



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola a Mateřská škola Neumětely, okres Beroun**

**Neumětely, Příbramská 163, 267 24 Hostomice pod Brdy**

**Identifikátor školy: 600 043 100**

**Termín konání inspekce: 4. a 5. listopad 2003**

<b>Čj.:</b>	022 158/03-5067
<b>Signatura:</b>	ob2bx105

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve skupině předmětů český jazyk, prvouka a výtvarná výchova vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve skupině předmětů český jazyk, prvouka a výtvarná výchova vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů český jazyk, prvouka a výtvarná výchova vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola a Mateřská škola Neumětely, okres Beroun sdružuje základní školu, mateřskou školu a školní jídelnu. Organizace vznikla sloučením obou škol a školní jídelny ke dni 1. ledna 2003. Od tohoto data škola pracuje jako příspěvková organizace s právní subjektivitou. Jejím zřizovatelem je obec Neumětely (adresa: Neumětely, Příbramská 43, 267 24 Hostomice pod Brdy).

Základní škola je neúplná škola s prvním až třetím ročníkem (kapacita 20 žáků). Ve školním roce 2003/2004 má jednu třídu a 12 žáků; navštěvují ji pouze místní žáci. Po absolvování třetího ročníku žáci přecházejí do Základní školy P. Lisého, Hostomice, okres Beroun. Z důvodu nízkého početního stavu žáků ředitel předal zřizovateli žádost o udělení výjimky z počtu žáků. Mateřská škola (kapacita 24 dětí) je jednotřídní. Stravování žáků, zaměstnanců popř. zájemců z řad veřejnosti zajišťuje školní jídelna (kapacita 60 jídel).

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VE SKUPINĚ PŘEDMĚTŮ ČESKÝ JAZYK, PRVOUKA A VÝTVARNÁ VÝCHOVA VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Ve školním roce 2003/2004 se podílejí na výuce dva pedagogičtí pracovníci (tj. ředitel a jedna učitelka). Ředitel má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na prvním stupni základní školy. Vyučuje český jazyk, matematiku, hudební výchovu a tělesnou výchovu. Prvouka, výtvarná výchova a praktické činnosti jsou zabezpečeny učitelkou bez příslušné odborné a pedagogické způsobilosti. Úvazky obou vyučujících jsou vzhledem k současným personálním možnostem vhodně přiděleny, neboť pouze pět hodin je vyučováno nekvalifikovaně.

Organizační struktura školy je jednoduchá a zřetelná. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Po integraci základní školy s mateřskou školou jmenoval zastupující učitelku pro předškolní výchovu. Ředitel je zároveň jediným třídním učitelem. Povinnosti pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců jednotlivých součástí školy jsou písemně stanoveny. Z hlediska chodu této malé organizace je rozložení pracovních rolí a kompetencí jasně vymezené a zcela funkční. Informační systém ve škole je bezproblémový. Vnitřní přenos informací se opírá o každodenní osobní jednání ředitele s pracovníky školy. Zásadní informace jsou předávány na jednáních pedagogické rady, pracovních poradách nebo dle potřeby sdělovány individuálně.

Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, která se koná pětkrát v průběhu školního roku. Při jejích jednáních se řeší otázky vzdělávání a chování žáků, různé organizační záležitosti aj., ale zapomíná se na projednávání obecných zjištění z kontrolní a hospitační činnosti. Metodické sdružení není ustanoveno, didaktické a další aktuální otázky jsou neformálně řešeny prakticky denně, což tento malý kolektiv školy dostatečně umožňuje.

Vedení pedagogických i nepedagogických pracovníků v malém kolektivu je založeno především na vzájemně pozitivních vztazích, na důvěře, osobní odpovědnosti, spolupráci a přirozené autoritě ředitele. Vedení zaměstnanců je funkční a umožňuje plynulý provoz školy. Činnost všech pracovníků v jednotlivých součástech organizace je prakticky denně kontrolována ředitelem. Na kontrole provozu se také podílí učitelka pro předškolní výchovu a vedoucí jídelny. Tento systém kontroly je plně funkční.

Nekvalifikované učitelce s krátkou pedagogickou praxí poskytuje ředitel průběžně metodickou a odbornou pomoc.

Vzhledem k tomu, že ředitel zajišťuje převážnou část výchovně-vzdělávací práce v základní škole sám, provádí průběžně sebekontrolu a sebehodnocení. Pravidelně kontroluje žákovské knížky a žákovské deníčky, písemnosti žáků, třídní dokumentaci apod. Kontrola přímé pedagogické práce nekvalifikované učitelky není cílená, četnost hospitací je nízká. Konkrétní zjištění z hospitovaných hodin probírá ředitel s vyučující při rozbořech a doporučuje opatření. Řediteli se přes veškerou snahu nedaří získat kvalifikovanou učitelku na snížený pracovní úvazek.

Vzhledem k organizačnímu zajištění chodu školy může ředitel či pedagogická pracovnice jen částečně využívat aktuální nabídku seminářů a kurzů vzdělávacích institucí. V loňském školním roce ředitel absolvoval vzdělávání v oblasti výpočetní techniky. Učitelka se zúčastnila kurzů zaměřených na výtvarnou výchovu. K individuálnímu studiu slouží metodické materiály, časopisy, které škola odebírá, a internet. Podněty a poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se dílčím způsobem promítly do průběhu sledovaných hodin českého jazyka a výtvarné výchovy.

Systém cyklického hodnocení ani pravidelného sebehodnocení zaměstnanců není zaveden. Využívány jsou pouze neformální pohovory se zaměstnanci či rozhovor s vyučující po hospitaci. Kritéria pro hodnocení pracovníků nejsou stanovena.

*Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.*

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VE SKUPINĚ PŘEDMĚTŮ ČESKÝ JAZYK, PRVOUKA A VÝTVARNÁ VÝCHOVA VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
---

Základní škola využívá společně s mateřskou školou a školní jídelnou jednopatrovou budovu, která se skládá ze dvou traktů propojených dlouhou chodbou. V okolí objektu je travnatá plocha a záhonek pro praktické činnosti. Celý školní areál je oplocen. Budova poskytuje pro činnost školy podnětné prostředí. Základní škola má v přízemí šatnu a slouží jí prostory v prvním patře. Zde je umístěna třída spojená s hernou, malá učebna výpočetní techniky, kabinet a sociální zařízení. Třída je velmi pěkně upravena a její výzdoba aktualizuje probírané učivo. Je zařízena starším žákovským nábytkem, který vyhovuje somatickým potřebám žáků. Závěsy na oknech plní funkci estetickou, a tudíž je nelze využít pro zatemnění místnosti či jako zábranu před slunečním svitem. Ve třídě je umístěn zpětný projektor a přenosný přehrávač. V herně jsou dva počítače a zabudován televizor s videorekordérem; v jejích prostorách jsou také lavičky a žebřiny, podlaha je pokryta kobercem. Učebna výpočetní techniky (ředitel ji

využívá také jako svoji pracovnu) je vybavena čtyřmi počítači, které škola získala v rámci projektu Internet do škol. Celkově je vybavení audiovizuální a výpočetní technikou na velmi dobré úrovni. Materiální zázemí pro výuku sledovaných předmětů je celkově velmi dobré. K dispozici jsou rozmanité textové materiály, výukové programy a řada drobných pomůcek. Ředitel též využívá i materiály z vlastních zdrojů.

Škola žáky vybavila učebnicemi, které zároveň slouží jako pracovní sešity, písankami a pracovními listy.

Ředitel má přehled o využívání materiálních prostředků při výuce, neboť provádí sebekontrolu; neformálně v běžné denní práci kontroluje přípravu učitelky na vyučování. Ředitel si plánuje další doplnění fondu pomůcek, ale také možné úpravy a opravy v budově. Podnětné prostředí školy svědčí o jeho pravidelné péči.

V současné době škola umožňuje širší veřejnosti pravidelně využívat hernu i další prostory v budově.

***Materiální podmínky jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE SKUPINĚ PŘEDMĚTŮ ČESKÝ JAZYK, PRVOUKA A VÝTVARNÁ VÝCHOVA**

### **Vzdělávací program**

Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Nepovinné předměty ani zájmové útvary nejsou zavedeny. Vzdělávací program výrazně doplňují různé kulturní a sportovní aktivity (výlety, výstavky apod.). Pro žáky je zajišťován plavecký výcvik. Škola nezpracovává individuální vzdělávací programy, neboť v současné době nemá žáky se specifickými poruchami učení.

Rozvrh hodin jednotlivých předmětů ve všech ročnících (tj. v prvním až třetím) je v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 a s reálnou výukou.

Sledované předměty (český jazyk, prvouka a výtvarná výchova) jsou vyučovány podle platných učebních osnov deklarovaného vzdělávacího programu.

Zápisy v třídní knize prvního až třetího ročníku patřičně zachycují průběh vyučování českého jazyka, prvouky a výtvarné výchovy.

***Výuka je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu.***

Na kontrole plnění učebních osnov se podílí ředitel. Prakticky denně provádí sebekontrolu. V průběhu roku sleduje plnění osnov při hospitacích a při kontrole třídní dokumentace. Případné zjištěné nedostatky či zpoždění v plánovaném učivu jsou operativně řešeny. Kontrola plnění učebních osnov v předmětech sledovaných inspekcí je celkově účinná.

***Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.***

Výchova a vzdělávání probíhá dle rozvrhu hodin. Délka přestávek, počet hodin v jednom dni a v jednom sledu je v souladu s ustanoveními vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů. O dvacetiminutové přestávce, která následuje po první vyučovací hodině, žáci mají možnost relaxace v herně, v případě pěkného počasí i ve venkovním areálu. Rozvrh hodin respektuje psychohygienické potřeby žáků. Organizaci výchovně-vzdělávací činnosti upravuje dokument *Vnitřní řád školy*, který obsahuje ustanovení předepsaná uvedenou vyhláškou, zároveň specifikuje i práva žáků.

Škola má vytvořen funkční informační systém vůči žákům i rodičům. Průběžně získávají žáci zásadní informace od třídního učitele (tj. ředitel) a od učitelky při osobním či společném třídním jednání, sdělení dlouhodobějšího charakteru jsou uváděna na nástěnce ve třídě. Na začátku školního roku obdrží žáci informační list, který poskytuje základní informace o škole. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu vzdělávání a chování svých dětí informováni prostřednictvím žakovských knížek a deníčků. Rodiče získávají informace také na třídních schůzkách, mohou si dohodnout též individuální rozhovor s oběma pedagogickými pracovníky. Zprávy o životě ve škole jsou zveřejňovány v místním a regionálním tisku (např. v Berounském deníku, v Podbrdských novinách), ale i na webových stránkách. Zdrojem poznatků o práci školy je také Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002/2003.

### ***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.***

Funkce výchovného poradce nebyla ustanovena, z hlediska podmínek základní školy toto není ani třeba. Ředitel v případě potřeby koordinuje vyšetření žáků se specifickými poruchami učení a pro rodiče zajišťuje informace z této oblasti. Působí současně i jako školní metodik prevence a odpovídá za sestavení a realizaci preventivního programu.

Spolupráce školy s pedagogicko - psychologickou poradnou a s rodiči je bezproblémová.

Škola má zpracován dokument *Preventivní protidrogový program ZŠ Neumětely*, jehož obsah prolíná všemi předměty, je zaměřen na žáky i rodiče. Program umožňuje aktivně ovlivňovat činnost dětí ve škole i mimo ni. Zvolený systém prevence sociálně patologických jevů je funkční. Ředitel školy sleduje pravidelně chování žáků, jejich docházku a případné přestupky operativně řeší s rodiči.

### ***Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů český jazyk, prvouka a výtvarná výchova**

Bylo hospitováno v šesti hodinách. Stanovené výukové cíle odpovídaly věku a schopnostem žáků. Probírané učivo vždy navazovalo na předcházející látku. Aktuální příprava vyučujících na hospitované hodiny byla celkově pečlivá, ale v plánování chybělo zaměření na důraznější vstupní nebo cílenou průběžnou motivaci a na relaxaci. V přípravě na jednu hodinu bylo opomenuto zařazení prvků aktivního učení.

Sledované hodiny českého jazyka vedl ředitel, který má příslušnou odbornou a pedagogickou způsobilost. Výuku prvouky a výtvarné výchovy zajišťovala nekvalifikovaná učitelka; tento nedostatek neměl negativní vliv na kvalitu vyučovacího procesu. Učební látka byla prezentována správně po stránce odborné i věcné.

Vyučovalo se v kmenové třídě, jejíž výzdoba většinou aktualizovala probírané učivo českého jazyka. Výuka probíhala také v herně a učebně výpočetní techniky. Materiální podpora vyučování měla většinou velmi dobrou úroveň. V průběhu hodin byly využívány učebnice, pracovní listy, písanky, různé kartičky, obrázky, knihy z odborné i dětské literatury, drobné výtvarné materiály aj. K zefektivnění výuky a ke zvýšení zájmu žáků o probírané učivo přispěly práce na počítačích.

Při hodinách se pracovalo v lavicích i mimo ně. Výuka probíhala ve třech nebo ve dvou odděleních. Čas věnovaný jednotlivým ročníkům byl většinou rovnoměrně rozdělen a efektivně využíván. Vyučující českého jazyka střídal přímé řízení učební práce žáků s jejich samostatnou a skupinovou činností. Hodiny byly většinou dynamické, žáci si osvojovali poznatky a dovednosti na základě různých metod a forem práce. V průběhu vyučování byla důsledně uplatňována zásada názornosti a přiměřenosti. Žáci aplikovali získané poznatky, velmi dobře

pracovali s textem. Hodina prvouky byla založena na frontálních činnostech, vhodně byly zařazeny regionální prvky. Děti prokázaly dostatek znalostí o své obci. Při hodině výtvarné výchovy se žáci velmi dobře zapojovali do výuky a zodpovědně plnili zadané úkoly. Pracovali s chutí a měli možnost zažít radost z dosaženého výsledku. Ve sledovaných hodinách byla učební látka dostatečně procvičována a upevňována, v menší míře byla zaznamenána práce s chybou a zadání diferencovaných úkolů (u žáků stejného ročníku). V polovině hospitovaných hodin byla menší pozornost věnována závěrečnému shrnutí učiva. V oblasti dodržování psychohygienických zásad byly zjištěny dílčí nedostatky - v některých hodinách nebyly zařazeny relaxační aktivity, chybělo zastínění učebny.

Úvodní motivace byla především prováděna formou seznámení s programem hodiny, v jednom případě bylo vhodně využito vyprávění příhody. Žáci byli během vyučovacího procesu motivováni střídáním zajímavých činností, pozitivním hodnocením, herními prvky, zařazením hádanek či řešením křížovky apod. Vhodně byly uplatněny mezipředmětové vazby. V dalších hodinách byli motivováni převážně rozhovorem, obrázky nebo obsahem používaných textů. V hodině prvouky chyběl důraz na cílenou průběžnou motivaci.

Při výuce panovala vstřícná pracovní atmosféra. Ojedinele byli žáci napomínáni a vybízeni ke klidu. Pozitivně je hodnoceno vedení žáků ke spolupráci a toleranci při činnostech ve dvojicích či skupinách. Systematický rozvoj komunikace byl pozorován hlavně při hodinách českého jazyka. Vyjadřování vyučujících bylo srozumitelné, v menší míře se v jejich mluvním projevu objevovaly nespisovné prvky.

V průběhu výuky byli žáci hodnoceni slovní pochvalou, ojedinele známkou, anebo za své výkony získávali body či sladkou odměnu. Ve většině hodin byli žáci vedeni k sebekontrolě a sebehodnocení, méně již k hodnocení práce svých spolužáků. V závěrečné fázi vyučovacích jednotek byl věnován malý důraz na celkové zhodnocení. Frekvence známek v žákovských knížkách, deníčcích a sešitech je přiměřená, v některých případech používají vyučující klasifikaci nestandardní (např. známky se znaménkem mínus).

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů český jazyk, prvouka a výtvarná výchova jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Škola nemá zpracován systém zjišťování výsledků vzdělávání. Výsledky vzdělávání ředitel zjišťuje průběžně dílčími prověrkami (např. z českého jazyka), třikrát ročně si ověřuje kvalitu čtení.

Evaluační zjištění systematicky nezpracovává.

Analýza výsledků spočívá pouze v registraci a v následném zařazení témat k cyklickému opakování učební látky.

***Průběh vzdělávání a výchovy jsou celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané MŠMT pod čj. 11365/03-21 dne 9. července 2003, není v souladu s údaji uváděnými ve Zřizovací listině Základní školy a Mateřské školy Neumětely, okres Beroun, vydaná obcí Neumětely dne 22. října 2002, bez uvedení čj. Dokument přesně pojmenovává tři složky organizace (tj. mateřská škola, základní škola a školní jídelna), ale Zřizovací listina je takto jednoznačně neuvádí.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané MŠMT pod čj. 11365/03-21 dne 9. července 2003
2. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Neumětely, okres Beroun, vydaná obcí Neumětely dne 22. října 2002, bez uvedení čj.
3. Rozvrh hodin pro školní rok 2003/2004
4. Vnitřní řád školy, vydaný dne 3. září 2002
5. Časové rozvržení vyučování a přestávek
6. Třídní kniha I. třídy (prvního, druhého a třetího ročníku) ze školního roku 2003/2004
7. Třídní výkazy a katalogové listy žáků prvního až třetího ročníku ze školního roku 2003/2004
8. Záписы z jednání pedagogické rady ze školních roků 2002/2003 a 2003/2004
9. Učební plány prvního až třetího ročníku pro školní rok 2003/2004
10. Žákovské knížky a žákovské deníčky ze školního roku 2003/2004
11. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2003
12. Plány a hospitační činnost ředitele
13. Hospitační záznamy ČŠI
14. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání ředitele Základní školy a Mateřské školy Neumětely, okres Beroun – Diplom G 059416, č. 4072/86 – IS, vydaný Pedagogickou fakultou v Plzni dne 8. září 1986
15. Doklad o nejvyšší dosaženém vzdělání učitelky základní školy – Vysvědčení o maturitní zkoušce, č. maturitního protokolu 20, vydané dne 7. června 1989 Střední zemědělskou školou v Hořovicích
16. Žádost o udělení výjimky z počtu žáků ze dne 20. září 2003, čj. 3/2003
17. Preventivní protidrogový program ZŠ Neumětely ze dne 5. září 1999, bez uvedení čj.
18. Inspekční zpráva ze dne 25. června 1999, čj. 022 242/99-2800

## ZÁVĚR

*Výuka v základní škole je zabezpečena v rámci jejích současných personálních možností. Kvalifikovaně probíhá výuka českého jazyka. Prvouka a výtvarná výchova je zajištěna učitelkou bez příslušné odborné a pedagogické způsobilosti. V oblasti kontroly jsou rezervy. Škola poskytuje žákům příjemné a nestresující prostředí. Ředitel se o chod školy velmi dobře stará. V oblasti materiálního zajištění výuky došlo ke zlepšení ve vybavení školy počítači. V hodinách byly průběžně využívány dostupné učební pomůcky, v potřebné míře byly využívány výukové programy.*

*Sledovaná výuka měla celkově velmi dobrou úroveň. Učivo bylo srozumitelně prezentováno a patřičně procvičeno, oba vyučující většinou vhodně organizovali práci v několika ročníkových skupinách. Ve vyučovacím procesu se uplatnily rozmanité metody a formy práce, malá pozornost byla věnována zadávání diferencovaných úkolů. Kladně byl hodnocen individuální přístup k žákům a jejich vedení k zodpovědnosti za svou práci, k samostatnosti a toleranci.*

*V období od poslední orientační inspekce, konané dne 28. května 1999, se škola stala právním subjektem, došlo ke sloučení s mateřskou školou a školní jídelnou. Škola získala novou počítačovou techniku. Úroveň výuky je i nadále velmi dobrá.*

## Školní inspektor a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektor Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Školní inspektor: Mgr. Miroslava Březinová

M. Březinová v.r.

V Berouně dne 28. listopadu 2003

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. prosinec 2003

Razítko

Ředitel školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Martin Henyš

M. Henyš v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Politických vězňů 20, 266 01 Beroun. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Středočeského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 00 Praha 5	2003-12-29	022 197/03-5067
Zřizovatel – obec Neumětely, Příbramská 43, 267 24 Hostomice pod Brdy	2003-12-29	022 196/03-5067

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.