



Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Šemnice, okres Karlovy Vary

Šemnice 29, 362 72 Kyselka

Identifikátor školy: 600 066 959

Termín konání inspekce: 8. a 10. června 2004

Čj.:	e2-1082/04-1147
Signatura:	oe2ax129

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu;
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu;
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Sdružuje mateřskou školu s kapacitou 30 dětí a jídelnu mateřské školy s kapacitou 30 jídel. Zřizovatelem je Obec Šemnice s adresou Šemnice, Dubina 25, 362 72 Kyselka.

Jednotřídní mateřská škola je umístěna v jednopatrové budově, v klidném přírodním prostředí. Její provoz začíná v 6:30 a končí v 16:00 hodin. V září letošního školního roku bylo v mateřské škole k docházce zapsáno celkem 25 dětí. Z uvedeného počtu bylo deset dětí přihlášeno k nepravděpodobné docházce, devět z nich bylo mladších tří let. Ke dni inspekce se stav přihlášených dětí o dvě snížil a osm dětí dosáhlo v průběhu tohoto školního roku tří let.

Mateřská škola pracuje podle vlastního vzdělávacího programu nazvaného „Příběhy skřítky Šemničky“. Je v něm zahrnuta i činnost kroužků (flétnička a předškoláček).

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují ředitelka a učitelka. Ředitelka splňuje předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, v mateřské škole pracuje od 1. srpna 2002. Dříve působila v základní škole jako učitelka a vychovatelka školní družiny. Učitelka nemá předepsanou kvalifikaci, vystudovala střední zdravotní školu v oboru dětská sestra, s předškolními dětmi pracuje od roku 1983.

Rozvržení přímé výchovné práce je s ohledem na délku provozu a dopravní dostupnost efektivní. Učitelka pracuje na snížený a ředitelka na plný úvazek. Souběžné působení při práci s dětmi se uskutečňuje především v době přípravy na oběd a částečně při pobytu venku.

Organizace chodu mateřské školy vychází z personálních a provozních podmínek, je přehledná a funkční. Vzhledem k její velikosti řídí ředitelka školu sama. Zkušená učitelka je pověřena vedením školy v době nepřítomnosti ředitelky. Povinnosti, kompetence a úkoly všech pracovníků ředitelka podrobně vymezila v organizačním a provozním řádu školy. Vnitřní informační systém spočívá především v denním osobním kontaktu ředitelky s personálem. Přenos informací se uskutečňuje rovněž prostřednictvím pracovních porad. Další potřebné údaje jsou uveřejněny na nástěnce. Organizace provozu je vyvážená a zachovává pravidelnost v životě dětí.

Při vedení kolektivu klade ředitelka důraz na týmovou spolupráci. Bere zřetel na názory učitelek i provozních pracovníků a vytváří podmínky pro jejich seberealizaci. Svoji řídicí práci neustále inovuje. Organizace chodu školy je bezproblémová.

Kontrolní činnost je zaměřena na všechny oblasti chodu školy. Ředitelka ji plánuje v návaznosti na školní vzdělávací program. Každodenně sleduje plnění pracovních

povinností. Při kontrole výchovně-vzdělávací činnosti upřednostňuje vzhledem k její krátké praxi v mateřské škole tzv. „hospitační vstupy“, při nichž s učitelkou konzultuje a hodnotí kvalitu průběhu vzdělávací činnosti.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované, dle provozních a finančních možností se obě účastní vzdělávacích akcí.

Ředitelka hodnotí zaměstnance na základě kritérií, která stanovila pro učitelku a provozní pracovnice. Výsledky hodnocení využívá při stanovování nenárokových složek platu a dále i pro svoji řídicí činnost. Sebehodnocení zaměstnanců není dosud uplatňováno.

Personální podmínky jsou ve sledovaných oblastech velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Všechny prostory jednopatrové budovy byly upraveny tak, aby dobře sloužily potřebám předškolního zařízení. Prostředí je vhodně přizpůsobeno různým aktivitám a je pro děti podnětné. V přízemí je šatna dětí a jídelna. V prvním patře je třída, ložnice a sociální zařízení. Pozitivní je, že ložnice byla upravena na část s lehátky a část se stolkou, což umožňuje pracovat s dětmi, které po obědě nespí. Světla prostorná třída poskytuje dostatek místa pro rušnější i klidové činnosti.

Třída je zařízena starším, účelně rozmístěným nábytkem. Všechny stoly a židle mají stejnou velikost, a proto nevyhovují vzrůstu větších a menších. Velkým přínosem je vytvoření několika hracích koutků a tzv. pracovních center. Ty jsou vybaveny různými hračkami a doplňky, výtvarným, hudebním, pracovním materiálem a konstruktivními stavebnicemi, mozaikami, skládkami apod. K dispozici je klavír, televize, tělovýchovné pomůcky apod. Dětská knihovnička obsahuje dostatečné množství starších knih. Učitelská knihovna je postupně doplňována současnými odbornými publikacemi.

Prostorná, dobře udržovaná zahrada s množstvím vzrostlých stromů je využívána v průběhu celého roku. Poskytuje dětem soukromí pro rozmanité hry, sportovní a rekreační aktivity i odpočinek. Jsou zde umístěny průlezký, skluzavky, kryté pískoviště, houpačky, stoly a lavice.

Od poslední inspekce konané ve školním roce 1998/1999 došlo k podstatnému vylepšení materiálních podmínek pro činnost dětí. Byly vyměněny podlahové krytiny, osvětlení a záclony. Zlepšování materiálních podmínek je věnována soustavná péče. Rovněž výzdoba všech prostor s využitím dětských prací zaznamenává vzestupnou tendenci.

Materiálně-technické podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Realizace výchovně-vzdělávací programy

Na základě potřeb současného života mateřské školy, podrobné analýzy uplynulého školního roku a zásad stanovených doporučeným Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání zpracovala ředitelka pro období let 2003 - 2005 školní vzdělávací program.

Jeho filosofií je rozvíjet kladné vzájemné vztahy mezi dětmi s využitím přírodního prostředí. Hlavním cílem je vytvoření příjemného prostředí pro děti, získávání vědomostí na základě prožitku, formou her a zábavy, všestranné rozvíjení osobnosti dítěte se zaměřením na jeho individuální potřeby. Program školy poskytuje informace o materiálních, personálních a psychosociálních podmínkách. Jeho součástí je také program spolupráce s rodiči, plán obnovy a oprav. Cíle školního vzdělávacího programu jsou podrobněji rozpracovány

v třídním vzdělávacím programu, který má formu měsíčního plánování a je tematicky zaměřen na roční období. V oblasti kompetencí, záměrů a příležitostí čerpají učitelky z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Jednotlivá témata jsou konkrétně rozpracována do týdenních bloků, které obsahují pedagogické záměry a konkrétní činnosti.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena v souladu s právními předpisy. Evidenční listy a přehledy docházky poskytují potřebné údaje. V přehledu výchovné práce je stručně zachycen sled činností v průběhu dne. Učitelky vedou záznamy o pozorování dětí.

Kontrolovaná povinná dokumentace k evidenci dětí a další dokumentace průkazně zachycují průběh vzdělávání a výchovy.

Organizace činností byla většinou účelná, odpovídala psychohygienickým zásadám. Režim dne je pružný, vychází z délky provozu zařízení a umožňuje přizpůsobit organizaci dne situacím, které nastanou. Spontánní a řízené činnosti byly většinou vyvážené, učitelky dětem poskytovaly dostatek časového prostoru pro volný pohyb, hru a relaxaci. Respektovaly jejich individuální pracovní tempo. V průběhu inspekce děti trávily dostatečně dlouhý čas venku. Organizace činností spojených se životosprávou a hygienou probíhala klidně.

Informační systém vůči rodičům je otevřený a spolupracující. Rodiče mají volný přístup do tříd. V šatně jsou vystaveny práce dětí, na nástěnce jsou zveřejňovány potřebné informace. Dalším zdrojem informací jsou třídní schůzky a školní slavnosti.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Inspekci byly sledovány obě učitelky. Chybějící kvalifikace jedné z nich neměla negativní vliv na vedení výchovně-vzdělávacího procesu.

Spontánní a řízené činnosti

Motivace spontánních i řízených činností byla přirozená a nápaditá, vycházela z poznatků, ze zkušeností dětí a navazovala na jejich dovednosti. Učitelky vytvořily dětem podnětné prostředí pro hry především promyšlenou nabídkou hraček, různých pomůcek a materiálů. Podporující přístup učitelek pomáhal dětem rozvíjet myšlení, představivost, fantazii a tvořivost, uplatnit své dovednosti a zájmy. Řízené činnosti se dařilo propojit s reálným prostředím, učitelky využily přímé zkušenosti z pozorování přírodních jevů a pohádkových příběhů. Neformální hodnocení výsledků dětí probíhalo průběžně, vždy bylo pozitivní a adresné. Příjemnou atmosféru podporoval vlídný a partnerský přístup učitelek.

Plánování a příprava výchovně-vzdělávací činnosti byly promyšlené. Detailně zformulovaný scénář činností byl někdy zbytečně dodržován. V průběhu her se děti zapojovaly do nabídnutých činností, některé si volily samy. Dostatečně dlouhý čas věnovaný hrám umožnil dětem uplatnit své zájmy, dovednosti a schopnosti, manipulovat, objevovat a rozvíjet vzájemné vztahy včetně seberealizace. Učitelky se do her dle potřeby zapojovaly a citlivě je usměrňovaly. Vhodně zařazovaly i individuální a skupinové řízené činnosti, při nichž rozvíjely poznání, zařazovaly práci s chybou apod. Řízené činnosti probíhaly frontálně s celou skupinou dětí. Zvolené aktivity byly promyšlené, tematicky provázané, prolínaly v nich rozumové, pohybové a estetické složky výchovy. I přes poutavou a nápaditou motivaci

i hravou formu děti získávaly zkušenosti spíše zprostředkovaně, tyto činnosti byly především pro malé děti náročně na udržení pozornosti.

Průběh a organizace spontánních činností jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a organizace řízených činností jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti mají osvojeny základní pohybové dovednosti, jsou zdatné a obratné. Přirozeně se pohybují v prostředí mateřské školy, zvládají prostorovou orientaci. Učitelky pravidelně procvičují jemnou motoriku dětí. Vedou je k samostatnosti při oblékání, hygieně i stolování, dbají na dodržování zdvořilostních návyků. Rozvíjejí jejich řečové dovednosti, učí je spolupracovat a vzájemně si pomáhat. Děti znají řadu hudebně-pohybových her, písní, básní a mají bohaté zkušenosti z pozorování na vycházkách, rády zacházejí s různým výtvarným a pracovním materiálem.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina je v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 12. prosince 2002, vydaná Obcí Šemnice s účinností od 1. ledna 2003, bez uvedení čj.;
2. Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy dne 10. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003, čj. 6292/SK/T/BA/02;
3. Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003, ze dne 2. října 2003;
4. Povinná dokumentace k evidenci dětí (přehled docházky dětí, evidenční listy dětí, přehled výchovné práce pro školní rok 2003/2004);
5. Stanovení počtu tříd a počtu dětí ve třídě mateřské školy a povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy pro školní rok 2003/2004, ze dne 17. května 2004, čj. 44/04;
6. Inspekční zpráva ze dne 20. listopadu 1998, č. j. 052 453/98-1147;
7. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004;
8. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002/2003;
9. Třídní vzdělávací program na období září 2003 – červen 2004;
10. Individuální záznamy o dětech ve školním roce 2003/2004;
11. Pracovní náplně a kritéria pro hodnocení pedagogických a provozních pracovníků;
12. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2003/2004;
13. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2003/2004;

14. Zápisy z jednání pedagogických a provozních porad ve školním roce 2003/2004;
15. Plán dalšího vzdělávání učitelek ve školním roce 2003/2004;
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků.

ZÁVĚR

Vstřícný vztah učitelek k dětem a jejich zájem o prohlubování profesních dovedností vytvářejí příznivé podmínky k naplňování školního vzdělávacího programu. Organizace provozu předškolního zařízení je přizpůsobena potřebám dětí a jejich rodičů.

Současné materiální zázemí umožňuje plnit výchovně-vzdělávací program. Modernizace vybavení, údržba budovy a školní zahrady probíhají průběžně ve spolupráci se zřizovatelem. Interiér působí velice příjemným a estetickým dojmem.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce zajišťují velmi dobré podmínky pro individuální osobnostní rozvoj dětí. V organizaci, metodách a formách práce převažovala orientace na přirozené učení. V atmosféře vzájemné důvěry si děti měly možnost rozšířit své zkušenosti nejen v oblasti poznávací, ale i sociální.

Od poslední inspekce provedené v listopadu 1998 došlo k několika změnám. Mateřská škola se stala příspěvkovou organizací. Do funkce nastoupila nová ředitelka. Ke zlepšení došlo v oblasti materiálních podmínek.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Nováková	Alena Nováková, v. r.
Členky týmu	Jitka Havlíčková	
	Zdeňka Srpová	

V Karlových Varech dne 25. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. července 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Tůmová

Jana Tůmová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	23. července 2004	e2-1083/04-1147
Zřizovatel	15. července 2004	e2-1083/04-1147

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
	-----	Připomínky nebyly podány.