



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-187/08-02

Název školy: Základní škola Petrovice, okres Příbram
Adresa: Petrovice 196, 262 55 Petrovice u Sedlčan
Identifikátor: 600 054 829
IČ: 75 034 514
Místo inspekce: Petrovice 196, 262 55 Petrovice u Sedlčan
Termín inspekce: 29. a 30. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované Základní školou Petrovice, okres Příbram podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- 1. Hodnocení předpokladů školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a platných učebních dokumentů.**
- 2. Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem a platnými vzdělávacími dokumenty a podpory rozvoje.**
- 3. Hodnocení výsledků dosahovaných školou při vzdělávání.**

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Základní škola Petrovice, okres Příbram byla zřízena Obcí Petrovice jako příspěvková organizace. Organizace slučuje základní školu (ZŠ), školní družinu (ŠD) a školní jídelnu (ŠJ). Poskytuje základní vzdělávání a služby s ním související.

V letošním školním roce má ZŠ 9 tříd, ŠD 2 oddělení. V 2.-5. ročníku a 7.-9. ročníku se realizuje program *Základní škola*, v 1. a 6. ročníku *Školní vzdělávací program Petrovická škola*. Průměrný počet žáků na třídu je 16,2 a kapacita budovy je naplněna na 53 %. Zřizovatel udělil organizaci výjimku z počtu žáků ZŠ.

Škola byla otevřena v roce 2001. V současnosti má 9 univerzálních učeben a 8 speciálních pracoven. ŠD využívá 3 herny. Žáci mají umožněn bezbariérový přístup do všech prostor

areálu. Za sledované období bylo obnoveno počítačové vybavení, zaveden rychlejší internet, upraven řídicí server. Rozšířena byla vnitřní počítačová síť pro pedagogické pracovníky a softwarové vybavení počítačů pro jednotlivé předměty. Doplněno bylo vnitřní vybavení učeben (žakovský nábytek). Žáci využívají vybavení obecní knihovny, která je dislokována v areálu školy.

V souladu s plánem personální politiky školy došlo k výrazné obměně pedagogů, ke generační výměně pracovníků. Nově ve funkci je i výchovná poradkyně. Příležitost dostávají mladí absolventi s odbornou kvalifikací, kteří zde často vykonávají pedagogickou praxi. Pedagogický sbor je nyní stabilizovaný. Odborná kvalifikace učitelů dosahuje 74 %.

II. Ekonomické údaje.

V kalendářním roce 2004 obdržela škola ze státního rozpočtu finanční prostředky v částce 5 435 180,- Kč. Objem finančních prostředků byl určen na krytí přímých nákladů na vzdělávání (neinvestiční náklady na vzdělávání - NIV). Škole byl stanoven limit 19,21 všech přepočtených zaměstnanců. K 30. září 2004 škola vykázala 166 žáků. Částka určená na jednotku výkonu (1 žáka) ze státního rozpočtu v roce 2004 činila 32 742,- Kč, skutečné náklady na 1 žáka, vypočtené z celkových nákladů z Výkazu zisku a ztráty, činily 41 813,- Kč.

Částka určená v roce 2005 činila celkem 5 935 320,- Kč, tzn. o 9,2 % vyšší než v roce 2004. Stanovený přepočtený počet zaměstnanců činil 19,84. K 30. září 2005 škola vykázala 155 žáků, stanovený příděl na 1 žáka činil 38 293,- Kč. Skutečnost zjištěná z Výkazu zisku a ztráty za rok 2005 činila 49 114,- Kč.

Celková částka poskytnutá škole v roce 2006 dosáhla výše 6 036 185,- Kč, což představuje nárůst proti roku 2005 o 1,7 %. Stav žáků k 30. září 2006 celkem 146 žáků, oproti roku 2004 poklesl o 20 žáků. Stanovený příděl na 1 žáka činil celkem 41 344,- Kč, zjištěná skutečnost z celkových nákladů školy dosáhla výše 53 696,- Kč. Stanovený přepočtený počet zaměstnanců na rok 2006 byl 19,37.

Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu měly ve sledovaném období vzestupný trend, přesto plně nepokryly všechny náklady školy. Škole jsou poskytovány pravidelné dotace od zřizovatele na krytí provozních nákladů. V roce 2004 pokrývala dotace 13,62 % nákladů hlavní činnosti školy, v roce 2005 celkem 13,27 % a v roce 2006 celkem 16,2 % . Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu využila škola efektivně a k účelům, na které byly poskytnuty.

III. Hodnocení školy.

Školní vzdělávací program/obsah vzdělávání

Školní vzdělávací program (ŠVP) zohledňuje reálné podmínky školy (cílovou skupinu žáků, personální obsazení, materiální vybavení školy a finanční možnosti). Na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci, kteří měli možnost spolurozhodovat o obsahu vzdělávání a jsou odpovědní za jeho realizaci. ŠVP obsahuje zaměření školy a její výchovné a vzdělávací strategie. Byl předložen školské radě (ŠR). Průřezová témata jsou začleněna jako integrativní součást vzdělávacího obsahu vyučovacích předmětů. Obsahy učiva mají vyučující zpracovány do tematických plánů. Učební plány obou kontrolovaných programů korespondují se závaznými dokumenty MŠMT. Školní vzdělávací program je zpracován dle zásad RVP a podle požadavků školského zákona.

Strategie a plánování

Koncepce rozvoje školy je otevřeným dokumentem s možností průběžného doplnění. Seznámení s ní byli všichni důležití partneři školy. Záměry koncepce ZŠ korespondují s *Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR*, se stanovenými

krajskými prioritami. Zaměření školy je být školou nápaditou, tvořivou, tolerantní a pohodovou. Cíle vzdělávání se mění s ohledem na rozvoj školy a jsou v praxi realizovány.

Plánování činnosti vychází z reálných podmínek školy. *Celoroční plán práce* postihuje všechny oblasti školy, zahrnuje rozdělení pedagogických úkolů a je průběžně inovován. Tvoří provázaný celek s minimálním preventivním programem, s plánem ŠD, ICT a výchovným poradenstvím. Jejich provádění účinná analýza umožňuje zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání. Strategie a plánování školy podporuje úspěšnou realizaci ŠVP.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Organizační řád upravuje organizační strukturu, metody a formy řízení školy, kompetence a povinnosti řídicích pracovníků. Poradní orgán ředitelky tvoří pedagogická rada (PR), předmětové komise a metodické sdružení. Projednávají všechny rozhodující dokumenty školy (strategie, ŠVP, školní řád). Ředitelka účelně deleguje kompetence na další pedagogické pracovníky. Jejich pravomoci vymezují dokumenty *Pracovní náplně a zařazení pracovníků školy*. Organizační záležitosti se řeší na provozních poradách. Hodnocení výsledků práce se provádí v souladu s vnitřním platovým předpisem. Vytvořený systém hodnocení pracovníků je účinný. Organizační členění je smysluplné a odpovídá charakteru a velikosti školy.

Komunikační a informační systém školy je funkční. Vnitřní umožňuje všem zaměstnancům přístup k důležitým informacím. Vnější se uskutečňuje převážně tradičními formami. Oboustranný přenos informací mezi pracovníky školy a veřejností probíhá především osobním kontaktem. Umožňuje relevantní komunikaci s rodiči a prezentaci školy na veřejnosti. Nadstandard tvoří obsah webových stránek školy a pro rodiče speciálně vydávané *Informace ze ZŠ Petrovice*. Organizace vzdělávání, metody a formy řízení podporují naplňování ŠVP.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému na vzdělávání

Vlastní hodnocení je sestaveno podle rámcové struktury. Základní cíle rozvoje školy nejsou ve vlastním hodnocení posouzeny. Autoevaluace se zaměřuje na všechny hlavní činnosti školy. Velmi dobře postihuje oblasti dobrých výsledků a většinu těch, které je třeba zlepšit. Kontrolní a hospitační činnosti je plánovaná. Zápisy z pedagogických rad zahrnují přehledy o chování a prospěchu žáků, včetně zjištěných rizik a opatření k jejich minimalizaci. Vnitřní kontrolní systém je funkční. Autoevaluace školy slouží jako podklad pro výroční zprávu, je přínosem pro činnost školy.

Personální podmínky

Ve škole pracuje patnáct pedagogů. Čtyři pracují na částečný úvazek. Čtyři vyučující nemají pro vykonávanou činnost předepsanou odbornou kvalifikaci. Věková struktura sboru je příznivá, průměrný věk pedagogů je 48 let. Nízký podíl zastoupení tvoří muži.

Ředitelka a její zástupce splňují podmínky odborné kvalifikace pro II. stupeň. Výchovná poradkyně ani metodička školní prevence neabsolvovaly studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Škola nemá vlastního speciálního pedagoga. Jedna vyučující dokončuje studium k rozšíření odborné kvalifikace.

Systém uvádění nových pedagogů je založen na předávání zkušeností učitelem s delší praxí. Průběžné vzdělávání je koncepčně zaměřeno na výuku jazyků, využití počítačů ve výuce, právnické minimum pro řídicí pracovníky. Problém je v zajištění odborné výuky cizích jazyků. Ředitelka vytváří podmínky pro stabilizaci pedagogického sboru, vyhledává a získává mladé pracovníky již v době jejich studia. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit vzdělávací programy.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola podporuje zdravý vývoj dětí. Zajišťuje jejich pitný režim. Nový žakovský nábytek zohledňuje výšku žáků. V areálu školy jsou vytvořeny podmínky pro provozování pohybových aktivit žáků a jejich relaxaci během výuky a o přestávkách. Promyšlené je zařazování relaxačních a dechových cvičení v hodinách. Prostředí učeben a ostatních prostor umožňují zdravý vývoj žáků.

Školní řád upravuje podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) žáků. Žáci jsou pravidelně poučováni o BOZ a seznamováni s možnými riziky při výuce a při školních činnostech. Řády odborných pracovišť jsou přílohou ŠŘ. Existuje výrazné označení všech nebezpečných předmětů a prostor a systém dozorů. Škola vede evidenci úrazů, provádí objektivní zjištění jejich příčin a přijímá následná opatření. Míra úrazů se nezvyšuje.

Strategie školní prevence sociálně patologických jevů (SPJ) je stanovena. Vedení školy provádí analýzu možných nebezpečí v této oblasti a zhodnocení příčin negativního chování žáků. Sleduje sociální zázemí rizikových skupin žáků. Minimální preventivní programy (MPP) nabízí žákům seberealizaci, zejména v mimoškolních aktivitách. Režim života školy je nastaven v souladu s věkovými potřebami žáků a jejich bezpečností.

Přijímání k základnímu vzdělávání

Podmínky přijetí ke vzdělávání, včetně vzdělávací nabídky, jsou zveřejněny včas na obvyklých místech a v místních médiích. Informace se připravuje ve spolupráci se zřizovatelem (matrika). Sdělení dostávají zastupitelstva spádových obcí. Důležitá je i součinnost s vedením mateřské školy. Cizinci se ve škole vzdělávají. Škola zajišťuje podporu žákům při změně vzdělávacího programu a žákům s cizí státní příslušností. Podle potřeby a zájmu probíhá doučování žáků a pomoc při doplňování učiva. Ředitelka školy vydává rozhodnutí o přijetí, o odkladu a povolení individuálních vzdělávacích plánů (IVP), respektuje zákonná ustanovení přijímacího řízení pro základní vzdělávání.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Vedení školy spolupracuje s důležitými partnery (rodiče, školská rada, zřizovatel). Spolupráce s rodiči je na dobré úrovni, při jednání s vedením školy je zastupuje nejen školská rada, ale i sdružení rodičů (SRPDS). Kvalitní je kooperace se zřizovatelem. Učitelé mají zastoupení v obecním zastupitelstvu. Starosta vede zájmový útvar ve škole, zúčastňuje se jejich významných akcí. Přínosná je součinnost se společenskými a sportovními organizacemi v obci. Žáci školu reprezentovali v soutěži mladých hasičů až na mezinárodní úrovni. Spolupráce s klíčovými partnery probíhá na standardní úrovni.

Škola plní povinnost informovat rodiče žáků o úspěšnosti jejich dětí ve vzdělávání. Kontakt s rodiči je zajištěn v pravidelných konzultačních hodinách a dnech, třídních schůzkách. Připomínky rodičů se řeší operativně.

Vnitřní prostředí školy

Jedním z cílů ŠVP je prezentovat školu jako tvořivou, tolerantní a pohodovou. Základem je podnětné vnitřní prostředí, vzdělávací nabídka, kultura školy a činnost žakovské samosprávy. Vedení se daří vytvářet příznivé sociální a pracovní klima jak pro zaměstnance, tak pro žáky. Učebny a volná prostranství školy mají povzbuzující tematické vybavení. Prostorově umožňují uskutečňovat další aktivity žáků. Jejich spoluúčast na vzdělávání a životě školy umožňuje aktivní činnost žakovské samosprávy, vydávání školních novin *Trefa do černého* a možnost podávat písemné podněty pomocí schránky důvěry.

Vztahy mezi učiteli a žáky při vyučování byly pozitivní. Vyučování probíhalo v klidném prostředí, bez stresujících faktorů. Z anketního šetření vyplynulo, že vztahy mezi zaměstnanci školy jsou přátelské a pozitivně ovlivňují efektivitu vzdělávání. Zaměstnanci

se zúčastňují společných víkendových akcí. Za sledované období vedení neřešilo žádné stížnosti na vzdělávací proces.

Materiální podmínky výuky a jejich využití

Učebny, speciální pracovny, prostory pro uložení pomůcek pro přípravu učitelů a relaxační prostory vytváří standardní podmínky pro potřeby žáků a učitelů. Současně umožňují příznivé předpoklady pro realizaci zájmové a mimoškolní činnosti. Pro odpočinek a sportovní vyžití o přestávkách v budově školy se používají stoly pro stolní tenis a malá horolezecká stěna se žiněnkami, o polední přestávce pak okolí školy a hřiště. Interiér a materiální zázemí školní knihovny nepodporují efektivní vzdělávání.

Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami je na průměrné úrovni. Odborná literatura, učebnice, učební pomůcky a výukový software jsou průběžně, dle finančních možností, doplňovány. Ve škole chybí moderní učební a komunikační technika (notebook, datový projektor, interaktivní tabule, novější typy počítačů). Stávající učební pomůcky a učebnice jsou využívány. Při výuce žáci pracují s dalšími informačními prameny, které jsou v učebnách dostupné. Ředitelka školy provádí analýzu oblasti materiálního a prostorového zabezpečení vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu. Prostory a vybavenost školy umožňují plnění učebních programů.

Hodnocení žáků

Škola má jasně stanovená pravidla hodnocení výsledků vzdělávání ve školním řádu a ŠVP. Žáci i rodiče jsou s nimi seznámeni. Specifická pravidla klasifikace jsou daná pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Systém hodnocení podporuje jeho informativní funkci, učiteli není vždy plně využíváno. Převládá klasifikace známkou. Pozitivem je zavádění žákovských portfolií. Hodnocení výsledků žáků je vedením analyzováno, používá se pro stanovení opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Školní vzdělávací program stanovuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků nadaných. Ve škole je diagnostikovaná skupina žáků se SVP. Tito integrovaní žáci mají zhotoveny individuální vzdělávací plány (IVP) ve smyslu doporučení poradenských zařízení. Využívají v hodinách individuální přístup učitelů a softwarové vybavení počítačů. Pracovat mohou ve dvou skupinách nápravy specifických vývojových poruch i po vyučování. Nabídka odborné poradenské pomoci žákům a jejich rodičům je na průměrné úrovni. Podpora rozvoje žáků s rizikovým chováním probíhá individuálně. Jejich výchovné problémy jsou řešeny nejčastěji za přítomnosti třídních učitelů a zákonných zástupců. V daném období není ve škole identifikován žádný nadaný žák, talentovanější žáci pracují podle náročnějšího obsahu učiva. Škola vytváří nezbytné podmínky žákům v souladu s jejich potřebami a možnostmi.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu. Ředitelka ji monitoruje vlastními kontrolními metodami (písemné práce, rozbor neúspěchu jednotlivých žáků), komerčními standardizovanými testy (v 5., 8. a 9. ročníku), hospitacemi, výsledky v odborných soutěžích a v úspěšnosti při přijímacím řízení na střední školy. Hlavní příčiny neúspěšnosti žáků jsou analyzovány. Ve sledovaném období se jejich počet nezvyšuje. Žáci nemají problémy s adaptací na středních školách. Výsledky žáků 9. ročníku v celostátních testech v matematice pravidelně přesahují až o 10 % celorepublikový průměr, v českém jazyce a obecných dovednostech jsou mírně nad tímto průměrem. V kontextu s celkovou úspěšností v testech z matematiky jsou patrné individuální úspěchy žáků v matematických soutěžích.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání probíhá v souladu s učebním plánem Základní škola a ŠVP Petrovická škola. Škola zajišťuje rovnoprávný přístup ke vzdělávání všem žákům.

ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona. Stávající personální, prostorové, materiální a finanční podmínky umožňují naplňování stávajících vzdělávacích programů.

Vedení školy sleduje dlouhodobě úspěšnost žáků v celém vzdělávacím cyklu, zejména formou standardizovaných testů. Jejich výsledky jsou podkladem pro stanovení dalších opatření.

Překonatelná rizika prezentují úbytek žáků, nedostatečné vybavení moderní vyučovací technikou a chybějící odborná kvalifikace (aprobace) vyučujících cizích jazyků.

Mezi silné stránky školy patří vhodné prostorové podmínky, podmínky pro relaxaci žáků a spolupráce se zřizovatelem.

Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy, vztahujícími se ke vzdělávání a ke schváleným učebním dokumentům.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Petrovice dne 10. října 2002, včetně doplňku ze dne 13. května 2005
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT pod čj. 18 551/03-21 ze dne 28. července 2003, čj. 5 317/2007-21 ze dne 22. února 2007
3. Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané KÚ SK pod čj. 88 609/2007/KUSK ze dne 28. června 2007
4. Jmenování ředitelky školy do funkce ŠÚ Příbram čj. 6544/97 s účinností od 11. června 1997
5. Potvrzení ředitelky ve funkci zřizovatelem vydané pod čj. 2212/2002 ze dne 13. prosince 2002
6. Udělení výjimky z počtu žáků zřizovatelem pro školní rok 2007/2008 čj. 498/07 ze dne 12. října 2007
7. Žádost školy o výjimku z počtu žáků pro školní rok 2007/2008 ze dne 27. září 2007 pod čj. 260ZS/07

8. Organizační řád ZŠ Petrovice ze dne 3. ledna 2007
9. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007 ze dne 8. října 2007
10. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 12. října 2006
11. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 10. října 2005
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007 ze dne 8. října 2007
13. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 10. října 2006
14. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 10. října 2005
15. Koncepce školy bez data vydání
16. Výroční zpráva ZŠ Petrovice, okres Příbram za školní rok 2004/2005 z 28. června 2005, schválena ŠR 28. června 2005
17. Výroční zpráva ZŠ Petrovice, okres Příbram za školní rok 2005/2006 z 27. června 2006, schválena ŠR 26. června 2006 a projednána PR 22. června 2006
18. Výroční zpráva ZŠ Petrovice, okres Příbram za školní rok 2006/2007 z 27. června 2007, schválena ŠR 27. června 2007 a projednána PR 26. června 2007
19. Vlastní hodnocení školy ze dne 4. září 2007, projednáno PR dne 28. srpna 2008
20. MPP ZŠ Petrovice, okres Příbram pro školní rok 2006/2007, včetně Evaluace plnění a účinnosti MPP školní rok 2005/2006
21. MPP ZŠ Petrovice, okres Příbram pro školní rok 2005/2006
22. MPP ZŠ Petrovice, okres Příbram pro školní rok 2007/2008 včetně hodnocení a účinnosti MPP za školní rok 2006/2007
23. Zápisy z jednání metodických orgánů za školní rok 2007/2008
24. Pracovní náplně, zařazení pracovníků školy a jejich týdenní pracovní povinnost
25. Plán DVVP pro školní rok 2007/2008 (1. a 2. pololetí)
26. Kniha úrazů – školní rok 2005/2006 až ke dni inspekce
27. IVP integrovaných žáků s SVP platné ve školním roce 2007/2008
28. Řády odborných pracoven
29. Celoroční plán práce školy na školní rok 2007/2008
30. Školní řád ZŠ Petrovice ze dne 3. září 2007, projednán na pedagogické radě dne 28. srpna 2007 a školské radě dne 26. června 2008
31. Zápisy z PR školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 ke dni inspekce
32. ICT plán školy 2008
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 15. prosinci 2004 čj. 21426/2004/ŠKO - oddělení rozpočtu ze 15. prosince 2004
34. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 5. prosinci 2005 pod čj. 23 105/2005/ŠKO - oddělení rozpočtu ze 15. prosince 2005
35. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 15. listopadu 2006 čj. 149115/2006/KÚSK - úsek rozpočtu ze 1. listopadu 2006
36. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2004
37. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005
38. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006
39. Výroční zpráva ZŠ Petrovice, okres Příbram o hospodaření za 2004 ze dne 2. února 2005
40. Výroční zpráva ZŠ Petrovice, okres Příbram o hospodaření za 2005 ze dne 8. února 2006
41. Výroční zpráva ZŠ Petrovice, okres Příbram o hospodaření za 2006 ze dne 2. února 2007
42. Třídni knihy školní rok 2007/2008
43. Rozvrhy tříd školní rok 2007/2008
44. Třídni výkazy a katalogové listy všech tříd platné ve školním roce 2007/2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Václav Zemek
Mgr. Helena Zahradníčková
RNDr. Antonín Smrž
Ing. Jana Strnadová

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Benešov, Černoleská 1997, 256 215 Benešov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Vitáčková

Petrovice 14. února 2008