



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIJ-423/13-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Pyšel, okres Třebíč, příspěvková organizace
Sídlo:	Pyšel 1, 675 71 Náměšť nad Oslavou
IČO:	71 005 072
Identifikátor:	600 121 810
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Bronislavou Černou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Pyšel
Místo inspekční činnosti:	Pyšel 1
Termín inspekční činnosti:	16. a 17. 4. 2013

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jejich souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (dále jen škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy a školní jídelny - výdejny.

V budově školy s bezbariérovým přístupem se nacházejí všechny její součásti. S okolním pozemkem se zahradou vybavenou hracími prvky a dvorem, které jsou během celého roku využívány pro vzdělávací i relaxační činnosti dětí a žáků, tvoří ucelený školní areál. Třída mateřské školy prošla od poslední inspekční činnosti rekonstrukcí a byla zvětšena. Pro rozvoj pohybových kompetencí dětí a tělesnou výchovu žáků je využívána vlastní tělocvična, žáci docházejí občas také na hřiště *TJ Sokol*. Mateřská škola má ke své vzdělávací činnosti mimo základních prostor a jejich vybavení k dispozici jednu z kmenových učeben základní školy vybavenou počítači a interaktivní tabulí. Stravování dětí i žáků, včetně tekutin pro děti v rámci pitného režimu, smluvně zajišťuje od 1. 9. 2012 školní jídelna při Základní škole a mateřské škole Vladislav, okres Třebíč.

Jednotřídní **mateřská škola** s celodenním provozem zajišťovala ke dni inspekční činnosti předškolní vzdělávání pro 20 dětí ve věku od dvou do sedmi let, i z okolních obcí (Častotice, Vaněč, Zahradka). Dvě děti se v mateřské škole vzdělávají pravidelně na základě *Dohody o způsobu souběžné docházky dítěte*, což je v souladu s ustanovením § 34 odst. 9 školského zákona. Nejvyšší povolený počet dětí dle školského rejstříku je dodržen. V posledním roce před vstupem do základní školy je 6 dětí, z toho 1 má odložen začátek plnění povinné školní docházky.

Po dohodě se zákonnými zástupci stanovila ředitelka školy provoz mateřské školy od 7:00 do 15:30 hodin. Podmínky poskytování školního stravování dětí jsou vymezeny v *Provozním řádu školní jídelny-výdejny*. Úplata za předškolní vzdělávání na období školního roku 2012/2013 je ředitelkou školy stanovena částkou 120 Kč měsíčně. Snížení nebo prominutí úplaty je specifikováno v *Pokynu ředitelky školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2012/2013*.

Vzdělávání v mateřské škole zajišťují 2 pedagogické pracovnice, vedoucí učitelka má vysokoškolské vzdělání, druhá učitelka je bez požadované kvalifikace. Hlavní činnost mateřské školy probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Já jsem já, ty jsi ty a poznáváme svět!* (ŠVP PV). Pedagogickým záměrem vzdělávacího programu je vytvořit v mateřské škole prostředí důvěry, pohody a spolupráce. Cílem pedagogického procesu je rozvoj osobnosti dítěte a jeho schopnosti učení, získávání základů samostatnosti, osvojení si základů hodnot.

Základní škola k termínu inspekční činnosti poskytovala vzdělávání 22 žákům ve dvou třídách, žáci prvního a třetího ročníku jsou spojeni v jedné třídě, žáci druhého a pátého ročníku ve druhé. Škola pracuje na výjimku z nejnižšího povoleného počtu žáků na třídu, ale demografický výhled je pro nejbližší období příznivý. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) jsou integrováni v běžných třídách, žádný z nich se nevzdělává podle individuálního plánu. Výuku zajišťují 3 pedagogické pracovnice.

Základní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola - základ poznání* (ŠVP ZV).

Nabídka tří zájmových kroužků (*sportovní hry, informatika, tvoření*) a nepovinného předmětu náboženství pod vedením zaměstnanců školy motivuje žáky ke smysluplným volnočasovým aktivitám, rozvíjí jejich osobnost i dovednosti. Vzhledem k tomu, že škola nezajišťuje činnost školní družiny, je časové rozvržení kroužků v týdnu vždy po obědě kompenzací zájmovému vzdělávání v družině a většina žáků se do těchto kroužků zapojuje.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV a ŠVP ZV

Ve školním vzdělávacím programu **mateřské školy** jsou srozumitelně formulovány priority vzdělávacích záměrů i každodenní praxe.

Vzdělávací činnost je zpracována formou nabídky do deseti integrovaných bloků. Mají zpravidla měsíční intervaly a učitelky je následně aktualizují formou tematických celků v horizontu jednoho až dvou týdnů s ohledem k zájmům, možnostem a potřebám jednotlivých dětí. Zaměření bloků je pro děti blízké a prakticky využitelné. Jejich věcný obsah podporuje vytváření elementárních klíčových kompetencí (*funkčních gramotností*).

Hlavní vzdělávací nabídka je doplněna dílčími specifickými aktivitami (*tvoření pro děti, plavecký výcvik, cizí jazyk*), ve kterých mohou děti dle zájmu rozvíjet svou tvořivost, fantazii, fyzickou zdatnost a komunikační dovednosti. Budoucím školákům je pravidelně v rámci předškolního vzdělávání nabízena praktická činnost, cíleně zaměřená na přípravu k základnímu vzdělávání.

Součástí nabídky vzdělávání pro všechny děti jsou i nepravidelné programy rozvíjející jejich určité vědomosti, dovednosti, postoje a osobnostně sociální rozvoj, např. návštěvy divadelních představení, exkurze, vystoupení kouzelníka a další.

K rozvoji osobnosti jednotlivých dětí dochází i prostřednictvím akcí a aktivit pořádaných mateřskou školou ve spolupráci s rodiči, např. loučení s létem - zábavné odpoledne pro děti a rodiče, mikulášská besídka, vánoční besídka, oslava *Dne matek* a další.

V průběhu předškolního vzdělávání organizace, metody a formy práce vedly k aktivizaci dětí a odpovídaly stanoveným cílům. Dostatek nabízených činností jim poskytoval prostor pro tvořivé hledání a objevování, měly možnost volby. Realizované aktivity podporovaly fyzickou pohodu dětí, zlepšovaly jejich tělesnou zdatnost, rozvíjely jejich pohybové a manipulační dovednosti, učily je sebeobslužným dovednostem a vedly je ke zdravým stravovacím návykům a postojům. Organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala možnostem a potřebám jednotlivých dětí. Ranní kruh, zařazený před tělovýchovnou chvilkou, byl důležitým prvkem jejich sebereflexe, rozvíjení slovní zásoby a souvislého vyjadřování a kultivování sociálních vztahů. Při plnění cílů předškolního vzdělávání podle ŠVP PV byly na základě zjištění prostřednictvím inspekční hospitace a dle záznamů o průběhu vzdělávání rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech sociální, čtenářské, matematické, informační a přírodovědné gramotnosti, u nejstarších dětí i v oblasti cizího jazyka.

V zájmu rovných příležitostí škola identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě závěru zprávy školského poradenského zařízení z vyšetření dítěte je ve školním roce 2012/2013 poskytována individuální podpora v rámci vzdělávání dítěte s celkovou psychickou nevyzrálostí. Podpůrnou preventivní logopedickou péčí všem dětem poskytuje pravidelně vedoucí učitelka mateřské školy se specializací speciálního pedagoga.

K zjišťování individuálních výsledků vzdělávání v očekávaných výstupech dětí podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) během školního roku především slouží účelně zpracovaná pedagogická diagnostika (*portfoliové hodnocení, vývojové posuzování dítěte*). Hodnocení celkových výsledků vzdělávání mateřské školy pedagogické pracovnice zpracovávají a projednávají. Výstupem jejich činnosti, který předkládají ředitelce školy, je dokument nazvaný *Hodnocení mateřské školy za školní rok*, který obsahuje i navržená opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

Ve spolupráci se základní školou jsou uskutečňovány jednodenní výlety a školní atletická olympiáda, s ředitelkou základní školy je sledována úspěšnost dětí při přechodu do základní školy.

Základní škola si ve svém vzdělávacím programu zvolila za stěžejní cíle poskytnout základy všeobecného vzdělání všem žákům a rozvíjet jejich prakticky využitelné dovednosti. V učebním plánu je disponibilní časová dotace věnována vzdělávacím oblastem Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět.

Výuka sledovaná v rámci inspekčních hospitací byla jednotlivými vyučujícími většinou připravena s ohledem na podmínky tříd s více ročníky. Přestože v hodině výchovného zaměření nebyla dostatečně zohledněna ročníková diferenciací, náplň odpovídala učebním osnovám a na žáky byly kladeny nároky odpovídající jejich možnostem. Vyučující se navzájem informují o vzdělávacích potřebách žáků, včetně žáků SVP, poskytují jim individuální podporu, kterou umožňuje nižší počet žáků ve třídách. Ve vzdělávacím procesu byla zpravidla uplatňována úvodní i průběžná motivace, která společně se střídáním činností vedla ke zvyšování pozornosti žáků a zohledňovala jejich potřeby. Méně byly zařazovány pohybové aktivity. Rezervy ve výuce byly shledány v oblasti využívání účinných výchovně vzdělávací strategií uvedených v ŠVP ZV, především v oblasti vedení k samostatnému souvislému projevu, ve vyhledávání informací a jejich dalšího využití, práci s chybou. Zadávání většinou totožných samostatných prací bylo doplňováno činnostmi pro rychlejší žáky. Z hlediska efektivity výuky byly nedostatečně uplatňovány různé způsoby kontroly. Závěrečné zhodnocení práce bylo zařazeno jen občas, sebehodnocení žáků nebylo zaznamenáno.

V rámci rozvoje funkčních gramotností škola vychází z ŠVP ZV. Tento rozvoj je z velké části realizován naplňováním učebních osnov a částečně jednotlivými školními akcemi. Nejméně pozornosti je věnováno čtenářské gramotnosti. Žáci si zavádějí čtenářské deníky, podpora aktivního čtení a využívání školní knihovny je však nedostatečná. Podpora matematické gramotnosti je zpravidla orientována na propojování učiva s reálnými situacemi a žáci jsou vedeni k aktivní účasti v soutěžích a olympiádách, v nichž jedna ze žákyň dosáhla velmi pěkných výsledků. Komunikaci v anglickém jazyce, jako prvního cizího jazyka, je věnována pozornost již v prvním a druhém ročníku zařazením tohoto předmětu do učebního plánu s časovou dotací dvě hodiny týdně. Velmi dobře byly ve sledované hodině rozvíjeny interaktivní řečové dovednosti prostřednictvím účelného využití činnostního učení, aktivizujícími metodami a rozhovorů učitel – žák. Pro přírodovědnou gramotnost škola z části využívá blízkosti okolní přírody, nepravidelně jsou zařazovány exkurze, např. *Moravské zemské muzeum, Planetárium*. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty s konkrétními úkoly a přehledem aktivit zpracován není, škola se nijak významně nezapojuje do sběru druhotných surovin, nespolupracuje se středisky ekologické výchovy, případně jinými subjekty. Pozitivně lze hodnotit založení *Aleje prvňáčku*, v níž si každý žák 1. ročníku vysadí svůj strom.

V plánu pro oblast informačních a komunikačních technologií (ICT) si škola klade za cíl zvyšovat úroveň práce pedagogických pracovníků na počítači. V uplynulém období se ovšem žádná z nich v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) v této oblasti nezúčastnila. Čtyři funkční počítače s internetovým připojením v jedné z kmenových učeben umožňují realizovat předmět informatika v pátém ročníku. Menší pozornost je věnována podpoře výuky ostatních předmětů prostřednictvím didaktického softwaru. Žáci mají možnost pracovat s počítači o přestávkách (*vyhledávání, výukové programy*), což podporuje jejich zájem o nové možnosti informačních technologií. Asi jedenkrát týdně si vyučující mění učebny tak, aby žáci druhé třídy mohli také pracovat s prostředky ICT.

Nejvýznamněji se škole daří podporovat sociální gramotnost žáků prostřednictvím školních akcí (*nocování ve škole, tvoření s rodiči, loučení s létem, pálení čarodějnic*,

vystoupení s dramatickým pásmem u vánočního stromku apod.). Tyto aktivity napomáhají vytvářet u žáků pozitivní vzájemné vztahy a zároveň zviditelňují školu na veřejnosti.

Úspěšnost žáků je pravidelně sledována, diskutována na jednáních pedagogické rady a při každodenním kontaktu vyučujících. Výsledky vzdělávání žáků nejsou posuzovány prostřednictvím vlastních či externích testů. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání na úrovni školy není systémově nastaveno, kromě klasifikace škola vychází ze závěrů 1. celoplošné generální zkoušky ověřování výsledků žáků na úrovni 5. a 9. ročníku základní školy. O úspěšnosti po přechodu na úplné základní školy získává ředitelka zprávy díky neformálním kontaktům s bývalými žáky a pedagogickými pracovníky těchto škol.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

System řízení **celé příspěvkové organizace** je založený na reálných podmínkách školy (málopočetný pracovní kolektiv, každodenní kontakt) a z větší části podporuje realizaci dlouhodobých záměrů. Koncepční záměry jsou stanoveny a některé z nich se již podařilo realizovat, především v oblasti materiálního vybavení. Dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu, vykazuje dílčí nedostatky, část z nich byla odstraněna v průběhu inspekční činnosti. Hospitační činnost vedení školy je plánovitá s konkrétními kritérii hodnocení. V náplni práce vedoucí učitelky ředitelka základní školy sladila rozhodovací pravomoci s následnými výkonnými kompetencemi v oblasti plánování, organizování a kontroly mateřské školy.

Ředitelkou školy vydaný vzdělávací program pro **předškolní vzdělávání** je zveřejněn na přístupném místě ve vstupních prostorách mateřské školy. Byl vytvořen vedoucí učitelkou mateřské školy v souladu se školským zákonem a respektuje hlavní zásady formulované v RVP PV. Odpovídá konkrétním místním podmínkám školy, podává informace o mateřské škole, o způsobu a formách její práce a poskytovaném vzdělávání. Při jeho tvorbě bylo využito alternativního programu s názvem *Začít spolu* (organizace vzdělávání, ranní kruh, tematické plánování). Na ŠVP PV navazuje třídní vzdělávací program s názvem *Usměvavé sluníčko*, který respektuje konkrétní skupinu dětí a specifika třídy (heterogenní kolektiv, odloženou školní docházku).

Vzdělávací obsah má podobu integrovaných bloků, které zasahují všechny vzdělávací oblasti (biologická, psychologická, interpersonální, sociálně-kulturní, environmentální). Rozvrh základních režimových činností týkajících se organizačního chodu mateřské školy je stanoven, ale umožňuje upravovat intervaly dle aktuálních potřeb a okolností mimo čas školního stravování, pobytu venku a odpočinku dětí.

Cíle předškolního vzdělávání vycházejí ze znalosti regionálních záměrů vzdělávání. Pro školní rok 2012/2013 je prioritou výchova ke zdravému životnímu stylu. Prostřednictvím vzdělávací oblasti *Dítě a jeho tělo* a zapojením v projektu *Zdravá záda na Vysočině* je cílem vzdělávání podpora rozvoje návyků, praktických dovedností, způsobů chování a postojů, které spočívají v úctě ke zdraví. Nastavený systém řízení mateřské školy podporuje realizaci cílů. Pro kontrolní a hospitační činnosti jsou vedoucí učitelkou stanovena konkrétní kritéria hodnocení ve shodě s pojetím a cíli RVP PV.

Školní vzdělávací program pro **základní vzdělávání** s platností od 1. 9. 2011 je částečně upraveným dokumentem s původní platností od 3. 9. 2007. Při úpravách ředitelka školy jen nedostatečně respektovala závěry České školní inspekce z hodnocení souladu tohoto vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Dokument je nadále v nesouladu s RVP ZV v těchto oblastech: zabezpečení

výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, začlenění průřezových témat, učební plán, vzdělávací obsah vyučovacích předmětů a pravidla pro hodnocení žáků.

Personálním podmínkám je věnována pozornost jen částečně. Ředitelka školy byla jmenována do funkce rozhodnutím ze dne 18. února 2002. K 1. 1. 2005 nabytí účinnosti zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Podle § 33 mohla ředitelka vykonávat tuto funkci bez splnění kvalifikačních předpokladů nejdéle po dobu 5 let ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona. V současnosti již nesplňuje předpoklady pro výkon své funkce, neboť dosud neabsolvovala studium pro ředitele škol v rámci DVPP. Začínající učitelce, která je zároveň třídní učitelkou 1. a 3. ročníku základní školy, není poskytováno dostatečné metodické vedení. Vyučující anglického jazyka nesplňuje kvalifikační předpoklady, ale díky dlouholeté praxi a dalšímu vzdělávání nemá tato skutečnost negativní vliv na kvalitu výuky. Předškolní vzdělávání zabezpečují učitelky s delší praxí. Pedagogické pracovníci se vzděláním v oboru vychovatelství vedoucí učitelka poskytuje metodické vedení. Přesto je žádoucí v následném období věnovat pozornost DVPP, např. v oblasti metod a forem práce, studiu ke splnění kvalifikačních předpokladů. Ve sledovaném období (školní rok 2010/2011 až 2012/2013) pedagogické pracovníce mateřské školy absolvovaly kurzy a semináře zaměřené na školní zralost, cvičení na nestabilních plochách, bezpečnost a zdraví dětí, jak s dětmi na pozemních komunikacích a další. U vyučujících základní školy bylo DVPP zaměřeno především na jazykové vzdělávání, bezpečnost, zdravotní a tělesnou výchovu. Vedoucí učitelka splňuje požadavky pro výkon funkce a plní povinnosti z ní vyplývající.

Mateřská škola vede předepsanou dokumentaci. Školní řád je zpracován v souladu s ustanovením školského zákona a prováděcích vyhlášek. Je projednán se všemi zaměstnanci mateřské školy a je k dispozici zákonným zástupcům dětí. Zajištění bezpečnosti dětí je specifikováno obsahem školního řádu a pravidelným poučováním dětí s ohledem na jejich rozumovou a mravní vyspělost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. V rámci školního poradenství jsou pedagogickými pracovníci mateřské školy poskytovány informace a pomoc dětem i zákonným zástupcům v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání (adaptační režim pro nově nastupující děti, možnost účasti při vzdělávacích činnostech, neformální rozhovory při předávání dětí, individuální konzultace).

V zájmu prevence školních úrazů jsou žáci **základní školy** pravidelně seznamováni s bezpečnostními riziky, úraz se v aktuálním školním roce nevyskytl. Dohled nad žáky byl v době inspekční činnosti zajištěn. Minimální preventivní program je z části formální a převážně integrován do výuky. Vychází sice ze stávajících podmínek školy, ale nedostatečně využívá výchovných možností školy s přímým vlivem na prevenci a oblast vzájemných vztahů mezi žáky. Žákovská samospráva nebyla zřízena, v případě potřeby se žáci mohou obrátit na své vyučující nebo na schránku důvěry. Poradenské služby (školní neúspěšnost, rizikové chování apod.) zajišťuje ředitelka školy, která zároveň spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Při péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola zohledňuje zprávy poradenských zařízení a využívá především podporu v rámci výuky, která je umožněna nižším počtem žáků ve třídách.

Rovný přístup k předškolnímu i základnímu vzdělávání **škola** zajišťuje poskytováním informací o své vzdělávací nabídce z části prostřednictvím webových stránek obce, z části obvyklými způsoby, tj. nástěnkami, žákovskými knížkami, schůzkami, dny otevřených dveří. O postupu při přijímání ke vzdělávání informuje prostřednictvím plakátů a hlášení obecního rozhlasu. Zákonní zástupci jsou prostřednictvím nástěnky ve vstupu do mateřské

školy a v šatně informování o plánech, průběhu vzdělávání, vzdělávací nabídce a konkretizovaných očekávaných výstupech RVP PV, které lze považovat pro děti na konci předškolního vzdělávání za žádoucí. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s platnou legislativou.

Materiálně technické podmínky jsou na požadované úrovni. Prostorové podmínky a vnitřní uspořádání tříd mateřské i základní školy umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů. Pro naplňování ŠVP PV je třída dostatečně vybavená nábytkem, hračkami, technickými stavebnicemi, didaktickým a spotřebním materiálem. Vybavení je dle finančních možností průběžně doplňováno a obnovováno. Základní škola má k dispozici dvě prostorné a udržované kmenové učebny, jedna z nich je vybavena počítači a interaktivní tabulí, druhá dataprojektorem. Tělocvična je sice nevelká, ale spolu s možností využívat školní zahradu a hřiště *TJ Sokol* vytváří dostatečné podmínky pro naplňování vzdělávacího obsahu tělesné výchovy.

Partnerský vztah se zřizovatelem a snaha o zkvalitňování spolupráce se zákonnými zástupci integrují dění ve škole do života obce. Ze škol v okolí je nejvíce společných činností organizováno se základní školou v Tasově. Ve prospěch rozvoje dětí lze pozitivně hodnotit i akce realizované ve spolupráci se *Sborem dobrovolných hasičů Pyšel* a *Družstvem vlastníků půdy Pyšel*.

Ekonomické předpoklady školy (finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, plateb rodičů), umožňují realizovat školní vzdělávací programy. Zřizovatelem a školskou radou jsou záměry rozvoje školy schváleny a podporovány.

Závěry

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovanými vzdělávacími programy.

Poskytování vzdělávání probíhá v souladu s příslušnými vzdělávacími programy se zřetelem na bezpečnost dětí a žáků a podporu jejich zdravého fyzického i psychického vývoje. ŠVP PV je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, ŠVP ZV dosud v souladu není.

Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu užívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Ředitelka školy v současnosti již nespĺňuje předpoklady pro výkon své funkce. I přes rizika zjištěná v personálních podmínkách umožňuje složení pedagogického sboru plnit cíle vzdělávacích programů. Kontrolní a informační systémy jsou funkční. Vedení školy podporuje vzájemnou spolupráci všech zaměstnanců. Hodnocení nastavené v mateřské škole přispívá ke zkvalitňování její činnosti, hodnocení individuálních a skupinových výsledků žáků dosud systémový charakter nemá.

Od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu v oblasti materiálních podmínek. Ve spolupráci se zřizovatelem se podařilo dětem zajistit podnětné prostředí, které příznivě ovlivňuje kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání. Pro výuku žáků se zlepšily podmínky především v oblasti ICT.

Mateřská škola plní na požadované úrovni cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV. Výuka v základní škole vychází ze vzdělávacího obsahu daného RVP ZV stejně jako podpora funkčních gramotností, ne zcela účinně jsou využívány výchovně vzdělávací strategie uvedené v ŠVP ZV.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (obsah ŠVP ZV, předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy).

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Mgr. Věra Vítková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Pyšel, ze dne 16. 2. 2012
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. KUJI 46463/2008, s účinností od 26. 9. 2008
3. Rozhodnutí o jmenování ředitelky školy do funkce, ze dne 18. února 2002, č. j. OS - 976/02
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, ze dne 30. 3. 2012
5. Udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ a MŠ Pyšel, ze dne 16. 7. 2012
6. Informativní výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 9. 4. 2013
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola - základ poznání, platný od 1. 9. 2011 (pouze upravený ŠVP ZV platný od 3. 9. 2007)
8. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
9. Výhled chodu školy – dlouhodobý plán 2011 – 2013, ze dne 10. 9. 2011
10. Krátkodobá koncepce rozvoje školy – záměry a úkoly na školní rok 2012/2013
11. Plán práce ZŠ a MŠ Pyšel, školní rok 2012/2013
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2012/2013, ze dne 5. 9. 2012
13. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za období roků 2010 až 2013
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2012/2013
15. Hospitační záznamy za školní rok 2012/2013
16. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013, ze dne 16. 9. 2012
17. Školní řád, ze dne 17. 4. 2013
18. ICT plán školy, ze dne 10. 9. 2012
19. Rozvrh hodin pro školní rok 2012/2013
20. Třídní knihy, školní rok 2012/2013
21. Školní matrika, školní rok 2012/2013
22. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
23. Kniha úrazů, založená k 1. 9. 1999
24. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2012/2013
25. Zápisy z jednání Rady školy, školní roky 2011/2012 a 2012/2013
26. Vzorek žákovských knížek a prací žáků, školní rok 2012/2013
27. Evidence dětí (školní matrika)
28. Seznam dětí na školní rok 2012/2013
29. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2012/2013

30. Dlouhodobé cíle mateřské školy
31. Prováděcí plán činnosti vedoucí učitelky mateřské školy pro školní rok 2012/2013
32. Rozhodnutí o přijetí dítěte do předškolního vzdělávání pro školní rok 2012/2013
33. ŠVP PV vydaný v srpnu 2012
34. Třídní vzdělávací program Usměvavé sluníčko, platný pro školní rok 2012/2013
35. Týdenní plán vzdělávacích činností (15. 4. až 19. 4. 2013)
36. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2011/2012
37. Školní řád, ze dne 21. 8. 2012
38. Prezenční listina rodičů při konání třídní schůzky
39. Záznam z jednání pedagogické rady, ze dne 27. 8. 2012
40. Dodatek ŠVP ZV Škola - základ poznání (projekt Zdravá záda na Vysočině, od 30. 4. 2012)
41. Kniha úrazů dětí vedená od 31. 8. 2010
42. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2012/2013
43. Portfolia dětí, osobní složky dětí
44. Roční plán akcí mateřské školy pro školní rok 2012/2013
45. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků od 1. 9. 2012
46. Inspekční zpráva č. j.k4-1021/05-11010, ze dne 28. 1. 2005
47. Inspekční zpráva čj. ČŠI 222/08-11, ze dne 23. 6. 2008

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Věra Vítková v. r.

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

V Jihlavě dne 30. dubna 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bronislava Černá, ředitelka školy

B. Černá v. r.

V Pyšele dne 2. 5. 2013

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.