



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2009/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Opava, Havlíčkova – příspěvková organizace
Sídlo:	Havlíčkova 4/1750, 746 01 Opava
IČ:	70 999 783
Identifikátor:	600 141 667
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ludmilou Knoppovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Opava, Horní náměstí 69, 746 26 Opava
Místo inspekční činnosti:	Havlíčkova 4/1750, 746 01 Opava Jarní 22/13, 746 01 Opava – Vlaštovičky 6. května 4, 747 07 Opava - Milostovice
Termín inspekční činnosti:	11. – 13. prosinec 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona).

Aktuální stav školy

Mateřská škola Opava, Havlíčkova (dále MŠ nebo škola) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Statutární město Opava, Horní náměstí 69, 746 26 Opava. Od roku 2003 sdružuje MŠ tři samostatná pracoviště, jedno se čtyřmi třídami a dvě s jednou třídou.

Všechna pracoviště mají vlastní školní jídelnu – výdejnu, strava pro děti i zaměstnance MŠ je dovážena ze Základní školy a mateřské školy Šrámkova 4, Opava.

Kontrolou dokumentů osvědčující vznik školy bylo zjištěno, že údaje uvedené ve statistických výkazech a v Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“) o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou v plném souladu se skutečností.

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 153. Třebaže je škola naplněna na 100 %, zájem rodičovské veřejnosti o umístění dětí stále převyšuje její kapacitní možnosti (v letošním školním roce nebylo přijato 43 dětí). Podle § 34 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů škola přijala 3 děti. Výše úplaty za předškolní vzdělávání dětí s celodenní docházkou (školné) shodně činí pro všechna tři pracoviště ve školním roce 2012/2013 339,- Kč měsíčně. Provozní doby odpovídají personálním možnostem jednotlivých škol a potřebám rodičů.

Pracoviště školy:

Mateřská škola Havlíčkova 4/1750, Opava (dále *MŠ Havlíčkova*) je kmenovou školou se sídlem ředitelství celé organizace. Dvoupodlažní budova MŠ se nachází ve starší sídlištní zástavbě. Poskytuje vzdělávání v souladu se stanovenou kapacitou 100 dětí ve věku zpravidla od 2,5 do 6 – 7 let. Provoz školy je od 6:30 do 16:30 hodin. Ve vztahu k počtu dětí i vzdělávacím činnostem má škola odpovídající prostorové podmínky. Využívá čtyři třídy s hernami, dětské šatny, sociální zařízení, logopedickou učebnu, školní jídelnu - výdejnu a provozní prostory pro zaměstnance. Místnosti jsou prostorné, vybavené novým i renovovaným nábytkem. Dětské stoly a židle odpovídají antropometrickým požadavkům. Všechny prostory, včetně chodeb, jsou na velmi vysoké estetické úrovni. K výzdobě jsou v maximální míře využívány dětské výtvarné práce. Vnitřní uspořádání umožňuje realizaci individuálních, skupinových i frontálních činností. Vybavenost hračkami, učebními, výtvarnými a sportovními pomůckami i dalšími materiály je standardní, jejich dostupnost je ve všech třídách zajištěna. Na přání rodičů nemá škola v žádné třídě počítač pro potřeby dětí. Na budovu školy bezprostředně navazuje udržovaná školní zahrada s upraveným terénem, herními sestavami, pískovišti a přenosným sportovním náčiním. Vybavení zahrady umožňuje provozování sezónních, pohybových i relaxačních činností dětí. MŠ je zapojena do projektu *Otevřená zahrada* a dle provozního řádu je část školní zahrady v odpoledních hodinách přístupná dětem a jejich zákonným zástupcům.

Mateřská škola Jarní 22/13, Opava – Vlaštovičky (dále *MŠ Vlaštovičky*)

Jednotřídní MŠ se nachází ve dvoupodlažní budově v klidové části obce. V souladu se stanovenou kapacitou poskytuje předškolní vzdělávání 28 dětem ve věku od 2,5 do 6 – 7 let. Provozní doba školy je od 6:45 do 16:00 hodin.

Mateřská škola prošla v roce 2009 celkovou rekonstrukcí, po níž zahájila provoz 1. 1. 2010. Od té doby ředitelka školy opakovaně žádá dodavatele, který stavbu prováděl, o provedení některých nedokončených prací (fasáda, zábradlí, zastřešení obslužné rampy, část plotu školní zahrady) a odstranění zjištěných závad (nezačištěná vyčnívající vodorovná izolace, provizorní svod dešťové vody, zatékání okolo komína, stálé vlhnutí zdiva s výskytem plísní téměř ve všech místnostech a s tím související zápach v budově). Poslední jmenovanou závadu je s ohledem na zdraví dětí nezbytné urychleně odstranit.

Prostorové podmínky (herna, třída, sociální zařízení i zázemí pro zaměstnance) jsou vynikající. Standardní je vybavení nábytkem, který odpovídá antropometrickým

požadavkům. Jeho uspořádání poskytuje dětem dostatek soukromí, ale zároveň umožňuje kooperativní hry a činnosti. Dostatečné množství hraček, učebních pomůcek, výtvarného i dalšího přírodního materiálu je dětem dostupné. Výzdoba MŠ je vkusná, průběžně jsou obměňovány dětské výtvarné práce. Prostředí školy je čisté a bezpečné. Materiální oblast zajištění vzdělávání v MŠ je standardní.

K pobytu venku MŠ využívá školní zahradu, která obklopuje budovu školy, její vybavení umožňuje hry, pohybové i odpočinkové činnosti. Nedokončený plot však vyžaduje od pedagogických pracovníků v době pobytu dětí na školní zahradě zvýšenou pozornost. Některé herní sestavy jsou již staré a značně opotřebované. V době inspekční činnosti byly Obecním úřadem Vlašovičky schváleny finance k dovybavení zahrady a obnově herních prvků.

Mateřská škola 6. května 4, Opava – Milostovice (dále *MŠ Milostovice*) je jednotřídní mateřskou školou rodinného typu, která sídlí v samostatné budově bývalé základní školy. Je zde zapsáno celkem 25 dětí ve věku zpravidla od 2 do 6-7 let. Provoz školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu dětí nadstandardní. V přízemí MŠ se nachází šatna dětí, sociální zařízení, výtvarná místnost a třída s prostornou hernou. V prvním patře je umístěna výdejna jídla, jídelna pro děti, prostorná stálá ložnice dětí, kancelář vedoucí učitelky a sociální zařízení. Prostředí MŠ je podnětné, vnitřní vybavení je postupně inovováno. Výzdobu školy tvoří převážně dětské práce. K pobytu dětí venku je využívána standardně vybavená školní zahrada v areálu školy a klidné přírodní prostředí v okolí MŠ.

Všechna pracoviště využívají ke své činnosti budovy, jež jsou majetkem Města Opavy. Škola uplatňuje společné personální, ekonomické a materiálně technické strategie, které vedou k zachování dostatečné míry samostatnosti jednotlivých pracovišť, ale i k vzájemné spolupráci, která je pozitivně ovlivňována efektivním stylem řízení, funkčností organizačního uspořádání a motivováním zaměstnanců.

Optimalizaci materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání všech MŠ věnuje ředitelka dostatečnou pozornost.

V MŠ pracuje celkem 17 zaměstnanců, z toho je 12 pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Jednotlivá pracoviště řídí vedoucí učitelky, které tvoří pracovní tým, jenž se podílí na chodu celé organizace. Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „*S Kašpárkem ze školky do světa...*“, zpracovaného na období od 1. 9. 2009 do 31. 8. 2013. Škola svým „ŠVP PV“ vymezuje základní strategii, kterou si jednotlivá pracoviště přizpůsobují vlastním podmínkám. ŠVP PV maximálně podporuje individuální rozvoj dítěte a bohatý vzdělávací obsah směřuje k dosahování požadovaných klíčových kompetencí. Záměrem pedagogických pracovníků jsou: respektování rozdílných potřeb dětí jako subjektů výchovy a vzdělávání, vstřícnost, vlídnost, autentičnost vzdělávacího prostředí, vzájemná dohoda, pohoda, porozumění, přátelství, environmentální výchova a primární prevence sociálně patologických jevů. Jejich cílem není dovést všechny děti na stejnou výkonnostní úroveň, ale vytvářet co nejlepší podmínky pro přirozený osobnostní rozvoj, spokojený život a úspěšné vzdělávání každého z nich. Součástí programu jsou: bohatá nabídka různých výletů, exkurzí, předplavecký výcvik, návštěvy divadel, karneval, Mikulášská nadílka, Den svatého Valentýna, Den matek, velikonoční oslavy, olympijské hry mateřských škol, bruslení dětí, lampiónové průvody, gymnastika v MŠ, rozloučení se školáky, kytičkový den apod. Tyto aktivity jsou plánovány v úzké návaznosti na probíhající ŠVP PV.

Pedagogické pracovnice jednotlivých MŠ i vedení školy kladou velký důraz na úzký kontakt se zákonnými zástupci dětí, ten je každodenní, cílevědomý a oboustranně prospěšný. Snahou je aktivní zapojení zákonných zástupců do dění školy, poskytování informací o průběžném naplňování ŠVP PV, o dětech a jejich pokrocích ve vzdělávání. Dále škola spolupracuje se zřizovatelem, Základní školou a mateřskou školou Šrámkova 4 v Opavě, Základní školou Krnovská v Opavě, Základní školou v Opavě-Jaktaři, Pedagogicko psychologickou poradnou v Opavě, Centrem Srdce v Opavě, s odborníky (klinický logoped a psycholog), městskou knihovnou, městskou policií, všichni jmenovaní vhodným způsobem doplňují a rozšiřují vzdělávací nabídku MŠ. Kontakty se základními školami se vyznačují velmi dobrou vzájemnou informovaností o dětech a komunikací mezi pedagogy. Organizovány jsou i společné aktivity.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Inspekční komise zjišťovala výsledky vzdělávání na všech třech pracovištích školy, tj. v MŠ Havlíčkova, MŠ Vlastovičky a MŠ Milostovice. Komise vycházela z pozorování organizace vzdělávání, studia dokumentace školy, hospitací i rozhovorů s vedoucími učitelkami a dalšími zaměstnanci. Vzdělávání dětí v jednotlivých třídách probíhá podle třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), které blíže konkretizují a naplňují obsah vzdělávání uvedený v ŠVP PV. TVP vypovídají o široké obsahové různorodosti vzdělávací nabídky a nabízejí dostatek příležitostí pro fyzický, sociální, emoční a kognitivní vývoj dětí. V jednotlivých MŠ pedagogické pracovnice uplatňují vlastní kreativní náměty s přihlédnutím k aktuálním prožitkům dětí. Nedílnou součástí TVP jsou také tradiční akce školy a tříd, doplňkové programy i projektové dny, které jsou zaměřeny na zdravý životní styl, environmentální vzdělávání i prevenci sociálně patologických jevů.

MŠ Havlíčkova

Velmi kladně jsou hodnoceny ranní spontánní aktivity, ve kterých učitelky podporovaly rozvoj manipulačních, tvořivých i poznávacích dovedností dětí. Pedagogické pracovnice kladly důraz na volnou hru dětí, kterou obohacovaly nabídkou částečně řízených činností. V rámci pohybových a sebeobslužných činností byly děti systematicky vedeny k získávání nových pohybových i manipulačních dovedností. Zaměstnanci školy vedou děti k samostatnosti, základním kulturně hygienickým a zdravotně preventivním návykům. Děti si samy chystají dopolední svačinky, zapojují se do úklidových činností, provádějí osobní hygienu i pravidelnou péči o chrup. Ve sledovaných řízených a didakticky zacílených činnostech byly děti seznamovány se světem lidí, přírodou, kulturou i uměním. Pestrá a široká nabídka skupinových a tvůrčích aktivit u dětí rozvíjela myšlení, představivost i fantazii.

Pozitivně je hodnoceno zajišťování prevence vadné výslovnosti u 5 integrovaných dětí formou každodenní logopedické terapie (cvičení a logopedické chvilky) prováděné logopedickou asistentkou, učitelkou dané MŠ. Každé z těchto dětí má zpracován individuální logopedický plán.

MŠ Vlastovičky

Vzdělávání bylo realizováno dle platného režimu a na základě předem vymezených témat. Pedagogická pracovnice byla na vzdělávací práci s dětmi předem zodpovědně připravena.

Svým klidným a partnerským přístupem k dětem, podnětným prostředím a atraktivní nabídkou pomůcek a učebních pomůcek vedla děti k získávání klíčových kompetencí, k předmatematickým, předčtenářským i přírodovědným gramotnostem. U dětí byly zřejmé velmi dobré zdvořilostní návyky, sociální dovednosti, uvědomělá kázeň a dodržování předem dohodnutých pravidel. Organizace vzdělávání měla pozitivní dopad na příjemnou atmosféru ve třídě, spokojenost a pohodu dětí. Ve spontánních činnostech měly děti dostatek příležitostí k volným i částečně řízeným a pohybovým aktivitám, hrály si individuálně a ve skupinách, rozvíjely hry manipulační, konstruktivní i výtvarné. Řízená činnost byla vhodně motivována, požadavky kladené na děti byly diferencovány úměrně jejich věku a schopnostem. Metody a formy práce byly vhodně volené, byly orientované na sociální a prožitkové učení, na aktivity praktické i intelektuální. Hodnocení dětí učitelkou bylo pozitivní, zaměřeno především na výsledky. Hospitační činností bylo zjištěno systematické vedení dětí k rovnoměrnému rozvíjení klíčových kompetencí, které poskytují principiální základ k celoživotnímu vzdělávání.

V MŠ Milostovice byly volné spontánní činnosti v rovnováze s činnostmi částečně řízenými, navozenými učitelkou. Hry byly přiměřeně náročné, podporovaly individuální rozvoj dětí i kolektivní interakci. Řízené a pedagogicky zacílené aktivity probíhaly v souladu s principy soudobé předškolní pedagogiky. Učitelka využívala skupinové a kooperativní činnosti, které podporovaly aktivitu, iniciativu i samostatné rozhodování dětí. Kvalitních výsledků dětí dosahovaly v oblasti komunikačních a sociálních dovedností, dodržovaly společně vytvořená pravidla. Při hygieně a dopolední svačince byly učitelkou důsledně rozvíjeny sebeobslužné dovednosti a samostatnost dětí. Cílené tělovýchovné aktivity podporovaly rozvoj základních pohybových dovedností dětí i jejich schopnost orientace v prostoru. Pedagogická pracovnice důsledně respektovala individuální vzdělávací potřeby i tempo jednotlivých dětí, oceňovala děti i za snahu.

Na všech pracovištích organizační uspořádání činností i dalších aktivit vyhovovalo z psychohygienického hlediska potřebám dětí předškolního věku. Režim dne byl variabilní, umožňoval různorodost a kreativitu činností, volnost a přiměřenou osobní svobodu dětí. Náročnost programové nabídky vycházela z individuálních a věkových možností dětí, zřejmý byl systematický rozvoj kompetencí k učení a řešení problémů. Běžné bylo nenásilné prolínání řízených, částečně řízených a spontánních aktivit. V průběhu vzdělávání učitelky střídaly různé metody a formy výuky, převažovaly metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi. Vzdělávání probíhalo zejména individuálně a ve skupinách.

Hygienické a stravovací návyky všech dětí jsou na standardní úrovni. Během celého dne je zabezpečen pitný režim, ke kterému děti byly učitelkami vybízeny. Individuální potřeba spánku dětí je na všech pracovištích respektována. Pobyt venku je realizován zejména formou vycházek a pobytů na školní zahradě, a to vždy s přihlédnutím k momentální kvalitě ovzduší.

Z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí je působení MŠ úspěšné. Vedení školy zpracovalo pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí ve škole, na školní zahradě i mimo prostory MŠ, ty jsou průběžně uplatňovány. Děti jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamovány s bezpečnostními a zdravotními riziky.

Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogické pracovnice průběžně mapují a zaznamenávají do diagnostických záznamů, zakládají a porovnávají grafomotorické, pracovní a výtvarné práce dětí, což koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení dětí. Pro 7 dětí s odloženou školní docházkou mají učitelky zpracovány individuální plány.

Kontrolou ŠVP PV, TVP, průkazných zápisů v třídních knihách a přímou hospitační činností byl zjištěn soulad plánů s reálnými plněním předškolního vzdělávání.

Z pozorování chování a projevů dětí je zřejmé, že jsou v prostředí všech MŠ spokojené, cítí se zde jistě a bezpečně. Všechny pedagogické pracovnice i správní zaměstnankyně společně usilují o vytvoření pro děti příjemného prostředí. Dobré vztahy mezi všemi zaměstnanci MŠ, loajalita k cílům školy a vzájemná spolupráce vytváří v MŠ i na jednotlivých pracovištích pozitivní klima.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávání v MŠ zajišťuje 12 pedagogických pracovníků, z nichž jedna má vysokoškolské vzdělání (školský management) ukončené titulem bakalář. Současné složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a harmonicky rozvíjet osobnost všech dětí.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka podporuje profesní růst pedagogického týmu a sama se systematicky vzdělává. Rovněž zajišťuje průběžné a účelné čerpání finančních prostředků plynoucích ze státního rozpočtu na DVPP. Dokladuje to pravidelná účast učitelek na akreditovaných vzdělávacích akcích, jejichž výběr koresponduje s jejich individuálním zaměřením, se vzdělávacími záměry ŠVP i potřebami školy. Poznatky získané z DVPP, samostudia i vysokoškolského studia pedagogů jsou prezentovány na pedagogických radách a uplatňovány ve vzdělávací práci s dětmi.

Strategie řízení a zavedené hodnotící systémy odpovídají velikosti MŠ, počtu dětí i zaměstnanců. Mechanismy řízení směřují k rozvoji školy po stránce materiální, organizační i pedagogické. Do širšího vedení nominovala ředitelka vedoucí učitelky, na které přenesla část odpovědnosti za řízení a kvalitu vzdělávání na odloučených pracovištích. V organizační struktuře ředitelka jasně vymezila kompetence, povinnosti a úkoly všech zaměstnanců. V MŠ je nastaven funkční informační a komunikační systém (elektronický, telefonický, osobní) a je zaveden režim dvojstupňové kontroly. Ředitelka podporuje plynulý chod školy i průběžné naplňování ŠVP PV. V její řídicí práci jsou adekvátně zastoupeny dovednosti delegovat pravomoci na ostatní pracovníky, určit priority v oblasti managementu školy a přijímat opatření na základě pravidelné kontrolní činnosti. Z předložené koncepce a rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci vyplývá, že cílem vedení je poskytovat odloučeným pracovištím přiměřenou autonomii, využívat potenciálu všech zaměstnanců a zvyšovat vybudovanou prestiž školy.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce ředitele, řádně si plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, průběžně inovuje a koriguje své záměry s ostatními pracovníky na pracovních schůzkách a pedagogických radách. Zodpovědně zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Řídí MŠ s vysokou mírou osobní zainteresovanosti, podporuje plynulý chod obou pracovišť, pozitivní pracovní klima i kvalitní naplňování ŠVP. Řízení školy je dlouhodobě vysoce účinné a systematické, může sloužit jako příklad dobré praxe.

Povinná školní i třídní dokumentace (školní řád, školní matrika, třídní knihy, pedagogická dokumentace, kniha úrazů) je vedena v intencích legislativních požadavků. Ředitelka při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými

zástupci dětí i dětmi samotnými. Nově přijaté děti se mají možnost v rámci adaptačního programu účastnit vybraných aktivit školy.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škole byly v hodnoceném období přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelové neinvestiční dotace na rozvojové programy. Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz od zřizovatele, prostředky z Nadačního fondu Veolia na zhotovení rehabilitačního venkovního koutku pro handicapované děti a s vlastními prostředky vytvořenými v hlavní činnosti (úplata za předškolní vzdělávání a pronájmy nebytových prostor).

Dotace ze státního rozpočtu činily v hodnoceném období v průměru 76 % z celkových ročních neinvestičních výdajů. Škola je použila především na platy, ostatní osobní výdaje a s nimi spojené zákonné odvody, učební pomůcky a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ostatní osobní výdaje a učební pomůcky byly dofinancovány z příspěvků zřizovatele přidělených na provoz.

Škola obdržela v letech 2009 a 2011 účelové neinvestiční dotace v rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Na provozní výdaje zřizovatel poskytoval finanční prostředky v dostačující míře a jejich podíl činil průměrně 16 % z celkových ročních neinvestičních výdajů. Budovy jsou ve vlastnictví zřizovatele a škole byly svěřeny do správy. Investiční výdaje škola ve sledovaném období neměla.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Inspekční činnost potvrdila, že úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Pedagogické pracovnice systematicky rozvíjely základní klíčové kompetence i funkční gramotnosti dětí. V rámci celodenních aktivit poskytovaly dětem informace nezbytné pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. Inspekční komise konstatovala, že pedagogické strategie jsou mnohostranné, účinné a dlouhodobě kvalitní. Z předložené dokumentace a přímého pozorování celodenních bloků vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i zdravotním předpokladům dětí předškolního věku. Úroveň vzdělávání a strategie pedagogického procesu jsou hodnoceny jako nadstandardní, mohou sloužit jako příklad dobré praxe.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Pravidelně vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Předškolní vzdělávání MŠ realizuje podle funkčně a kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu a připravuje děti pro úspěšný přechod na další stupně vzdělávání v souladu se školským zákonem i RVP PV.

Materiální, personální i finanční podmínky MŠ podporují realizaci ŠVP. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Informační, hodnotící i další školní systémy MŠ podporují řádný chod organizace a jsou funkční.

Mimořádně příznivá atmosféra v jednotlivých třídách, úzká spolupráce s rodičovskou veřejností a regionálními partnery jsou dokladem úspěšného působení mateřské školy. Erudice a osobní zainteresovanost vedení školy v oblasti řízení a rozvoje MŠ je spolu s propracovanou povinnou školní a třídní dokumentací hodnocena jako příkladná.

MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a vytváří kvalitní podmínky pro jeho rozvoj. Vzdělávací strategie pedagogů jsou systematické a promyšlené, umožňují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí dětí a funkčních gramotností v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. Úroveň vzdělávání a strategie pedagogického procesu jsou hodnoceny jako nadstandardní, mohou sloužit jako příklad dobré praxe.

MŠ dlouhodobě realizuje velmi kvalitní předškolní vzdělávání a udržuje si vysokou úroveň ve všech oblastech svého působení. MŠ jako instituce plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se zásadami a požadavky školského zákona. V regionálním srovnání je hodnocena jako nadstandardní.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Opava, Havlíčkova, vydaná Zastupitelstvem Statutárního města Opava, usnesení č. 288/17 ZM 04, ze dne 16. 12. 2002 (včetně přílohy č. 1 a 2)
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Mateřské školy Opava, Havlíčkova, vydaná Zastupitelstvem Statutárního města Opava, usnesení č. 361/20 ZM 05, ze dne 3. 5. 2005 (hmotný a nehmotný majetek)
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Mateřské školy Opava, Havlíčkova, vydaná Zastupitelstvem Statutárního města Opava, usnesení č. 475/25 ZM 06, ze dne 21. 2. 2006 (změna přílohy č. 1 – rekonstrukce kotelny)
4. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině Mateřské školy Opava, Havlíčkova, vydaná Zastupitelstvem Statutárního města Opava, usnesení č. 422/22 ZM 09, ze dne 15. 9. 2009 (rekonstrukce MŠ Opava - Vlastovičky)
5. Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině Mateřské školy Opava, Havlíčkova, vydaná Zastupitelstvem Statutárního města Opava, usnesení č. 477/25 ZM 10, ze dne 23. 2. 2010 (změna čísla popisného a parcelního)
6. Dodatek č. 5 ke Zřizovací listině Mateřské školy Opava, Havlíčkova, vydaná Zastupitelstvem Statutárního města Opava, usnesení č. 267/13 ZM 12, ze dne 15. 9. 2012 (vymezení nehmotného majetku)
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, čj. ŠMS/23512/04/Bj, ze dne 5. 5. 2004, s účinností od 1. 8. 2004 – přiřazení MŠ Opava - Milostovice, 6. května 4, MŠ Opava - Vlastovičky, Jarní 22 u právnické osoby s názvem MŠ Opava, Havlíčkova 4/1750 včetně školních výdejny
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 2665/2010, ze dne 21. 1. 2010, s účinností od 1. 3. 2010 – zvýšení kapacity mateřské školy
9. Výpis z usnesení 64. zasedání Statutárního města Opavy ze dne 10. 11. 2009, č. usnesení 2314/64 RM09, s účinností od 1. 9. 2010 – ze 145 na 153 dětí, včetně školní jídelny-výdejny
10. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu ke dni 30. 9. 2012, ze dne 1. 10. 2012
11. Školní vzdělávací program „S Kašpárkem do školky, do světa...“, s účinností od 1. 9. 2009, čj. MS-132/2008, k termínu inspekční činnosti
12. Třídní vzdělávací programy, k termínu inspekční činnosti
13. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
14. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, k termínu inspekční činnosti
15. Protokol k žádosti přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
16. Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
17. Evidenční listy pro děti v mateřské škole, k termínu inspekční činnosti
18. Evaluace integrovaných bloků, k termínu inspekční činnosti
19. Záznam o dítěti, k termínu inspekční činnosti
20. Přehled znalostí dětí, k termínu inspekční činnosti
21. Třídní knihy za školní rok 2011/2012, 2012/2013, k termínu inspekční činnosti

22. Přehled docházky dětí za školní rok 2010/2011, 2012/2013, k termínu inspekční činnosti
23. Školní řád 2012/2013, čj. MS-182/2011, s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 28. 2. 2012
24. *Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích* – záznamy v třídních knihách, k termínu inspekční činnosti
25. *Poučení o bezpečném chování v krizových životních situacích*, k termínu inspekční činnosti
26. *Poučení o bezpečném chování v zimním období*, k termínu inspekční činnosti
27. Kniha školních úrazů, k termínu inspekční činnosti
28. Plán pedagogických rad a provozních rad, k termínu inspekční činnosti
29. Záписy z pedagogických rad, k termínu inspekční činnosti
30. Záписy z provozních porad, k termínu inspekční činnosti
31. Záписy z třídních schůzek, k termínu inspekční činnosti
32. Dotazníky pro rodiče, k termínu inspekční činnosti
33. Plán spolupráce s rodiči a veřejností, k termínu inspekční činnosti
34. *Plán kontrolní a hospitační činnosti*, k termínu inspekční činnosti
35. *Plán hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013*, k termínu inspekční činnosti
36. *Metodika hospitační činnosti ředitele školy*, k termínu inspekční činnosti
37. *Záznamový arch pro hospitaci MŠ Opava, Havlíčkova*, k termínu inspekční činnosti
38. *Záznamy z hospitace*, k termínu inspekční činnosti
39. *Záпис z kontrolní pedagogické činnosti ředitelky MŠ*, k termínu inspekční činnosti
40. *Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí*, k termínu inspekční činnosti
41. *Plán akcí pro děti ve školním roce 2012/2013*, k termínu inspekční činnosti
42. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekční činnosti
43. Přehled zaměstnanců mateřské školy, k termínu inspekční činnosti
44. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekční činnosti
45. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (certifikáty), k termínu inspekční činnosti
46. Záznamy z kontrol KHS na MŠ (souhrnná dokumentace)
47. Prověrky BOZP a PO – objekt MŠ (souhrnná dokumentace)
48. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009, ze dne 28. 1. 2010, k 31. 12. 2010, ze dne 8. 2. 2011 a k 31. 12. 2011, ze dne 7. 2. 2012
49. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, ze dne 18. 1. 2010, v roce 2010, ze dne 11. 1. 2011 a v roce 2011, ze dne 17. 1. 2012
50. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 65580/2009, ze dne 17. 4. 2009.
51. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2010 čj. MSK 175909/2010, ze dne 21. 10. 2010
52. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2011 čj. MSK 182805/2011, ze dne 21. 11. 2011
53. Rozborová kniha nákladů za rok 2009, 2010 a 2011, tisk, ze dne 5. 12. 2012

54. Inspekční zpráva čj. 141 197/03-11056, ze dne 26. 5. 2003

55. Elektronický kontakt: info@skolkahavlickova.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 4. ledna 2013

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Jarmila Němečková, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Němečková, v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová, v. r.

Bc. Kristina Křepelková, přizvaná osoba

Bc. Kristina Křepelková

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Opavě dne 22. 1. 2013

Ludmila Knoppová, ředitelka školy

Ludmila Knoppová, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

6. 2. 2013

Připomínky nebyly podány.

