



Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Rotava, okres Sokolov

Sídliště 674, 357 01 Rotava

Identifikátor školy: 600 072 738

Termín konání inspekce: 1. – 3. prosince 2003

Čj.:	e2-1186/03-1147
Signatura:	oe3ax104

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu;
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu;
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Sdružuje mateřskou školu s kapacitou 125 dětí a jídelnu mateřské školy s kapacitou 135 jídel. Zřizovatelem je Město Rotava, Sídlíště 674, 357 01 Rotava.

Mateřská škola je umístěna v patrové typizované stavbě pavilónového typu v okrajové části města. Od poslední inspekce provedené v březnu 2002 došlo z důvodu snížení počtu dětí k uzavření jedné třídy. V současné době jsou v provozu čtyři třídy, tři z nich zajišťují celodenní a jedna polodenní péči. Provoz školy začíná v 5:50 a končí v 16:00 hodin. Všechny třídy jsou věkově smíšené.

V letošním školním roce je k docházce zapsáno celkem 94 dětí. Z tohoto počtu je pět dětí mladší tří let, třináct dětí s odloženou školní docházkou o jeden rok a deset dětí je přihlášeno k nepravidelné docházce. Děti mladší tří let a s nepravidelnou docházkou jsou rovnoměrně rozděleny do všech tříd. Povolena výjimka z počtu zapsaných dětí (100) nepřesahuje uvedenou kapacitu.

Vzdělávací program školy vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je doplněn o prvky programu Zdravé mateřské školy a tvořivé dramatiky. Do programu školy je zahrnuta i péče o děti s odloženou školní docházkou a zájmové kroužky (divadelní, hudebně-pohybový, výtvarný a seznamování se základy německého jazyka).

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Výchovně-vzdělávací činnost v průběhu inspekce vedlo pět učitelek včetně ředitelky, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Všechny pracují na plný úvazek. Od poslední inspekce došlo ke změně ve vedení školy. Stávající ředitelka byla do funkce jmenována k 1. listopadu 2003.

Rozvržení přímé výchovně-vzdělávací práce je účelně stanoveno tak, aby umožňovalo společné působení učitelek při náročnější organizaci činností ve třídách s širším věkovým uskupením dětí a vedení zájmových kroužků, dále pak při exponovaných činnostech, jako je pobyt venku, polední stolování a příprava na odpočinek.

Organizace činnosti a provozu vychází z personálních podmínek čtyřtřídní mateřské školy, je propracovaná a přehledná a vytváří optimální podmínky pro uskutečňování zvoleného programu školy. Po odborné i organizační stránce řídí zařízení ředitelka sama, některé pravomoci delegovala na ostatní pracovnice školy. Vedením mateřské školy v době její nepřítomnosti je pověřena zkušená učitelka. Některé záležitosti ekonomického charakteru má ve své kompetenci vedoucí školní jídelny a účetní. Rozdělení pracovních povinností, přenos kompetencí a odpovědnost za svěřené úseky jsou jasně určeny v organizačním řádu školy.

Všechny zpracované vnitřní dokumenty (pracovní řád, vnitřní organizační řád pro pedagogické a provozní pracovníky, pracovní náplně zaměstnanců, vnitřní řád apod.) vycházejí z podmínek školy a jsou kvalitně zpracovány. Všichni zaměstnanci školy mají přístup ke všem potřebným informacím. K jejich přenosu ředitelka využívá každodenního osobního kontaktu, nástěnky pro zaměstnance, pravidelně svolává pedagogické rady a provozní porady.

Při **vedení kolektivu** školy klade ředitelka důraz na týmovou spolupráci. Bere zřetel na názory učitelek i provozních pracovníků a vytváří podmínky pro jejich seberealizaci. Její vztah k podřízeným je partnerský a má motivující charakter. Sama se intenzívně zajímá o současné trendy v předškolní výchově a pružně je zavádí do praxe. Při jednání pedagogických rad se zabývá aktuálními úkoly souvisejícími s plánováním výchovně-vzdělávací práce ve třídách a vedením dokumentace, projednává závěry z kontrolní a hospitační činnosti apod. Ponechává zde prostor pro předávání zkušeností a poznatků jednak z vlastní práce učitelek, jednak z dalšího vzdělávání. Metodická práce ředitelky je zaměřena zejména na plánování a organizaci výchovně-vzdělávací činnosti ve třídách. Stanovila požadavky na zpracování třídních programů a zásady pro organizaci dne. Jejich plnění sleduje při každodenní práci s dětmi, při hospitačních a rozhovorech s učitelkami.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je plánovaná. V pracovně náročném období převedení školy do právní subjektivity volila ředitelka spíše neformální způsob kontroly provozních zaměstnanců. Plnění jejich povinností sleduje v každodenním osobním kontaktu. Hodnocení této oblasti je předmětem provozních porad. Pravidelně provádí hospitační činnost. Její cíle odrážejí kvalitu pedagogického procesu v souvislosti se současným pojetím předškolní výchovy. Plán kontrolní a hospitační činnosti smysluplně navazuje na kritéria hodnocení pracovníků.

Ředitelka školy podporuje další vzdělávání učitelek a jejich odborný růst. Dlouhodobý plán vzdělávání je promyšlený, vychází z filozofie školního vzdělávacího programu. Dílčí cíle jsou konkrétně obsaženy v ročním plánu vzdělávání. Sama, kromě účasti na vzdělávacích seminářích, navštěvuje prvním rokem vzdělávání pro vedoucí pedagogické pracovníky. Poznatků z tohoto vzdělávání výrazně využívá při zpracování dokumentů školy a vedení kolektivu.

Pro **hodnocení práce** zaměstnanců ředitelka zpracovala kritéria hodnocení zvláště pro učitelky a provozní pracovníky. V současné době také zkouší nové formy hodnocení při evaluaci (např. vlastní sebehodnocení z pohledu plnění pracovních povinností). Užívaná kritéria mají pozitivní vliv na práci zaměstnanců.

Personální podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Prostředí mateřské školy působí příjemným a útulným dojmem. Prostorové podmínky vyhovují počtu dětí i realizaci výchovně-vzdělávací činnosti. Třídy, které zároveň slouží jako jídelny a ložnice, jsou prostorné, slunné, děti z nich mají bezpečný přístup do šaten a sociálního zázemí. Ve třídách s celodenním provozem jsou k odpočinku dětí využívány molitanové matrace. Nábytek je vhodně rozmístěn, prostor herny je upraven do stálých hracích koutků s možností variabilního řešení. Je uzpůsoben tak, aby děti měly volný přístup k hračkám a pomůckám. Došlo k pozitivnímu kvalitativnímu posunu v doplňování dětských knih a odborných publikací.

Budovu mateřské školy obklopuje velká, udržovaná a účelně vybavená zahrada, do které zasahuje cíp lesa. Dřevěné sestavy, průlezky, pískoviště, vzrostlé stromy, lesní porost apod. poskytují dětem příjemné prostředí pro oddech, hry, podněty pro poznávání i pohybové vyžití. Vybavení hračkami, didaktickými pomůckami, výtvarným a pracovním materiálem, sportovním nářadím a náčiním, audiovizuální technikou, herním i doplňkovým materiálem je funkční. Např. stavebnice jsou přehledně rozříděné podle druhů v koších a kdykoliv dětem k dispozici. Ve třech třídách je klavír, ve všech rytmické nástroje a radiomagnetofon. Mnoho doplňků si učitelky vytvářejí svépomocí. V ředitelně je počítač a kopírka.

Interiéry tříd i ostatních prostor jsou mají vysokou estetickou úroveň, všude je čisto a pořádek. Příznivě působí doplňky zhotovované učitelkami i dětmi.

Ředitelka pravidelně hodnotí využívání všech materiálních zdrojů. Za krátkou dobu v řídicí funkci se jí podařilo zlepšit vybavení školy.

Materiálně-technické podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PÉČE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Při sestavování plánu práce školy v loňském a letošním školním roce došlo k zásadním změnám. Ředitelka ve spolupráci s učitelkami vytvořila na základě podrobné analýzy uplynulého období vlastní Školní vzdělávací program, který vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVPP). Ten je doplněn o prvky Zdravé mateřské školy a tvořivé dramatiky. Zvolený program upřednostňuje učení prožitkem. Celoroční motivační projekt obsahuje pět, čtvrtletně zpracovaných, oblastí předškolního vzdělávání z RVPP a deset ústředních témat, která učitelky zpracovávají do třídních vzdělávacích programů. Týdenní motivační celky jsou zaměřeny na motivaci dne, činnosti ve třídě a pobytu venku a individuální zaměření. Často je však pedagogický záměr zaměřován s úkolem. Programy ve třídách obohacují rovněž aktivity školy organizované v rámci spolupráce s rodinou.

Programy ve třídách doplňuje bohatá nabídka kroužků a péče o děti s odloženou školní docházkou. Nabízené aktivity děti se zájmem využívají.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace a dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu jsou vedeny ve všech třídách. Přehledy výchovně-vzdělávací práce poskytují potřebné informace o průběhu dne, zápisy jsou pravidelné a konkrétní. Přehledy docházky dětí jsou vedeny přehledně a pravidelně. Evidenční listy poskytují potřebné údaje.

Ve všech třídách je vedena jednoduchá diagnostika dětí, ve které jsou zaznamenány základní poznatky o dětech a jejich pokroky. U dětí s odloženou školní docházkou o jeden rok jsou zpracovány individuální vzdělávací plány.

Povinná a další dokumentace školy průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Ředitelka stanovila základní pravidla pro zpracování třídních vzdělávacích programů. Kontrola naplňování vzdělávacího programu je pravidelně prováděna při hospitacích, kontrole dokumentace a následně tuto oblast hodnotí při jednání pedagogických rad.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Pravidla pro organizování vzdělávacích činností jsou stanovena v organizačním řádu školy a v režimu dne. Rozvržení činností v průběhu dne odpovídá místním podmínkám a zásadám vycházejícím z podpory zdraví ve škole. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, vzájemně prolínaly, děti měly dostatek prostoru pro volnou hru, spontánní pohyb i relaxaci. Učitelkám se daří organizovat integrované činnosti. Sebeobsluha v oblasti stolování a hygieny probíhala přirozeným způsobem. Děti mají po celý den k dispozici pití. Učitelkám se dařilo zohledňovat individuální potřeby dětí, respektovaly jejich pracovní tempo. Respektována je i individuální potřeba odpočinku.

Mateřská škola je otevřená vůči rodičům a snaží se o prohlubování spolupráce s nimi. Pořádá pro ně řadu zajímavých akcí, informuje je o dětech i dění školy, vystavuje práce dětí apod.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy

Hospitace proběhly ve všech třídách u učitelek splňujících podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Sledovány byly spontánní i řízené činnosti. Při vedení výchovně-vzdělávacího procesu učitelky využívaly dlouholetých zkušeností z pedagogické praxe.

Spontánní činnosti

Úprava a připravené podnětné prostředí napomáhaly rozvoji spontánních činností a motivovaly děti k různým aktivitám. Poutavé téma a podporující přístup učitelek napomáhaly smysluplně rozvíjet fantazii a tvořivost dětí. Hodnocení dětí bylo vždy konkrétní a adresné. Učitelky umožnily i méně šikovným dětem zažít radost z úspěchu.

Všechny učitelky byly na práci s dětmi kvalitně připraveny. Nabídka činností byla pestrá. Účelně byla zařazena smyslová, hmatová výchova a pohybová výchova, bohatě byla zařazována dramatická výchova. Taktními vstupy do her učitelky sledovaly a usměřňovaly zejména spontánní učení.

V průběhu her citlivě podporovaly osobnostní rozvoj dětí, jejich sebedůvěru a úctu, vedly je ke vzájemnému respektování a k toleranci. Ponechávaly jim velký prostor pro svoji seberealizaci. Děti se emočně zapojovaly do všech činností, měly možnost uplatnit svoje možnosti a zkušenosti. Většina činností měla znaky prožitkového učení, při nichž děti měly možnost manipulovat s předměty, objevovat nové souvislosti a pracovat s chybou. Vztahy mezi učitelkami a dětmi byly přátelské, ve všech třídách vládla veselá tvůrčí atmosféra.

Průběh sledovaných spontánních činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Řízené činnosti

Všechny uskutečňované činnosti byly založeny na motivaci, která byla dominantní, podnětná a dětem blízká. Vždy byla v souladu s tematickým blokem. Podněcovala děti ke smyslovému vnímání a vedla je k plnému citovému prožívání. Učení prožitkem bylo dominantní, probíhalo názorně, navazovalo na zážitky a zkušenosti dětí. Velký důraz byl kladen na konkrétní praktické a manipulační činnosti a na včleňování problémových situací, které vedly k posilování aktivity a rozvíjení schopností a zájmů dětí. Získané zkušenosti i dovednosti si děti upevňovaly v různých obměnách. Průběžné hodnocení dětí vzhledem k jejich individuálním možnostem bylo adresné a motivující, všechny učitelky posilovaly prožitky úspěchu dětí.

Plánování řízených činností se uskutečňuje formou tematických bloků, bezprostřední příprava učitelek na vedení pedagogického procesu byla promyšlená. Nabídka činností byla pestrá.

Spontánní i řízené činnosti učitelky uskutečňovaly převážně v rozvolněném programu. Pracovaly s dětmi frontálně, ve skupinách nebo individuálně. Většina zvolených forem práce vedla děti k získávání dovedností vlastní zkušeností. Při činnosti s celou skupinou docházelo k oslabení pozornosti a zájmu dětí. V tomto případě nebyly diferencovány nároky kladené na děti.

Učitelky se snažily svým vstřícným přístupem poskytovat dětem pocit bezpečí. Často je povzbuzovaly chválily a podporovaly jejich sebedůvěru.

Průběh sledovaných řízených činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí včetně jemné i hrubé motoriky odpovídá jejich věkovým zvláštnostem. Přirozeným způsobem mezi sebou komunikovaly a osvojovaly zdvořilostní návyky. Většina z nich umí přiměřeně věku zacházet s výtvarným, pracovním i přírodním materiálem. Fantazii a tvořivost řada z nich dokázala projevit i při námětových hrách. Úroveň jazykových a řečových dovedností u jednotlivých dětí odpovídá především individuálním zvláštnostem.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad údajů uvedených v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s údaji ve zřizovací listině

Údaje ve zřizovací listině vydané Městem Rotava s účinností od 1. ledna 2003 jsou shodné s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 v názvu, sídle a identifikačním čísle organizace, v právní formě, součástech školy a adrese zřizovatele.

Údaje uvedené ve zřizovací listině mateřské školy jsou v souladu s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 29. října 2002, vydaná Městem Rotava s účinností od 1. ledna 2003, bez uvedení č. j.;
2. Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003, čj. 5607/SK/T/BA/02;
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003;
4. Povinná dokumentace k evidenci dětí – přehledy docházky dětí 1. – 4. třídy pro školní rok 2003/2004, evidenční listy dětí, přehledy výchovné práce 1. – 4. třídy pro školní rok 2003/2004;
5. Stanovení počtu tříd a počtu dětí ve třídě mateřské školy a povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy pro školní rok 2003/2004, ze dne 26. května 2003, čj. 102/03;
6. Inspekční zpráva ze dne 15. března 2002, č. j. 053 23/02-1002;

7. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004;
8. Třídní vzdělávací programy 1. – 4. třídy za období září – prosinec 2003;
9. záznamy o dětech 1. – 4. třídy;
10. Pracovní náplně a kritéria pro hodnocení pedagogických a provozních pracovníků;
11. Zápisy ředitelky školy z kontrol a hospitací;
12. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad;
13. Plán dalšího vzdělávání učitelek ve školním roce 2003/2004;
14. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002/2003;
15. Výtvarné práce dětí.

ZÁVĚR

Vytvořené personální podmínky podporují individuální rozvoj dětí a umožňují velmi dobře uskutečňovat program mateřské školy. Učitelky mají zájem o sebevzdělávání, což se pozitivně projevilo při vedení výchovně-vzdělávacího procesu. Organizace činnosti a provozu mateřské školy vytváří optimální podmínky pro uskutečňování zvoleného programu školy.

Neustálé zlepšování materiálně-technických podmínek interiéru školy přispívá ke kvalitnějšímu naplňování vzdělávacích cílů. Vybavení školy hračkami a pomůckami je podnětné, funkční a plně v souladu s novými požadavky v oblasti předškolního vzdělávání.

Zvolený program školy podporuje komplexní přístup při osobnostním rozvoji dětí. Hra je preferována jako základní činnost dětí předškolního věku. Učitelky se zajímají o nové trendy v oblasti předškolního vzdělávání a snaží se je uplatňovat v oblasti plánování, organizace a vedení výchovně-vzdělávacího procesu. Upřednostňováno je učení prožitkem. Vzdělávací činnost mateřské školy velmi dobře naplňuje její základní funkci a umožňuje dětem rozšířit své zkušenosti nejen v oblasti poznávací, ale i sociální.

Od poslední inspekce provedené v březnu 2002 se změnila právní forma, mateřská škola se stala příspěvkovou organizací a došlo ke změně ve vedení mateřské školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Nováková	Alena Nováková, v. r.
Členky týmu	Marie Behenská	Marie Behenská, v. r.
	Libuše Fuksová Eliška Martínková Věra Weberová	

V Karlových Varech dne 23. prosince 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. ledna 2004

Razítko

Ředitelka mateřské školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jiřina Deuschová

Jiřina Deuschová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	12. března 2004	05-1108/04-110
Zřizovatel	19. ledna 2003	e2-1009/04-1147

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	-----	Připomínky nebyly podány.