



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-201/08-13

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Huzová, okres Olomouc, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Huzová 256, 793 57 Huzová
<b>Identifikátor:</b>	600131718
<b>IČ:</b>	70640220
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola a Mateřská škola Huzová, okres Olomouc, příspěvková organizace, Huzová 256, 793 57 Huzová
<b>Termín inspekce:</b>	17., 18. a 21. duben 2008

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Cíle inspekční činnosti:**

- Zhodnotit předpoklady základní školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů v oblastech společenských věd, přírodních věd a výchovy ke zdraví a mateřské školy pro naplňování školního vzdělávacího programu se zaměřením na vzdělávací oblasti dítě a jeho psychika a výchova ke zdraví zejména u dětí před zahájením povinné školní docházky.
- Zhodnotit, zda je vzdělávání v základní škole a v mateřské škole realizováno v souladu se školními vzdělávacími programy (ŠVP) a podporuje rozvoj žáka a dítěte ve výše uvedených oblastech.
- Zhodnotit výsledky dosahované základní školou a mateřskou školou ve vzdělávání.
- Posoudit soulad školních vzdělávacích programů s rámcovými vzdělávacími programy pro základní vzdělávání (RVP ZV) a předškolní vzdělávání (RVP PV).

## Inspekční zjištění:

### Základní údaje

- Základní škola a Mateřská škola Huzová, okres Olomouc, příspěvková organizace byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Huzová (793 57, Huzová 325). Při škole byla ke dni 1. září 2005 ustavena Školská rada.
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny. Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v posledním výpisu změnového řízení právnické osoby.
- Základní škola má dvě třídy 1. - 5. ročníku (v I. třídě je spojen 1. a 5. ročník, ve II. třídě je spojen 2., 3. a 4. ročník). Ve školním roce 2007/2008 je vyučováno celkem 18 žáků, z nichž 3 dojíždí. Od školního roku 2005/2006, kdy dvě třídy školy navštěvovalo 26 žáků, došlo k výraznému snížení jejich počtu. Ve školním roce 2006/2007 měla škola 16 žáků ve dvou třídách, tj. 62 % stavu ve školním roce 2005/2006 a ke dni inspekce má škola 18 žáků ve dvou třídách, tj. 69 % stavu v školním roce 2005/2006. Zřizovatel ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008 povolil škole výjimku z počtu žáků. Demografický vývoj v obci do budoucna neslibuje zvýšení počtu žáků a škola i zřizovatel připouští možnost redukce školy na jednotřídní. Stabilizovaný tříčlenný pedagogický sbor zatím nebyl poklesem počtu žáků ovlivněn. Cílová kapacita ZŠ je využita na 15 %, cílová kapacita ŠD na 50 %.
- Ve školním roce 2007/2008 je výuka žáků 1. ročníku organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Duhová škola“, ve 2. – 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/97-2.
- Ve školním roce 2007/2008 bylo v mateřské škole zapsáno 17 dětí, z nich byly 3 děti před zahájením povinné školní docházky, žádné dítě nemělo odklad povinné školní docházky. V předchozích dvou školních rocích byl stav dětí setrvalý, škola vykazovala 18 a 17 zapsaných dětí. Ve sledovaném období tří let pracovala s dětmi stále jen jedna pedagogická pracovnice, část provozu mateřské školy byla slučována se školní družinou. Cílová kapacita MŠ byla využita na 42,5 %.
- Mateřská škola pracovala ve školním roce 2007/2008 podle školního vzdělávacího programu, který vycházel z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22, ze dne 3. ledna 2005.

### Ekonomické údaje

**Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.**

*Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu* byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů (celkové výdaje školy, které jsou spojeny se zajištěním plynulého chodu školy) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

**Čerpání neinvestičních výdajů v hlavní činnosti za všechny součásti školy (základní škola, mateřská škola, školní družina a školní jídelna)**

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
<b>Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)</b>	<b>1.965.900,-</b>	<b>1.913.100,-</b>	<b>1.807.900,-</b>
<b>Finanční prostředky poskytnuté v rámci účelových dotací (celkem)</b>	<b>45.428,-</b>	<b>15.000,-</b>	<b>11.000,-</b>
z toho:			
ÚZ 33 245 SIPVZ <sup>1)</sup> neinvestice	31.000,-	15.000,-	11.000,-
ÚZ 33 430 projekt Zpřístupnění DVPP <sup>2)</sup> pracovníkům ZŠ s ročníky 1.st.	14.428,-	0,-	0,-
<b>Neinvestiční výdaje školy celkem ze SR včetně účelových dotací</b>	<b>2.011.328,-</b>	<b>1.928.100,-</b>	<b>1.818.900,-</b>
z toho:			
Platy	1.410.972,-	1.370.000,-	1.289.000,-
OPPP <sup>3)</sup>	0,-	0,-	0,-
pojistné, FKSP <sup>4)</sup>	526.118,-	512.678,-	481.681,-
<b>ostatní neinvestiční výdaje</b>	<b>74.238,-</b>	<b>45.422,-</b>	<b>48.219,-</b>
v tom: učebnice a učební texty	7.428,-	7.777,-	7.241,-
Učební pomůcky	11.471,-	14.569,-	7.508,-
základní školní potřeby	0,-	0,-	0,-
programové vybavení	27.519,-	5.712,-	1.980,-
školení – DVPP	7.350,-	6.542,-	9.014,-
<b>Celkové neinvestiční výdaje školy včetně provozní dotace od zřizovatele (hlavní činnost)</b>	<b>2.964.464,-</b>	<b>2.836.343,-</b>	<b>2.775.158,-</b>

*Vysvětlivky:* SIPVZ<sup>1)</sup> Státní informační politika ve vzdělávání

DVPP<sup>2)</sup> Další vzdělávání pedagogických pracovníků

OPPP<sup>3)</sup> Ostatní platby za provedenou práci

FKSP<sup>4)</sup> Fond kulturních a sociálních potřeb

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly beze zbytku vyčerpány v roce 2006 a 2007. V roce 2005 bylo do státního rozpočtu vráceno 122,- Kč z důvodu nedočerpání účelové dotace na rozvojový program „Zpřístupnění DVPP základních škol pouze s I. stupněm“. Podíl vyčerpaných státních prostředků k celkovým neinvestičním výdajům školy činil ve sledovaných letech 65 až 67 %. Největší objem byl čerpáný v oblasti mzdových prostředků a doprovodných nákladů na zákonné pojištění. Na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním připadlo 2,4 až 3,7 % z objemu neinvestičních výdajů školy ze státního rozpočtu včetně účelových dotací. Čerpání těchto prostředků ve vybraných položkách (např. učebnice, učební pomůcky, programové vybavení a další vzdělávání pedagogických pracovníků) je zachyceno v tabulce. U kategorie základních školních potřeb (pro žáky prvních tříd) je vykázána nula, neboť tyto náklady hradila škola z prostředků zřizovatele. K zlepšení finančních podmínek školy přispěly i sponzorské dary od místních podnikatelů.

## I. HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

### a) Strategie a plánování

*Strategie a plánování činnosti základní školy a mateřské školy jsou nastaveny reálně a cíleně směřují ke zlepšování kvality vzdělávání ve většině oblastí. Systematicky provázané krátkodobé a dlouhodobé plánování pozitivně ovlivňuje chod škol.*

- Subjektem stanovené cíle korespondují s dlouhodobými záměry vzdělávání v ČR. Jsou vytyčeny v souladu s reálnými možnostmi a prioritami základní i mateřské školy, jejich postupné naplňování přispívá ke zvyšování kvality v oblasti materiálních podmínek a průběhu i výsledků vzdělávání. Zásadní prioritou školy je její udržení a další rozvoj jako významného sociálně-spoločenského prvku života obce.
- Z podrobné analýzy stavu vychází koncepce rozvoje školy, která vymezuje všechny oblasti činnosti základní školy. V rámci krátkodobého plánování jsou ročním plánem a měsíčními plány jednoznačně stanoveny cíle, úkoly a zodpovědnosti pracovníků, což příznivě ovlivňuje vlastní chod všech součástí subjektu. V přidělení zodpovědnosti pracovníkům se projeví nedostatky viz bod b).
- Koncepční záměry rozvoje školy byly projednány se školskou radou.

### b) Řízení pedagogických procesů ředitelkou školy

*Ředitelka školy má dlouholetou praxi s vedením školy a převážně naplňuje zodpovědnost při jejím řízení. Účelné rozdělení kompetencí a povinností za jednotlivé oblasti vzdělávání mezi všechny pedagogické pracovníce umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Nepřípustná rizika byla zjištěna v oblasti zajištění dohledu nad dětmi v mateřské škole. Důležitým rizikem byla organizace výuky tělesné výchovy vzhledem ke kvalifikovanosti vyučující.*

- Organizace vzdělávání a denního provozu vycházející ze specifických podmínek subjektu je účelná a vytváří převážně funkční rámec pro poskytování vzdělávání. Ředitelka vhodně využívá malého počtu pedagogů a realizuje přímé řízení umožňující delegování povinností na ostatní pracovníky při současném zachování odpovědnosti a pravomoci vedení. Nepřípustné riziko představuje zajištění dohledu nad dětmi mateřské školy při souběžné činnosti se školní družinou v ranním a odpoledním provozu. Škola nedodržela ustanovení právního předpisu a dohled nad dětmi v časovém úseku 20 minut neurčila konkrétnímu pracovníkovi. V průběhu inspekce se vzhledem k odborné kvalifikovanosti ukázala jako nevhodná organizace vzdělávání v předmětu tělesná výchova při výuce s pěti spojenými ročníky viz bod d).
- Učební plán obou vzdělávacích programů v ZŠ je ve školním roce 2007/2008 dodržován. Pedagogickou radu i pravidelné porady pedagogických pracovníků vedení využívá nejen jako důležitého poradního orgánu, ale i jako zdroj podnětů v oblasti zlepšování kvality vzdělávání. Nastavená organizace umožňuje naplňování specifických cílů výuky v oblastech společenských a přírodních věd a výchovy ke zdraví.
- Vnitřní informační systém postavený na neformálních vztazích, které umožňuje malý stabilizovaný kolektiv a na setkávání vedení i pracovníků školy na pravidelných i nepravidelných pracovních poradách je efektivní a zaručuje obousměrný přenos informací.
- V oblasti výkonu státní správy rozhodovala ředitelka školy v souladu s právními předpisy.

### c) Přínos vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

*Vlastní hodnocení základní školy bylo provedeno v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů a s cíli, které si škola stanovila ve strategických dokumentech a stalo se nástrojem pro zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Vnitřní kontrolní systém umožňuje objektivní vyhodnocování průběhu vzdělávání.*

*Kontrola směrem k mateřské škole byla nastavena, zatím však nebyla systematicky vyhodnocována a nepostihovala všechny oblasti vzdělávání. Oblast vyžaduje dílčí změnu.*

- Vlastní hodnocení základní školy (dále jen VHŠ) bylo zpracováno za školní roky 2005/2006 a 2006/2007, jeho struktura a obsah byly projednány na pedagogické radě v termínech stanovených právním předpisem. VHŠ je jednoznačně vztaženo k předem stanoveným cílům, při jeho přípravě i realizaci bylo postupováno systematicky. Objektivitě VHŠ přispělo účelné využití informací z různých zdrojů, v úvahu byly brány názory zákonných zástupců žáků získané prostřednictvím vlastních dotazníkových šetření, výstupy školní SWOT analýzy, zjištění z kontrol a hospitační činnosti vedení školy i vnitřní a vnější statistické údaje. Vedení školy zatím nevytvořilo předpoklady pro systematické vlastní hodnocení předškolního vzdělávání, nebyla tak vytvořena účinná zpětná vazba a oblast vyžaduje změnu.
- VHŠ ZŠ obsahuje všechny oblasti hodnocení školy vymezené daným právním předpisem, je přiměřeně kritické, zjišťuje rizika a příležitosti školy, uvádí oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, ale i oblasti, ve kterých by měla škola úroveň vzdělávání zlepšit. V oblastech zjištěných rizik jsou stanoveny konkrétní návrhy opatření k jejich odstraňování. VHŠ je vhodným nástrojem ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.
- Plánovitá kontrolní činnost ředitelky je zaměřena především na sledování realizace vzdělávacích programů a plnění delegovaných povinností. Opatření přijímaná na základě zjištění z plánovité hospitační činnosti a analýzy pravidelných ředitelských prověrek kladně ovlivňují zejména kvalitu výuky. Kontrolní činnost však nezahrnovala sledování dodržování stanovených kritérií při klasifikaci žáků.
- V mateřské škole prováděla plánovitě kontrolu ředitelka krátkodobými vhledy do režimových činností i hospitační činností zaměřenou na přípravu dětí k zahájení povinné školní docházky. Výstupy vnitřní kontroly zatím nebyly podkladem pro opatření ke zvyšování kvality školy.

### d) Personální podmínky

*Standardní personální podmínky základní školy a specifické personální podmínky s jednou učitelkou v mateřské škole umožňují naplňovat stanovené cíle školních vzdělávacích programů. Realizovaná podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je vzhledem k velikosti subjektu nadstandardní.*

- Ve školním roce 2007/2008 zajišťují vzdělávání žáků základní školy celkem 3 vyučující, kritéria odborné kvalifikace splňují dvě z nich. Z celkového týdenního počtu 118 vyučovaných hodin je učitelkou bez odborné kvalifikace vyučováno 24 hodin (20 %), absence odborné kvalifikace učitelky při vyučovací hodině tělesné výchovy v obtížné situaci výuky s pěti spojenými ročníky se negativně odrazila v kvalitě realizovaného vzdělávání v oblasti zajištění kázně, viz kapitola další zjištění. V oblastech společenských a přírodních věd je plně kvalifikovaně zajištěno 72 % výuky.
- Odborná kvalifikace učitelky MŠ a její dlouholetá pedagogická praxe spolu s uplatňovanými kurikulárními změnami v předškolním vzdělávání jsou předpokladem úspěšné realizace školního vzdělávacího programu.

- Subjekt zpracoval plán DVPP. Profesní rozvoj učitelek je vzhledem k specifickým malého pedagogického sboru příkladně podporován, jejich další vzdělávání probíhá v souladu s potřebami škol a je účelně zaměřeno na získání kompetencí v oblastech jim přidělených odpovědností za dílčí úseky školního i předškolního vzdělávání. Učitelky se vzdělávají rovněž v oblasti cizích jazyků a zvyšují si svou počítačovou gramotnost.

e) **Materiální podmínky a vnitřní prostředí školy**

*Vnitřní prostředí mateřské i základní školy včetně materiálního zázemí pozitivně ovlivňují zdravý rozvoj osobnosti dětí a žáků, přispívají ke kvalitě vzdělávání a umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.*

- Subjekt nabízí esteticky hodnotné, motivující, funkční a převážně bezpečné prostředí, které vytváří velmi dobré podmínky pro základní a předškolní vzdělávání i relaxaci a zájmové aktivity dětí a žáků. Příkladem dobré praxe je vybavení MŠ tělovýchovným náradím, které vytváří nadstandardní možnosti pro pohybové aktivity dětí.
- Vybavení ZŠ učebnicemi a učebními pomůckami je z hlediska společenských a přírodních věd dostačující, postupně se obnovuje, doplňuje a zlepšuje. Škola disponuje odpovídajícím množstvím výukových programů, vybavenost ICT technikou má běžnou úroveň. Materiální zázemí vytváří předpoklady pro poskytování kvalitního vzdělávání.
- Vybavení MŠ učebními pomůckami, herním a pracovním materiálem je z hlediska potřeb zdravého psychického rozvoje dětí a realizování ŠVP dostačující, dětské stolky a židle nezohledňují věkové rozdíly mezi dětmi.
- Z řízených rozhovorů vyplynulo, že pedagogičtí pracovníci vnímají klima školy jako nadstandardně příznivé s pohodovou atmosférou pro děti, žáky i dospělé. Přátelské vztahy vytvářejí předpoklady pro oboustrannou podporu učitelek i vedení a bezbariérovou vzájemnou komunikaci. Vedení školy se cíleně věnuje problematice školního klimatu a na základě vlastního dotazníkového šetření pro žáky a rodiče přijímá opatření k udržení příznivého stavu. Škole se daří vytvářet prostředí podporující osobnostní rozvoj dětí a žáků.

f) **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

*Škola vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i žáků ve školách i při akcích organizovaných mimo školu, realizované vzdělávání podporuje zdravý vývoj dětí a žáků i primární prevenci sociálně patologických jevů.*

- Subjekt má stanovenou a průběžně uplatňuje preventivní strategii pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, předcházení vzniku sociálně patologických jevů a šikany, která zahrnuje i systém k poučení žáků o bezpečném chování. Zdravotní, bezpečnostní a sociální rizika ředitelka školy sleduje, vyhodnocuje a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Školní řád vymezuje pravidla bezpečnosti i povinnosti vyučujících v rámci konání dozorů nad žáky ve škole i při mimoškolních akcích. Je vyvěšen na přístupném místě ve škole. V rámci činností mateřské školy, výuky v základní škole, při akcích pořádaných subjektem i v rámci zájmových činností jsou realizovány aktivity dětí i žáků směřující k předcházení úrazů a k prevenci vzniku sociálně patologických jevů. Ve školním vzdělávacím programu MŠ proklamuje a v praxi realizuje nabídku jiných klidových aktivit dětem s nižší potřebou spánku v době odpoledního odpočinku dětí. Na dílčí nedostatky z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (neupevněné lemy kobereců) byla ředitelka upozorněna.
- Škola v souladu s příslušnou legislativou eviduje školní úrazy, důsledně dbá na okamžité informování zákonných zástupců, v případě potřeby zajišťuje prvotní ošetření. Za

poslední tři školní roky evidovala 2; 0; 2 úrazy, vždy šlo o úrazy způsobené v rámci činnosti školní družiny a nevznikly jako důsledek úmyslného ubližování nebo šikany. V tomto školním roce nebyl k datu inspekce evidován žádný úraz.

**g) Přijímání ke vzdělávání**

*Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s platnými právními předpisy.*

- O konání zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání a k předškolnímu vzdělávání byli zákonní zástupci včas informováni způsobem a prostředky v místě obvyklými (veřejná vývěska v obci, informace v mateřské škole, obecní rozhlas, internetové stránky školy). Škola poskytla dostatek informací o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. Zápis pro školní rok 2007/2008 proběhl v souladu s příslušným právním předpisem.
- O přijetí dětí k základnímu vzdělávání i odložení povinné školní docházky vydala ředitelka školy ve správním řízení příslušná rozhodnutí.
- Děti v posledním roce před zahájením školní docházky byly přijímány k předškolnímu vzdělávání přednostně. Mateřská škola umožňuje dětem zahájit předškolní vzdělávání v průběhu celého školního roku.

**h) Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

*Subjekt v souladu se svými koncepčními záměry soustavně a cílevědomě rozvíjí partnerské vztahy se zřizovatelem, školskou radou i rodiči, a vytváří tím předpoklady pro zlepšování podmínek vzdělávání a realizaci školních vzdělávacích programů. Prezentace škol a některé aktivity podporující partnerství měly příkladnou úroveň. Informační systém školy vůči veřejnosti má standardní úroveň.*

- Vztahy mezi školou a zřizovatelem jsou na velmi dobré úrovni. Škola průběžně informuje zřizovatele o svých záměrech, zřizovatel se zajímá o dění ve škole, účelně podporuje činnost školy zejména v oblasti materiální a přijímá opatření v souvislosti s nepříznivým demografickým vývojem.
- Školské radě poskytuje škola dostatek informací o svých záměrech a činnosti, školská rada plní povinnosti dané školským zákonem. Jejich zasedání se pravidelně účastní i ředitelka školy.
- Informační systém vzhledem k rodičům je standardní. ZŠ poskytuje rodičům informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků běžným způsobem (prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a osobních konzultací rodičů s vyučujícími). MŠ informuje rodiče o úspěšnosti dětí ve vzdělávání a reaguje na jejich podněty pro rozšíření vzdělávací nabídky, aktuálně tak zavedla seznamování s angličtinou.
- Pro lepší informovanost rodičů i veřejnosti je využívána také vývěska obecního úřadu i místní rozhlas. Pravidelná prezentace školy v rámci celostátního i regionálního tisku, stejně tak kvalita, přehlednost a aktuálnost internetových stránek školy dosahují úrovně příkladů dobré praxe.
- Přínosem společného ředitelství ZŠ a MŠ je neformální spolupráce, bezproblémový přechod dětí z MŠ do ZŠ ve známém prostředí a společné organizování akcí. Úzké vztahy s rodiči přispívají k pravidelnému předávání informací o úspěšnosti dětí v předškolním vzdělávání.
- Se školou na jednotlivých projektech a v rámci osvěty spolupracují České lesy, místní organizace dobrovolných hasičů a Policie ČR. Příkladným počinem vzhledem k zapojení škol do života obce je pravidelné zpřístupnění internetu široké veřejnosti.

## II. HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

### a) Průběh vzdělávání

*Sledované činnosti v mateřské škole a výuka v základní škole měly celkově nadprůměrnou úroveň, byly přizpůsobeny zvláštnostem třídních kolektivů i organizaci jednotřídní MŠ a malotřídní ZŠ. Jednoznačně umožňovaly formování dovedností a klíčových kompetencí dětí a žáků v souladu s cíli vzdělávacích programů škol. Na úrovni příkladu dobré praxe bylo vedení žáků 5. ročníku k sebehodnocení.*

- Česká školní inspekce sledovala výuku ve vyučovacích předmětech:
  1. ročník: *český jazyk, prvouka, tělesná výchova*
  2. a 3. ročník: *prvouka, tělesná výchova*
  4. ročník: *tělesná výchova*
  5. ročník: *český jazyk, tělesná výchova*
- Organizace sledované výuky, volba učebních metod a sociálních forem práce převážně respektovaly specifické potřeby jednotlivých žáků a spolu s připravenou materiální podporou vytvářely předpoklady k rozvoji očekávaných žákovských kompetencí. Účinně byly rozvíjeny zejména kompetence komunikativní, sociální a příkladně se dařilo rozvíjet kompetence k učení zejména ve výuce českého jazyka. V hodinách prvouky i tělesné výchovy byli žáci důsledně vzděláváni v souvislosti s praxí a reálným životem. Přístup vyučujících a efektivní střídání činností žáky průběžně aktivizovaly. Převážně účinné motivační hodnocení umožňovalo zažívat pocit úspěchu většině žákům a přispívalo příjemné pracovní atmosféře. Učitelky se zaměřovaly na podporu sebehodnocení žáků, zejména v 5. ročníku se příkladně dařilo vést žáky k odpovědnosti za vzdělání. Dílčích nedostatku v adekvátní motivaci výuky přecházející nekázní i v důslednosti hodnocení ve vztahu k dosahovaným klíčovým kompetencím si je vedení školy díky účinné hospitační činnosti vědomo a přijalo opatření ke zlepšení stavu v těchto oblastech.
- Výuka probíhala v souladu s požadavky na dodržování a uplatňování psychohygienických zásad. Psychohygieně výuky přispívalo i smysluplné využití relaxačních zón. V prvouce i tělesné výchově byly akcentovány principy zdravého životního stylu.
- Materiální zdroje školy jsou ve vyučování pravidelně a účelně využívány. Práce s odpovídajícími učebnicemi, pracovními listy, názornými i manipulačními pomůckami byla efektivní a pozitivně ovlivnila kvalitu vzdělávání, a to zejména v oblasti provázanosti s reálným světem.
- Vymezení vzdělávacích obsahů pro oblast společenských a přírodních věd odpovídalo požadavkům realizovaných vzdělávacích programů a sledovaná výuka probíhající podle tematických plánů s nimi byla v souladu. Jednotlivá témata výchovy ke zdraví jsou průběžně naplňována na obou stupních školy. Žáci se s problematikou seznamují průřezově ve většině vyučovacích předmětů.
- **Rozvoj kompetencí dětí**
- Organizace sledovaného předškolního vzdělávání, volba učebních metod a forem práce respektovaly potřeby věkově smíšené třídy dětí i jejich specifické potřeby. Účinně byly rozvíjeny zejména kompetence k učení, komunikativní a sociální.
- Předškolní vzdělávání probíhalo v pozitivní, tvůrčí atmosféře a při nenásilném prolínání spontánních herních a řízených pracovních aktivit. Děti měly možnost volby činnosti i partnerů, pracovaly převážně ve skupinkách, vyučující přistupovala k dětem



individuálně. Účinné motivační hodnocení jejich výkonů umožňovalo zažívat pocit úspěchu všem dětem. Sledované vzdělávací činnosti probíhaly v souladu s realizovaným vzdělávacím programem a cíleně přispívala k utváření elementárních kompetencí dětí.

- Psychohygieně výuky přispívalo smysluplné využívání relaxačních chviliek a uplatňování pitného režimu. Jako příklad dobré praxe může sloužit nabídka cvičení v překážkové dráze jako individuální samostatné činnosti při dodržení stanovených bezpečnostních pravidel.

#### **b) Účelnost a účinnost podpory dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných dětí a žáků**

*Subjekt vytváří předpoklady pro účinnou podporu vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i nadaných dětí a žáků. Mateřská škola cíleně připravuje děti na zahájení povinné školní docházky.*

- Škola vytváří podmínky rovného přístupu ke vzdělávání pro všechny žáky bez jakékoliv diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu.
- Škola aktuálně nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky výrazně nadané. Z průběhu výuky však bylo zřejmé, že formy a metody práce vhodné pro podporu těchto žáků jsou běžnou součástí výukového stylu učitelek. Diferencované zadávání úkolů a individuální přístup účinně podporovaly rozvoj náležitých kompetencí žáků, a to s ohledem na jejich osobnostní charakteristiku.
- Mateřská škola zajišťuje individualizovanou péči všem dětem a je připravena na možnost integrace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. V průběhu předškolního vzdělávání učitelka uplatňovala formy a metody práce vhodné pro podporu dětí s těmito potřebami, zadávala diferencované úkoly a tím účinně podporovala rozvoj kompetencí dětí s ohledem na jejich osobnostní zvláštnosti.
- Učitelka MŠ účelně uplatňuje dovednosti z DVPP a mateřská škola tak nadstandardně nabízí seznamování s anglickým jazykem. U dětí před zahájením povinné školní docházky sleduje jejich školní zralost, MŠ také zprostředkovává rodičům kontakt na logopedickou péči.

### **III. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ**

#### **a) Hodnocení dětí a žáků a jejich úspěšnost ve vzdělávacích programech**

*Základní škola má nastavena pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v souladu se školskou legislativou i cíli používaných vzdělávacích programů. Mateřská škola provádí hodnocení dětí na standardní úrovni a sleduje jejich úspěšnost v předškolním vzdělávání. Podpora úspěšnosti dětí i žáků je průběžná, sledování úspěšnosti žáků na vyšších stupních škol bylo příkladné.*

- Analýzou pedagogické dokumentace (žakovských knížek, zápisů z jednání pedagogické rady, katalogových listů žáků, ředitelských prověrek) a hospitační činností bylo zjištěno, že hodnocení průběhu vzdělávání a chování je většinou pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné, má pozitivní motivační charakter, a že nastavená pravidla hodnocení jsou učitelkami převážně dodržována. Rozdílný přístup, který hospitační a kontrolní činnost ředitelky neodhalila, byl zaznamenán v četnosti klasifikace, různé vypovídací hodnotě klasifikace a při uplatňování principu sebehodnocení žáků (systematický až nahodilý).

- Při zjišťování úspěšnosti přechodu žáků na vyšší stupeň škola spolupracuje se spádovou školou, participuje také na vzájemné metodické spolupráci. Takto získané poznatky jsou uplatňovány zejména při úpravě tematických plánů učiva.
- Ředitelka má pro sledování úspěšnosti absolventů školy nastavený příkladný systém. Bývalí žáci se nejen nadále účastní akcí školy, ale někteří průběžně informují školu o svých úspěších, a to až po absolutorium vysokoškolského vzdělání.
- Podporou úspěšnosti dětí se mateřská škola zabývá průběžně, k zjišťování individuálních výsledků poskytovaného vzdělávání využívá funkčně vedené diagnostické záznamy a portfolio dítěte.
- Prostředkem poskytujícím zpětnou vazbu je neformální sledování úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky a vzájemné předávání poznatků o dětech mezi vyučujícími ZŠ a MŠ.
- Mateřská škola stanovila a v praxi uplatňuje pravidla chování dětí, která podporují rozvoj vzájemných pozitivních vztahů a individuálních zvláštností jednotlivých dětí.

#### IV. HODNOCENÍ SOULADU ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU S PRÁVNÍMI PŘEDPISY A RÁMCOVÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMEM

*Škola realizuje ve výuce v 1. ročníku od školního roku 2007/2008 vlastní školní vzdělávací program, jeho struktura a obsah odpovídá Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání.*

*Realizovaný školní vzdělávací program v MŠ převážně odpovídá struktuře Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, byl s ním v částečném souladu. Informace chybějící v některých částech programu se negativně neprojevily v podpoře osobnostního rozvoje dětí.*

- ŠVP pro základní vzdělávání respektuje ustanovení školského zákona, jeho obsah koresponduje se zásadami a obecnými cíli vzdělávání. ŠVP včetně příloh je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Vymezuje vzdělávací obsah i vše společné a nezbytné v povinném základním vzdělávání a umožňuje přizpůsobení vzdělávacího obsahu pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i nadaných žáků. ŠVP školu výrazněji neprofiluje, je zaměřen obecně na otevřenost školy vůči potřebám všech účastníků vzdělávání, což jednoznačně koresponduje s charakteristikou vesnické málotřídní školy.
- ŠVP pro základní vzdělávání je zpracován s ohledem na provázanost celého dokumentu. Formální pojetí přispívá snadné orientaci v jednotlivých kapitolách, vzdělávacích oblastech a průřezových tématech. Dílčí nedostatkem, který však nemá vliv na vlastní realizaci vzdělávání, je nejednoznačnost vymezení vzdělávacích strategií, které splývají s klíčovými kompetencemi.
- ŠVP pro předškolní vzdělávání respektuje ustanovení školského zákona, jeho obsah koresponduje se zásadami a cíli vzdělávání. Při jeho realizaci uplatňuje mateřská škola inovace obsahu vzdělávání zejména v metodách a formách při aplikaci poznatků z dalšího vzdělávání a napomáhá bezproblémovému přechodu dětí do základní školy. Dopracování vyžaduje vzdělávací obsah a evaluační systém podle požadavků RVP PV.
- ŠVP jsou zveřejněny na přístupných místech.

#### V. DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Při hospitační činnosti v hodině tělesné výchovy došlo k pravděpodobně jednorázovému excessu ze strany pedagogické pracovnice, která z důvodu udržení kázně užila na žákovi 3. ročníku fyzický trest. Toto jednání bylo v rozporu s ustanovením § 2 odst. 1 písm. c) školského zákona o zásadách vzdělávání, a to konkrétně o dodržování zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání. Vzhledem ke specifickým vzájemným vztahům žáka a pedagogické pracovnice (rodiny jsou v dlouhodobě v přátelském vztahu), nedošlo u žáka k újmě na lidské důstojnosti dítěte ve smyslu ustanovení Čl. 28 odst. 2 Úmluvy o právech dítěte č. 104/1991 Sb.
- V průběhu inspekce přijala ředitelka opatření směřující k zamezení opakování výše zmíněného jednání.

### **Závěrečné hodnocení**

*Vývoj školy vzhledem ke kvalitě poskytovaného vzdělávání má vzestupnou tendenci. Subjekt splňuje předpoklady pro naplňování školních vzdělávacích programů ve sledovaných činnostech v mateřské škole i ve vzdělávacích oblastech v základní škole (společenské a přírodní vědy, výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu) a celkově vyhovuje standardu potřebnému k poskytování kvalitního vzdělávání.*

*Od posledních inspekci konaných v roce 1999 (MŠ) a 2003 (ZŠ) si subjekt udržuje nebo zlepšuje tyto podmínky pro vzdělávání:*

- *Plánování a řízení pedagogického procesu v mateřské i základní škole přizpůsobené specifickým škol.*
- *Účelné delegování odpovědnosti za jednotlivé součásti školy i dílčí úseky vzdělávání.*
- *Nadstandardní podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.*
- *Zkvalitňování materiálně technického zabezpečení vzdělávání.*
- *Bezpečné a zdravé prostředí podporující prevenci sociálně patologických jevů a vzniku úrazů.*
- *Aktivní partnerství a příkladné sledování úspěšnosti absolventů školy.*
- *Podpora žáků a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.*
- *Realizace činností v mateřské škole a výuky v základní škole v celkově nadprůměrné kvalitě s důrazem na zdravý osobnostní rozvoj dětí a žáků.*

*Pozitivní vnitřní prostředí, nastavení školních vzdělávacích programů, materiální zázemí a převážně i řízení pedagogického procesu působí příznivě na průběh i výsledky předškolního i základního vzdělávání. Ve sledovaných oblastech vzdělávání byli žáci i děti převážně vedeni k aktivnímu přístupu k poznávání a k vytváření náležitých klíčových kompetencí. Činnosti v MŠ jednoznačně podporovaly rozvoj osobnosti dětí, výuka ZŠ náležitým způsobem žáky formovala při zachování jejich individuality. Děti i žáci byli vedeni k osvojování zdravého životního stylu.*

*Změny v přístupu k zajištění kvalitního vzdělávání jsou nutné v oblastech zjištěných rizik zejména ve vymezení odpovědnosti za dohled nad dětmi, organizaci výuky s pěti spojenými ročníky a v systému vlastního hodnocení MŠ.*

## Hodnoticí stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
<b>Podprůměrný stav</b>	<b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b>	<b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b>

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Huzová, okres Olomouc příspěvková organizace, ze dne 18. května 2005
2. Rozhodnutí MŠMT, čj.9 334/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Huzová, okres Olomouc, příspěvková organizace ze dne 30. března 2007
3. Školní vzdělávací program ZŠ s platností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. dubna 2008
5. Povolení výjimky z počtu žáků na školní rok 2007/2008, čj. ST-MZ/037/2007 ze dne 16. února 2007
6. Školní řád, čj. 44/06/2005, ze dne 1. března 2005
7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – příloha školního řádu ze dne 9. března 2005
8. Vnitřní řád školní družiny, čj. S 3/05, ze dne 29. srpna 2005
9. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ze dne 12. července 2006
10. Směrnice k ochraně majetku školy ze dne 1. srpna 2006
11. Koncepce rozvoje školy 2006 - 2010 , čj. 206/06, ze dne 25. srpna 2006
12. Plán práce na školní rok 2007/2008, čj. 169/07, ze dne 19. září 2007
13. Měsíční plán práce za školní rok 2007/2008
14. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007, projednaná Pedagogickou radou dne 19. září 2007
15. Potvrzení do funkce ředitelky usnesením zastupitelstva obce čj. 107/2002 ze dne 30. 9. 2002
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky na školní rok 2007/2008, nedatováno
17. Namátkově vybrané hospitační záznamy a záznamy o kontrole za školní rok 2007/2008
18. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2006/2007 a 2007/2008
19. Zápisy z jednání porad pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
20. Třídní knihy obou tříd za školní rok 2007/2008
21. Osnova školení, příloha třídních knih k zaznamenávání poučení o bezpečnosti za školní rok 2007/2008
22. Rozvrhy hodin obou tříd ve školním roce 2007/2008
23. Učební plány sledovaných předmětů v navštívených ročnících na školní rok 2007/2008
24. Katalogové listy žáku školy a třídní výkazy všech ročníků
25. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2005/2006, 2004/2005
26. Namátkově vybrané žákovské knížky žáků 1. - 5. ročníku za školní rok 2007/2008
27. Namátkově vybrané práce žáků 1. - 5. ročníku za školní rok 2007/2008
28. Týdenní sebehodnocení žáků 5. ročníku za školní rok 2007/2008
29. Kniha úrazů
30. Záznamy o úrazu žáka za školní rok 2006/2007
31. Záznamy o práci v zájmových útvarech za školní rok 2007/2008
32. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině za školní rok 2007/2008
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání

34. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2005 s platností do 30. června 2008
35. Formy a druhy dalšího vzdělávání pro školní rok 2006/2007 ze dne 26. srpna 2006
36. Přehled DVPP za školní rok 2006/2007
37. Kriteria pro přiznávání osobních příplatků ze dne 1. září 2006
38. Zápisy z jednání školské rady od roku 2005
39. Spis o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání čj. S1/2008
40. Spis o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání čj. S1/2007
41. Spis o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání čj. S2/2007
42. Spis o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání čj. S3/2007
43. Spis o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání čj. S4/2007
44. Spis o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání čj. S5/2007
45. Inspekční zpráva čj. n1-1013/04-11139 ze dne 15. ledna 2003
46. Minimální preventivní program (školní rok 2006/2007 – 2007/2008)
47. Záznam o úrazu (pořadové číslo 1/2006/2007, 02/07, 2/05, 1/2004)
48. Vyhodnocení dotazníku pro žáky a rodiče za školní rok 2006/2007
49. Školní vzdělávací program Mateřské školy Huzová ze dne 19. 6. 2007 s platností od 1. 9. 2007
50. Třídní vzdělávací program Mateřské školy Huzová
51. Školní matrika Mateřské školy Huzová
52. Přehled o docházce dětí
53. Třídní kniha Mateřské školy Huzová
54. Záznamy o dětech MŠ
55. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008
56. Doklady o dalším průběžném vzdělávání pedagogických pracovníc
57. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky pro školní rok 2007/2008
58. Záznamy z hospitací ve školním roce 2007/2008
59. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníc ze dne 26. srpna 2008
60. Vnitřní řád Mateřské školy Huzová s platností od 1. září 2006
61. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2006
62. Provozní řád venkovních hracích ploch mateřské školy ze dne 2. listopadu 2007
63. Pracovní náplň učitelky mateřské školy z 1. září 2007
64. Organizace školního roku 2007/2008 ze dne 28. srpna 2008
65. Výkaz Škol (MŠMT) V 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004
66. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005
67. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006
68. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007
69. Výkaz škol (MŠMT) V 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004
70. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005
71. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006
72. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007
73. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 19. ledna 2006, 17. ledna 2007 a 14. ledna 2008
74. Výkaz Škol (MŠMT) VM3 - Vyúčtování účelové dotace za rok 2005
75. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 - Vyúčtování účelové dotace za rok 2006
76. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí roku 2005, za 1.–4. čtvrtletí roku 2006 a za 1.–4. čtvrtletí roku 2007
77. Kniha účetnictví, období: 13/2005, 13/2006 a 13/2007
78. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2005, k 31. prosinci 2006 a k 31. prosinci 2007

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Filip	Mgr. Jiří Filip v. r.
Mgr. Naděžda Pytlíčková	Mgr. Naděžda Pytlíčková v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Šumperku dne 29. dubna 2008

### Poučení:

*Dle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Huzová 7. 5. 2008

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Yvona Vláčilová	Mgr. Yvona Vláčilová v. r.