogických pracovníků dosahujících dlouhodobě kvalitních výsledků

pedagogické práce, zejména v oblasti přípravy nebo realizace kurikulární reformy. Dále škola v letech 2009 a 2010 získala finanční prostředky v rámci rozvojového projektu MŠMT zaměřeného na školní vybavení žáků 1. ročníku. V roce 2011 škola obdržela prostředky pro navýšení mezd pro odborně kvalifikované pedagogické pracovníky s vysokoškolským vzděláním. V současné době se škola zapojila do projektu EU Peníze školám. Tyto prostředky plánuje využít zejména na nákup interaktivních tabulí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Činnost školy probíhá v souladu se zápisem do školského rejstříku. Školní matriku vede škola na požadované úrovni. Další dokumentace je vedena v nestandardním rozsahu; škola si nad rámec povinné dokumentace vytváří řadu vlastních evidenčních dokumentů. Řada činností je v dokumentaci pouze formálně popisována, ale v praxi pak neprobíhá v požadovaném rozsahu a kvalitě; např. již uvedené systémy výchovného poradenství a primární prevence. Kniha úrazů vykazovala drobné nedostatky (chybějící údaje). V době konání inspekce byl ředitelem školy vydán pokyn k důslednějšímu vyplňování jednotlivých údajů do knihy úrazů. Dokumentace není v řadě případů funkční a nepřispívá k úspěšné realizaci ŠVP.

Školní vzdělávací program základní školy hodnotila ČŠI před návštěvou školy. Ředitel školy doplnil a upravil na základě zjištění ČŠI některé části dokumentu (pravidla hodnocení žáků, vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami); ŠVP ZV byl v době inspekce již v souladu s RVP ZV a právními předpisy. **ŠVP ŠD** je zpracován podle ustanovení § 5 odst. 2 školského zákona. Ve **školním řádu** nejsou stanoveny podrobnosti k výkonu práv žáků v oblasti informovanosti o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, není zde zmíněno právo žáků zakládat v rámci školy samosprávné orgány. **Školní řád** není zpracován v souladu s § 30 školského zákona. Nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Organizační struktura školy neodpovídá jejímu typu a velikosti. Organizační řád, jímž stanovil ředitel v souladu s § 164 školského zákona organizaci a provoz školy, neodpovídá svým obsahem v mnoha směrech zjištěnému stavu - ustanovení o zastupitelnosti, činnosti pedagogické rady, citace neplatných právních předpisů apod. Vedoucími pracovníky jsou ředitel a jeho zástupkyně. Ředitel školy pověřil svoji zástupkyni nad rámec její standardní činnosti zabezpečením i mnoha dalších specializovaných činností, klíčových pro rozvoj školy a kvalitu vzdělávání - zástupkyně ředitele navíc vykonává činnost výchovného poradce, primárního preventisty a koordinátora ŠVP. Uvedené činnosti jsou pak vykonávány pouze formálně, bez požadovaného pozitivního dopadu na kvalitu vzdělávání.

Tři z učitelů jsou pověřeni vedením metodických orgánů, předmětové komise však fungují pouze formálně, zabývají se převážně organizačními záležitostmi. Učitelé vesměs neznají školní vzdělávací program v celém rozsahu, pracují pouze s učebními osnovami svých předmětů. Předávání organizačních a provozních informací pedagogickým pracovníkům probíhá na požadované úrovni. Učitelé jsou však zatíženi rozsáhlou a v některých případech nadbytečnou administrativou (školní matrika je vedena v písemné i elektronické podobě, do zápisů z jednání pedagogických rad je přepisován prospěch žáků apod.) Pedagogická rada neplní svoji funkci na požadované úrovni, podle zápisů z jejích jednání slouží spíše k předávání pokynů a příkazů učitelům, nikoliv jako poradní orgán ředitele školy. Klasifikace prospěchu, hodnocení chování žáků a další problémy školy jsou zde pouze evidovány, nikoliv diskutovány. Učitelé se podílejí na vlastním hodnocení školy minimálně. Škola tak nenaplnuje další záměry a strategie deklarované v ŠVP - podíl učitelů na řízení školy, atmosféra demokracie apod.

Ředitel školy má předepsané předpoklady pro výkon činnosti; do funkce byl zřizovatelem jmenován v roce 2006 na základě konkurzu, absolvoval funkční studium pro ředitele škol. Nekvalifikovaní učitelé studují vysokou školu ke splnění kvalifikačních předpokladů, tato oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá na požadované úrovni. Další složky DVPP, tj. studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů a k prohlubování odborné kvalifikace, vykazují rizika – DVPP probíhá nekoncepčně a není zaměřeno na potřeby školy, v požadovaném rozsahu se vzdělává pouze vedení školy. Ve škole neprobíhalo ve sledovaném období vzdělávání směřující k pochopení a naplnění kurikulární reformy. Ve škole není kromě ředitele školy žádný pedagog, který by absolvoval vzdělávání v oblasti tvorby a realizace ŠVP. V oblasti personálních předpokladů školy k naplňování ŠVP tak byla zjištěna významná rizika. Ředitel školy již v průběhu inspekce přijal některá opatření vedoucí ke zmírnění uvedených rizik. ČŠI požaduje ve stanovené lhůtě přijetí takových opatření, která povedou k nápravě zjištěného stavu.

Prostory určené pro vzdělávání a poskytování školských služeb odpovídají požadavkům právních předpisů. Škola na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví spolupracuje s odborně způsobilou osobou a provádí pravidelné kontroly stavu bezpečného prostředí školy.

Mezi hlavní finanční zdroje školy patří prostředky ze státního rozpočtu, ze kterých jsou hrazeny mzdy zaměstnanců a s ním spojené zákonné odvody, nákup učebnic a učebních pomůcek pro žáky a náklady na DVPP. V souvislosti se snižováním počtu žáků během posledních tří let dochází ke snižování příspěvku ze státního rozpočtu. Dalším zdrojem financování jsou provozní příspěvky od zřizovatele, jimiž škola hradí veškeré výdaje spojené s provozem školy. Zřizovatel školy přispívá i na mzdy provozních zaměstnanců, na realizaci plaveckého výcviku a na vstupné žáků v rámci školních akcí. Škola ke svým finančním zdrojům přidává také zisky z provozování hlavní činnosti, tj. školné ve školní družině a stravné. Škola provozuje i doplňkovou činnost: pronajímá tělocvičnu a poskytuje stravovací služby cizím strávníkům. Finanční prostředky získané provozováním veškeré činnosti škola vynakládá zpětně na výdaje spojené s provozem. Finanční prostředky poskytované škole ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch realizace ŠVP.

Závěry, celkové hodnocení školy

1. Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zápisu do školského rejstříku. Kapacita školy uvedená v rejstříku však dlouhodobě neodpovídá skutečnosti; počet žáků školy se snižuje.
2. Školní vzdělávací programy základního a zájmového vzdělávání jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem základního vzdělávání a s právními předpisy. Učební plány a učební osnovy ŠVP ZV škola dodržuje, nenaplnuje však na požadované úrovni řadu deklarovaných výchovných a vzdělávacích strategií, zejména v oblasti motivace žáků a jejich vlastního podílu na vzdělávání a životě školy. ČŠI zjistila v této oblasti přímou souvislost s nedostatečným vzděláváním pedagogických pracovníků v oblasti tvorby a naplňování školních vzdělávacích programů. Nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě.
3. Vzdělávání je organizováno v souladu s právními předpisy. Škola rozvíjí kompetence žáků zejména v cizích jazycích, anglický jazyk nově vyučuje již od prvního ročníku; nabízí i řadu zájmových aktivit. Dalšími pozitivními zjištěními jsou snaha rozvíjet společné žákovské projekty a zapojení žáků do vědomostních a sportovních soutěží. V této oblasti spatřuje ČŠI příležitosti školy k požadovanému naplnění vlastního ŠVP

a zkvalitnění vzdělávání.

4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků neprobíhá systémově, výsledky jsou zjišťovány pouze vlastními nástroji, škole chybí srovnání výsledků vzdělávání z různých zdrojů. Škola nemá účinnou strategii vedoucí k odstraňování rizik školní neúspěšnosti u některých skupin žáků, zejména žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků přecházejících z prvního na druhý stupeň základního vzdělávání. Nedostatky byly zjištěny v systému poskytování poradenských služeb ve škole. Činnost školy v této oblasti není v souladu s § 21 odst. 1 písm. b) a f) školského zákona a s § 7 odst. 2 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. ČŠI požaduje přijetí opatření k odstranění uvedených nedostatků ve stanovené lhůtě.
5. Rizikový stav byl zjištěn v oblasti personálního řízení. Vedení školy nevyužívá lidského a odborného potenciálu pedagogického sboru pro zajištění aktivního podílu na řízení školy v oblastech vlastního hodnocení a rozvoje kvality vzdělávání. Specializované činnosti jako jsou koordinace ŠVP, výchovné poradenství a poradenství v oblasti rizikových jevů probíhají jen formálně a nejsou z hlediska rozvoje osobnosti žáků účinné. V průběhu inspekce již přijal ředitel školy některá opatření ke zmírnění uvedených rizik; ČŠI požaduje ve stanovené lhůtě přijetí opatření k odstranění nedostatků v této oblasti.
6. Školní řád není zpracován v souladu s § 30 školského zákona, neobsahuje podrobnosti k výkonu všech práv žáků a zákonných zástupců. Nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě.
7. Škola včas a účinně vyhodnocuje bezpečnostní rizika v oblasti úrazovosti a fyzického bezpečí žáků. Prostory určené pro vzdělávání a materiální vybavení jsou na požadované úrovni. Výše finančních prostředků určených na zajištění vzdělávání klesá úměrně snižujícím se počtu žáků, škola však aktivně využívá dalších zdrojů, zejména prostředků z rozvojových projektů a vlastní činnosti.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. srpna 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, uvedených v bodech 2, 4 a 5 kapitoly Závěry, celkové hodnocení školy. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků, uvedených v bodě 6 kapitoly Závěry, celkové hodnocení školy. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	Podpis
Mgr. Zdenka Spalová, školní inspektorka
Bc. Eliška Friedrichová, kontrolní pracovnice
PhDr. Milan Molec, školní inspektor
Mgr. Jaroslav Šafránek, školní inspektor

V Karlových Varech dne 24. června 2011

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bukovanech dne 28. 6. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. František Hořínek, ředitel školy

Mgr. František Hořínek v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.