



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1937/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-409/24-M

Název	Mateřská škola Pohádka Šumperk, Nerudova 4B, příspěvková organizace
Sídlo	Nerudova 567/4B, 787 01 Šumperk
E-mail	mskol.pohadka@seznam.cz
IČO	71 011 994
Identifikátor	672 000 059
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Pavlína Bošková
Zřizovatel	město Šumperk
Místo inspekční činnosti	Jeremenkova 1784/52, 787 01 Šumperk Nerudova 567/4B, 787 01 Šumperk Nerudova 567/4C, 787 01 Šumperk
Inspekční činnost na místě	4., 5. a 27. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Pohádka Šumperk, Nerudova 4B, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“), poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou samostatných budovách, pracoviště Nerudova je současně sídlem ředitelství školy. V devíti převážně homogenních třídách se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo celkem 199 dětí. Z nich bylo 67 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce včetně šesti dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky, čtyř dětí s odlišným mateřským jazykem a 11 dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními. Jedno dítě evidovala škola jako nadané. Tři děti se vzdělávaly v režimu individuálního vzdělávání. Do tříd určených nejmladším dětem jsou na obou pracovištích školy přijímány i děti mladší tří let, aktuálně se v nich vzdělávalo 22 dětí tohoto věku. Organizace stravování dětí včetně pitného režimu je zajištěna prostřednictvím dvou školních jídelen-výdejen.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupních prostorách obou pracovišť mateřské školy a na společných webových stránkách školy www.pohadka-sumperk.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve vedoucí pracovní pozici od roku 2009, při naplňování koncepčních záměrů uplatňuje své dlouholeté řídicí zkušenosti. Účelné delegování kompetencí na zástupkyni umožňuje ředitelce školy efektivně řídit celý subjekt a zajišťovat plynulý chod odloučeného pracoviště. Ve škole působí 18 pedagogických pracovníků s delší pedagogickou praxí. Dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními poskytuje podporu osm asistentů pedagoga, na obou pracovištích je k dispozici také školní asistent. Školní informační systém je funkční v rámci fungování celého subjektu i směrem k zákonným zástupcům dětí. Pravidelný kontakt se zaměstnanci školy i systematická kontrolní činnost včetně vyhodnocování stavu materiálně technických podmínek obou pracovišť školy je jedním z uplatňovaných nástrojů řízení. Mateřská škola disponuje podnětným prostředím pro vzdělávání dětí, vedení školy se převážně daří zajišťovat vhodné podmínky v souladu se současnými trendy v předškolním vzdělávání. Odloučené pracoviště Jeremenkova je před plánovanou kompletní rekonstrukcí.

Vzdělávací proces monitorovala ředitelka školy pravidelnými režimovými vstupy, plánovitou hospitační činnost se záměrem zkvalitňování poskytovaného vzdělávání realizovala ve spolupráci se svojí zástupkyní. Vedení školy tak poskytovalo učitelkám průběžnou zpětnou vazbu včetně stanovování potřebných závěrů a doporučení pro zefektivnění vzdělávání. Vhodně je také nastaven profesní rozvoj pedagogů, jejich další vzdělávání vychází z potřeb a specifik školy. Získané poznatky se některým z nich již daří účelně a tvořivě využívat v praxi. Ředitelka školy věnovala rovněž péči vlastnímu profesnímu rozvoji, což se pozitivně odráží v řízení subjektu i v uplatňování inovativních přístupů k předškolnímu vzdělávání. Vzájemné hospitace učitelek za účelem inspirace a odborné zpětné vazby s cílem dalšího profesního růstu probíhaly na jednotlivých pracovištích. Výměna a sdílení zkušeností v rámci subjektu není zavedena zatím v plné šíři, což je ale kompenzováno výměnou zkušeností a sdílením s jinými blízkými mateřskými školami např. formou stáží. Jednání pedagogické rady za účasti všech pedagogických pracovníků vedou k posilování role tohoto poradního orgánu ředitelky školy. Přínosné jsou rovněž pravidelné schůzky užšího vedení školy.

Obě pracoviště disponují pestře vybavenými přírodními zahradami pro celoroční všestranné vzdělávací aktivity dětí venku. Na pracovišti Jeremenkova je dostupná keramická dílna,

obě pracoviště mají keramickou pec. Škola je vhodně vybavena interaktivními a didaktickými pomůckami, v některých třídách i interaktivními tabulemi. Stravování dětí probíhá ve třídách, pracoviště Nerudova využívá samostatnou jídelnu k celodennímu stravování dvou tříd nejstarších dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávacího procesu vycházelo ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) formou myšlenkových map, u některých učitelk bylo zaznamenáno i podrobnější rozpracování vzdělávacích cílů a očekávaných výstupů. Vzdělávací nabídka byla zpravidla pestrá, tematicky i motivačně provázaná. Mezi dětmi a pedagogickými pracovníci panovala důvěra postavená na partnerské komunikaci a vstřícném přijetí. Spolupráce učitelk s asistentkami pedagoga byla vhodně nastavena vzhledem k individuálním potřebám dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními. V průběhu řízených didakticky zacílených činností však nebyl potenciál jejich souběžného působení ve všech třídách využíván v plné šíři.

Zpravidla při ranních hrách a odpoledních aktivitách se učitelkám dařilo uplatňovat individuální přístup k dětem, včetně konkretizace požadavků v souladu s jejich aktuálními možnostmi, schopnostmi a dovednostmi. Učitelky pracovaly se širokým spektrem didaktických i jiných pomůcek, což svědčí o jejich kreativitě a aktivním přístupu ke vzdělávání. Děti měly dostatek příležitostí k objevování, pozorování a experimentování, při některých badatelských činnostech však nebyly voleny vhodné formy dané aktivity. Posilována byla jejich paměť, soustředění, čtenářská, matematická, přírodovědná i informační gramotnost. V průběhu ranních her měly děti prostor pro rozhodování při volbě činností, učitelky připravovaly pestrou vzdělávací nabídku vztahující se k právě probíhajícímu tématu. Didakticky zacílené činnosti probíhaly převážně účelně zvolenou frontální formou nebo individuálně, v některých třídách byla zařazována i práce v menších skupinách a ve dvojicích při kooperativních aktivitách. Běžnou součástí vzdělávání dětí byly pohybové aktivity s relaxačním i zdravotně preventivním charakterem. Prostřednictvím pobytu venku na školních zahradách, při vycházkách do blízkého parku, realizací projektu: „Se sokolem do života“ či nabídkou kurzů plavání a lyžování, učitelky cíleně rozvíjely tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti dětí. Skupinové preventivní logopedické chvílky pro rozvoj řečových dovedností dětí byly do vzdělávací nabídky zařazovány formou dechových a artikulačních cvičení. Kladně se v této oblasti odrazily zkušenosti některých učitelk, absolventek kurzu logopedický preventista. V průběhu vzdělávání učitelky děti povzbuzovaly a využívaly motivující oceňování, některé z nich i prvky formativního hodnocení. Pozitivní je také postupné vytváření podmínek pro sebehodnocení dětí s využíváním emotikonů či jiných technik. Ukončení vzdělávacího bloku učitelkami bylo zaznamenáno v různé míře, rovněž cílené podněcování zejména nejstarších dětí ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení bylo aplikováno ojediněle.

Organizace podávání stravy byla poměrně plynulá, děti měly možnost rozhodovat o množství jídla, kompletní příbor při konzumaci druhého chodu využívaly zatím spíše starší děti. Všechny děti byly v průběhu celého dne důsledně vedeny k základům sebeobsluhy, učitelky dbaly na upevňování jejich hygienických, společenských i kulturních návyků. Zejména nejstarším dětem bylo umožňováno samostatné nalévání polévky a mazání pečiva pomazánkou. Pitný režim byl k dispozici po celý den, děti jej využívaly samy nebo za pomoci učitelk. Při odpoledním odpočinku byl dětem s nižší potřebou spánku poskytován prostor pro postupnou aktivizaci s účelnou nabídkou jiných klidových činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola se výrazně zaměřuje na environmentální výchovu, vzdělávání a osvětu dětí pravidelnou realizací školního plánu v této oblasti i naplňováním ŠVP PV s motivačním názvem „Ekopohádka“. Mezi další výraznější zaměření školy patří četné aplikování badatelských činností do vzdělávací nabídky i cílená podpora pohybových dovedností dětí. Součástí tematických celků jednotlivých integrovaných bloků byly doplňující programy a projektové dny. Při různých aktivitách jednotlivých tříd byl přirozeně naplňován i minimální preventivní program. Ve většině tříd byla náležitá pozornost věnována práci s pravidly soužití ve třídách s pozitivním přesahem promítajícím se do prosociálních vztahů mezi dětmi i směrem k zaměstnancům školy. Přístup učitelek a asistetek pedagoga k dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními i k dětem s odlišným mateřským jazykem směřoval k jejich rozvoji, postupné socializaci, ohleduplnosti a zdravému přijetí ostatními dětmi ve třídách. Přítomnost školních asistetek ve třídách nejmladších dětí usnadňovala jejich adaptaci na nové školní prostředí.

Mateřská škola má ve svém novém ŠVP PV podrobný evaluační systém nastaven. Při hodnocení tematických celků a integrovaných bloků se učitelky zaměřovaly na dílčí cíle, aplikované metody a formy vzdělávání včetně stanovování záměrů pro své další pedagogické působení. Ve většině evaluačních výstupů se však jednalo spíše o popisné sdělení ve vztahu k dětem, chyběla tak sebereflexe učitelek se zřetelem na důslednější vyhodnocení podmínek, průběhu a výsledků poskytovaného vzdělávání. Nové pojetí pedagogické diagnostiky dětí poskytuje ucelený přehled o jejich vývoji a je zároveň funkčním podkladem pro cílenou individualizaci a diferenciaci vzdělávání. Při řízených didakticky zacílených činnostech se však pedagogům v menší míře dařilo propojovat získané informace o dětech s plánováním vzdělávací nabídky včetně individualizace a diferenciaci požadavků na jednotlivé děti v souladu s jejich aktuálními možnostmi, schopnostmi a potřebami. Činnosti směřující k rozvoji dovedností dětí potřebných ke zvládnutí nároků základního vzdělávání probíhaly přirozeně během celého dne. U dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky se učitelky zaměřovaly na rozvoj jejich oslabených oblastí. Pozornost byla věnována také dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka. Nově vytvořená, přehledná a systematicky členěná portfolia dětí využívají učitelky jako další prostředek diagnostické činnosti, a to při individuální práci s nimi nebo při osobních konzultacích s jejich zákonnými zástupci.

Partnerská komunikace napomáhá budování otevřených vztahů mezi školou a rodiči, vede k vzájemné důvěře a spolupráci. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci dětí informováni na třídních schůzkách i při osobním každodenním kontaktu, zejména v období před zápisem k povinné školní docházce využívají rodiče možnost individuálních konzultací s předškolními pedagogy. V celém subjektu jsou rovněž zjišťovány jejich postoje ke kvalitě poskytovaného vzdělávání formou dotazníků, které jsou vyhodnocovány a jsou přijímána potřebná opatření. Výsledky vzdělávání dětí prezentuje mateřská škola zákonným zástupcům dětí na společných akcích, při ukázkových hodinách i prostřednictvím místního tisku.

Mateřská škola účinně spolupracuje s blízkými základními školami. Přínosné jsou vzájemné návštěvy a osvěta zákonných zástupců ke školní zralosti dětí před zápisem k povinnému základnímu vzdělávání. Cílené zjišťování školní zralosti ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou přispívá k prevenci neúspěšnosti dětí a zmírnění případných obtíží při přechodu do základního vzdělávání. Úzká spolupráce se zřizovatelem, místními spolky a dalšími organizacemi vede kromě aktivního zapojení dětí do života ve městě i k obohacování realizace školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pracovní pozici zástupkyně ředitelky školy.
- Byly zkvalitněny podmínky pro vzdělávání dětí pořízením nových pestrých interaktivních a didaktických pomůcek i vybudováním rozmanitých přírodních školních zahrad.
- Stravování dětí již nezajišťuje vlastní školní jídelna, strava je dovážena na každé pracoviště mateřské školy z jiného právního subjektu.

Silné stránky

- Rozvoj přírodovědné gramotnosti dětí kladným přístupem školy k udržitelnosti životního prostředí realizací školního plánu environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty i naplňováním školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem: „Ekopohádka“. (1.2)
- Ředitelka školy klade důraz na vstřícnou komunikaci, vzájemnou informovanost a spolupráci mezi všemi účastníky vzdělávání. (1.3)
- Úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí, blízkými základními a mateřskými školami, zřizovatelem i dalšími partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy, obohacuje realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a přispívá k aktivnímu zapojení dětí do života ve městě. (1.5)
- Systematická spolupráce učitelek mateřské školy s pedagogy základní školy včetně osvěty zákonných zástupců a zjišťování školní zralosti v součinnosti s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny přispívá k prevenci školní neúspěšnosti dětí. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Méně účinné vyhodnocování realizovaných témat a integrovaných bloků na sebereflexi učitelek vzhledem k podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání. (3.5)
- Nedůsledné poskytování zpětné vazby od pedagogů směrem k dětem na konci vzdělávacího bloku. (4.3)
- Nedostatečné vedení zejména nejstarších dětí k vzájemnému vrstevnickému hodnocení. (4.4)
- Pouze částečné provázání zjištěných výsledků z pedagogické diagnostiky dětí do plánování a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky, což bylo nejvíce patrné při řízených didakticky zacílených činnostech. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vyhodnotit účinnost třídního plánování jednotlivých pedagogů, v případě potřeby je vést k podrobnějšímu způsobu plánování vzdělávacího procesu. Promyslet zvolené formy vzdělávání při badatelských činnostech.

- Ve všech třídách využívat účelněji souběžné působení učitelek s asistentkami pedagoga zejména při řízených didakticky zacílených činnostech.
- Rozšířit vzájemnou spolupráci pedagogických pracovníků napříč celým subjektem formou vzájemných hospitací.
- Rozvíjet profesní kompetence předškolních pedagogů prostřednictvím vyhodnocování tematických celků a integrovaných bloků se zřetelem na vlastní sebereflexi.
- Ve všech třídách důsledně poskytovat zpětnou vazbu dětem na konci vzdělávacího bloku, systematicky vést zejména starší děti k vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji.
- Pedagogickou diagnostiku dětí využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizované a diferencované vzdělávací nabídce.
- Kompletní příbor nabízet i mladším dětem dle jejich aktuálních dovedností v této oblasti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřské školy Pohádka Šumperk, Nerudova 4B, ze dne 24. 6. 2024
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, ze dne 14. 5. 2013
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem: „Ekopohádka“, čj. 08.01/01092024, účinnost od 1. 9. 2024 včetně přílohy č. 1
4. Školní řád mateřské školy, čj. 03.03/01082024, účinnost od 1. 8. 2024
5. Vnitřní řád výdejny mateřské školy – pracoviště Nerudova, účinnost od 1. 8. 2024
6. Vnitřní řád výdejny mateřské školy – pracoviště Jeremenkova, účinnost od 1. 8. 2024
7. Provozní řád mateřské školy, čj. 03.04/01082024, účinnost od 1. 8. 2024
8. Organizační řád, čj. 03.01/01.08.2024, účinnost od 1. 8. 2024
9. Záznam z třídní schůzky s rodiči, ze dne 10. 9. 2024
10. Záznamy z jednání pedagogické rady, provozních porad a porad užšího vedení školy, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
11. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2024/2025
12. Třídní vzdělávací programy všech tříd mateřské školy, školní rok 2024/2025
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2024/2025
14. Evaluační výstupy obou pracovišť mateřské školy, školní rok 2024/2025

15. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2024/2025
16. Dotazníkové šetření pro zákonné zástupce dětí včetně vyhodnocení, školní rok 2023/2024
17. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-346/17-M, ze dne 5. 5. 2017
18. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy (doklady o dosaženém vzdělání) vedená k termínu inspekční činnosti
19. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
20. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2024/2025
21. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2023
22. Webové stránky školy k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

17. 12. 2024