



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-883/17-P

Název	2. mateřská škola Plzeň, U Hvězdárny 26, příspěvková organizace
Sídlo	U Hvězdárny 26, 326 00 Plzeň
E-mail	nemeckovale@ms2.plzen-edu.cz
IČ	70940720
Identifikátor	600069168
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Němečková
Zřizovatel	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti	U Hvězdárny 26, 326 00 Plzeň
Termín inspekční činnosti	3. 11. – 6. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) se nachází v klidové zóně krajského města s velmi dobrou dopravní obslužností. Předškolní vzdělávání je 51 dětem poskytováno ve dvou věkově částečně smíšených třídách. V ročníku povinného předškolního vzdělávání je 21 dětí,

z nichž dvě mají odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Žádné z těchto dětí není vzděláváno individuálně. Předškolní vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Krtek a jeho kamarádi“. V rámci filozofie ŠVP vytváří škola dětem bezpečné rodinné prostředí, respektuje jejich zájmy, potřeby a individualitu a vytváří podmínky pro jejich rovnoměrný rozvoj ve všech oblastech.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy nebyla od poslední provedené inspekční činnosti aktualizována. V souvislosti s tím je stanovení jednotlivých cílů v ŠVP pouze formální, nejsou vymezeny podmínky a prostředky k jejich dosažení. ŠVP je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a aktuální úpravou reaguje na legislativní změny. K organizování vlastní činnosti má škola nastavena účinná pravidla, která jsou součástí školního řádu a dalších interních předpisů. Rodiče jsou s nimi seznámeni a mají k nim volný přístup. Dodržování dohodnutých pravidel vzájemného soužití v mateřské škole je funkčním systémem úrazové prevence. V důsledku toho nedochází ve škole k problematickému chování dětí, k drobným dětským úrazům dochází pouze výjimečně. Škola má nastaveny optimální podmínky pro podporu zdravého životního stylu. Do denních činností jsou pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, děti nejsou neúměrně zatěžovány či neurotizovány spěchem ani nadměrnou náročností prováděných činností. Záznamy v třídních knihách však nedokládají vyvážené zařazování všech vzdělávacích oblastí do týdenních činností, neboť převládá orientace na kognitivní a výtvarné činnosti. Rozpis přímé pedagogické činnosti zajišťuje souběžné působení učitelů v jedné třídě v rozsahu dvou a půl hodin denně, ve třídě, ve které pedagogickou činnost vykonává ředitelka s nižší mírou pedagogické činnosti je souběh pedagogů zajištěn tři dny v týdnu, tedy v maximálně možné míře.

Škola je otevřená aktivní spolupráci s vnějšími partnery. Pořádá besedy s učitelkami 1. tříd základní školy, s Policií ČR, ve spolupráci se studenty oboru Stomatologie Lékařské fakulty v Plzni organizuje pro děti seznamování se základy dentální prevence, spolupracuje s EKO centrem Tymián, které se zabývá environmentální výchovou předškolních dětí. Výše uvedená spolupráce pozitivně ovlivňuje kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání.

Pedagogické procesy na úrovni školy řídí vedení školy rutinně, převážně formou reakce na vzniklé problémy, což dokládají i záznamy z pedagogické rady. Tu ředitelka svolává pouze dvakrát ročně, programově se zabývá především organizačními záležitostmi. Projednávání opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy většinou chybí. Pouze na začátku školního roku je projednáván a schvalován školní řád a aktualizace ŠVP. Systém vnitřního hodnocení školy existuje a má nastavenou odpovídající strukturu. Nedostatkem tohoto dokumentu je však převažující popisnost, absence hodnotících soudů a opatření směřujících ke zlepšení stavu školy. V důsledku toho neposkytuje autoevaluace škole zpětnou vazbu ke korekci vlastní činnosti a neslouží jako východisko pro další práci. Ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje ředitelka kvalitní materiální podmínky, škola má k dispozici dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek i výtvarného a pracovního materiálu. Vlastní prostředí školy je čisté, třídy i chodby jsou esteticky vyzdobené kvalitními výtvarnými pracemi dětí. Ke škole přiléhá školní zahrada, vyhovujícím způsobem vybavená pro rekreační i pohybové aktivity dětí. K financování činností školy byly v hodnoceném roce 2016 použity prostředky z více zdrojů. Především se jednalo o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace ze státního rozpočtu z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků ve

školské a úplaty za předškolní vzdělávání. Zřizovatel se podílel na financování školy příspěvkem na provozní náklady. Všechny získané finanční zdroje škola účelně využívá k zajištění vzdělávání a ke zlepšení jeho podmínek.

Ředitelka se profesně rozvíjí aktivně, svoje další vzdělávání zaměřuje převážně na rozvoj manažerských dovedností. Četnost jejího dalšího vzdělávání je vyšší než u učitelek, které si naopak v roce 2014 a 2015 svoji kvalifikaci prostřednictvím dalšího vzdělávání nedoplňovaly. Podmínky odborné kvalifikace splňují všechny čtyři pedagogické pracovníce včetně ředitelky. V tomto školním roce vytvořila ředitelka ve spolupráci s učitelkami „Rozvojový plán pedagoga“ na období daného školního roku, na základě kterého se každá z nich zúčastní dvou vzdělávacích seminářů. Z předloženého plánu však nevyplývá výraznější orientace na nové trendy ve vzdělávání, přestože se jedná o důležitý předpoklad pro vykonávání kvalitní práce s dětmi.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování vzdělávání vycházely učitelky nejen z dosavadních znalostí a zkušeností dětí, ale i z aktuálních podmínek a situací. Děti měly v průběhu vzdělávání dostatek prostoru k rozvoji tvořivosti, vzdělávací nabídka v obou třídách smysluplně směřovala k naplnění zvolených cílů. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané, souběžné působení učitelek ve třídě mladších dětí bylo účinné a smysluplné. Sledovaný pedagogický proces v obou třídách však prokázal rozdílnou efektivitu uplatňování integrovaného vzdělávání, což se projevilo zejména v účinnosti poskytovaného vzdělávání a v odlišné pestrosti využívaných metod a forem práce. Nabízené činnosti byly převážně vhodně organizačně promyšleny. Učitelky k jejich realizaci využívaly frontální práci celé třídy, popř. skupinovou i individuální. Převažující tradiční metody však nestejnou měrou podporovaly přirozené učení dětí tak, aby vedly k zaujetí dětí či přispívaly k naplňování elementárních kompetencí. V průběhu inspekčních hospitací učitelky kladly na děti požadavky, které většinou odpovídaly jejich mentálním schopnostem. Učitelka ve třídě starších dětí promyšleně vytvářela situace, v průběhu kterých děti úspěšně aplikovaly to, co se již naučily a měly dostatek prostoru pro iniciativu a aktivitu. V obou třídách byly dětem nabízeny činnosti, které posilovaly pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Učitelky vedly děti k vzájemnému respektu a spolupráci. Doba pobytu dětí venku byla dodržena, přestože plánovaný program byl po oba dva dny omezen nepříznivým počasím.

Při odpoledních činnostech je dětem nabízena široká škála doplňkových aktivit, které jsou jedenkrát za 14 dní organizovány v odpoledních hodinách v prostorách školy. Pod vedením kmenových učitelek si pohybové a výtvarné aktivity nejstarší děti rozvíjejí v zájmové aktivitě „Sportáček“ a „Barvička“, novým a netradičním písničkám se děti různých věkových kategorií učí ve „Zpívánkách“, hru s barvou a malování rozvíjejí v „Radovánku“. Dětem, které tyto aktivity nevyužívají je nabízen program ve třídě, jehož nabídka je však mnohdy jednotvárná. Za účasti externího lektora jsou v závěrečných hodinách provozu školy jedenkrát týdně realizovány kroužky „Angličtiny“ a „Tanečků“, které nejsou uvedeny jako součást ŠVP. Aktivity organizované v rámci ŠVP jsou dětem nabízeny dle jejich zájmu a bezplatně, aktivity vedené externím lektorem jsou placené a škola má k dispozici vyjádření rodičů, ve kterém pověřují lektora k vyzvednutí jejich dítěte v době realizace příslušného kroužku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Přístup učitelek k provádění pedagogické diagnostiky je rozdílný a nesjednocený. Ve třídě nejstarších dětí je vedena funkčně, vzdělávací pokrok a naplňování očekávaných výstupů

je z jednotlivých záznamů zřejmý. Ve třídě mladších dětí byl zvolen jednoduchý způsob provádění pedagogické diagnostiky, tzn. slovní popis, který spíše odpovídá formě určité kazuistiky. V důsledku toho nejsou ze záznamů konkrétních dětí jejich individuální vzdělávací pokroky patrné.

Ve třídě nejstarších dětí využívala efektivně individuálního potenciálu dětí zejména jedna z pedagogických pracovníků, což se pozitivně projevilo v diferenciaci a pestrosti vzdělávací nabídky. V důsledku toho děti prokazovaly při konstruktivních činnostech různou úroveň tvořivosti a nápaditosti, aktivně rozšiřovaly svůj slovník o slova se stejnou zvukovou podobou, ale rozdílným významem, na činnosti se dovedly záměrně soustředit, prostřednictvím činnostního učení velmi dobře rozuměly základním matematickým pojmům, které správně užívaly a chápaly předmatematické souvislosti. V průběhu vzájemného hodnocení používaly smysluplná souvětí, prostřednictvím kterých uměly sdělit svůj názor. Při individuálních rozhovorech děti prokazovaly znalosti a dovednosti z různých oblastí, komunikovaly otevřeně a dokázaly smysluplně odpovídat na kladené otázky. Celkové výsledky nejstarších dětí odpovídaly očekávaným výstupům dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mladší děti byly vhodně vedeny ke vzájemnému naslouchání, srozumitelně se vyjadřovaly v jednoduchých větách a orientovaly se v elementárních prostorových vztazích. V obou třídách učitelky aktivně vytvářely příjemné klima. Děti byly vedeny k dodržování pravidel společenského chování, což se projevovalo v jejich samostatnosti, kultuře stravování, sebekázní a vzájemných vztazích. Pozitivní motivace posilovala důvěru dětí k učitelkám, vedla k otevřenosti v komunikaci a podporovala problémové učení, při kterém se zejména nejstarší děti neostýchaly např. zeptat na jev, kterému nerozuměly. K velmi dobré úrovni volné hry přispíval dostatečný časový prostor i kvalitní materiální zázemí. Školou realizované doplňkové zájmové aktivity mají pozitivní dopad na rozvoj dovedností dětí v pohybových, výtvarných a hudebních aktivitách.

Všichni zaměstnanci školy přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu. Zjištěným nedostatkem byla skutečnost, že není systematicky zajišťována individuální podpora rozvoje kognitivních a sociálních dovedností dětem, které ji potřebují.

Závěry

Hodnocení vývoje

- zkvalitnilo se materiálně-technické vybavení školy včetně školní zahrady
- rozpis přímé pedagogické činnosti byl nastaven tak, aby bylo zajištěno efektivní souběžné působení učitelek ve třídě
- školní matrika je vedena v souladu s požadavky školského zákona
- snížila se úroveň pedagogického vedení školy.

Silné stránky

- ve třídě nejstarších dětí třídní učitelka účinně posiluje u dětí motivaci k učení a rozvíjí všechny složky vzdělávacích cílů
- sociální a osobnostní rozvoj dětí je v obou třídách podporován zařazováním aktivit, které významně posilují jejich pozitivní sebepojetí, sebevědomí, psychickou zdatnost a odolnost.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- pasivní přístup vedení školy v oblasti řízení pedagogických procesů nesměřuje k pravidelnému monitorování a vyhodnocování práce školy a přijímání účinných opatření ke zlepšení stavu
- málo četné další vzdělávání pedagogických pracovníků dostatečně nepodporuje rozšíření a prohloubení jejich vzdělání a odborných dovedností
- vedení pedagogické diagnostiky není v obou třídách prováděno tak, aby vypovídajícím způsobem postihovalo individuální pokroky každého dítěte v jeho vývoji a učení a zaznamenaný nerovný vývoj byl východiskem pro stanovení podpůrných opatření prvního stupně.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- nastavit aktivní přístup vedení školy při řízení pedagogických procesů a vlastního profesního rozvoje pedagogů
- prostřednictvím pedagogické diagnostiky zachytit u dítěte včas případné problémy a vyvodit odborně podložené závěry pro jejich eliminaci a další rozvoj dítěte.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina 2. mateřské školy Plzeň, vydaná Magistrátem města Plzně dne 12. 11. 2011 včetně Dodatků č. 1 - 2
2. Rozhodnutí KÚPK o posouzení žádosti ve věci návrhu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 24. 8. 2009 čj.:ŠMS/142/09 s účinností od 1. 9. 2009
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2017

4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2017
5. Setrvání ve funkci ředitelky 2. mateřské školy Plzeň, U Hvězdárny 26, příspěvkové organizace ze dne 11. 9. 2013 č.j. MMP/189155/13
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání bez Čj., s platností od 1. 9. 2015 včetně aktualizace platné od 1. 9. 2017
7. Školní řád 2. mateřské školy Plzeň, U Hvězdárny 26, příspěvkové organizace s účinností od 1. 9. 2017
8. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
9. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
10. Rozvojový plán pro učitele – priority ve vzdělávání - šk. rok 2017/2018
11. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti – šk. rok 2017/2018
12. Záznamy z pedagogické rady – šk. rok 2016/2017, 2017/2018
13. Kniha úrazů vedena od 1. 8. 2009
14. Třídní vzdělávací programy platné pro šk. rok 2017/2018
15. Docházka dětí – září – listopad 2017
16. Třídní knihy – školní rok 2017/2018
17. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-851/11-P ze dne 29. 11. 2011
18. Účetní výkazy k 31. 12. 2016
19. Provozní řád školní jídelny na školní rok 2017/2018
20. Výdejky, jídelníčky, spotřební koš a bilance příjmů a výdajů za období 01-09/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Bc. Eva Brabcová v. r.

Helena Melicharová, odborník v oblasti předškolního
vzdělávání

Helena Melicharová v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

V Plzni 5. prosince 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Lenka Němečková, ředitelka školy

Lenka Němečková v. r.

V Plzni 20. prosince 2017