



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-458-/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov, Základní škola praktická, Praktická škola a Školní jídelna, Dlažkovice 1, příspěvková organizace
Sídlo	Dlažkovice 1, 411 15 Třebívlice
E-mail školského zařízení	ddsss.dlazkovice@iol.cz, reditel@ddlazkovice.cz
IČO	46 773 690
Identifikátor	600 029 191
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Bc. Ivanou Pettrichovou, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel	Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48 400 02 Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Dlažkovice 1, 411 15 Třebívlice
Termín inspekční činnosti	7. - 9. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Dětským domovem, Základní školou praktickou (dále „škola“) a Školní jídelnou, Dlažkovice 1 (dále „DD“ nebo „školské zařízení“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Školské zařízení sídlí v rozsáhlém zámeckém areálu v obci Dlažkovice. Vykonává činnost v dětském domově, základní škole praktické, praktické škole a ve školní jídelně. Poskytuje přímé zaopatření zejména dětem s nařízenou ústavní výchovou a na předběžné opatření. Kapacita DD je 64 lůžek, v evidenci bylo k datu inspekce v osmi rodinných skupinách 59 dětí. Jedno bylo mladší tři let. Na dohodu zde pobývaly tři děti. V době inspekční činnosti v rámci základního vzdělávání školu navštěvovalo 41 žáků z DD a 2 žáci z okolí. Výuka probíhala v pěti třídách dle programu pro základní vzdělávání pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále „ZV LMP“) a individuálně integrovaní žáci se středně těžkým mentálním postižením byli vzděláváni dle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) z programu Základní školy speciální (dále „ZŠS“). Obor středního vzdělání – Praktická škola dvouletá (78-62-C/02) nebyl v aktuálním školním roce pro malý zájem otevřen. Informace o školském zařízení lze nalézt na www.dddlazkovice.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka DD přijímá děti do DD v souladu s legislativou. V roce 2014 do současnosti byl zaznamenán značný pohyb dětí. Bylo přijato celkem 24 dětí, z toho přes dětský diagnostický ústav (dále „DDÚ“) sedm dětí. Osm dětí odešlo do samostatného života, čtyři byly umístěny do výchovného ústavu a sedm jich přešlo do jiného DD. Do rodinných skupin jsou děti umisťovány s přihlédnutím k sourozeneckým vazbám (48 sourozeneckých vazeb). Děti s lehkým mentálním postižením se vzdělávají v DD, ostatní dojíždějí do základních a středních škol mimo obec. Předškolní děti docházejí do mateřské školy, čtyři v době inspekce nebyly do MŠ přijaty, provizorně se o ně starala vychovatelka. Do pěstounské rodiny ani do adopce nepřešlo žádné dítě. Jedno dítě docházelo do hostitelské rodiny. Ve sledovaném období ředitelka školského zařízení postupovala při převodu žáků do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením dle platných právních předpisů. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v péči odborných poradenských zařízení. Pravidla rovného přístupu ke vzdělávání dětí jsou DD dodržována.

Ředitelka je ve funkci od 1. 8. 2012, podmínky pro výkon funkce splňuje. Uplatňovaný způsob řízení včetně systematického plánování odpovídá typu i podmínkám školského zařízení. Organizační struktura je přehledná, je obsažena v organizačním řádu školského zařízení. Kompetence pracovníků jsou stanoveny v pracovních náplních. Ředitelka delegovala některé pravomoci na vedoucího vychovatele. Vnitřní kontrolní systém postihuje chod DD i sledování průběhu a výsledků činnosti. Zjištění z kontrolní činnosti jsou jasně definována a jsou vyvozována účinná opatření. S poradním orgánem, pedagogickou radou, ředitelka projednává problematiku vzdělávání žáků ve škole, dětí ve výchově a další poskytované služby. Informační systém je funkční, je založen na každodenním kontaktu ředitelky s vedoucím vychovatelem a průběžném kontaktu se zaměstnanci DD. Povinnou dokumentaci vede školské zařízení účelně, přehledně a v rozsahu, který ukládá školský zákon a související právní předpisy.

Školní matriku vede škola v elektronické podobě, v třídních knihách je průkazně zaznamenáván průběh výuky.



Činnost DD vychází ze školního vzdělávacího programu DD s motivačním názvem „Krok do života“ (dále „ŠVP DD“ nebo „VP DD“), který je zpracován dle ustanovení školského zákona. Stanovené hlavní výchovné cíle a obsah výchovy a vzdělávání jsou zaměřeny na přípravu dětí na jejich samostatný život se zřetelem na individuální zvláštnosti jedince. Tomu je také uzpůsoben program rozvoje osobnosti dítěte. Velmi dobře jsou zpracovávány adaptační plány i jejich vyhodnocování. S programy rozvoje osobnosti i s jejich vyhodnocováním jsou děti prokazatelně seznamovány. Práva a povinnosti dětí jsou vyváženy na nástěnce v každé rodinné skupině. DD se zabývá sociálními, zdravotními bezpečnostními riziky, opatření jsou stanovena ve směrnících a dokumentech školského zařízení a jsou začleňována do všech aktivit školského zařízení.

Ředitelka sleduje a vyhodnocuje personální podmínky. V DD působí 23 nepedagogických pracovníků a 24 pedagogů včetně ředitelky a vedoucího vychovatele, z nich šest je učitelů. Jeden pedagog si doplňuje vzdělání odpovídajícím studiem. Psychologický posudek prokazující psychickou způsobilost i bezúhonnost měli pedagogové doložené v osobním spisu. Doklad o bezúhonnosti doložili také všichni nepedagogičtí pracovníci.

Zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) reflektuje potřeby školského zařízení a je dle možností a nabídky vzdělávacích institucí naplňován. Ve sledovaném období byl zaměřen na oblast výchovného poradenství, prevenci sociálně patologických jevů, ekologickou výchovu a logopedickou prevenci.

Služby vychovatelů jsou nastaveny dle potřeb a věku dětí tak, aby byla maximálně zajištěna jejich bezpečnost. Každá rodinná skupina má dva vychovatele, noční službu zajišťují pracovníci sociální péče a sociální pracovníci. Způsob organizování a zabezpečení činností pokrývá potřeby DD.

Materiální podmínky jsou velmi dobré. Rodinné skupiny jsou samostatné, děti jsou rozmístěny do pokojů dle sourozeneckých vazeb, při umisťování je respektována jejich individualita i potřeby. Pokoje po jednom až třech lůžkách jsou vybavené funkčním nábytkem, děti mají k dispozici PC. Každá rodinná skupina má kuchyňku s jídelnou a sociálním zařízením včetně vybavení pro běžné domácí práce (praní, žehlení). Vzdělávání ve škole probíhá v kmenových učebnách vybavených stavitelným nábytkem s relaxačními zónami využívanými i v průběhu výuky. Dvě z nich jsou vybaveny dataprojektorem a interaktivní tabulí, v jedné má učitelka k dispozici logopedické zrcadlo. Pro výuku výchovných předmětů a předmětu z okruhu člověk a svět práce škola využívá odborné učebny výtvarné výchovy, hudební výchovy, školní kuchyňku, počítačovou učebnu, keramickou dílnu, školní dílny, zahradu a skleníky. Vybavení pro sezónní aktivity a sporty je na dobré úrovni. DD vlastní dva automobily pro přepravu osmi a pěti dětí. Tělesná výchova je vyučována v tělocvičně a na venkovním hřišti. Budova je upravená a udržovaná v čistotě. V poslední době byla provedena rekonstrukce bytů v přízemí, výměna oken a střechy.

Stanovené počty dětí v rodinné skupině byly v rozmezí 6-8 dětí. Při přijetí dětí do DD jsou prokazatelně seznamovány se svými právy a povinnostmi, s prostředím, organizací a organizováním činností DD. Režim dne rozlišuje věkové zvláštnosti, zahrnuje přípravu dětí na školu, volné vycházky, nabídkové činnosti ve skupině, kroužky mimo DD, osobní volno a činnosti na podporu programu rozvoje osobnosti. Dětem je poskytována pravidelná logopedická péče učitelkou základní školy, která je zároveň logopedickou asistentkou. V týdenních programech jsou nabídkové činnosti i povinnosti dětí v rovnováze. Kapesné je dětem pravidelně vypláceno, děti podepisují převzetí. Udělovaná opatření ve výchově včetně stanovených kritérií jsou dětem jasná. Informační systém vůči dětem i rodičům je otevřený. Rodiče jsou o svých dětech průběžně informováni, děti jsou v kontaktu s rodinou v souladu s pravidly vnitřního řádu. K rodičům děti dojíždějí na základě rozhodnutí



pracovníc OSPOD a ředitelky DD. Rodiče mohou dle svých možností a návštěvního řádu děti pravidelně navštěvovat. Po ukončení pobytu dítěte v DD je mu nabídnuta pomoc.

Oblast výchovného poradenství je zajišťována ředitelkou školského zařízení, která absolvovala specializované studium. Kariérové poradenství škola zajišťuje v průběhu výuky od 7. ročníku, zabývá se sebezpoznáním žáků a specifikuje jejich zájmy, což napomáhá výběru oboru středního vzdělání. Žákům se speciálně vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) je věnována potřebná péče, IVP jsou zpracovány v souladu s právním předpisem, naplňovány a vyhodnocovány. Metodické vedení zajišťuje v případě potřeby spolupráce s DDÚ Liberec. Se SVP jednotlivých žáků jsou všichni pedagogové průběžně seznamováni na jednání pedagogické rady i při každodenním kontaktu. Úzká spolupráce se školním metodikem prevence sociálně patologických jevů zajišťuje kontinuitu při řešení problémových a konfliktních situací. Záznamy výchovných přestupků spadají do kompetence jednotlivých vyučujících a tvoří podklad pro jednání pedagogické rady a přijímání následných opatření. Zpracovaný Minimální preventivní program je zaměřen na zdravý životní styl, první pomoc a na konkrétní problémy a realizován formou přednášek vzdělávacích institucí (K-centrum), prostřednictvím projektových dnů, ve kterých spolupracují žáci v heterogenních skupinách napříč ročníky, a pravidelného kontaktu školního metodika prevence s žáky jednotlivých tříd dle nastavených pravidel.

Při kontrole zajištění bezpečného prostředí pro děti a žáky v prostorách budovy školského zařízení a zahrady, byl zjištěn nedostatek ve skleníku, který je využíván žáky v hodině pěstitelských prací. Ve skleníku byla popraskaná a rozbitá skla, na vytvořené cestičce mezi záhony byl nerovný povrch. Ředitelka školy přijala během inspekční činnosti bezpečnostní opatření a všechny poškozené skleněné tabule ve školním skleníku byly odstraněny. Také byl upraven přístup ke skleníku.

Knihy úrazů žáků a dětí byla ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 do data inspekční činnosti vedena v souladu s platným právním předpisem. Vyhotovené záznamy o úraze ve školním roce 2014/2015 a aktualizované záznamy o úrazech školního roku 2013/2014 byly odesílány do stanoveného termínu právním předpisem na ČŠI.

Významnými příjmy byly pro školské zařízení získané finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT a prostředky získané z projektu EU-peníze školám, z kterých byly pořízeny interaktivní tabule, magnetické tabule, počítače a vytvořeny digitální učební materiály pro žáky a hrazeno vzdělávání pedagogických pracovníků. Ze získaných finančních darů byly hrazeny volnočasové aktivity dětí. Zařízení také získalo věcný dar a to dva počítače pro děti. Z příspěvku úřadu práce na péči pro osoby zdravotně znevýhodněné byly pořízeny dva počítače pro dvě zdravotně znevýhodněné děti. Zřizovatel kromě poskytnutých finančních prostředků na provoz poskytl také investiční dotaci na dovybavení školní kuchyně.

Finanční prostředky poskytnuté školskému zařízení ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a získané z ostatních zdrojů byly účelně využity na zajištění provozu školy a zlepšení podmínek vzdělávání.

Školské zařízení zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání všem dětem.

Systém řízení je efektivní, odpovídá typu a velikosti školského zařízení. Vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Organizace výchovně vzdělávací činnosti umožňuje realizovat cíle v souladu s ŠVP DD. Bezpečnosti je věnována požadovaná pozornost. Personální, materiální a technické podmínky pro realizaci vzdělávacího programu DD jsou velmi dobré. Finanční podmínky zabezpečují provoz zařízení.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V návaznosti na ŠVP DD a roční plán výchovně vzdělávací činnosti vychovatelé zpracovávají pro každou rodinnou skupinu týdenní programy, které obsahují pracovní, sportovní a vzdělávací činnosti. Pro nově přichozí děti jsou zpracovávány adaptační plány. Programy rozvoje osobnosti vycházely z pozorování dítěte, případně se opíraly o vyjádření dalších odborníků. K týdenním programům se děti vyjadřují při jejich přípravě s vychovatelem nebo i prostřednictvím spolužáků. Z psychoterapeutických metod DD uplatňuje především společný rozhovor. Hospitační činnost byla realizována především v odpoledních a podvečerních aktivitách, které probíhaly v tvůrčí atmosféře. Ve skupinách byly provozovány činnosti, které byly v souladu s týdenním programem. Zvolené formy a metody práce byly účinné, odpovídaly potřebám a zájmům dětí ve skupině. Děti provozovaly výtvarné a pracovní činnosti, pohybové aktivity, zapojily se do kroužku keramiky, hrály vědomostní a paměťové hry. V průběhu dne využívaly volné vycházky a kroužky mimo DD. Významným prvkem bylo rozvíjení postojů v sociální gramotnosti. Úměrně věku a vyspělosti dětí byl vytvořen prostor pro uplatnění jejich vlastních postojů a názorů. Hodnocení sledovaných činností mělo motivační charakter. Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že svoje práva a povinnosti znají. Pozitivně se vyjadřovaly k nastaveným pravidlům, potvrdily pravidelné probíhající hodnocení ve skupině. Udělovaná opatření ve výchově jim byla jasná, byly s nimi ztotožněny. Kapesné dostávaly pravidelně podle stanovených kritérií a dle právního předpisu. Děti se mohly vzájemně navštěvovat, přijímat návštěvy vrstevníků, spolužáků a kamarádů z okolí.

Stravování probíhá v DD. Jednou za měsíc nebo dle dohody si o víkendech děti vaří ve skupině. Vedoucí úlohu přitom zastávají především ty děti, které se zvolily učební obor „kuchař“.

Základní vzdělávání probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením s platností od 1. 9. 2007. Individuální vzdělávací plány jsou zpracovány u žáků se středně těžkým mentálním postižením dle programu Základní školy speciální s platností od 1. 9. 2010. Výuka probíhá v časových dotacích daných učebními plány ŠVP. Počet týdenních vyučovacích hodin pro jednotlivé předměty a ročníky je dodržen. Disponibilní hodiny jsou využity především pro posílení vzdělávací oblasti Člověk a svět práce, Matematika a její aplikace a Umění a kultura. Výchovné předměty jsou na 2. stupni vyučovány ve studijních skupinách. Vzdělávací nabídka je doplněna zájmovými činnostmi, které jsou zaměřeny především na rozvoj sociální gramotnosti a vedou ke zdravému životnímu stylu.

V hospitovaných hodinách probíhala výuka v příjemné atmosféře. Učitelé respektovali individuální potřeby jednotlivých žáků, dodržovali potřebnou strukturu hodin, vřazovali aktivizační metody podněcující žáky k následující činnosti, využívali motivační funkci formativního hodnocení. Zvolené metody a formy přispívaly k rozvoji klíčových kompetencí. Frontální výuka byla doplněna samostatnou a skupinovou prací, zadáváním diferencovaných úkolů s individuálním přístupem k jednotlivým žákům a prací v odděleních. Využití učebních pomůcek včetně práce s informačními a komunikačními technologiemi (interaktivní tabule) vhodně doplňovalo výuku.

Klima školského zařízení v době inspekce bylo pozitivně laděné, nevyskytly se žádné příznaky rizikového chování. Bezpečnostní opatření a realizovaná preventivní opatření, která spočívají v otevřené komunikaci a v jasných pravidlech chodu zařízení, se jeví jako účinná.

Dětský domov úzce a velmi účinně spolupracuje především s rodiči, s poradenskými zařízeními v Litoměřicích, ze základní a mateřskou školou v Třebenicích, s obecním úřadem v Dlažkovicích, odbornými lékaři, Hiporehabilitačním centrem VALDEK Slatina



a příslušnými OSPODY, Policií ČR, soudy a se státním zastupitelstvím. Další spolupráce je navázána s různými institucemi, které mají ve své činnosti zakotvenu pomoc dětem z dětských domovů a neziskovými organizacemi. Firmy, podnikatelé i soukromé osoby svými sponzorskými dary pomáhají zkvalitnit život dětí a zlepšovat dobré materiální vybavení.

Zvolené vzdělávací programy DD a školou jsou naplňovány. Prostřednictvím vzdělávací činnosti školy i DD jsou rozvíjeny funkční gramotnosti. Průběh sledovaných činností přispíval k rozvoji osobnosti dětí, podporoval stanovené kompetence, zejména sociální, pracovní a kompetence k učení. Uplatňované pedagogické metody a přístupy podporovaly mravní hodnoty a vzájemné vztahy. Sledovaný průběh vzdělávání byl velmi dobrý.

Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňuje činnost DD a podporuje integrační proces dětí v přípravě pro samostatný život.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

K podpoře rozvoje osobnosti dětí přispívá nabídka zájmové činnosti, účasti v soutěžích, pořádanými výlety a pobyty mimo DD. Zařízení má zájem o rozvíjení vztahů s místními regionálními institucemi, děti se účastní výstavy výrobků dětí DD, vánočních a velikonočních jarmarků, vystupují v pěveckém sboru na různých akcích. Prezентují se ve sportovních soutěžích, například pořádaných sportovním klubem Parta. Získané kompetence jsou uplatňovány především v rámci celorepublikové soutěže DD cup, kde dosahují předních umístění. Ve sledovaném období se například škola účastnila projektu zaměřeného na rozvoj komunikativních dovedností, jehož výsledkem byla účast na divadelní přehlídce v Ústí nad Labem. Děti tak přirozeně navazují kontakty s vrstevníky a setkávají se s osobami mimo DD. Významné je zapojení dětí do projektů zaměřených na finanční gramotnost a na přípravu dětí pro samostatný život.

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání dětí. V hodnocení je preferována pozitivní motivace dítěte. Opatření ve výchově jsou dokladována prokazatelným způsobem. Hodnocení a stanovení dalších postupů jsou konkrétní a výstižné. Hodnocení je zaznamenáváno také do knihy denní evidence. Vychovatelky sledují příčiny neúspěchu dětí ve vzdělávání, vzniklé výchovné problémy řeší společně se školou, vyhodnocují je a přijímají opatření k jejich řešení. Tím předcházejí rizikovému chování. Prevence rizikového chování je zaměřena zejména u starších dětí na alkohol a kouření. Útěky se v poslední době nevyskytují.

Výsledky vzdělávání žáků ve škole jsou projednávány na jednání pedagogické rady, v případě potřeby jsou přijímána opatření k jejich zlepšení. Pravidla hodnocení jsou součástí školního řádu. Všichni žáci jsou průběžně hodnoceni známkou či motivačním razítkem, žáci vzdělávání dle ŠVP ZŠS jsou na vysvědčení hodnoceni slovně v souladu s platným právním předpisem.

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání. Zájmová činnost dětí, kontakty s dalšími institucemi i neformální setkávání přispívají k posilování jejich socializace, sebevědomí a úspěšnosti.

Závěry

Činnost školského zařízení probíhá v souladu s platným rozhodnutím a zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. DD zabezpečuje přímé zaopatření dětí, zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání a svým přístupem a činností připravuje



děti pro vstup do běžného života. Finanční prostředky umožňují řádný chod školského zařízení.

Silné stránky školského zařízení:

- **Vedení školského zařízení vytváří velmi dobré podmínky pro činnost školy i DD.**
- **Efektivní plánování, realizace výchovně vzdělávací činnosti a velmi dobré plnění plánů osobnostního rozvoje dětí.**
- **Efektivní způsob řízení zabezpečuje funkčnost všech úseků zařízení.**

Zhodnocení vývoje školského zařízení ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

- **Byly provedeny rozsáhlé práce v oblasti údržby, provedena rekonstrukce přízemních bytů, výměna oken, rekonstrukce střechy.**
- **Zlepšilo se materiální vybavení rodinných skupin.**

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT čj MSMT-24910/2012-25 s účinností od 1. 9. 2012 (Obory vzdělávání)
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydalo MŠMT čj.: 21 033/2010-21 ze dne 30. 9. 2010, s účinností od 1. 10. 2010 (kapacita 64 lůžek)
3. Výpis správního řízení ze dne 20. 6. 2012
4. Zřizovací listina, vydal Ústecký kraj čj.: 194/2001
5. Dodatek zřizovací listiny, vydal Ústecký kraj dne 23. 4. 2014
6. Statistický výkaz o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy Z 14-01 podle stavu k 31. 10. 2014
7. Statistický výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2014
8. Statistický výkaz o ředitelství R-13-01 k 30. 9. 2014
9. Jmenování do funkce ředitelky na období 6 let, jmenoval Ústecký kraj dne 21. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 na dobu 6 let.
10. ŠVP DD „Krok do života“ ze dne 1. 2. 2015
11. Vnitřní řád platný od 19. 12. 2013
12. Roční plán výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2014/2015
13. Výroční zpráva a činnosti školy a školského zařízení za školní rok 2013/2014
14. Minimální preventivní program na školní rok 2014/2015
15. Týdenní programy



16. Spisy dětí-Programy rozvoje osobnosti, opatření ve výchově
17. Kniha denní evidence
18. Kniha úředních návštěv
19. Kniha ostatních návštěv
20. Jednací protokol
21. Organizační řád
22. Přehled kapesného
23. Školní řád ze dne 1. 2. 2013
24. Prezenční listina s podpisy zaměstnanců o seznámení se školním řádem ze dne 30. 1. a 6. 2. 2013, 5. 1. a 2. 2. 2015 (zaměstnanci, kteří nastoupili do pracovního poměru)
25. Třídní knihy základní školy školního roku 2014/2015
26. Prezenční listiny školení s podpisy zaměstnanců o BOZP a PO včetně osnovy školení ze dne 28. 5. 2014,ého plánu a časového rozvrhu školení Tematického plánu a časového rozvrhu školení
27. Provozní řád dětského domova ze dne 2. 1. 2014
28. Vnitřní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. 9. 2013
29. Provozní řády: tělocvičny, učebny s interaktivní tabulí, výtvarné výchovy, keramické dílny, školní dílny, cvičné kuchyně
30. Vyhodnocení pracovních rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví ze dne 3. 11. 2011
31. Záznam o provedení cvičného požárního poplachu dne 18. 11. 2014 uvedený v třídních knihách ZŠ
32. Traumatologický plán
33. Kniha úrazů vedená od školního roku 2013/2014 – záznamy vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
34. Záznamy o úrazech vyhotovené ve školním roce 2014/2015 do data inspekční činnosti a aktualizované záznamy o úrazech školního roku 2013/2014
35. Smlouvy o poskytnutí finančního daru roku 2014, 2015
36. Dokumentace týkající se projektů, dotací, rozvojových programů
37. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy v roce 2014
38. Osobní složky pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, certifikáty a osvědčení k DVPP, potvrzení o psychologické způsobilosti, výpis z rejstříku trestů)
39. Spisy provozních pracovníků (výpisy z rejstříku trestů)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, Winstona Churchilla 6/1348, případně prostřednictvím datové schránky



(g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

Paclíková v. r.

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Vlachová v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

Pospíšilová v. r.

V Liberci dne 30. 4. 2015

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Ivana Pettrichová, ředitelka školského zařízení Pettrichová v. r.

V Dlažkovicích dne 19. 5. 2015