

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 010 1945/98
Signatura: aa7ds302

Inspektorát č. 1
Okresní pracoviště Praha

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

- Škola / školské zařízení:** Gymnázium J. Seiferta Vysočanské nám. 500
190 00 Praha 9 - Nové Vysočany
- IZO:** 016 190 483
- Ředitel školy / zařízení:** RNDr. Pavla Holasová
- Zřizovatel:** Sdružení zakladatelů soukromého reálného gymnázia, občanské sdružení, Vysočanské nám. 500, 190 00 Praha 9
- Příslušný školský úřad:** ŠÚ Praha 9 Novoborská372, 190 00 Praha 9
- Termín inspekce:** 2. 10. 1998
- Inspektoři:** Mgr. Marie Koverdynská
- Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
- Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Povinná dokumentace škol podle zák. 258/1996 Sb. § 38a odst. 1, učební plán školy, učební osnovy, Výroční zpráva školy, Charakteristika vzdělávacího programu

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce výchovně vzdělávacího procesu školy je zpracována v Charakteristice školy a vychází ze zákonného vymezení gymnázia jako všeobecně vzdělávací vnitřně diferencované školy, která připravuje především pro studium na vysokých školách. Koncepce je promyšlená, propracovaná, vychází z dosavadních zkušeností školy, z úspěšného modelu vzdělávacího systému USA a především z potřeb a zájmů žáků. V prvních šesti letech se dostává žákům vzdělání všeobecného středoškolského základu. V septimě a oktávě je kromě sedmi společných povinných předmětů výuka uspořádána do čtyř bloků s různým obsahovým zaměřením. Žák si volí jeden blok (každý blok obsahuje čtyři předměty) podle své profesní orientace. Dva bloky obsahují i takové předměty, jež jsou alternativami pro žáky, kteří neuvažují o studiu na VŠ. Další výraznou předností tohoto vzdělávacího programu je to, že vytváří ucelený vzdělávací program v logické posloupnosti pro osm let studia. Tím se vyhýbá dublování některých partií

učiva, které jsou pro nižší stupeň G dány osnovami pro ZŠ a na vyšším stupni G osnovami pro čtyřletá gymnázia. Např. literární učivo v rámci CJL je koncipováno tak, že 1. a 2. ročník je věnován úvodu do teorie literatury, čtenářství, vztahu literatury a jiných druhů umění. Obsahem učiva 3. - 7. ročníku je historie literatury s důrazem na interpretaci stěžejních děl bez zbytečné faktografie. Světová literatura je probírána v blocích národních literatur. 8. ročník je věnován moderní literatuře 20. století.

Důkazem kvality vzdělávacího programu školy je trvale vysoká úspěšnost žáků v přijímacích zkouškách na VŠ - opakovaně nad 80%, ve šk. r. 1996/97 - 95%.

Koncepce je přijata sborem i rodiči.

Celoroční plán práce je konkrétní, u většiny aktivit se uvádí přesná data konání a osobní odpovědnost pracovníků za realizaci. Pedagogičtí pracovníci, žáci i rodiče jsou s plánem seznámeni.

Plánované termíny různých aktivit jsou vedením školy sledovány, jejich plnění je součástí hodnocení pracovníků školy. Každá činnost je hodnocena diferencovaně - podle náročnosti a kvality práce.

Pedagogické rady se konají čtyřikrát za školní rok, vždy před koncem čtvrtletí, menší porady se konají většinou jednou za měsíc (zpravidla ve středu odpoledne), podle potřeby se rovněž svolávají „brífingy“ k řešení neodkladných problémů.

Zápisy z porad jsou velmi pečlivě vedeny, jsou vyvěšovány na nástěnce v kanceláři školy, jsou zachovány od vzniku školy.

Koncepce školy je promyšlená, funkční, vyplývá z potřeb žáků. Plnění plánovaných termínů je pravidelně sledováno a hodnoceno. Celková úroveň - vynikající.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Uvedený výchovně vzdělávací program byl předepsaným způsobem schválen. Učební osnovy schválilo MŠMT ČR dne 11. ledna 1996 pod č. j. 10808/96-2 po předchozím posouzení Výzkumným ústavem pedagogickým. Učební plán schválilo MŠMT ČR dne 19. 2. 1998 pod č. j. 11 820/98-23 rovněž po vyjádření VÚP. Všechny stránky dokumentu jsou opatřeny razítkem včetně komentáře k UP.

Schválený učební plán i osnovy jsou v praxi realizovány a plněny.

Nabídka vzdělávacích aktivit má široké spektrum a je dána koncepcí školy, jejíž specifikum spočívá především v cyklu blokových předmětů - blok humanitní, matematický a technický, ekonomický, přírodovědný. Kromě těchto volitelných bloků škola nabízí řadu nepovinných předmětů.

Ke všeobecnému rozhledu a vzdělání žáků i učitelů přispívá rovněž to, že škola je, jako jediná v ČR, členem vzdělávacího mezinárodního programu PEEP, organizovaného pod záštitou EU. Tento program je součástí programu Sokrates. Účastní se ho 10 zemí (4 země EU a 6 kandidátů na vstup), cílem je příprava nastupující generace pro začlenění do EU pod heslem: Společná účast na sjednocené Evropě 21. století. Program je realizován formou setkání studentů a pedagogů účastnických zemí na týdenních seminářích organizovaných jednou z účastnických zemí. Každá hostitelská země připraví ve spolupráci s koordinátorem (Holandsko) témata pro seminář a metodické semináře pro učitele s výukou ve školách hostitelské země. Ve šk. r. 1996/97 proběhlo toto setkání v ČR, organizátorem bylo Gymnázium Jaroslava Seiferta. Témata pro seminář byla z historie, seminář měl vysokou odbornou úroveň, účastníky i médii byl velmi pozitivně hodnocen.

Škola plní schválené učební dokumenty, žákům nabízí širokou škálu vzdělávacích aktivit, realizuje individuální programy pro žáky v souladu s jejich schopnostmi. Celkové hodnocení: vynikající.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Vedení školy představuje ředitelka školy a zástupce ŘŠ. Významné místo v řízení školy zaujímá výchovný poradce. Předmětové komise nejsou ustavovány pro každý předmět, protože v řadě předmětů působí na škole pouze po jednom vyučujícím. Jsou proto ustaveny podle zaměření dvě skupiny předmětů, z nichž jednu vede ŘŠ a druhou zástupce ŘŠ. Pravidelné schůzky se konají čtyřikrát za rok, další podle potřeby přibližně jednou za měsíc. Zápisy ze schůzek byly předloženy, jsou věcné, stručné. Předmětem jednání schůzek jsou požadavky na žáky v jednotlivých předmětech, výběr učebnic, nákup učebních pomůcek, obsah písemných prověrek, maturitní otázky aj.

Kompetence a povinnosti jsou jednoznačně stanoveny jak u členů vedení, tak i u dalších pracovníků školy. Vedení školy vyžaduje od vyučujících především vysokou profesní úroveň, a to nejen v odborných znalostech svého předmětu, ale v celkovém přístupu k žákům. Pedagogický sbor je stabilizován, několik vyučujících působí ve škole od jejího vzniku v r. 1991. Ve škole vytvořena atmosféra vzájemné důvěry mezi žáky a učiteli.

Řád školy je konkrétní, podrobný, má jasně stanovená pravidla nutná pro provoz školy, akceptuje obecně závazné právní normy. Jeho dodržování je sledováno.

Nepedagogičtí pracovníci školy spoluvytvářejí dobré podmínky pro práci pedagogů a žáků.

3.2 Personální struktura

Ve škole působí 34 ped. prac., z toho jsou 3 cizojazyční lektori, 3 studující VŠ, 1 vyučující má pedagogickou způsobilost pro ZŠ. Ostatní pedagogičtí pracovníci mají odbornou i pedagogickou způsobilost pro SŠ, pedagogický je sbor školy je v naprosté většině plně aprobovaný. Ve škole dále působí 4 nepedagogičtí pracovníci.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy podporuje odborný růst pracovníků, umožňuje jejich účast na školeních a seminářích vzdělávacích institucí, především Pedagogického centra. Vyučující německého jazyka škola umožnila jednoroční stáž v zahraničí.

Vedení školy pozitivně hodnotí profesní aktivity učitelů mimo školu, protože zároveň znamenají přínos pro výuku a pozitivní reprezentaci školy. Aktivity některých vyučujících jsou četné a mají vysokou odbornou úroveň: tvorba učebnic, vystupování v médiích, účast na přípravě celostátních maturit z CJL, ukázkové hodiny pro filozofickou fakultu KU, přednášková činnost v pražském Pedagogickém centru i v PC regionálních, paralelní působení na VŠ, vedení chrámového sboru, v němž vystupují i žáci školy.

Odborné a pedagogické řízení je funkční, systémové se zpětnou vazbou, celkově má vynikající úroveň.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost provádí ředitelka školy a zástupce ŘŠ. Výsledky kontrol a hodnocení splněných úkolů jsou s pracovníky projednávány. Hodnotící nástroje jsou realizovány především formou finančního osobního hodnocení. Zjištěné zásadní závažné nedostatky

v pedagogické činnosti jsou důvodem pro rozvázání pracovního poměru - ve školním roce 1996/97 z tohoto důvodu museli opustit školu tři učitelé.

Hospitační činnosti věnuje vedení školy značnou pozornost, především začínajícím učitelům nebo nově přijatým. Např. zástupce ŘŠ provedl 22 hospitace za školní rok, zápisy z hodin a následných rozborů jsou velmi podrobné, analyzují podstatnou problematiku výchovně vzdělávacího procesu.

Studenti jsou motivujícím způsobem hodnoceni. Jejich tvůrčí činnost je různým způsobem zveřejňována, např. na výstavkách, ve školním časopise, v divadelním představení. Za úspěchy dosažené ve studiu škola studentům vyplácí prospěchové stipendium - 200,-Kč za průměr 1,00 a 100,-Kč do průměru 1,3, což bývá okolo 30 žáků.

Škola se účastnila srovnávacích testů, např. Sonda Maturant, realizovala testy Kalibro.

Kontrolní systém je založen na jednoznačných kritériích hodnocení, kritéria jsou dodržována a využívána ke zlepšení práce školy, celková úroveň je vynikající.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Žáci, rodiče i pracovníci školy dostávají informace podle stanovených pravidel. Základní pravidla a informace jsou zakotvena ve Vnitřním řádu školy, ten je dle potřeby, většinou pro každý školní rok, doplňován a inovován, seznámeni jsou s ním žáci, rodiče i pracovníci školy. Dalším trvalým zdrojem informací je celoroční plán práce školy (viz bod 1.). Aktuální informace z různých porad žákům předávají třídní učitelé a zároveň tyto informace jsou zveřejňovány na školní nástěnce. Informace určené pouze pro pedagogické pracovníky jsou instalovány na nástěnce v kanceláři školy.

Třídní schůzky se konají dvakrát ročně, po telefonické dohodě mohou rodiče kdykoliv navštívit vedení školy, kteréhokoliv vyučujícího nebo vyučující hodinu. Pravidelné konzultace jsou vypsány pro žáky. Škola sleduje individuální vývoj každého žáka během studia od přijímacích zkoušek až po maturitu, informuje se o studiu svých absolventů na VŠ nebo o jejich zařazení do pracovního procesu. Škola rodiče informuje včas a pravidelně a v případě potřeby je zve do školy k projednání problémů. Významnou roli v práci s rodiči má výchovný poradce.

Důvěrné informace jsou řádně zajištěny před zneužitím.

Spolupráce s rodiči je natolik vyhovující, že si rodiče nepřáli zřídit radu školy.

Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční, má vynikající úroveň.

6. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena řádně, na předepsaných nosičích dat, které stanovilo ministerstvo, je vedena podle § 38a odst. 1 zákona 258/1996 Sb. a v souladu se schválenými dokumenty školy.

Byly předloženy zápisy z provedených kontrol:

Úřad práce hl. m. Prahy, pobočka pro Prahu 9 a 14 ze dne 11. 11. 1996 - kontrolní šetření - bez závad.

Pražská správa sociálního zabezpečení v Praze 5 ze dne 17. 12. 1997 - vzhledem k výsledku kontroly nebyla organizaci uložena žádná opatření k nápravě.

Zápis z hygienické kontroly provedené dne 16. 9. 1997 - z osmi kontrolovaných oblastí byla zjištěna pouze v jedné drobná závada. V tomto zápise je uvedena plánovaná rekonstrukce kotelny, ke dni kontroly ČŠI byla již plynofikace kotelny provedena a kotelna byla v provozu.

Vedení povinné dokumentace je nadprůměrné.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva je zpracována podle požadavků § 17e odst. 2 zákona 564/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Zpráva vyčerpávajícím způsobem uvádí všechny požadované údaje a je odrazem dobré práce školy v oblasti výchovně vzdělávací i v aktivitách pro mimoškolní činnost.

Součástí výroční zprávy je i Výroční zpráva o hospodaření, která je rovněž zpracována předepsaným způsobem.

S oběma zprávami byli pracovníci školy seznámeni.

Úroveň zpracování zprávy je nadprůměrné.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola získává finanční prostředky ze státních dotací (dosud ve výši 90% normativu neinvestičních prostředků na žáka školy), ze školného, které činí ve školním roce 1998/99 14 - 18 tisíc Kč ročně dle různých kritérií - věk žáka, prospěch, počet sourozenců studujících na GJS. V ojedinělých případech z důvodů zdravotních nebo sociálních je školné sníženo, případně prominuto. Získané finanční prostředky umožňovaly škole až dosud bezproblémově realizovat vzdělávací program včetně mnoha jazykově orientovaných zahraničních výměn.

Zřizovatelem školy je občanské sdružení, které nemá možnost škole poskytovat finanční prostředky.

Ve školním roce 1995/96 škola získala účelově vázaný grant, za který bylo zásadním způsobem rekonstruováno školní hřiště. V současné době byl škole poskytnut grant organizací Youth for Europe pro realizaci výměnného projektu s Velkou Británií. Škola získala z programu Sokrates příslib grantu ve prospěch projektu Pan European Exchange Programme (PEEP - viz bod 2.).

Při škole existuje nadace, jejíž prostředky jsou tvořeny zejména dary sponzorů a slouží jako příspěvky škole na nákup některých dražších učebních pomůcek.

Sponzoři škole poskytují účelově vázané prostředky, a to vždy na konkrétní předložený projekt, např. nákup audiovizuální techniky.

Škola s přidělenými finančními prostředky ze státních dotací nakládá hospodárně, funkčně a využívá je na výplatu mezd. Hospodaření školy s těmito prostředky je nadprůměrné.

ZÁVĚRY

Provedenou inspekční kontrolou bylo zjištěno, že škola dodržuje obecně závazné právní předpisy, v plné míře realizuje předepsaným způsobem vlastní výchovně vzdělávací program. Řízení školy má vynikající úroveň.

V Praze dne 22. 10. 1998

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Marie Koverdinská

členové týmu -----

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 26. 10. 1998

Souhlasím bez námitek

razítko

Podpis ředitele(ky) školy P. Holasová

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	26. 10. 1998	P. Holasová
Školský úřad:	26. 10. 1998	0102015/98 - 3100